

Lucera, 23.10.2014



Ministero della Giustizia  
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
**CASA CIRCONDARIALE LUCERA**

PROT. N. 10850.  
Risposta alla lettera n. \_\_\_\_\_.  
All. n. : \_\_\_\_\_.

@ALLE OO.SS.: .

C.I.S.L.  
OSAPP  
SAPPE  
SINAPPE  
FSA-CNPP  
UGL

@E p.c

CGIL  
UIL

**OGGETTO: LA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AREA SICUREZZA.  
VERBALE DEL 23/10/2014.**

Con la presente, si trasmette il verbale di riunione con codeste OO.SS. del Comparto sicurezza tenutasi in data odierna inerente l'oggetto, corredato degli allegati specifici. *Soluto*

IL DIRETTORE  
Dr. Davide DI FLORIO



**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**  
**Dipartimento Amministrazione Penitenziaria**  
**Casa Circondariale Lucera**  
**VERBALE DI RIUNIONE**

Il giorno ventitre (23), del mese di ottobre dell'anno duemilaquattordici, alle ore 09:30 nella sala-riunioni della Casa Circondariale di Lucera, a seguito della convocazione della Direzione con nota n.10320 del 10 ottobre 2014, come da verbale del 10.10.2014, concernente la trattazione sul seguente punto messo all'o.d.g.:

**- LA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AREA SICUREZZA;**

si sono riunite le sotto elencate persone tutte delegate e rappresentanti le diverse Istituzioni e/o Organizzazioni Sindacali;

**per la parte Pubblica:**

Dr. Davide DI FLORIO - Direttore della Casa Circondariale di Lucera;  
Commissario Daniela OCCHIONERO - Responsabile Area Sicurezza

**per le OO.SS.:**

**C.I.S.L.:** Nascente Antonio, Lanza Antonio;  
**O.S.A.P.P.:** De Paola Luigi, Riccelli Tommasangelo, Di Nicoli Nicola;  
**S.A.P.P.E.:** Bernardi Pietro;  
**S.I.N.A.P.P.E.:** Cannarozza Antonio, Ortenzio Antonio, Barbaro Michele;  
**F.S.A.-C.N.P.P.:** Consalvo Francesco, Del Buono Matteo;  
**U.G.L.:** Iadarola Alberto, Schinaia Vincenzo.

**Funge da Segretario** il Dr. Luigi SIENA - F.O.R. Area III-F2.

Apri la discussione il Sig. Direttore dr. Davide DI FLORIO informando che è stato inoltrato a tutte le OO.SS. presenti, il verbale di contrattazione del 20 c.m. prodotto con le sigle sindacali CGIL e UIL.

• Prendono la parola le OO.SS. che preso atto della nota della O.S. UIL del 14.10.2014 comunicano che l'organizzazione del lavoro in corso presso la Casa Circondariale di Lucera proseguirà indipendentemente dalla presenza o meno della O.S. UIL evidenziando che le OO.SS. presenti in questo tavolo rappresentano la maggioranza di rappresentatività nazionale come stabilito dalla circolare del Dipartimento n.0275951/14 del 15.08.2014 con una percentuale del 79,71%. Ciò posto, resta inteso che queste OO.SS. contratteranno al tavolo separato anche dall'O.S. UIL. Inoltre, le OO.SS. presenti, congiuntamente ed in maniera condivisa, allegano nota a verbale concernente la proposta di accordo decentrato per codesta Casa Circondariale che è parte integrante della presente.---

• La Parte Pubblica prende atto della documentazione prodotta e considerato decorso il termine dell'esame, consultazione e i punti di contrattazione, in tempi ragionevoli verrà predisposto il protocollo di intesa locale che sarà inviato alle OO.SS. del comparto sicurezza.---

• Le OO.SS. ne prendono atto impegnandosi a non sollevare conflitti nei termini previsti dalla norma.---

Il presente viene letto, confermato e sottoscritto e si chiude alle ore 16:30.---

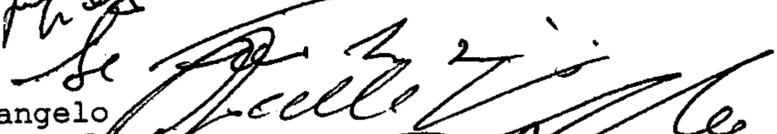
Lucera, 23 ottobre 2014.

