

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**COMPARTO MINISTERI - PERSONALE DELLE AREE FUNZIONALI
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE INTEGRATIVA**

Il giorno 10 dicembre 2014, alle ore 12,00 in Roma, presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Capo del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Dott.ssa Sabrina Bono, e il Direttore generale delle risorse umane e finanziarie Dott. Jacopo Greco, in rappresentanza dell'Amministrazione, e la delegazione di parte sindacale, legittimata alla contrattazione collettiva integrativa per il personale delle aree funzionali del comparto "Ministeri",

VISTO l'art. 39, comma 3 ter, della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

VISTO l'art. 40, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la nota DFP/n. 64025 del 14 novembre 2014, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, comunica che si può dare ulteriore corso all'ipotesi di C.C.N.I. n. 4 del 21 luglio 2014, riguardante **"Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2013"**.

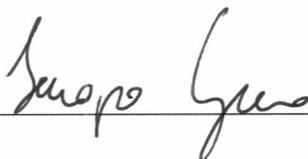
Le parti procedono alla definitiva sottoscrizione della predetta ipotesi di C.C.N.I. n. 4 del 21 luglio 2014

Per l'Amministrazione

**Il Capo Dipartimento
per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
- Dott.ssa Sabrina Bono -**



**Il Direttore Generale
per le risorse umane e finanziarie
- Dott. Jacopo Greco -**



Per le Organizzazioni sindacali di categoria

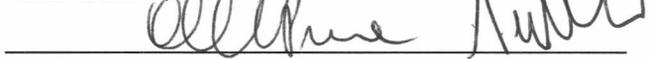
F.P. CGIL



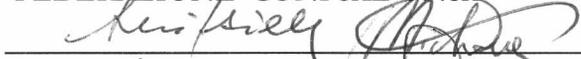
CISL F.P.



UIL P.A.



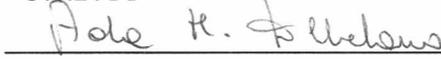
FEDERAZIONE CONFSAL-UNSA



F.L.P. (ora FILP)



U.S.B. PI



FED UGL INTESA





Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

COMPARTO MINISTERI - PERSONALE DELLE AREE

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE INTEGRATIVA

QUADRIENNIO NORMATIVO 2006 - 2009

CONTRATTO n. 4/2014

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO UNICO DI

AMMINISTRAZIONE

ANNO 2013

Premessa

1. In data 14 settembre 2007 è sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Ministeri, per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007 e in data 23 gennaio 2009 è stato sottoscritto il CCNL per il biennio economico 2008-2009.

2. Il d.p.r. 17/2009 riorganizza il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in attuazione delle disposizioni contenute nella l. 244/2007 e nel d.l. 85/2008, convertito con modificazioni dalla l. 121/2008.

3. Il d.p.r. 132/2011 apporta modifiche al citato d.p.r. di riorganizzazione 17/2009.

4. Con il protocollo d'intesa, sottoscritto in data 16 gennaio 2012 dalle medesime parti firmatarie del presente contratto, sono individuate le articolazioni centrali e periferiche per le contrattazioni integrative di sede; ciò nell'ambito della mappatura territoriale per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie per il triennio 2011/2013.

5. Il d.l. 95/2012, convertito con modificazioni nella l. 135/2012, all'articolo 5 - "Riduzione di spese delle pubbliche amministrazioni" - commi 11 e 11bis, delinea il processo di valutazione del personale.

6. Vista la nota 23 aprile 2014, n° 10865, con la quale il Gabinetto ha avviato la procedura per la definizione e l'elaborazione della "Relazione sulla performance 2013", in corso di perfezionamento;

7. Visto il d.m. 25 novembre 2013, n° 971, recante indicazioni e criteri, che hanno formato oggetto di confronto con le OO.SS., per la valutazione del personale dirigenziale e delle Aree, per l'anno 2012 e 2013;

13 AP AA ~~AA~~ ~~AA~~ ~~AA~~ ~~AA~~ 2 ~~AA~~ ~~AA~~ ~~AA~~

8. Vista l'osservazione 9 luglio 2014, n° 72, formulata dall'UCB sull'ipotesi C.C.N.I. 8 maggio 2014, n° 3/2014, con la quale si richiede la rettifica degli errori materiali nell'indicazione della risorsa finanziaria destinata alla contrattazione;

9. Ritenuto, quindi, necessario formulare una nuova ipotesi contrattuale con il contestuale ritiro della citata ipotesi di C.C.N.I n° 3/2014.

