

PREMIO DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

La somma da assegnare per l'erogazione del compenso di produttività al personale è determinata secondo i criteri di seguito esposti.

1. Indice di riscossione

La base di commisurazione dell'indice di riscossione è rappresentata dalle somme rimosse e dai rimborsi non concessi nel 2009 (c.d. obiettivo monetario) a seguito dell'azione di prevenzione e contrasto all'evasione svolta dagli uffici dell'Agenzia.

L'indice viene determinato partendo dal rapporto tra le somme rimosse e dai rimborsi non concessi da ciascuna Regione (obiettivo monetario regionale) rispetto a quelle complessivamente rimosse dall'Agenzia delle Entrate.

L'incidenza innanzi descritta viene poi rideterminata in funzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo monetario assegnato a ciascuna Regione. Per neutralizzare gli effetti di riscossioni straordinarie non preventivabili in fase di programmazione, è stato fissato un tetto massimo di efficacia dell'attività di riscossione pari al 120 % dell'obiettivo programmato.

2. Indice di efficacia-efficienza

L'indice è dato dal rapporto tra:

- 1) la percentuale di conseguimento dell'obiettivo di produttività ponderato dei controlli fiscali come rapporto tra prodotti consuntivati e programmati;
- 2) la percentuale di impiego delle risorse umane come rapporto tra ore consuntivate ed ore programmate.

L'indice di efficacia-efficienza – uno per ciascuna regione - viene applicato alle ore consuntivate da ciascuna regione in modo da ottenere un nuovo monte-ore consuntivate. Il valore di ore consuntivate così rideterminato per ciascuna regione, rapportato al totale del monte ore complessivo rideterminato, determina la percentuale di spettanza di ciascuna regione del fondo di produttività (per la quota del 25% da distribuire in funzione di questo indice).

L'indice di efficacia e di efficienza viene assunto pari a 0 (zero) qualora detto indice sia inferiore a 0,6, il che implica che la regione non percepisce nulla di questa quota di fondo. Resta comunque ferma l'assegnazione del compenso correlato al grado di conseguimento delle riscossioni.

3. Ripartizione in base all'indice di riscossione e all'indice di efficacia e di efficienza

La somma da assegnare a ciascuna regione corrisponde, per il 75%, all'indice di riscossione (quota A) e per il 25% all'indice di efficacia ed efficienza (quota B).

SW












Il 75% della quota A e l'intera quota B si ripartiscono tra gli uffici della regione in proporzione alle risorse umane rispettivamente consuntivate.

Allo scopo di valorizzare l'apporto differenziato dei singoli uffici al conseguimento dell'obiettivo monetario regionale, il residuo 25% della quota A è ripartito tra essi in proporzione alla media di due valori percentuali, denominati di seguito "a" e "b": il valore a è uguale al rapporto tra la riscossione conseguita da ciascun ufficio e la riscossione complessiva a livello regionale, mentre il valore b è uguale al rapporto tra le risorse umane consuntivate dallo stesso ufficio e quelle complessivamente consuntivate sempre a livello regionale.

In relazione all'apporto fornito dalla Direzione Centrale Accertamento al conseguimento dell'obiettivo monetario nazionale, che ha superato nel 2009 di oltre il 15% l'obiettivo programmato, alla Direzione Centrale stessa compete una maggiorazione del 10% delle risorse spettanti.

I funzionari della Direzione Centrale Accertamento che, in servizio presso uffici distaccati nelle Direzioni regionali, svolgono attività di controllo fiscale nei confronti dei grandi contribuenti, attività di contrasto agli illeciti finanziari internazionali ed attività antifrode, percepiscono un compenso orario non inferiore a quello dei funzionari che, alle dipendenze delle Direzioni regionali, svolgono le medesime attività nello stesso ambito regionale.

Il compenso come sopra determinato viene assegnato alle Regioni al netto degli importi devoluti agli Uffici nazionali per l'attività di coordinamento e di supporto (Uffici centrali, Centri Operativi e Centri di Assistenza Multicanale), nonché di svolgimento di funzioni operative di particolare rilevanza e complessità conferite a seguito di disposizioni di legge in vigore dal 2009.

Gli Uffici nazionali di coordinamento e supporto sono destinatari di una somma pari al rapporto tra la somma delle ore complessivamente consuntivate da tali uffici e quelle complessivamente consuntivate a livello di Agenzia.

COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE DEI DIVERSI TIPI DI ATTIVITA' IN BASE AL LIVELLO DI COMPLESSITA'/RESPONSABILITA' E ALL'AMBITO D'IMPATTO

COEF.	AREA STRATEGICA - PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI RESI AI CONTRIBUENTI E ALLA COLLETTIVITA'	COEF.	AREA STRATEGICA - ATTIVITA' DI GOVERNO E DI SUPPORTO	
1,7	Indirizzo e coordinamento in materia di: accertamento, contenzioso, riscossione e interpretazione della normativa tributaria. Funzioni strumentali	1,7	Indirizzo e coordinamento in materia di gestione tributi e servizi ai contribuenti	1,7	Indirizzo e coordinamento in materia di: organizzazione, rapporto di lavoro, formazione, comunicazione interna ed esterna, sviluppo, relazioni sindacali, risorse economiche e contabilità, audit e sicurezza, pianificazione e controllo	
						Attività progettuali
						Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti
						Tutoraggio grandi contribuenti e <i>ruling</i>
1,6	Contenzioso tributario complesso	1,6	Trattazione delle istanze di interpello e consulenza giuridica	1,6	Auditing e e controlli in materia di sicurezza	
						Comunicazione istituzionale
1,5	Analisi territoriale del rischio di evasione			1,4	Staff ai dirigenti di vertice	
					1,2	Gestione della rete
					Servizi generali	

COEF.	AREA STRATEGICA - PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI RESI AI CONTRIBUENTI E ALLA COLLETTIVITA'	COEF.	AREA STRATEGICA - ATTIVITA' DI GOVERNO E DI SUPPORTO
1,7	Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti	1,7	Gestione dei grandi contribuenti (assistenza, informazione, rimborsi, ecc.)		
1,6	Contenzioso tributario complesso				
1,5	Indirizzo e coordinamento in materia di: controlli, contenzioso e riscossione. Funzioni strumentali	1,5	Indirizzo e coordinamento in materia di gestione tributi e servizi ai contribuenti	1,5	Indirizzo e coordinamento in materia di: organizzazione, rapporto di lavoro, formazione, comunicazione interna ed esterna, sviluppo, relazioni sindacali, risorse economiche e contabilità, audit e sicurezza
1,4	Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.)	1,4	Gestione atti e assistenza specialistica	1,4	Contenzioso del lavoro e civilistico
1,4	Contenzioso tributario seriale		Servizi per enti pubblici e di mercato		Pianificazione e controllo
					Auditing e e controlli in materia di sicurezza
					Gestione in materia di risorse umane, economiche e contabilità (logistica, appalti, contabilità, risorse tecnologiche, ICT)
					Gestione della rete
					Staff ai dirigenti di vertice
				1,2	Servizi generali

COEF.	AREA STRATEGICA - PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI RESI AI CONTRIBUENTI E ALLA COLLETTIVITA'	COEF.	AREA STRATEGICA - ATTIVITA' DI GOVERNO E DI SUPPORTO
1,7	Verifiche e controlli mirati nei confronti di soggetti di medie dimensioni				
1,6	Contenzioso tributario complesso				
1,5	Analisi territoriale del rischio di evasione	1,5	Trattazione istanze di interpello e consulenza giuridica	1,5	Pianificazione e controllo nelle DP di 1° livello
1,4	Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.)	1,4	Gestione dichiarazioni e assistenza specialistica	1,4	Gestione della rete
1,4	Contenzioso tributario seriale	1,4	Gestione atti e assistenza specialistica	1,4	Pianificazione e controllo nelle altre strutture
1,3	Accessi brevi	1,3	Altri rimborsi	1,3	Gestione risorse umane nelle DP di 1° livello
1,3	Funzioni strumentali all'attività di controllo fiscale	1,3	Erogazione servizi: rilascio partita IVA, codice fiscale, pin code, autorizzazioni e certificazioni; ricezione, restituzione e trasmissione documenti e atti; vidimazione registri e controllo repertori; gestione tributi minori; assistenza	1,2	Gestione risorse materiali
					Servizi generali

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

**ASSEGNAZIONE DELLA SOMMA CORRELATA ALLE ATTIVITÀ
ISTRUTTORIE ESTERNE DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE**

ATTIVITÀ	QUOTA ORARIA (loro dipendente)
Verifiche e controlli mirati nei confronti di grandi contribuenti Indagini fiscali	€ 2,82
Verifiche e controlli mirati medio-grandi dimensioni (volume d'affari € 25.822.846 <> 99.999.999) Verifiche e controlli mirati medio-piccole dimensioni (volume d'affari € 5.164.569 <> 25.822.846)	€ 2,03
Verifiche nei confronti di soggetti di piccole dimensioni (volume d'affari € 0 <> 5.164.568)	€ 1,69
Accessi mirati eseguiti nell'ambito dell'attività di controllo Accessi mirati o verifiche per il controllo dei crediti d'imposta Accessi brevi (accesso per conto di stati esteri, altre tipologie di accesso, analisi e ricerca, controllo altre imposte indirette, controllo telefonia, verbalizzazione distruzione merci, verifica di esistenza) Accessi brevi consuntivati "ONLUS" Accessi brevi consuntivati "controllo dati studi di settore" Accessi brevi consuntivati "presidio del territorio" (accesso per conto di altro ufficio, controllo applicazione compensazioni, lotta al sommerso, obblighi strumentali, controlli incrociati, controlli partite IVA)	€ 1,35