**Per la parte Pubblica:**

Dr. Davide DI FLORIO   
Commissario dr.ssa Daniela OCCHIONERO

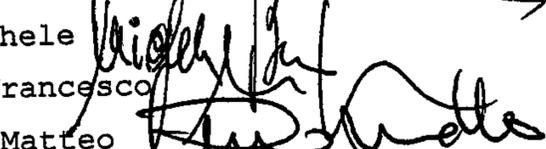
**Per le OO.SS.:**

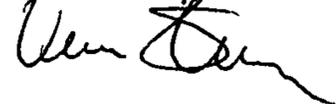
**C.I.S.L.:** Nascente Antonio   
Lanza Antonio

**O.S.A.P.P.:** De Paola Luigi   
Riccelli Tommasangelo  
Di Nicoli Nicola

**S.A.P.P.E.:** Bernardi Pietro 

**S.I.N.A.P.P.E.:** Cannarozza Antonio   
Ortenzio Antonio  
Barbaro Michele

**F.S.A.-C.N.P.P.:** Consalvo Francesco   
Del Buono Matteo

**U.G.L.:** Iadarola Alberto   
Schinaia Vincenzo 

**Nota a verbale**  
**Bozza congiunta delle OO.SS. di Accordo Decentrato**  
**Portata all'esame della Direzione Casa Circondariale di Lucera**

- In applicazione dell'art. 3 comma 1, 2 e 3 dell'Accordo Quadro Nazionale per il personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria sottoscritto ai sensi dell'art. 3 comma 7 DLG 195/05, dell'art. 24 DPR 164/02;
- Visto protocollo di Intesa Regionale sottoscritto in data 24/10/2004 e dei precedenti e successivi accordi Regionali, che determinano la presente piattaforma nell'ottica del miglioramento dei servizi di Istituto.

**Punto 1**  
**Unità Operative**

Di seguito si elencano le unità operative costituite, tenendo conto del DPR82/99 e dell'attuale situazione e necessità dell'Istituto:

1. Ufficio Comando;
2. Segreteria Sicurezza;
3. Ufficio Servizi (predisposizione dei turni);
4. Ufficio Matricola;
5. NTP

I coordinatori delle U.O. vengono nominati con Ordine di Servizio del Direttore, sentito il parere del Comandante di reparto, nel rispetto dell'art. 33 DPR 82/99, l'incarico è irrinunciabile ed ha durata biennale.

Il coordinatore può essere rimosso qualora venga accertata la inadeguatezza a svolgere l'incarico assegnato.

Le Unità Operative avranno piena autonomia organizzativa, ma l'attività resta comunque subordinata al controllo da parte del Comandante di Reparto.

**Punto 2**  
**Programmazione e Articolazione dei Turni di Servizio**

L'orario di lavoro deve essere funzionale all'orario di servizio. Sarà eventualmente possibile ricorrere all'orario flessibile solo per gli incarichi con orario di servizio a turno fisso, valutate le motivazioni addotte dai dipendenti e fatte salve le prioritarie esigenze di servizio.

I turni di lavoro, avranno la durata di sei (06) ore e dovranno essere articolati su quattro quadranti.

I turni ad orario fisso hanno di regola da durata di (06) sei ore, ad eccezione per chi è autorizzato alla settimana su cinque giorni lavorativi c.d. "compattata".

La programmazione dei turni di servizio, è affidata al Coordinatore dell'Ufficio Servizi, il quale immancabilmente deve sottoporla al controllo del Comandante di reparto, nonché alla approvazione del Direttore.

Orario articolato su cinque giorni settimanali: “ **Settimana Compattata**”

I riposi devono essere disciplinati in alternanza fra le unità presenti nei posti fissi o uffici, garantendo la piena funzionalità degli stessi.

Detta tipologia di turnazione/orario, sarà possibile essere effettuata in quei settori che non richiedono sostituzioni quale “ **posti ad orario fisso o uffici** “.

L'assegnazione dei posti di servizio, **verrà fatta fermo restando il rispetto del criterio della maggiore anzianità di servizio**, partendo dalla “ Portineria” a seguire. Resta prioritario il criterio di selezionare il personale che dovrà essere assegnato a ricoprire il posto di servizio della “ **Vigilanza Armata** “ (sentinella) **tra quello con minore anzianità di servizio nel turno di riferimento**, curando che detto impiego, **venga scrupolosamente assegnato** al fine di evitare malumore fra il personale.