Tanto premesso, in analogia a quanto già definitivamente stipulato con il C.C.N.I. 8 aprile 2014, n. 2/2013 - FUA 2012 - e in rapporto alle disponibilità finanziarie accertate, alla data del presente accordo, a carico del Fondo Unico di Amministrazione (di seguito FUA) per l'anno 2013, le parti convengono quanto segue.

Art. 1

Campo di applicazione - destinatari

1. Il presente contratto collettivo nazionale integrativo si applica a tutto il personale di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio nel corso dell'anno 2013 nel MIUR; si applica, altresì, al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, in servizio nello stesso anno, con esclusione dei collaboratori coordinati e continuativi e delle figure ad essi assimilabili. Il presente contratto si applica anche al personale temporaneamente assegnato, appartenente ad altre amministrazioni del comparto Ministeri, e al personale in entrata/uscita dagli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dai/ai Dipartimenti o dagli/agli UU.SS.RR. nel corso dell'anno 2013.

2. Fra i destinatari delle risorse finanziarie del presente accordo, non è compreso, ai sensi dell'articolo 14 del d.lgs 165/2001, il personale in servizio per l'intero anno 2013 presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro.

Art. 2

Risorse disponibili

1. Le risorse finanziarie, a carico del FUA per l'anno 2013 sono pari ad € 8.115.234,00 al lordo sia delle ritenute a carico del dipendente che di quelle a carico dello Stato, come specificato nella seguente Tabella 1:

TABELLA 1	IMPORTO
VOCI FINANZIARIE	
Stanziamento iniziale di bilancio - l. 229/2012 - d.m.t. 31/12/2012	5.888.447,00
Assestamento di bilancio - l. 117/2013 <i>così formato:</i> - limite massimo assestamento consentibile, in applicazione delle disposizioni del d.l. 112/2008 conv. l. 132/2008 € 2.422.066,00 - a detrarre, in applicazione delle disposizioni del d.l. 78/2010 conv. l. 122/2010 € 195.279,00 Assestamento definitivo	2.226.787,00
TOTALE FUA 2013	8.115.234,00

Art. 3

Utilizzo delle risorse finanziarie

(ove non specificato si intendono al lordo delle ritenute a carico dello Stato)

1. La disponibilità, di cui al precedente articolo 2 (€ 8.115.234,00), è così utilizzata:

AB AP AA *et cetera* JP 3 JI *et cetera* JB *et cetera*

a) € 151.814,67 per retribuire, secondo i criteri di cui al successivo articolo 4, i centralinisti telefonici non vedenti [Allegato A];

b) € 46.996,98 per retribuire, le turnazioni consuntivate ed effettuate, nel corso dell'anno 2013, dal personale destinato ai servizi generali, di guardiana e portierato [Allegato B];

c) € 7.916.422,35 sono destinati alla retribuzione di produttività, secondo i criteri di cui al successivo articolo 5 e sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito.

Art. 4

Retribuzione per i centralinisti telefonici non vedenti

1. La risorsa finanziaria di € 151.814,67, è attribuita ai centralinisti non vedenti degli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione [Allegato A].

2. Il compenso annuo pro-capite intero spettante al personale interessato dal presente articolo è pari a € 1.481,48 (lordo dipendente € 1.116,41).

3. Il compenso annuo pro-capite è attribuito in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2013 ed è indipendente da quello attribuito secondo le indicazioni di cui al successivo art. 5.

Art. 5

Impiego delle risorse da destinare alla retribuzione di produttività

1. La risorsa finanziaria, di cui al precedente art. 3, lett. c). pari ad 7.916.422,35, è destinata alla contrattazione di sede con le RSU e le OO.SS territoriali ed è ripartita, tra i tre Dipartimenti dell'Amministrazione centrale e gli Uffici Scolastici regionali, in rapporto alle unità di personale presenti al 31/12/2013 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2013. [Allegato C].

