

VERBALE DI RIUNIONE FRA LA DIRIGENZA DELLA DIREZIONE
PROVINCIALE DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI E LE OO.SS.
TERRITORIALI E LA R.S.U.

L'anno 2012 addì 18 del mese di luglio, nella sala riunioni della Direzione Provinciale di Barletta–Andria–Trani, si è tenuto l'incontro in relazione alla convocazione prot. 2012/37613 del 13/07/2012 e prot. 2012/38049 del 17/07/2012 con il seguente ordine del giorno in prosecuzione delle riunioni del 12/04/2012, 20/04/2012 e 12/07/2012:

- Orario di servizio e orario di lavoro.

Sono presenti:

Delegazione di parte pubblica: Dott. Gennaro Delli Santi (Direttore Provinciale); Dott. Lucio Minerva (Capo Ufficio Territoriale Barletta e Trani); Dott. Michele Gammarota (Capo Ufficio Controlli); Dott.ssa Valentina Salice (Capo Ufficio Legale); Dott. Pasquale Sfregola (Capo Area Gestione Risorse).

OO.SS.: FLP – Giuliano Michele; Cannito Francesco; Depalma Mauro; Comodo Giancarlo.

La UIL e la CISL pur regolarmente convocate sono assenti.

La CGIL, l'USB ed il SALFI hanno presentato richiesta di rinvio.

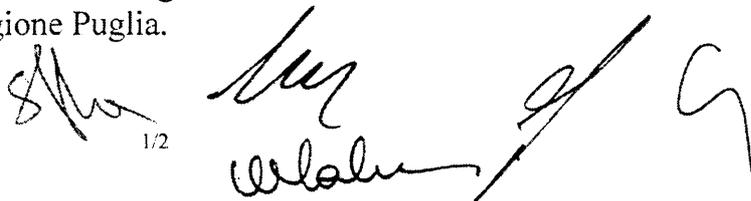
R.S.U.: Dinicastro Michele, Murante Andrea, Grifa Auralba.

La parte pubblica dichiara di aver approfondito l'esame della proposta di articolazione dell'orario avanzata dalla FLP nel corso della riunione del 12/07/2012 confrontandola con la proposta di parte pubblica resa nota nel corso della stessa riunione e comunica di aver rielaborato la propria proposta traendo spunto da quella della FLP, unica O.S. ad aver dopo la riunione del 20/04/2012 e le varie assemblee che sull'argomento si sono tenute, ad aver avanzato una proposta articolata.

La parte pubblica propone, però, che se la propria proposta rielaborata e che viene illustrata ai presenti (vedi prospetto allegato) possa condividersi dalla FLP, la nuova articolazione degli orari entri in vigore il 01/10/2012 dichiarandosi comunque disponibile ad esaminare eventuali proposte formulate dalle altre OO.SS. nel corso di una apposita riunione la cui indizione verrà comunicata a tutte la OO.SS. e da tenere entro il 14/09/2012.

Nel caso in cui in detta riunione non si raggiungesse alcun accordo la parte pubblica propone alla FLP di considerare fin d'ora concluso e ratificato l'accordo sulla proposta elaborata.

La FLP a tal riguardo dichiara il proprio accordo sulla proposta rielaborata dalla parte pubblica fatto salvo eventuali accordi migliorativi eventualmente conclusi in altre strutture dell'Agenzia della Regione Puglia.



1/2

I componenti presenti della RSU dichiarano, stante la mancanza di rappresentatività della stessa, di non poter impegnare la RSU e comunque a livello personale dichiarano congiuntamente di essere favorevoli alla bozza rielaborata fatta salva la clausola di salvaguardia della FLP.

Il presente verbale, completo del relativo allegato, verrà inviato alle OO.SS. non presenti.

Letto approvato e sottoscritto.

LA PARTE PUBBLICA

Dr. Delli Santi

Dr. Minerva

Dr. Gammarota

Dr.ssa Salice

Dr. Sfregola

LE OO.SS.