Il Servizio deve essere programmato per un mese e trasmesso alle OO.SS. entro la fine del mese precedente. Successivamente, verrà inviata copia del servizio effettivamente svolto dal personale di Pol. Penitenziaria, con facoltà di indicazione per ogni singolo dipendente dei soli turni /orario di servizio, del Riposo, del congedo, L. 104, L. 151 ecc. senza la previsione dei posti di servizio.

La suddetta programmazione mensile, dovrà essere resa pubblica al personale entro il venticinquesimo (25°) giorno del mese precedente.

Dopo la esposizione originaria del servizio, ove si rendesse necessario apportare variazioni, queste potranno essere effettuate al mod. 14/A, sul foglio delle variazioni ad esso allegato.

Le variazioni dovranno immancabilmente essere comunicate tempestivamente agli interessati, anche per le vie brevi (telefono, email ecc.) nel caso non richieste dal dipendente.

E' facoltà del personale di pari ruolo avanzare richiesta di cambio turno ( **illimitati** ) nel mese di riferimento, fermo restando il rispetto della continuità del servizio ed il mantenimento della Sicurezza dell'Istituto.

Il passaggio dell'orario di lavoro su tre (03) quadranti (16/24 – 8/16 – 0/8) sarà possibile previa comunicazione, partecipazione, ed individuazione con le OO.SS. esclusivamente in casi eccezionali quali: a) periodo delle ferie estive, b) festività Natalizie, Pasquali ed in quei periodi dell'anno che si concentrano numerose richieste da parte del personale di Congedo Ordinario.

A ciascun operatore di Polizia Penitenziaria impiegato nel servizio di istituto Reparti detentivi (h/24) non potranno essere assegnati mensilmente turni programmati notturni (0/6) in eccedenza la media mensile di cinque (05) e non superiore a sei (06), turni serali (18/24) in eccedenza a sei (06) e comunque non superiori ad otto (08); **mentre come da vigenti normative si deve garantire liberi dal servizio (Riposo) la fruizione del 50% dei festivi, domenicali ed infrasettimanali secondo il criterio di eguaglianza, equità e di pari opportunità tra tutto il personale.**

**Comunque NON possono essere assegnati al personale di Pol. Pen. più di 03 (tre) turni lavorativi festivi domenicali ed infrasettimanali al mese.**

## Continua Punto 2

Sarà cura dell'Ufficio servizi usare la dovuta circospezione, nel fare in modo che il personale di P.P. **NON** venga posto in servizio più festivi consecutivamente, in particolar modo fra la fine del mese in corso e l'inizio del successivo.

Le unità di Polizia Penitenziaria impiegate in turnazione a servizio fisso (uffici, sopravv. magazzino, mof. ecc) effettueranno un quarto turno (18/00.10 – 11.30/18.10 – 6/12.10 – 06.10 - Riposo) al mese, **con inizio turno 18/00.10 nella giornata del sabato o prefestivo**, nell'ipotesi cui ricorrono 04 festività.

Mentre nei mesi ove ricorrono 05/06 ed oltre festivi e in coincidenza della ricorrenza dei Super Festivi gli stessi, verranno chiamati all'occorrenza ad effettuare un secondo rientro Festivo.

Il secondo rientro, **ove ritenuto necessario**, verrà svolto compatibilmente con le esigenze di servizio con turno 8/14 – 14/20.

Per il ruolo Agenti ed Assistenti, al fine di ridurre il margine di discrezionalità degli operatori addetti all'Ufficio Servizi e nel rispetto del principio dell'uguaglianza nonché dell'equità si dovrà fare in modo che:

- Ogni operatore di P.P. appartenente al ruolo degli Agenti/Assistenti impiegato in servizio d'istituto h/24 dovrà assicurare N° 1 (uno) turno mensile con turno **18/24 nella giornata di sabato o prefestivo e 12/18 nel festivo;**
- I **Riposi prefestivi e festivi dovranno essere equamente distribuiti.**
- Qualora si verificasse che qualcuno venisse eventualmente penalizzato (per ragioni logistiche) nel mese in corso, sarà cura dell'incaricato alla predisposizione dei turni, fare in modo che nel/nei mesi successivi vada in compensazione, così facendo in modo di rispettare il principio **dell'equa distribuzione delle giornate di Riposo prefestive e festive.**

Tutto il personale di P.P. potrà essere impiegato in prestazione di lavoro straordinario a condizione che presti il proprio consenso ad effettuarlo, salvo eccezionali esigenze di servizio che impongono l'obbligatorietà alla prestazione.