Detta somma è destinata al personale di ruolo, di cui al precedente articolo 1, in servizio alla data del 31/12/2013, al personale cessato nel corso dell'anno 2013, al personale trasferito o temporaneamente assegnato in entrata (da amministrazioni del comparto Ministeri) e in uscita, nel corso del medesimo anno, al personale in entrata/uscita agli/dagli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dai/ai Dipartimenti o dagli/agli UU.SS.RR. nel corso dell'anno 2013 e al personale con contratto a tempo determinato.

2. Nell'Amministrazione periferica, i Direttori Generali ripartiscono le risorse finanziarie loro assegnate [Allegato C – colonna W] tra gli Uffici sedi di contrattazione – individuate ai sensi del protocollo d'intesa del 16 gennaio 2012, citato nelle premesse al presente accordo - sulla base della quota media pro-capite regionale e delle unità di personale in servizio in ciascuna sede di contrattazione. Il numero delle unità in servizio al 31/12/2013, quello dei cessati nel corso del 2013 e quello del personale trasferito, o temporaneamente assegnato nel corso del medesimo anno, sono individuati dai singoli Uffici Scolastici Regionali, i quali provvederanno a darne informativa alle OO.SS. territoriali. L'attribuzione delle risorse finanziarie, da parte dei Direttori degli Uffici Scolastici Regionali, alle singole sedi di contrattazione, esclude un ulteriore passaggio contrattuale a livello regionale.

3. La risorsa finanziaria di cui all'Allegato C – colonna Y, pari al 30% [€ 2.374.926,86 – lordo dipendente € 1.789.695,90] della risorsa complessiva [€ 7.916.422,35 – lordo dipendente € 5.965.653,00 - Allegato C – colonne K e W], è destinata all'attribuzione della produttività collettiva - connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione, di cui alla "Relazione sulla *performance* 2013" citata nelle premesse.

A ciascun destinatario del presente accordo, sede per sede di contrattazione, è attribuito il compenso relativo alla produttività collettiva in quota parte sulla base della quota media pro-capite, per 12 mesi, [scaturente dal citato importo dell'Allegato C - col. Y] e del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento al netto dei seguenti periodi di assenza:

a) periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;

b) periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2013;



- c) periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2013; in tale fattispecie è da considerare l'assenza riferita al personale proveniente dagli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro;
- d) periodo precedente al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2013; in tale fattispecie è da considerare l'assenza riferita al personale destinato agli uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro;
- e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni;

La risorsa residuale, successiva al calcolo previsto dalla precedente alinea, è attribuita ai medesimi destinatari, per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato, così come individuato con esclusione delle fattispecie di cui alle precedenti lettere da a) a e).

Il compenso attribuito con il presente comma è indipendente da quello individuato nel comma 4 medesimo.

4. La risorsa finanziaria di cui all'Allegato C – colonna Z, pari al 70% [€ 5.541.495,49 – lordo dipendente € 4.175.957,10 - Allegato C – colonna Z] della risorsa complessiva [€ 7.916.422,35 – lordo dipendente € 5.965.653,00 - Allegato C – colonne K e W], è destinata alla produttività individuale disciplinata dalla contrattazione di sede.

L'attività relativa alla formulazione delle ipotesi dei contratti di sede, in ragione dell'attuale assetto organizzativo del MIUR e delle oggettive differenze nell'ambito operativo fra amministrazioni centrale e periferica, volta alla corresponsione della retribuzione di produttività individuale, deve necessariamente utilizzare almeno cinque dei sei criteri stabiliti nel d.m. del 25 novembre 2013, n° 971, citato nelle premesse, e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 6) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

pertanto, la contrattazione di sede non può prevedere ulteriori criteri di valutazione pena la nullità del contratto stesso.

