



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

D.D. 304/Sagr D.G. 2013

*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300 "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 5, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI gli art. 18 e 25 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO D.P.R. 26 luglio 2004, n. 244 recante regolamento di riorganizzazione del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali";

VISTO il D. M. dell'1 dicembre 2004 che ha ripartito le materie di competenza tra le divisioni ed in particolare l'art. 3 che disciplina l'organizzazione ed i compiti della ex Direzione Generale per gli ammortizzatori Sociale ed incentivi all'occupazione e l'art. 10 che disciplina l'organizzazione ed i compiti della Direzione Generale per le politiche di orientamento e formazione;

VISTA la legge del 13 novembre 2009, n. 172 di istituzione del Ministero della Salute e del ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTO il D.P.R. 7 aprile 2011, n. 144 regolamento recante la riorganizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

CONSIDERTO che le disposizioni del sopra citato D. M. 1.12.2004 attribuiscono alle Divisioni prime delle due Direzione compiti e funzioni in parte sovrapponibili quali *affari generali e di segreteria*, i compiti di *raccordo con l'ufficio legislativo nelle materie con competenza plurima* e *l'attività di supporto con le funzioni di vertice*;

RITENUTO opportuno, nelle more dell'emanazione dei Decreti ministeriali attuativi del predetto D.P.R. 144/2011 provvedere ad una migliore ripartizione dei compiti e delle funzioni delle Divisioni prime al fine di evitare duplicazioni di competenze e per ottimizzare la gestione delle risorse umane;



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO

RITENUTO necessario, inoltre, nelle more dell'emanazione del Decreto Ministeriale d'attuazione del predetto D.P.R. 144/2011 provvedere ad una più proficua distribuzione di ulteriori competenze in carico alla Direzione Generale anche di fine di armonizzare le attività svolte da ciascun ufficio;

DISPONE

- 1) Di assegnare alla Divisione II della ex Direzione Generale per gli ammortizzatori Sociali e incentivi all'occupazione la gestione amministrativo-contabile del Fondo di Rotazione di cui all'art. 9, comma 5, della L. 236/1993 attualmente in capo alla Divisione I della ex Direzione Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione.
- ~~2) Di assegnare alla Divisione I della ex Direzione Generale per gli ammortizzatori Sociali e incentivi all'occupazione le funzioni di coordinamento giuridico, con particolare riguardo alla normativa generale in materia di incentivi all'occupazione e la predisposizione delle risposte ai quesiti ed alla cura dei rapporti con l'utenza e con l'ufficio legislativo.~~
- 3) Di assegnare alla Divisione I della ex Direzione Generale per l'orientamento e la formazione la cura degli affari generali ed il coordinamento degli adempimenti inerenti la gestione del personale di tutta la Direzione. La divisione I della ex Direzione Generale per l'orientamento e la formazione provvede agli adempimenti relativi alla Gestione dei capitoli del bilancio dello Stato destinati al funzionamento e consumi intermedi. Assicura, inoltre, gli adempimenti relativi alla Previsione annuale dei fabbisogni nonché gli adempimenti relativi alla contabilità economica ed alla nota integrativa al bilancio. Assicura gli adempimenti relativi alla Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione di I e II livello ed al controllo di gestione. Assiste il Direttore Generale negli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008.
- 4) Di assegnare, ferma restando la competenza in merito all'istruttoria delle istanze, la competenza in merito alla predisposizione di tutti gli atti di impegno e di pagamento per i contratti di solidarietà, attualmente in capo alla divisione III della ex Direzione Generale per gli ammortizzatori Sociali e incentivi all'occupazione, alla II della medesima Direzione.



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO

- 5) Di assegnare alla divisione II della Direzione Generale per l'orientamento e la formazione il coordinamento delle attività relative all'orientamento, con particolare riguardo ai lavori relativi all'intesa sull'Orientamento permanente ed al monitoraggio e coordinamento del Centro Euroguidance Italy e del gruppo internazionale European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN).

Alla Divisione II dell'ex Direzione Generale per l'orientamento e la formazione viene trasferita, inoltre, la competenza in materia di riconoscimento delle qualifiche professionali ai sensi del Decreto legislativo 206/2007.

Con successivi ordini di servizio si provvederà all'assegnazione del personale già addetto alle attività sopra elencate.

Roma, -

30 APR. 2013

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Salvatore Pirrone)