La dichiarazione di volontarietà a/non svolgere lavoro straordinario, **dovrà essere rinnovata annualmente.**

La programmazione dei turni di servizio, sarà effettuata inserendo 10 (dieci minuti) per il passaggio delle consegne, su ogni impiego ove è previsto il cambio (operatore smontante).

**Il Riposo settimanale rappresenta un diritto costituzionalmente irrinunciabile ed incompressibile, così come previsto dall'art. 36 comma 3 della Carta Costituzionale, dall'AQN e Vigenti Disposizioni.**

Pertanto il Riposo **deve essere programmato immancabilmente ogni settimana**, solo per sopravvenute inderogabili esigenze di servizio può essere revocato, **ed al dipendente gli verrà riconosciuto (come da Normativa Vigente) il compenso spettante di € 8.50**, per poi recuperare la giornata di Riposo successivamente a sua richiesta.

Le giornate di assenza a vario titolo (**Congedo Ordinario, Riposo ecc.**) **non possono essere seguite dall'espletamento di un turno notturno, mentre non possono seguire ad un turno che termini dopo le ore 18.00 del giorno precedente** (art. 8 comma 15 AQN).

## Continua Punto 2

Al Servizio Notturmo **D E V E** preferibilmente seguire il **R i p o s o** settimanale (art. 8 comma 16 AQN) ed il turno notturno deve essere effettuato, rispetto ad altri turni, con almeno un intervallo di otto ore.

Considerata l'attuale **carenza** di personale **del ruolo degli Ispettori e Sovrintendenti** ove le necessità del servizio lo richiedessero gli appartenenti a detti ruoli, allo stato impiegati in posti ad incarico fisso (uffici ecc.), ognuno per le mansioni di propria competenza, assicureranno turnazioni a servizio di istituto h/24 nella misura che necessita per garantire la continuità del servizio.

## Punto 3

### Conferenze di Servizio e perquisizioni Ordinarie

Le conferenze di servizio e le perquisizioni ordinarie, saranno disciplinate dal Comandante di Reparto.

A tali attività parteciperà tutto il personale, compreso quello degli uffici in numero stabilito dal Comandante.

Il tempo di partecipazione alle attività di cui sopra, è computato ad ogni effetto nell'orario di lavoro.

## Punto 4

### Ferie Estive

Si ritiene funzionale l'attuale programmazione, apportando la seguente integrazione:

durante il piano Ferie, possibilmente riferito al periodo facoltativo (giugno/settembre) ove vi siano richieste dettate da particolari esigenze del personale, sarà garantito (nel rispetto della sicurezza e assicurando la continuità del servizio) la fruizione di un limitato e circoscritto periodo di Congedo Ordinario o di Riposi abbinati (3/4/5 gg) al fine di consentire al dipendente di sopperire alle improvvise ed inderogabili esigenze personali/famigliari.

## Punto 5

### Personale di Polizia Penitenziaria Femminile

Il personale di Polizia Penitenziaria Femminile, sarà impiegato senza discriminazione nei posti di servizio ove **N O N** vi è la presenza dell'utenza detentiva, essendo la Casa Circondariale di Lucera, istituto privo di reparto detentivo femminile.

I posti di servizio ove impiegare il personale Femminile sono individuati in:

- Preposto/rilascio colloqui (8/14);
- Addetto controllo pacchi (8/14);
- Vigilanza Sala (8/14);
- Controllo familiari donne (8/14);
- Block House (7,30/13,30)
- Sala Radio / Telefonate detenuti + 2^ Porta o Prteineria (Ag./Ass.) con orario 11,30/18,10 (lun. - mer. -ven. -sab.) mentre 2^ Porta /Portineria nei giorni che non si effettuano telefonate e non vi sono colloqui;

Il personale femminile, effettuerà mensilmente due festivi lavorativi nell'ipotesi nel mese di riferimento ricorrono N° 4 (quattro) festività, di cui uno la terza domenica del

### Continua Punto 5

mese in quanto rientra nelle previsioni di giornata di colloqui e l'antro in un turno considerato disagiato 18/24 – 12/18.

Mentre nel caso ricorreranno oltre i quattro festivi N° 6 (sei ed oltre) ed in coincidenza dei Super Festivi: 25 e 26 dicembre, 1° gennaio, Pasqua e lunedì di Pasqua, 1° maggio, 2 giugno e Ferragosto saranno chiamate a lavorare un terzo festivo, **ma non più di tre, così come previsto dall'art. 9 comma 7 lett. (b) AQN.**

Tale turnazione, dovrà rispettare i criteri di omogeneità, rispettando l'alternanza delle giornate festive da lavorare.