La medesima contrattazione può individuare, secondo le specifiche esigenze di ciascuna sede, il *range* del singolo coefficiente attinente a ciascun criterio utilizzato, con l'obbligo di rientrare nel *range* complessivo previsto dal d.m. del 25 novembre 2013, n° 971 (min. 0,60 max. 3,00).

5. Al fine della determinazione dell'entità della retribuzione di produttività individuale per ciascun destinatario, per tutte le contrattazioni di sede, la modalità da applicare è la seguente:

- è attribuito a ciascun dipendente il coefficiente totale (**cd**) - di cui al d.m. del 25 novembre 2013, n° 971, più volte menzionato - compreso nel range 0,60- 3,00;
- la sommatoria dei coefficienti totali (Σ **cd**), attribuiti a ciascun dipendente, costituisce il "divisore" della risorsa finanziaria (**Rf**) disponibile per ciascuna contrattazione di sede;
- ad ogni dipendente è assegnato l'importo (**imp**) risultante dal seguente calcolo:

$$\text{imp} = \frac{Rf}{\sum cd} \times cd$$

cioè:

Il singolo importo per ciascun dipendente è uguale alla risorsa finanziaria disponibile per la contrattazione di sede, divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.

Art. 6 Disposizioni finali

1. Nella considerazione che le risorse finanziarie assegnate alle singole sedi di contrattazione sono destinate, oltre che alle unità di personale in servizio al 31/12/2013, anche al seguente personale:

5



- cessato nel corso dell'anno;
- trasferito presso altra amministrazione nel corso dell'anno;
- trasferito da altre amministrazioni nel corso dell'anno;
- temporaneamente assegnato presso altra amministrazione nel corso dell'anno;
- temporaneamente assegnato da altre amministrazioni del comparto Ministeri nel corso dell'anno;
- in entrata/uscita agli/dagli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dai/ai Dipartimenti o dagli/agli UU.SS.RR. nel corso dell'anno 2013,

ogni sede di contrattazione provvede all'attribuzione dei compensi spettanti a tali dipendenti.

Per le spettanze del personale in mobilità all'interno dell'Amministrazione, per l'intero anno, provvede l'Ufficio presso il quale lo stesso è in servizio al 31/12/2013.

2. Le distinte contrattazioni di sede devono essere avviate entro 30 giorni dalla pubblicazione - sul sito Intranet da parte della Direzione per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - del presente contratto definitivamente sottoscritto successivamente al positivo esito dell'accertamento degli organi di controllo preposti.

3. Le distinte contrattazioni di sede devono avere termine, con la sottoscrizione delle loro ipotesi, entro e non oltre 120 giorni dall'avvio delle contrattazioni stesse.

4. Ogni contratto di sede è disposto in conformità ai criteri contenuti nel presente C.C.N.I..

5. Ogni dirigente provvede a comunicare a ciascun dipendente il coefficiente assegnato ed il compenso conseguentemente attribuito, illustrando, con riferimento ai criteri utilizzati, la motivazione della valutazione effettuata. Entro sette giorni il valutato può presentare osservazioni. Qualora insorgano controversie si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

6. Nella trasmissione degli elenchi nominativi dei destinatari, ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, ciascun dirigente dovrà espressamente dichiarare di aver osservato l'obbligo di cui al comma precedente.

7. La Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, provvede al monitoraggio sulle modalità di attuazione del presente C.C.N.I.. A tal fine, ciascun ufficio sede di contrattazione invia al Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale delle risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, Ufficio I - i modelli di rilevazione compilati e appositamente predisposti dallo stesso Ufficio I.

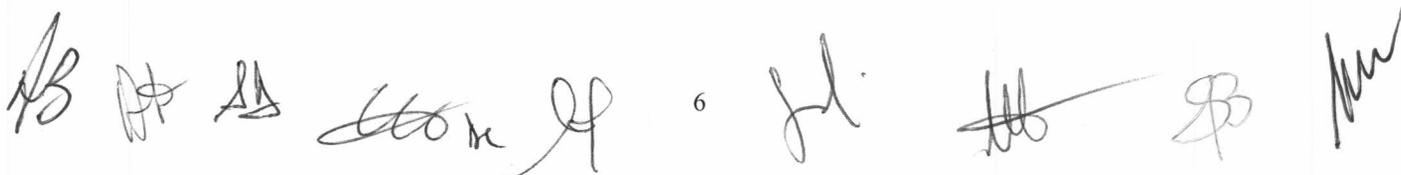
In uno specifico incontro, l'Amministrazione e le organizzazioni sindacali nazionali firmatarie esaminano le risultanze di detto monitoraggio.