pol sv

B

SP 2 y

CG

AS

FONDI DI SEDE	
DIREZIONI REGIONALI E UFFICI CENTRALI	
DR Abruzzo	€ 63.527,00
DR Basilicata	€ 18.989,00
DP Bolzano	€ 11.367,00
DR Calabria	€ 22.928,00
DR Campania	€ 66.228,00
DR Emilia Romagna	€ 106.760,00
DR Friuli Venezia Giulia	€ 31.020,00
DR Lazio	€ 85.492,00
DR Liguria	€ 37.818,00
DR Lombardia	€ 90.540,00
DR Marche	€ 33.173,00
DR Molise	€ 11.701,00
DR Piemonte	€ 59.904,00
DR Puglia	€ 56.573,00
DR Sardegna	€ 29.398,00
DR Sicilia	€ 59.157,00
DR Toscana	€ 52.494,00
DP Trento	€ 19.023,00
DR Umbria	€ 17.794,00
DR Valle d'Aosta	€ 6.871,00
DR Veneto	€ 50.292,00
Uffici Centrali	€ 1.021.100,00

Prof. R.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

COMPENSI PER INCARICHI REMUNERABILI CON IL FONDO DI SEDE

1. Incarichi di direzione e coordinamento

Capi delle segreterie dei dirigenti di vertice, capi reparto delle Uffici centrali e regionali:

- fino a € 6,20 per ogni giornata di funzione in ragione delle unità coordinate come stabilito in contrattazione locale.

Gli incarichi devono risultare conferiti con atto formale.

2. Incarichi di responsabilità professionale

a. Personale impegnato nella rappresentanza dell'Amministrazione presso le Commissioni Tributarie:

- € 13,00 per ogni giornata di funzione.

b. Personale impegnato nella rappresentanza presso la Magistratura ordinaria e onoraria, compresa la rappresentanza presso le sedi previste per il tentativo obbligatorio di conciliazione:

- € 26,00 per ogni giornata di funzione

c. Personale impegnato nelle funzioni di auditor, anche in materia di sicurezza:

- € 5,20 per ogni giornata di funzione

Il compenso compete solamente per le giornate in cui l'attività di audit viene svolta fuori dall'ufficio di appartenenza

d. Personale addetto alla gestione del sistema informatico locale e della relativa assistenza e manutenzione (c.d. "gestore di rete"):

- € 3,60 per ogni giornata di funzione

e. Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, designati dall'Agenzia in quanto possessori della capacità e dei requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative:

- € 3,60 per ogni giornata di funzione

Gli incarichi devono risultare conferiti con atto formale.

3. Altri compensi di cui all'art. 85, comma 2

a. Indennità di turno

Spetta al personale addetto ai servizi di portineria, di segreteria tecnica e amministrativa dei Dirigenti di vertice, nonché al personale degli uffici in cui si renda necessaria, per particolari esigenze di servizio, l'articolazione dell'attività lavorativa su turni, secondo i criteri previsti dall'art. 34 del CCNL.

L'indennità di turno feriale è corrisposta nella misura del 20% della quota oraria dello straordinario moltiplicata per 6 esclusivamente per il turno reso in segmenti di orario

pomeridiano. L'indennità spettante al personale il cui turno termina oltre le ore 19,00 è maggiorata del 50% previa contrattazione in sede locale con le organizzazioni sindacali per la definizione complessiva dei criteri di effettuazione dei turni.

Non possono essere remunerati più di 10 turni al mese.

I compensi per eventuali turni festivi, notturni e notturno-festivi sono corrisposti nelle misure previste dal comma 3 del citato art. 34 del CCNL.

b. Conducenti di automezzi e i centralinisti:

- € 3,50 per ogni giornata di funzione effettivamente svolta.

Sono esclusi i centralinisti non vedenti per i quali la misura dell'indennità è determinata per legge e sono remunerati con la quota appositamente stanziata.

I compensi previsti sono al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap (c.d. lordo dipendente).

I suddetti compensi non sono cumulabili tra loro e con altre indennità nello stesso periodo temporale. In caso di diritto a due o più compensi nello stesso periodo temporale, sarà corrisposta quella più favorevole. L'indennità di turno è cumulabile anche nello stesso periodo temporale.

Qualora, in seguito alla liquidazione del fondo di sede al personale si ecceda la somma attribuita all'ufficio, si riducono proporzionalmente i compensi spettanti al personale fino al raggiungimento dell'importo stanziato.