### Punto 6 Turni di Reperibilità

I turni di reperibilità, **sono stabiliti per fronteggiare esigenze legate al mantenimento dell'ordine, della disciplina e della sicurezza degli istituti,** ovvero per esigenze di funzionalità istituzionali in relazione ai principi di :

1. volontarietà
2. rotazione
3. specifica esperienza professionale nel servizio da garantire

pertanto la Direzione acquisita la volontarietà dei dipendenti, provvederà a distribuire le reperibilità rispettando il principio dell'equità fra il personale cui ha concesso la propria volontarietà.

Ciascun dipendente, ad esclusione del Comandante di reparto o chi ne assuma le funzioni, non può effettuare più di un turno mensile di reperibilità.

La durata del turno di reperibilità è pari a quella del turno di servizio, ed il personale che assicura detto servizio, **deve raggiungere quando richiesto la sede di servizio nel più breve tempo possibile e, comunque, entro un'ora dalla chiamata.**

### Punto 7 Congedo Ordinario

Il Congedo Ordinario deve essere richiesto entro il 15° giorno del mese precedente, al fine di consentire la programmazione del servizio mensile.

Verrà posto in visione al parere del Comandante di Reparto e quindi approvato dal Direttore.

La fruizione dell'eventuale **Congedo Ordinario residuo** del personale di P.P. tutto dovrà essere disposto d'ufficio entro e non oltre il 31/12 dell'anno successivo, nei periodi non interessati dal piano ferie.

Il personale cui vanta residuo di C.O. sarà invitato dalla Direzione per il tramite del Coordinatore dell'Ufficio Servizi ad avanzare richiesta per il periodo in cui intende procedere alla fruizione (snellimento dell'accumulo) dei giorni di C.O. accumulati, in mancanza di tale richiesta, potrà essere posto in Congedo d'Ufficio.

### Punto 8 Posti di servizio con orario fisso

<b>Posto di Servizio</b>	<b>Unità Organico attuale</b>	<b>Unità Organico rivisto</b>
• Ufficio Comando	N° 2 unità - Coord. + Add. 8/14-14/20	da indire interpello x Add.
• Ufficio Matricola	N° 5 unità Coord.+ V. Coord. + 3 Add. 8/14-14/20	N° 5 unità Coord. + V. Coord + 3 Add. con accorpamento del Casellario detenuti

• Ufficio Segreteria Sicurezza	N° 1 Coord. 8/14	N° 1 Coord. 8/14
• Ufficio Servizi	N° 2 unità Coord. + Add. 8/14	da indire interpello x Add.
• Magazzino/Lavanderia detenuti	N° 1 unità con sost. MOF 8/14	accorpamento con la MOF Sostituzione 2° in graduatoria Dell'Interpello
• M.O.F.	N° 1 unità	accorpamento con Mag./Lav. Sostituzione 2° in graduatoria Dell'Interpello
• Infermeria	N° 1 unità 9/15	Accorpato con P.T. 2^ Sez.
• Casellario	N° 1 unità + Sost.	Accorpato Off. Matricola
• Sopravvitto	N° 3 unità di cui 1 c/c +2 Sopravv. 8/14	N° 2 solo x Sopravv/to c/c Pers. Comp. Ministeri
• Segreteria di Pol. Pen.	N° 2 PP Femm.	Pers. Comp Ministeri
• Sala Radio + telef. detenuti	PP femm. a giro 11,30/18,10	Accorpato 2° Porta
• Gestore Spaccio	N° 1 unità 7/13 - 14/20	
• Bar Agenti	<del>N° 1 Unità 7/13 - 14/20</del>	
• NTP	10 Unità	N° 6 unità + N° 4 all'occorrenza
• Corsi e Scuole (Aria Tratt/le)	N° 2 unità 8/14-14/20	Da indire interpello quale Posto ad N. 2 incarico fisso

La Direzione si impegna che in brevissimo tempo, il servizio di **Segreteria Pol. Pen.** ed **Ufficio Conti Correnti**, come previsto dalla Vigente Normativa venga affidato al personale giuridicamente preposto, quale personale dipendente appartenente al Comparto Ministeri, essendo dette mansioni compiti Amministrativo Contabili e, **non rientrando, nei servizi istituzionali in seno al personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria** (così come previsto dall'art. 5 della Legge 395/90 - nonché art. 9 AON).