8. Ferma restando la formulazione di cui al precedente comma 1, i responsabili degli Uffici chiamati ad attribuire le risorse finanziarie al personale destinatario, forniscono alle OOSS territoriali e alle RSU, entro 10 giorni dall'attribuzione medesima, l'elenco dei nominativi dei destinatari con a fianco le somme attribuite.

9. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, lettera e) d.lgs 30 giugno 2011, n° 123, ciascun accordo pattizio di sede deve essere inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio (ucb-universita.rgs@pec.mef.gov.it) c/o il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile.

Oltre all'accordo sottoscritto, devono essere inviate la relazione tecnico-finanziaria, la relazione illustrativa e la comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede.

Contestualmente, è fatto obbligo dell'invio del contratto di sede anche alla Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, al seguente indirizzo mail contrattazione.fua@istruzione.it; al fine, tra l'altro, della verifica di cui alla seconda alinea del comma 4 del precedente articolo 5.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'AS' on the left, a '6' in the center, and several other illegible signatures on the right.

FUA 2013
CENTRALINISTI NON VEDENTI
Importi connessi al servizio effettivamente prestato

UFFICIO	UNITA'	IMPORTO LS	IMPORTO LD
AC	6	8.888,88	6.698,48
USR ABRUZZO	3	4.246,91	3.200,38
USR BASILICATA	3	3.580,24	2.698,00
USR CALABRIA	6	8.888,88	6.698,48
USR CAMPANIA	6	8.888,88	6.698,48
USR EMILIA ROMAGNA	6	8.712,34	6.565,44
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	6.790,12	5.116,90
USR LAZIO	5	7.407,40	5.582,06
USR LIGURIA	4	4.567,90	3.442,28
USR LOMBARDIA	9	13.333,32	10.047,72
USR MARCHE	5	7.407,40	5.582,06
USR MOLISE	3	4.444,44	3.349,24
USR PIEMONTE	7	10.370,36	7.814,89
USR PUGLIA	6	8.888,88	6.698,48
USR SARDEGNA	5	7.407,40	5.582,06
USR SICILIA	8	11.077,77	8.347,98
USR TOSCANA	9	13.333,32	10.047,72
USR UMBRIA	3	3.209,87	2.418,89
USR VENETO	7	10.370,36	7.814,89
Totale complessivo	106	151.814,67	114.404,43

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'NB', 'H', 'A', 'OR', 'lg', 'fcl.', 'H', 'B', and 'M'.

FUA 2013

TURNAZIONI PORTINERIA, GUARDIANIA E SERVIZI GENERALI

Unità	n° turni				Tariffa turni diurni	Tariffa turni festivi diurni	Tariffa turni notturni	Tariffa turni festivi notturni	Totale complessivo
	DIURNI	Festivi Diurni	Nottturni	Festivi notturni	6,46	12,91	12,91	25,82	
1	35		50	4	226,10		645,50	103,28	974,88
2			106	15			1.368,46	387,30	1.755,76
3A	120				775,20				775,20
4A	57				368,22				368,22
5A	39				251,94				251,94
6A	6				38,76				38,76
7A	119				768,74				768,74
8A	100				646,00				646,00
9A	23				148,58				148,58
10	135				872,10				872,10
11A	109				704,14				704,14
12A	87				562,02				562,02
13	101	16	11	1	652,46	206,56	142,01	25,82	1.026,85
14A	128				826,88				826,88
15A	37				239,02				239,02
16A	123				794,58				794,58
17	1		126	24	6,46		1.626,66	619,68	2.252,80
18	131				846,26				846,26
19A	126				813,96				813,96
20	91				587,86				587,86
21A	92				594,32				594,32
22A	41				264,86				264,86
23	123				794,58				794,58
24A	93				600,78				600,78
25	13		100	15	83,98		1.291,00	387,30	1.762,28
26A	129				833,34				833,34
27A	130				839,80				839,80
28	2				12,92				12,92
29	127				820,42				820,42
30A	120				775,20				775,20
31	16		104		103,36		1.342,64		1.446,00
32			113	21			1.458,83	542,22	2.001,05
33A	58								0,00
34A	68								0,00
35			134	2			1.729,94	51,64	1.781,58
36A	114				736,44				736,44
37A	46				297,16				297,16
38	122				788,12				788,12
39	137				885,02				885,02
40	103				665,38				665,38
41	135	1			872,10	12,91			885,01
42A	95				613,70				613,70
43	142				917,32				917,32
44			113	15			1.458,83	387,30	1.846,13
TOTALE	lordo dipendente								35.415,96
	lordo Stato								46.996,98

