



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il
Bilancio ed il Personale
Servizio IV

ACCORDO PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA ANNO 2013

VISTA l'ipotesi di Accordo, sottoscritta in data 27 maggio 2013, concernente i progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza per l'anno 2013;

VISTA la nota del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n.73848 del 9 settembre 2013;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio Relazioni Sindacali- della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. n.41854 del 16 settembre 2013;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 19.652.237,46 a valere sul FUA;

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Ministero per i beni e le attività culturali;

CONCORDANO:

Art.1) Di impegnare le seguenti disponibilità finanziarie, per un importo complessivo pari ad € 19.652.237,46 (al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione), da destinare allo svolgimento dei progetti di produttività e di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza:

- € 437.131,00 (risparmi di spesa pari a valere sul FUA 2011);
- € 10.613.076,62 (risparmi di spesa pari ad a valere sul FUA 2012);
- € 3.694.678,00 (residua disponibilità presente sul FUA 2012);
- € 4.907.351,84 (disponibilità presente sul FUA 2013).

Art. 2) In particolare, gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire sono:

1) miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il
Bilancio ed il Personale
Servizio IV

- 2) incremento dell'offerta culturale con iniziative aggiuntive rispetto a quelle ordinarie;
- 3) miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico anche attraverso la diffusione e il rispetto della carta dei servizi;
- 4) riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale, attraverso la partecipazione alle iniziative innovative promosse dall'Amministrazione;
- 5) perseguimento della massima trasparenza anche attraverso la tracciabilità delle attività amministrative istituzionali e di supporto;
- 6) conseguimento di una maggiore economicità della gestione attraverso l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione.

Art. 3) I progetti di cui all'articolo 1 sono svolti in sede locale previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste entro la data del 6 dicembre 2013. Le verifiche finali circa il conseguimento degli obiettivi di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza sono effettuate dai Capi degli Istituti in sede locale, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste. Al fine di determinare il *budget* di sede da assegnare a ciascun Istituto, il calcolo sarà effettuato sulla base del numero dei dipendenti effettivamente presenti alla data di sottoscrizione del presente accordo.

Art. 4) Le modalità di erogazione del compenso accessorio al personale che partecipa ai Progetti di produttività e di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza sono determinate in sede locale secondo i criteri individuati in linea con la normativa vigente.

Il compenso sarà erogato sulla base di una relazione redatta, in linea con la normativa vigente, dai Capi di Istituto in ordine alla verifica e valutazione dei risultati conseguiti nei servizi resi all'utenza relativamente agli obiettivi prefissati. Detta relazione dovrà essere allegata alla documentazione relativa alla liquidazione delle competenze.

Art. 5) I Capi degli Istituti sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi individuati in sede locale ai fini della realizzazione dei progetti.

I progetti hanno una durata di almeno 3 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del presente Accordo.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il
Bilancio ed il Personale
Servizio IV

Roma, 19 novembre 2013

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LE OO.SS.

IL DIRETTORE GENERALE PER
L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL PERSONALE

CGIL

IL DIRETTORE GENERALE PER LA
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

CISL

IL DIRETTORE GENERALE PER LE ANTICHITÀ

UIL

IL DIRETTORE GENERALE PER IL PAESAGGIO, LE
BELLE ARTI, L'ARCHITETTURA E L'ARTE
CONTEMPORANEE

FILP

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI ARCHIVI

CONFSAL/UNSA



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il
Bilancio ed il Personale
Servizio IV

IL DIRETTORE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE,
GLI ISTITUTI CULTURALI ED IL DIRITTO D'AUTORE

UGL INTESA

IL DIRETTORE GENERALE PER IL CINEMA

USB/MIBACT

IL DIRETTORE GENERALE PER LO SPETTACOLO
DAL VIVO
