

ACCORDO SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2013

L'anno 2013, il giorno 19 marzo, nella sala riunioni dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, con sede in Roma, sono presenti

l'Agenzia Nazionale per i Giovani, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Paolo Giuseppe Di Caro,

le OO.SS. di seguito elencate:

F.P. - C.G.I.L., rappresentata dal Sig. Giuseppe Palumbo

F.P. - C.I.S.L., rappresentata dal Sig.

CONFSAL - UNSA, rappresentata dal Sig.

UIL - PA, rappresentata dal Sig.

RDB - PI, rappresentata dal Sig.

FLP, rappresentata dal Sig. Elio Di Grazia

INTESA, rappresentata dal Sig.

LE PARTI

Considerate le disponibilità del Fondo Unico di Amministrazione (FUA) per l'anno 2013,

Considerato che nel 2013 la dotazione di personale a tempo indeterminato e determinato dell'Agenzia non si prevede subisca variazioni,

Concordano quanto segue:

AMMONTARE DEL FUA 2013

Il Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2013 è pari a € 42.483,00 , tratto dai fondi destinati all'Agenzia. Il FUA è costituito dalle previsioni di cui alla tabella A.



DESTINATARI DEL FUA 2013

- 1 Il personale, assunto con contratto a tempo indeterminato, compreso il personale comandato da altre amministrazioni e ad esclusione del personale comandato presso altre amministrazioni, è destinatario delle risorse del FUA.

CRITERI DI RIPARTIZIONE FUA ANNO 2013

1. Si adottano i seguenti criteri di ripartizione del FUA per l'anno 2013 ai sensi del CCNL e della normativa vigente.
2. al fine di evitare corresponsioni generalizzate del fondo, ed essendo lo stesso destinato a incentivare il miglioramento del servizio prestato, si conviene di ripartire il FUA 2013 secondo le seguenti modalità:
 - una quota pari al 40% del FUA da destinarsi all'apporto individuale, vale a dire 16.993,20 €.
 - una quota pari al 60% del FUA da destinarsi alla contrattazione decentrata di sede, vale a dire 25.489,80 €.

APPORTO INDIVIDUALE

1. Il CCNL relativo al comparto ministeri del 14 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede che il contratto integrativo regoli i sistemi di incentivazione del personale sulla base di obiettivi e programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio, definendo i criteri generali delle metodologie di valutazione basate su indici e standard di valutazione e indicando i criteri di ripartizione delle risorse del Fondo Unico di Amministrazione.
2. Con riferimento alla quota del 40% da destinarsi all'apporto individuale si applicano i seguenti criteri:
 - a. Una quota pari al 50% della quota di FUA da destinarsi all'apporto individuale, vale a dire Euro 8.496,60, viene legata all'apporto considerato con riferimento alla vacanza nell'organico dell'ufficio;
 - b. Una quota pari al 50% della quota di FUA da destinarsi all'apporto individuale, vale a dire Euro 8.496,60, viene legata all'apporto considerato con riferimento agli obiettivi di Area/Ufficio derivanti dal rispetto delle scadenze previste dal Programma Gioventù in Azione della Commissione Europea.
3. Di seguito vengono definiti i criteri per valutare l'apporto individuale.

Vacanza dell'organico dell'ufficio

1. La valutazione del personale si realizza nell'ambito del personale in servizio a tempo indeterminato. L'apporto individuale è valutato nell'ambito dell'Agenzia considerata nel suo complesso, visto il ridotto numero di personale da cui è composta.
2. Per il 2013 competente ad effettuare la valutazione è il Direttore Generale dell'Agenzia, sentiti i dirigenti in servizio nel periodo di riferimento.
3. Il personale destinatario di sanzione disciplinare superiore al rimprovero, divenuta definitiva nel corso dell'anno di riferimento, così come il personale sospeso