[Handwritten signatures and initials]

FUA 2013

RIPARTIZIONE RISORSE CONTRATTAZIONE DI SEDE

TOTALE RISORSA LS: € 7.916.422,35

Uffici	J Totale unità personale	K TOTALE LORDO STATO	W TOTALE LORDO DIPENDENTE	Y Importo lordo dipendente destinato alla produttività collettiva	Z Importo lordo dipendente destinato alla produttività individuale
Dipartimento Programmazione	403	692.193,15	521.622,00	156.486,60	365.135,40
Dipartimento Istruzione	206	353.825,78	266.635,00	79.990,50	186.644,50
Dipartimento Università	253	434.553,02	327.469,00	98.240,70	229.228,30
U.S.R Abruzzo	127	218.135,31	164.382,00	49.314,60	115.067,40
U.S.R Basilicata	69	118.514,46	89.310,00	26.793,00	62.517,00
U.S.R Calabria	254	436.270,62	328.765,00	98.629,50	230.135,50
U.S.R Campania	373	640.665,12	482.792,00	144.837,60	337.954,40
U.S.R Emilia Romagna	196	336.649,77	253.692,00	76.107,60	177.584,40
U.S.R Friuli V.G.	114	195.806,50	147.556,00	44.266,80	103.289,20
U.S.R Lazio	303	520.433,06	392.188,00	117.656,40	274.531,60
U.S.R Liguria	94	161.454,48	121.669,00	36.500,70	85.168,30
U.S.R Lombardia	418	717.957,16	541.038,00	162.311,40	378.726,60
U.S.R Marche	88	151.148,88	113.903,00	34.170,90	79.732,10
U.S.R Molise	52	89.315,24	67.306,00	20.191,80	47.114,20
U.S.R Piemonte	264	453.446,63	341.708,00	102.512,40	239.195,60
U.S.R Puglia	276	474.057,84	357.240,00	107.172,00	250.068,00
U.S.R Sardegna	134	230.158,51	173.443,00	52.032,90	121.410,10
U.S.R Sicilia	403	692.193,15	521.623,00	156.486,90	365.136,10
U.S.R Toscana	211	362.413,78	273.108,00	81.932,40	191.175,60
U.S.R Umbria	74	127.102,46	95.782,00	28.734,60	67.047,40
U.S.R Veneto	297	510.127,45	384.422,00	115.326,60	269.095,40
TOTALE	4.609	7.916.422,35	5.965.653,00	1.789.695,90	4.175.957,10



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Ufficio Relazioni Sindacali
Servizio Contrattazione Collettiva

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DFP 0064025 P-4.17.1.14.5
del 14/11/2014



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

- Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio
- Direzione generale per le risorse umane del ministero, acquisti e affari generali

Viale Trastevere 76/A

00154 Roma

E, p.c.

Al Ministero dell'economia e delle finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato /IGOP
Via XX settembre, 97

00187 ROMA

OGGETTO: Ipotesi di CCNI MIUR relativo ai criteri e alle modalità di utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2013 relativo al personale delle aree funzionali.