### Reparti Detentivi

<b>Preposto Sezioni</b>	4 unità h/24	Isp.ri - Sovr. ed in mancanza Assistenti Capo
<b>Vigilanza Armata</b>	4 unità h/24	
<b>Portineria</b>	4 unità h/24	
<b>Quarto Cannello</b>	1 unità 8/14-14/20	14/20 accorpato con cucina detenuti
<b>Mag/ti- Avv/ti ecc.</b>	1 unità 8/14	
<b>Terzo Cannello</b>	4 unità h/24	
<b>Prima Sez. 1° Piano</b>	4 unità h/24	
<b>Prima Sez. 2° Piano</b>	2 unità 8/14 -14/20	
<b>Seconda Sez. 1° Piano</b>	4 unità h/24	
<b>Seconda Sez. 2° Piano</b>	2 unità 8/14 -14/20	
<b>Seconda Sez. 3° Piano</b>	4 unità h/24	
<b>P.T. Seconda Sez. +Vig. Inf.</b>	1 unità 9/15	
<b>Passeggio Prima Sezione</b>	1 unità 9/15	
<b>Passeggio Seconda Sezione</b>	1 unità 9/15	
<b>Cucina detenuti</b>	N° 2 unità Titolari + Sostituti cui hanno partecipato all'interpello	7/13 - 14/20 accorpato 4° Canc.

### Punto 9

#### Mobilità Interna art. 9 comma 1 AON

Sono esonerati dagli interPELLI i Coordinatori delle U.O. che saranno nominati ai sensi dell'art. 33 DPR 82/99 dal Direttore sentito il parere del Comandante di Reparto, questi saranno soggetti a rotazione Biennale.

La partecipazione agli interPELLI del personale di P.P. femminile sarà consentita solo ove la situazione organica lo consenta, dovendo garantire la continuità dell'unico posto di servizio istituzionale dove immancabilmente è irrinunciabile la presenza di personale femminile, quale quello della perquisizione famigliari ammessi al colloquio.

Il personale appartenente al ruolo Agenti/ Assistenti/ Sovrintendenti impiegato nei posti ad orario fisso: Ufficio Comando, Ufficio Servizi, Ufficio Matricola, Magazzino detenuti, Cucina detenuti, Infermeria, Casellario, M.O.F. - Sopravvitto, Bar Agenti, Corsi e Scuole Aria Tratt/le), è soggetto a rotazione "BIENNALE" in uscita per una aliquota pari al 15% approssimando ad una unità per ogni rispettivo incarico o posto di servizio.

Concorrono al raggiungimento di tale percentuale tutti gli avvicendamenti compiuti durante il biennio, indipendentemente se effettuati su base volontaria, d'ufficio o per documentate ragioni, come pensionamento o trasferimento.

Stesse unità verranno mobilitate dai reparti detentivi con interpello su base volontaria.

Nei posti di servizio ove si necessita di più unità di personale di P.P. per assicurare la continuità del servizio, dovrà essere impiegato il personale che ha partecipato all'interpello, usando la graduatoria a scalare, essendo l'interpello l'unico strumento riconosciuto dall'amministrazione per individuare il personale per ricoprire i posti resi vacanti a qualsiasi titolo.

Il personale di P.P. in posizione di distacco a tempo determinato da altra sede, potrà partecipare agli interPELLI, rimanendo in fondo/coda alla graduatoria, accederà al posto di servizio solo in caso di rinuncia degli altri partecipanti o se gli interPELLI andranno deserti da parte del personale effettivo in questa sede.

Mentre sarà consentito partecipare agli interPELLI al personale in posizione di distacco da altra sede a tempo indeterminato.

Il personale parzialmente idoneo al servizio, è ammesso alla rotazione mediante interpello, solo nei posti di servizio per i quali ne è possibile l'impiego, previsto dal decreto di riforma.

La Direzione potrà assegnare per mobilità d'urgenza personale ad incarichi fissi, in via temporanea, per particolari ed eccezionali e documentate esigenze di servizio, ~~indieendo in breve tempo regolare~~ Interpello fra il personale, essendo questo l'unico modo riconosciuto dall'Amministrazione, per l'individuazione di unità da adibire a detta tipologia di servizio.

Il provvedimento formale può avere durata massima di due mesi, rinnovabile unilateralmente solo una volta per la durata di mesi uno.