- cautelativamente dal servizio, è escluso dalla valutazione per l'attribuzione della corrispondente quota del FUA.
4. Per il personale appartenente alla prima, alla seconda e alla terza area, la valutazione complessiva del dipendente è articolata secondo i criteri:
 - a. prestazione più che adeguata = coefficiente 1
 - b. prestazione adeguata = coefficiente 0,8
 5. Il giudizio circa l'adeguatezza della prestazione viene espresso tenendo conto delle condizioni di disagio nell'assolvimento dei compiti attribuiti, derivata dalla percentuale di vacanza rispetto all'organico dell'ufficio o dell'unità organizzativa superiore al 30% della dotazione organica prevista a regime.
 6. Il Direttore Generale, nella sua funzione di organo valutatore, comunica a ciascun dipendente la scheda di valutazione. In caso di contestazione il dipendente deve essere sentito, anche con l'assistenza di una rappresentanza sindacale, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione. A seguito della contestazione e dell'audizione, l'Organo valutatore procede alla valutazione definitiva, motivandola.

Obiettivi di Area/Ufficio

1. La valutazione del personale si realizza nell'ambito del personale in servizio a tempo indeterminato. L'apporto individuale è valutato nell'ambito dell'Area cui ciascun dipendente è stato assegnato, come identificato nei relativi atti interni.
2. Per il 2013 competente ad effettuare la valutazione è il Direttore Generale dell'Agenzia, sentiti i dirigenti in servizio nel periodo di riferimento.
3. Per il personale appartenente alla prima, alla seconda e alla terza area, la valutazione complessiva del dipendente è articolata in base all'adeguatezza della prestazione.
4. Il giudizio circa l'adeguatezza della prestazione viene espresso tenendo conto del rispetto delle scadenze previste dal Programma Gioventù in Azione della Commissione Europea riferito al periodo aprile-dicembre 2013 con particolare riferimento a:
 - a. **Area DG (periodo aprile-dicembre 2013):**
 1. Ufficio GA:
 - a) elaborazione della relazione quadrimestrale ed annuale di raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia da inoltrare al Dipartimento della Gioventù entro il 31 dicembre e stesura della relazione di accompagnamento al documento programmatico annuale, entro il 31 ottobre; il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
 1. Elaborazione della relazione entro il 31 dicembre e stesura della relazione di accompagnamento al documento programmatico annuale = 1
 2. Elaborazione della relazione entro il 31 dicembre o stesura della relazione di accompagnamento al documento programmatico annuale = 0,9
 3. Elaborazione parziale della relazione entro il 31 dicembre o stesura parziale della relazione di accompagnamento al documento programmatico annuale = 0,8
 4. Non elaborazione della relazione entro il 31 dicembre o non elaborazione della relazione di accompagnamento al documento programmatico annuale = 0.

F

pol

19

b) elaborazione della relazione sulla Performance entro il 30 giugno 2013, il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:

1. Elaborazione della relazione entro il 30 giugno = 1
2. Elaborazione parziale della relazione entro il 30 giugno = 0,9
3. Elaborazione della relazione oltre la scadenza prevista = 0,8
4. Non elaborazione della relazione entro il 30 giugno = 0.

c) redazione Work Plan per le parti di competenza della Direzione Generale e trasmissione alla Commissione Europea entro il 25 novembre, il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:

1. Elaborazione del piano e trasmissione entro il 25 novembre = 1
2. Elaborazione parziale del piano e trasmissione entro il 25 novembre = 0,9
3. Elaborazione del piano e trasmissione oltre la scadenza prevista = 0,8
4. Non elaborazione della relazione entro il 30 giugno = 0.

2. Ufficio SAP:

a) assicurare la protocollazione delle proposte progettuali pervenute entro la scadenza prevista per R3; il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:

1. 100%-91% delle proposte protocollate entro la scadenza = 1
2. 90%-71% delle proposte protocollate entro la scadenza = 0,9
3. 70%-51% delle proposte protocollate entro la scadenza = 0,8
4. <51% delle proposte protocollate entro la scadenza = 0.

b. Area ACS (periodo aprile-dicembre 2013):

1. Ufficio MR:

a) Curare la partecipazione di ANG al maggior numero di eventi che consentano una grande visibilità ed elaborazione del report annuale sulle attività di comunicazione entro il 31 dicembre 2013; il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:

1. Partecipazione ad eventi ed elaborazione del report annuale sull'attività di comunicazione entro il 31 dicembre = 1
2. Partecipazione ad eventi o elaborazione del report annuale sull'attività di comunicazione entro il 31 dicembre = 0,9
3. Parziale partecipazione ad eventi o elaborazione parziale del report annuale sull'attività di comunicazione entro il 31 dicembre = 0,8
4. Non partecipazione ad eventi e mancata elaborazione del report annuale sull'attività di comunicazione dopo il 31 dicembre = 0.