Si fa riferimento all'ipotesi di accordo indicata in oggetto ai fini della procedura prevista dall'articolo 40-bis, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, per l'accertamento congiunto - effettuato da questo Dipartimento e dal Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, IGOP - della compatibilità economico-finanziaria e dei vincoli e dei limiti di competenza imposti dalle norme di legge e dalla contrattazione nazionale.

Al riguardo, con riferimento all'art. 5, comma 3, dell'ipotesi di accordo si ribadisce la necessità - già rappresentata con nota n. 11048 del 21/02/2014 - di erogare le risorse per la produttività in modo meritocratico e selettivo, come richiesto dalla normativa vigente, applicando il Sistema di valutazione adottato ai sensi del d.lgs. n. 150/2009.

Per quanto concerne le previsioni di cui all'art. 5, commi 4 e 5, le modalità di erogazione della produttività individuale ivi previste sono asseverabili nella misura in cui risultino siano meramente riproduttive del sistema di valutazione in vigore presso l'ente, non essendo lo stesso oggetto di negoziazione.

Con riferimento all'art. 6, comma 7, si rammenta che l'unica forma di partecipazione sindacale attualmente ammessa è l'informazione.

Infine, in relazione al comma 8 dell'articolo 6, si ribadisce l'invito alle parti di tener conto delle norme a tutela della *privacy* dei soggetti percettori della retribuzione di produttività. Il comma predetto, infatti, fa espressamente riferimento ad un "*elenco nominativo dei destinatari con a fianco le somme attribuite*", ponendosi in contrasto con le linee guida del Garante *privacy* del 2/03/2011 che, al contrario, consentono la conoscibilità dei dati relativi all'ammontare dei premi collegati alle performance "*solo se in forma anonima e aggregata*".

Ciò posto, si ritiene che l'ipotesi di accordo in esame possa avere ulteriore corso tenendo conto delle osservazioni sopra indicate.

per IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

NOTA A VERBALE

CGIL FP, CISL FP e UIL PA, nel sottoscrivere in data odierna il contratto integrativo sul FUA 2013, rilevano che le indicazioni fornite dalla Funzione Pubblica nella nota di certificazione del contratto stesso non sono chiare né possono essere condivise.

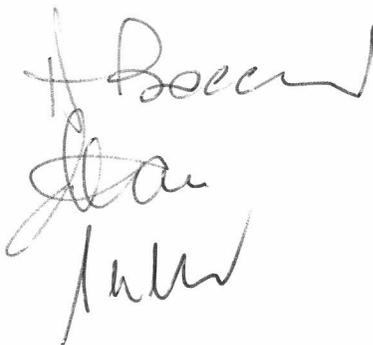
Chiedono, pertanto, all'Amministrazione di emanare una circolare esplicativa per invitare tutte le sedi di contrattazione ad attenersi a quanto previsto dal contratto sottoscritto da entrambe le parti.

Roma, 10.12.2014

FP CGIL

CISL FP

UIL PA

The image shows three handwritten signatures in black ink, arranged vertically. The top signature is the most legible and appears to be 'Bocconi'. The middle signature is more stylized and difficult to decipher, possibly 'Gian'. The bottom signature is also stylized and difficult to read, possibly 'Puliti'.



NOTA A VERBALE

La scrivente Organizzazione Sindacale, pur sottoscrivendo il CCNI relativo all'anno 2013 per consentire ai colleghi di percepire il FUA nel più breve tempo possibile, ritiene non vincolanti le osservazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica rispetto all'erogazione delle risorse in modo selettivo e meritocratico, vista la non applicazione dell'art. 23 del CCNL 2006/09 e all'invito alla conoscibilità delle somme corrisposte in "forma anonima e aggregata" e richiede alla parte pubblica una nota esplicativa da inviare a tutti i Dirigenti degli Uffici.

Roma 10/12/2014

Il Coordinamento Nazionale USB MIUR

Adele Maria Pichano

USB Pubblico Impiego

Via dell'Aeroporto 129 – 00175 Roma – Tel. 06/762821-fax. 06/7628233
sito web: www.pubblicoimpiego.usb.it – email: pubblicoimpiego@usb.it