

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

III REPARTO – 5^A DIVISIONE

COMUNICATO

OGGETTO: pagamento competenze afferenti il Fondo Unico di Amministrazione (FUA).

Pervengono a questa Direzione generale richieste di notizie in merito ai tempi di pagamento delle competenze relative al Fondo Unico di Sede per l'anno 2012.

A tal fine, in totale trasparenza, si forniscono elementi di informazione sulla tempistica dei pagamenti concernenti il FUA a carattere generale e in particolare con riguardo al FUA per l'anno 2012.

Occorre innanzitutto distinguere il FUS dagli altri istituti contrattuali il cui finanziamento è a carico del FUA. Infatti, mentre per i secondi, trattandosi di remunerazione di prestazioni effettivamente rese svincolata da una preliminare valutazione dell'attività svolta e degli esiti attesi, il pagamento avviene in larghissima misura (generalmente per i 10/12) entro l'anno di competenza (particolari posizioni di lavoro, turni e reperibilità), per il FUS, destinato prevalentemente a finanziare specifici progetti in sede locale, la suddetta valutazione è presupposto indispensabile per il pagamento, il quale può pertanto essere effettuato solo a consuntivo.

Per questa ragione, evidenziata e sottolineata dagli organi di controllo (Dipartimento della funzione pubblica, Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, Corte dei conti), la prassi dell'erogazione del FUS in acconto nell'anno di competenza ha dovuto essere necessariamente superata a partire dall'accordo per la distribuzione del FUA relativo all'anno 2011.

Il pagamento a consuntivo del FUS avviene, dunque, nell'anno successivo a quello di riferimento (es. 2013 per il FUS relativo all'anno 2012), secondo i tempi scanditi dalle ordinarie procedure di gestione del bilancio, non comprimibili dalla Direzione generale. Esso, infatti, presuppone la sottoscrizione definitiva dell'accordo e la successiva richiesta al Ministero dell'economia e delle finanze di un'apposita variazione di bilancio, al cui perfezionamento e registrazione da parte della Corte dei conti affluiscono le risorse sui singoli e specifici capitoli di spesa.

L'unica differenza tra l'anno 2012 (FUS 2011) e gli anni successivi, pressoché ininfluente sui tempi di pagamento, attiene alle procedure e modalità del pagamento medesimo, quanto al personale in servizio nell'area periferica.

Fino al 2012 le risorse disponibili in bilancio all'esito di apposita variazione amministrativa venivano, all'interno della cornice stabilita dalla consueta circolare della Direzione generale, "trasferite" con ordine di accreditamento a ciascun funzionario delegato, il quale provvedeva al successivo pagamento a favore degli aventi titolo (c.d. spesa delegata). A partire dal 2013, con l'avvio del c.d. cedolino unico, tutta la spesa per i trattamenti economici da corrispondere al personale civile – non solo a quello in servizio nell'area centrale, cui continua a provvedere la Direzione generale – assume carattere diretto, sicché alla necessaria variazione di bilancio non seguirà più, quanto al personale c.d. periferico, il "trasferimento" dei fondi al funzionario delegato, ma, previa adozione di un "decreto di riparto" a cura dell'Ufficio centrale del bilancio e affari finanziari (BILANDIFE), il pagamento con imputazione diretta della spesa ai prescritti capitoli di bilancio da parte degli enti preposti per il tramite finale del sistema "NOIPA".

Ciò posto, il pagamento del FUS relativo all'anno 2012, in considerazione della data di sottoscrizione dell'accordo integrativo che lo contempla e degli sviluppi procedurali sopra esposti, a prescindere dal carattere delegato ovvero diretto della spesa e quindi dal c.d. cedolino unico, potrà avvenire nell'ultima parte del 2013, mentre, in linea generale, nell'ipotesi più favorevole – sottoscrizione definitiva dell'accordo integrativo nell'anno di riferimento – il pagamento del FUS potrà avvenire non prima del mese di giugno dell'anno successivo, a causa delle tempistiche procedurali contabili obbligatorie per legge e che si svolgono al di fuori dell'A.D.