2. Ufficio SSP: miglioramento attività formative e redazione della valutazione delle attività formative svolte nel corso dell'anno 2013 entro il 31 dicembre 2013; il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:

F

ppp

pp

1. Miglioramento attività formative e redazione della valutazione delle attività formative svolte nel corso dell'anno 2013 entro il 31 dicembre 2013 = 1
 2. Miglioramento attività formative o redazione della valutazione delle attività formative svolte nel corso dell'anno 2013 entro il 31 dicembre 2013 = 0,9
 3. Scarso miglioramento delle attività formative o redazione parziale della valutazione delle attività formative svolte nel corso dell'anno 2013 entro il 31 dicembre 2013 = 0,8
 4. Non miglioramento delle attività formative e mancata redazione della valutazione delle attività formative svolte nel corso dell'anno 2013 dopo il 31 dicembre 2013 = 0.
3. Ufficio I&C: garantire lo svolgimento entro il 31 dicembre 2012 di tutti gli Infoday già programmati; il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
1. 100%-91% degli Infoday svolti entro il 31 dicembre = 1
 2. 90%-71% degli Infoday svolti entro il 31 dicembre = 0,9
 3. 70%-51% degli Infoday svolti entro il 31 dicembre = 0,8
 4. <51% degli Infoday svolti entro il 31 dicembre = 0.

c. Area APP (periodo aprile-dicembre 2013):

Ufficio PSi:

1. Invio dei contratti ai beneficiari rispettivamente entro il 31 maggio 2013 per R1, 31 agosto 2013 per R2; il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato tenendo conto dei contratti che l'Ang può inviare in base alle informazioni che sono in suo possesso (e non in considerazione di ciò che i beneficiari devono inviare) applicando i seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
 1. 100%-91% dei contratti inviati entro il 31 maggio/31 agosto = 1
 2. 90%-71% dei contratti inviati entro il 31 maggio/31 agosto = 0,9
 3. 70%-51% dei contratti inviati entro il 31 maggio/31 agosto = 0,8
 4. <51% dei contratti inviati entro il 31 maggio/31 agosto = 0.
2. Predisposizione delle graduatorie R1, R2 ed R3 e invio all'ufficio competente ai fini della pubblicazione on line entro 2 giorni dalla data di svolgimento del Comitato di Valutazione. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
 1. 100%-91% se la graduatoria è predisposta entro 2 giorni dalla data del Comitato = 1
 2. 90%-71% se la graduatoria è predisposta entro il 3 giorno dalla data del Comitato = 0,9
 3. 70%-51% se la graduatoria è predisposta entro il 4 giorno dalla data del Comitato = 0,8
 4. <51% se la graduatoria è predisposta entro il 5 giorno dalla data del Comitato = 0.

F

PP

11

3. Annullamento del ritardo, entro il 31 dicembre 2013, nella istruttoria di valutazione qualitativa delle Relazioni finali pervenute relative ai progetti approvati nell'ambito dell'ADEC 2011. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
 1. 100%-85% delle RF pervenute entro il 30 ottobre 2013 e valutate entro il 31 dicembre 2013 =1;
 2. 84%-71% delle RF pervenute entro il 30 ottobre 2013 e valutate entro il 31 dicembre 2013 = 0,9
 3. 70%-51% delle RF pervenute entro il 30 ottobre 2013 e valutate entro il 31 dicembre 2013 = 0,8
 4. <51% delle RF pervenute entro il 30 ottobre 2013 e valutate entro il 31 dicembre 2013 = 0.