L'Amministrazione predisporrà entro il mese di novembre di ciascun anno o entro un mese dell'approvazione del presente PIL, un avviso finalizzato alla mobilità interna dei dipendenti a decorrere dall'approvazione del presente Accordo Decentrato.

**Punto 10**  
**Criteri per l'esecuzione degli interpelli**

Sarà ammesso a rotazione in uscita il personale che, **ha maturato maggiore permanenza nel settore**, a parità di permanenza, sarà posto in uscita colui che risulta essere più giovane di servizio.

Il personale impiegato al Nucleo T.P. in possesso di patente "D" sarà posto in uscita solo se tra i vincitori di interpello vi saranno unità in possesso di analoghi requisiti.

Il personale impiegato in posti di servizio ad orario fisso (assegnato con/senza interpello) non potrà partecipare agli interpelli per uffici o posti c.d. fissi, **se non dopo aver espletato servizio a turno (h/24) nei reparti detentivi e servizi per anni due**, salvo interpelli deserti.

Potrà partecipare agli interpelli, tutto il personale che ha svolto negli ultimi due anni, servizio di istituto h/24, **intendendo tale, il personale che ha reso una presenza effettiva parametrica ai criteri del F.E.S.I. nel suddetto arco temporale.**

**Ogni operatore di Polizia Penitenziaria, compreso eventualmente quello in distacco, che occupa un posto di servizio ad incarico fisso, senza regolare interpello, sarà prioritariamente posto in uscita.**

Sarà escluso dagli interpelli il personale distaccato da altre sedi per brevi periodi (fino a 180 gg), mentre il personale impiegato ad incarico fisso (Uffici ecc.) che viene distaccato da questa sede ad altra, per periodi superiori a novanta giorni, verrà considerato rinunciario del posto di servizio ricoperto, fatti salvi i casi di distacco per motivi familiari ed istituzionali (es. partecipazione a corsi ecc).

~~S1/ Alla Formazione della graduatoria provvede il Direttore ed il Comandante di Reparto con la partecipazione a turno di due rappresentanti delle OO.SS. seguendo il criterio dettato dalle percentuali di rappresentatività Nazionale.~~

Ciascun Interpello, sarà portato a conoscenza per le vie brevi (telefono fisso/mobile - email ecc.) al personale assente a qualsiasi titolo: C.O. - C.S. Aspettativa . L. 104 - L.151 ecc.

Il personale che partecipa agli interpelli, **potrà concorrere a tutti gli interpelli e non potrà presentare revoca, pena la esclusione dagli stessi per gli interpelli successivi.**

Nel caso eventualmente un operatore di P.P. risultasse primo in graduatoria o in caso di parità, lo stesso dovrà ricoprire il posto di servizio ove è giunto 1° in graduatoria, mentre in caso di parità, dovrà optare per uno dei due.

Dell'indizione degli interpelli si dovrà dare la massima informazione tramite l'esposizione nelle bacheche, comunicazione durante le conferenze di servizio e comunicazione telefonica al personale assente a qualsiasi titolo, durante tutti i giorni utili alla presentazione della domanda di partecipazione, garantendo un arco temporale di almeno 15 giorni.

Le comunicazioni telefoniche al personale assente, dovranno riportare su apposito modulo predisposto, data, ora, numero dell'utenza telefonica contattato, nonché firma dell'operatore che ha effettuato la notifica.

#### Continua Punto 10

Il personale vincitore di interpello, sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di giorni 60. Nel caso la prova darà esito negativo, dopo la valutazione delle contestazioni, il dipendente sarà sollevato dall'incarico con provvedimento motivato da parte del Direttore.

Superato il periodo di prova, è prevista la rimozione, **esclusivamente quale estrema soluzione organizzativa** (quindi dopo aver esperito ogni tentativo utile) **per risolvere casi oggettivamente motivati e documentati, di inadeguatezza amministrativa.**

#### Punto 11 Turni di Riposo Compensativo

I riposi compensativi saranno richiesti dal dipendente, in sostituzione del pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario rese. Questi saranno fruiti nelle giornate scelte/indicate dall'interessato, purché concordate preventivamente ed in tempo utile.

#### Punto 12 Lavoro Straordinario

Il ricorso al lavoro straordinario **ha finalità residuale rispetto all'organizzazione del lavoro** e ad esso deve farsi ricorso esclusivamente per far fronte ad esigenze impreviste del servizio, ovvero per assolvere ad incombenze urgenti ed indispensabili derivanti dallo stesso.