FLP

RSU

Grifa

Dinicastro

Murante

BARLETTA:**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:**

Lunedì, Mercoledì e Venerdì: 8:00 – 12:00 = Tot. 12 ore

Martedì e Giovedì* (orario continuato): 8:00 – 17:00** = Tot. 18 ore

Il personale del Front Office adeguerà il proprio orario di lavoro tenendo conto del prolungamento pomeridiano dell'orario di apertura degli sportelli nelle giornate di martedì e giovedìNelle giornate di martedì e giovedì nella fascia oraria coincidente con la "pausa pranzo" sarà assicurata l'apertura di un numero di sportelli non superiore al 50% avrà corso immissione degli addetti, che potranno godere di una anticipazione con maggiorazione della flessibilità di 30 minuti nella frazione della pausa pranzo***Tot. 30 ore****TRANI:**

Lunedì – Venerdì: 8:00 – 12:00 = Tot. 20 ore

Lunedì e Mercoledì†: 14:00 – 17:00 = Tot. 6 ore

*†Il personale del Front Office adeguerà il proprio orario di lavoro tenendo conto del prolungamento pomeridiano dell'orario di apertura degli sportelli nelle giornate di lunedì e mercoledì***Tot. 26 ore**

I Coordinatori dei Front Office, sentiti i Direttori degli Uffici Territoriali, limiteranno l'emissione di nuovi ticket fino, al massimo, a 45 minuti prima della chiusura degli sportelli al pubblico. - fermo restando la regolare erogazione del servizio nei confronti degli utenti già prenotati -, qualora rilevino che non potrà essere erogato il servizio nei confronti di coloro che potrebbero accedere nei locali del Front-office fino a 45 minuti prima della chiusura degli sportelli.

ORARIO DI SERVIZIO: Lunedì - Giovedì: 7:45 – 18:00

Venerdì: 7:45 – 17:00

24 e 31 dicembre*: 7:45 – 15:00

*(Se dette date coincidono con le giornate di apertura pomeridiana degli sportelli, il servizio sarà prolungato fino alle ore 12,30 per entrambi i Front Office)***ORARIO DI LAVORO:** Inizio prestazione lavorativa: 7:45 – 8:30

Per una ristretta aliquota di personale, max 10% (personale presente all'inizio del periodo con arrotondamento per eccesso), sarà riconosciuta, previa autorizzazione del Direttore Provinciale, una diversa flessibilità in ingresso - dalle ore 7:30 alle 8:30 tenendo conto **prioritariamente** delle esigenze di servizio e di particolari situazioni personali, sociali e familiari (D.Lgs.151/2001, l. 104/92, tossicodipendenza, figli in asili nido, scuola materna ed elementare, impegno in attività di volontariato di cui alla L.266/91). Detta maggiore flessibilità è riconosciuta per un periodo di 9 mesi. Nel caso in cui venissero presentate un numero di istanze superiori al limite del 10% il Direttore Provinciale, coadiuvato da un Dirigente e due componenti della RSU, ne effettuerà la valutazione secondo criteri previsti per la "mobilità" nazionale: a tal fine gli aspiranti compileranno una scheda secondo lo schema previsto per la "mobilità", in caso di parità, prevale la decisione del Direttore Provinciale; per i periodi successivi si terrà conto, in aggiunta, della turnazione fra i richiedenti.

Flessibilità in uscita: 45 minuti

Articolazioni: quelle previste dalla Direttiva della D.C. con abolizione del profilo 6:45

Pausa pranzo: min. 30 minuti - max. 1 ora e 30 minuti nella fascia 12:30 – 14:00†
(si tiene conto della ubicazione semiperiferica della D.P. e della distanza dai punti ristoro)* min. 30 minuti - max. 2 ore nella fascia 12:30 – 14:30 per il personale addetto al *front-office di Barletta*

Pausa "caffè": max 20 minuti non contabilizzati con l'istituto dei permessi brevi (dovranno essere rilevati dai lettori di badge e comunque recuperati)

Prolungamento orario (c.d. "ore occedenti non classificate"): max 6 ore nell'arco del mese (i minuti maturati a seguito del prolungamento orario possono essere gestiti esclusivamente con gli istituti dei "Permessi e/o ritardi")

DECORRENZA:

1° Ottobre 2012 (a causa del periodo di ferie del Personale addetto alla Gestione Risorse non sarà possibile riformulare i "Profili orari" per i circa 160 dipendenti entro il 31 Agosto 2012 per farli decorrere dal 1° Settembre)