4. Programmazione esecutiva e attuazione delle attività indicate nel TCP 2013 da realizzare entro il 31.12.2013 e secondo la programmazione annuale approvata. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
 1. 100-91 % delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =1;
 2. 90-71% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0,9;
 3. 70-51% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0,8;
 4. <50% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0

5. Aumento nel corso dell'anno 2013, rispetto all'anno 2012, del 18% del numero di giovani partecipanti residenti in Italia alle attività "sendig" previste nel TCP. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
 1. 100-91 % dell'incremento stimato del numero di giovani entro il 31.12=1;
 2. 90-71% dell'incremento stimato del numero di giovani entro il 31.12= 0,9;
 3. 70-51% dell'incremento stimato del numero di giovani entro il 31.12=0,8;
 4. <50% dell'incremento stimato del numero di giovani entro il 31.12.=0

6. Mantenimento del valore non superiore al 20-22% del tasso di respingimento di progetti dovuto ad errori formali, grazie al supporto all'utenza da parte delle attività PSI. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
 1. 100-91 % della stima del tasso di respingimento atteso al 31.12.2013 =1;
 2. 90-71% della stima del tasso di respingimento atteso al 31.12.2013 = 0,9;
 3. 70-51% della stima del tasso di respingimento atteso al 31.12.2013 =0,8;
 4. <50% della stima del tasso di respingimento atteso al 31.12.2013= 0

F

Pool

SP

7. Aumento del 15 % del numero di volontari formati/valutati nell'ambito dell'ADEC 2013 rispetto al numero di volontari formati /valutati nell'ambito dell'ADEC 2012. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
1. 100-91 % dell'incremento programmato del numero di volontari formati/valutati entro il 31 dicembre =1;
 2. 90-71% dell'incremento programmato del numero di volontari formati/valutati entro il 31 dicembre =0,9;
 3. 70-51% dell'incremento programmato del numero di volontari formati/valutati entro il 31 dicembre =0,8;
 4. <50% dell'incremento programmato del numero di volontari formati/valutati entro il 31 dicembre =0

Ufficio MAD: (periodo aprile-dicembre 2013):

8. assicurare l'attuazione di almeno 50 incontri di monitoraggio entro il 31.12.2013. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
1. 100-91 % delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =1;
 2. 90-71% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0,9;
 3. 70-51% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0,8;
 4. <50% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0
9. Invio ai beneficiari, entro il 31.12.2013, di tutti i rapporti di monitoraggio svolti entro il 31.12.2013. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
1. 100-91 % delle comunicazioni inviate entro il 31 dicembre =1;
 2. 90-71% delle comunicazioni inviate entro il 31 dicembre =0,9;
 3. 70-51% delle comunicazioni inviate entro il 31 dicembre =0,8;
 4. <50% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0
10. Assicurare la realizzazione di due GMM nel 2013. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
1. 100-91 % delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =1;
 2. 90-71% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0,9;
 3. 70-51% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0,8;
 4. <50% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0
11. Attuare 10 check on the spot entro il 31.12.2013

F

top

AR

il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:

1. 100-91 % delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =1;
2. 90-71% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0,9;
3. 70-51% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0,8;
4. <50% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0

12. Accreditamento : svolgimento entro il 31 dicembre 2013, della istruttoria formale e della istruttoria qualitativa (interviste e/o sopralluoghi) di tutte le MI pervenute all'Ang entro il 10 novembre 2013; il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:

1. 100-91 % delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =1;
2. 90-71% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0,9;
3. 70-51% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0,8;
4. <50% delle attività programmate e attuate entro il 31 dicembre =0

13. Predisposizione della comunicazione ai richiedenti accreditamento entro 42 giorni dalla data di ricevimento delle MI; il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:

1. 100-91 % delle lettere di risposta inviate entro il 31 dicembre =1;
2. 90-71% delle lettere di risposta inviate entro il 31 dicembre =0,9;
3. 70-51% delle lettere di risposta inviate entro il 31 dicembre =0,8;
4. <50% delle lettere di risposta inviate entro il 31 dicembre =0

d. Area AMS (periodo aprile-dicembre 2013):

1. Ufficio AYIA: pagamento entro il 31 dicembre di tutti gli anticipi relativi ai contratti firmati entro il 30 novembre; il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:

1. 100%-91% dei pagamenti entro il 31 dicembre = 1
2. 90%-71% dei pagamenti entro il 31 dicembre = 0,9
3. 70%-51% dei pagamenti entro il 31 dicembre = 0,8

4. <51% dei pagamenti entro il 31 dicembre = 0.
2. Ufficio ACR: inserimento dei dati per l'elaborazione delle buste paga tramite il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Service Personale Tesoro entro la scadenza mensile di ogni singola rata; il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
 1. 100%-91% Buste paga verificate entro le scadenze = 1
 2. 90%-71% Buste paga verificate entro le scadenze = 0,9
 3. 70%-51% Buste paga verificate entro le scadenze = 0,8
 4. <51% Buste paga verificate entro le scadenze = 0.
3. Ufficio PRC: conclusione entro dei procedimenti di approvvigionamento sottosoglia entro 45 giorni dalla data di approvazione della RdA, fatta salva la necessità di integrazioni; il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
 1. 100%-91% dei procedimenti conclusi entro 45 giorni = 1
 2. 90%-71% dei procedimenti conclusi entro 45 giorni = 0,9
 3. 70%-51% dei procedimenti conclusi entro 45 giorni = 0,8
 4. <51% dei procedimenti conclusi entro 45 giorni = 0.
4. Ufficio ICT: predisposizione entro il 31 dicembre del censimento degli applicativi proprietari utilizzati e dello stato di utilizzo di ciascun applicativo, nonché elaborazione del piano di sviluppo degli applicativi e degli strumenti informatici per l'anno 2014; il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato con l'applicazione dei seguenti coefficienti variabili tra 0 e 1:
 1. Predisposizione dei due documenti entro il 31 dicembre = 1
 2. Predisposizione di un documento entro il 31 dicembre = 0,9
 3. Predisposizione parziale di un documento entro il 31 dicembre = 0,8
 4. Nessun documento predisposto entro il 31 dicembre = 0.
5. Il Direttore Generale, nella sua funzione di organo valutatore, comunica a ciascun dipendente la scheda di valutazione. In caso di contestazione il dipendente deve essere sentito, anche con l'assistenza di una rappresentanza sindacale, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione. A seguito della contestazione e dell'audizione, l'Organo valutatore procede alla valutazione definitiva, motivandola.

DISPOSIZIONI FINALI

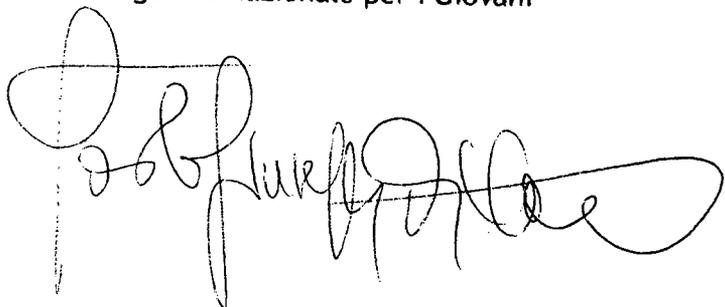
1. Nella scheda di valutazione di cui al punto 5 del precedente paragrafo saranno indicate le diverse voci di incentivazione riconosciute, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficacia della Pubblica Amministrazione, dopo la ripartizione delle quote, al fine di assicurare la verifica della corretta applicazione dell'accordo. Inoltre i dirigenti responsabili di Area renderanno noti al personale, con modalità appropriate e tenuto conto dell'assetto organizzativo degli uffici, i risultati raggiunti.
2. L'Agenzia Nazionale per i Giovani trasmetterà alle OO. SS. i risultati dell'applicazione dei criteri di distribuzione del FUA come definiti nel presente accordo, secondo le modalità ed i livelli di dettaglio normativamente previsti.



Gli accordi diverranno efficaci a seguito delle verifiche di compatibilità finanziaria dell'Agenzia da parte del Collegio dei Revisori.

Roma, 19 marzo 2013

Agenzia Nazionale per i Giovani



FP - CGIL *Giuseppe Felice*

FP - CISL

CONFSAL-UNSA

UIL - PA

RDB - PI

FLP *Felice*

INTESA