Tuttavia sarà necessaria relazione di servizio motivata del Comandante del Reparto e/o del Coordinatore dell'Unità Operativa, nonché parere dell'Autorità Dirigente.

Come già detto in precedenza, vengono determinati in 10 minuti di lavoro straordinario il tempo per il passaggio delle consegne.

Rientrano in questa previsione, tutti quei posti di servizio che richiedono l'avvicendamento, restano esclusi i posti di servizio su turno fisso o il personale preposto agli uffici e quello che non fruisce di avvicendamento nei vari posti di servizio ove impiegato.

Si conferma la necessità di prevedere 30 minuti di lavoro straordinario, per la fruizione della mensa, unicamente per il turno di servizio 11/30-18/10

#### Punto 13 Titoli per Valutazione ed attribuzione punteggi per Interpelli

Vedasi scheda allegata.

## NORME TRANSITORIE

Il presente Accordo Decentrato prevede mesi tre di sperimentazione a decorrere dalla data di entrata in vigore. Trascorso tale periodo, le parti si incontreranno al fine di effettuare una ricognizione dell'Organizzazione con facoltà di apportare, secondo quanto disposto dalle vigenti normative, gli eventuali correttivi.

La parte pubblica si impegna a convocare le OO. SS. periodicamente per la verifica della funzionalità degli accordi, e ogni quattro mesi, per la verifica della puntuale applicazione degli stessi.

E' fatta salva la possibilità di apportare modifiche organizzative che rispondono alla maggiore funzionalità dei servizi ed alla salvaguardia dei diritti del personale laddove si ravvisi la necessità e l'urgenza, si informeranno tempestivamente le Organizzazioni Sindacali.



**La Segreteria  
Provinciale SAPPE**  
f.to Pietro BERNARDI

**La Segreteria  
Provinciale SiNAPPe**  
f.to Michele BARBARO

**La Segreteria  
Locale FSA CNPP**  
f.to CONSALVO Francesco

**La Segreteria  
Regionale OSAPP**  
f.to Nicola DI NICOLA

**La Segreteria  
Provinciale UGL**  
f.to VINCENZO Salvatore

SCHIAIA VINCENZO

**La Segreteria  
Locale CISL FNS**  
f.to NASCENTE Antonio

SCHEDA RIEPILOGO PUNTEGGI DI VALUTAZIONE PER INTERPELLI INTERNI

# UFFICIO

Qualifica	Ufficio Servizi			Materiale			Comando			Magazzino Depositi Vestire			Segreteria Pol. Perm.			Nucleo T.P.			Cucina debase			Sopravvita cond corrente			Segreteria detenuti			M.O.F. e favorazioni			Sala Convegno Infermeria			Casellario			Lavanderia detenuti			servizio corrispondenza			Aurista			Colloqui Area sistema			Centro e Sala regia			Automazzi		
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3									
Diploma di qualifica	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0									
Licenza Media	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0						
Diploma	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0						
Diploma specifico (1)	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0						
Laurea Breve (2)																																																						
Laurea																																																						
Patente D																																																						
Patente B																																																						
Altri titoli afferenti il posto di servizio (max 5 punti)																																																						
Assiduità di servizio (x ogni anno)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5						
Competenza specifica (chiesta minima di 6 mesi)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5									
Conoscenza Informatica (tentativo) ECCL	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0									
Conoscenza lingua	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0									
Censure (se irrogata nell'ultimo anno)	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5									
Penza Pecuniaria (se irrogata nell'ultimo anno)	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0												
Deportazione (irrogata ultimi 3 anni)	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0												
Sospensione (irrogata ultimi tre anni)	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0												
Classifica	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota												

(1) Cucina detenuti; Diploma Abbigliamento  
Sopravvita e regione; Diploma di Regione  
M.O.F.: Diploma di geometra o Partito tecnico  
Spedite: Diploma Albo degli Ingegneri  
Scuola detenuti: Diploma di Dirigente di Comunità  
Automazzi: Diploma di perito tecnico - industriale  
(2) Matricola, Ufficio Comando, Magistrati e Avvocati: Laurea in Giurisprudenza  
Segreteria Polizia Penitenziaria: Laurea in Scienze Giuridiche, Scienze Politiche ed  
Economiche

nota classifica
Buono 0,50
Distinto 0,70
Onore 1,00
>>> 1,50
Mediocre 0,00
Insufficiente 0,00