

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

Indirizzo Postale: Via XX Settembre, 11 – 00187 Roma
Posta elettronica: stamadifesa@smd.difesa.it

PdC: Ten.Col Monaco tel. 202.2632
e-mail: prmo.tcp2s@smd.difesa.it
Pos.Arch.:4520.24.1

OGGETTO: Cedolino Unico del personale Civile del Ministero della Difesa.

ALLO	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	00100 <u>ROMA</u>
	STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100 <u>ROMA</u>
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	00100 <u>ROMA</u>
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	00100 <u>ROMA</u>
	SEGRETARIATO GENERALE/DNA	00100 <u>ROMA</u>
	UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	00100 <u>ROMA</u>

e, per conoscenza

A	UFFICIO DI GABINETTO	00100 <u>ROMA</u>
	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	00100 <u>ROMA</u>
	COMANDO LOGISTICO AERONAUTICA MILITARE	00100 <u>ROMA</u>

-
1. In aderenza a quanto emerso in sede di riunione interforze di vertice, tutti gli elementi di organizzazione dell'amministrazione Difesa, a diverso titolo interessati, sono invitati a approfondire il massimo sforzo al fine di superare le attuali criticità connesse con il passaggio della gestione della retribuzione del personale civile della Difesa al sistema NoIPA.
 2. Nello specifico, gli Stati Maggiori di Forza Armata vogliono provvedere alla definitiva costituzione delle Sezioni di Forza Armata presso la BDUS, essenziali per mantenere costantemente attivo il canale di collegamento con NOIPA, quali referenti accreditati e punti di contatto presso il MEF e per assicurare il corretto inserimento delle variazioni amministrative che il sistema NoIPA non può recepire attraverso il normale invio centralizzato dei flussi mensili (decessi, pignoramenti, recuperi/rimborsi terzi creditori).

Provvedano, altresì, ad emanare le opportune disposizioni volte a:

- seguire con la massima attenzione e sensibilità tutte le tematiche inerenti il personale civile;
 - garantire il supporto al personale civile da parte delle componenti amministrative ai vari livelli, al fine di minimizzare gli effetti negativi conseguenti al passaggio al sistema NOIPA;
 - promuovere ogni utile azione amministrativa atta a ridurre le possibili situazioni di disagio;
3. Il Comando Logistico dell'Aeronautica Militare, in qualità di organismo che ha, ai sensi della "Direttiva per le linee di indirizzo e criteri per l'impiego delle risorse finanziarie destinate al settore dell'esercizio – e.f. 2013" di cui al foglio M_D SSMD 0627801 del 27.12.2012, la "lead" sulla BDUS, predisporrà una direttiva tecnico-amministrativa applicativa del sistema NOIPA, in collaborazione con il MEF, da diffondere in ambito Difesa per la gestione delle pratiche più ricorrenti (es.: variazioni carichi di famiglia, piccolo prestito, etc...);

M_D SSMD 0011680 15-02-2013

Inoltre, attraverso la BDUS si provvederà a:

- garantire che il collegamento con NOIPA, attraverso le Sezioni di F.A. presso la BDUS, sia costantemente assicurato;
 - assicurare il corretto inserimento di tutti i dati mancanti nel sistema NOIPA entro il 23 febbraio 2013, portando all'attenzione dello SMD I/UGPPB eventuali situazioni anomale che potrebbero non garantire l'allineamento delle retribuzioni a partire dal mese di marzo 2013;
 - continuare ad elaborare i dati stipendiali de personale civile, sulla base del flusso di variazioni interno alla Difesa, fino al completo allineamento delle banche dati ed alla completa eliminazione degli "scostamenti".
4. L'Ufficio Centrale per il Bilancio della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Civile continueranno nelle loro attività volte alla predisposizione dei decreti di riparto ed allo svolgimento delle incombenze connesse con il pagamento delle competenze accessorie.

d'ordine
IL CAPO REPARTO
Gen. D.A. Franco MARSIGLIA