



Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento dell'Amministrazione Generale,
del Personale e dei Servizi

ACCORDO NAZIONALE

per la definizione dei criteri e delle procedure per l'erogazione delle risorse di cui al Fondo unico di amministrazione - anno 2013, tra la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi, Dr. Luigi Ferrara, ed i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali rappresentative sul piano nazionale del personale delle aree professionali.

Premessa

Visto l'esito positivo dei controlli sull'ipotesi di accordo sottoscritto in data 31 marzo 2014, esercitati ai sensi dell'art. 40 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dai competenti organi, con le note n. 27677 del 12 maggio 2014 della Ragioneria Generale dello Stato - Ufficio Centrale del Bilancio - MEF; n. 49420 del 6 giugno 2014 della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico e n. 33476 P-4.17.1.14.5 del 13 giugno 2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Relazioni Sindacali.

Le risorse di cui al Fondo unico di amministrazione, al netto delle somme destinate al personale dell'area I della dirigenza, pari ad euro 403.335,00, come quantificate a seguito dell'accordo tecnico di ripartizione in data 31 marzo 2014, anche ai fini del miglioramento delle relazioni sindacali per favorire lo sviluppo del benessere organizzativo, sono pari ad euro **33.207.684,00**. Tali risorse, fatte salve quelle espressamente finalizzate a specifici scopi da disposizioni di legge e contrattuali e quelle riservate al finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 32 CCNL 16.02.1999, comma 2, alinea primo, secondo e sesto, sono regolate sulla base delle pattuizioni di seguito rappresentate.

Le Parti concordano

A) Regolazione delle risorse ex lege 388/2000

Le risorse di parte variabile, derivanti dall'attuazione della legge 388/2000 articolo 51 comma 2, corrispondenti ad euro **440.040,12** sono così utilizzate:

- ◇ 37%, pari ad euro **162.814,84** incrementa il fondo della sede unica di contrattazione dei Dipartimenti del Tesoro della Ragioneria generale dello Stato e dell'Amministrazione generale del personale e dei servizi ed il fondo di sede del Centro di elaborazione e servizi di Latina della Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione. In particolare una quota pari al:
 - 35%, euro **56.985,19**, al fondo di sede del Centro di elaborazione e servizi del sistema informativo integrato di Latina;
 - 65%, euro **105.829,65** al fondo della sede unica di contrattazione dei Dipartimenti del Tesoro della Ragioneria generale dello Stato e dell'Amministrazione generale del personale e dei servizi.

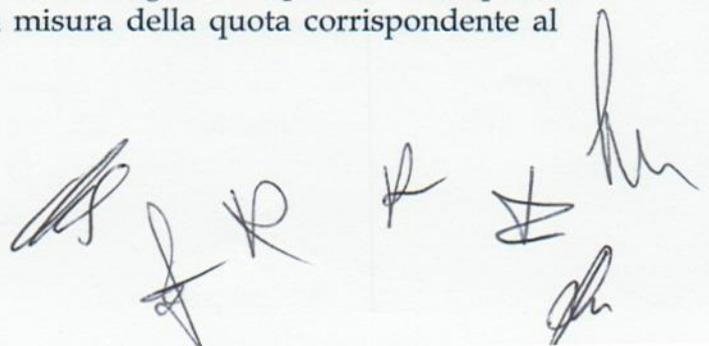
La contrattazione di sede, nello stabilire i criteri di utilizzazione delle risorse aggiuntive assegnate, terrà conto del contributo lavorativo diretto ed indiretto del personale che ha svolto il complesso delle attività inerenti alla elaborazione dei modelli 730, sulla base delle risultanze fornite dagli uffici coinvolti.

- ◇ 63%, pari ad euro **277.225,28**, incrementa il Fondo unico di amministrazione.

B) Produttività

Le risorse oggetto della presente regolamentazione, risultanti nel loro ammontare dall'applicazione dei criteri di cui ai punti precedenti, sono ripartite nel modo seguente:

- ◇ 80%, pari ad euro **23.858.329,00** (al netto degli istituti contrattuali richiamati in premessa che, limitatamente al *settore Finanze* fino alla data prevista nella Circolare della Direzione del personale n. 31160 del 12 marzo 2013 attuativa dell'accordo in data 22 gennaio 2013, sono regolati sulla base dei criteri di cui all'accordo del 28 giugno 2011) finalizzate ad erogare ai dipendenti compensi diretti ad incentivare la produttività, in misura della quota corrispondente al



livello di conseguimento degli obiettivi di risultato assegnati ai dirigenti di ciascun ufficio (SIVAD) secondo l'apposita *griglia di valutazione*, sulla base della *scala parametrica* ed in ragione dell'*assiduità partecipativa* ai processi lavorativi consuntivata attraverso i sistemi informativi in essere presso l'Amministrazione, secondo le istruzioni emanate con apposita circolare.

Griglia di valutazione

Conseguimento obiettivi	Quota
<40%	0
≥ 40% <60%	60%
≥60% < 80%	80%
≥80% =100%	100%

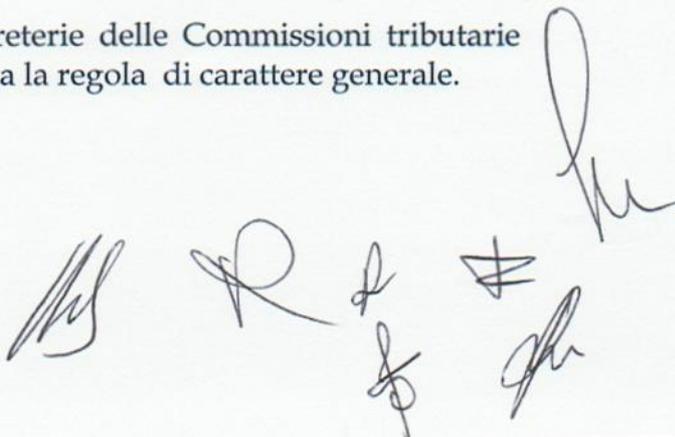
Scala parametrica

Area III F4 - F6	150
Area III F1 - F3	145
Area II	125
Area I	100

Nel caso di avvicendamento di diversi dirigenti nella stessa struttura nel corso dell'anno, al personale interessato verrà distribuita la media delle quote derivanti dalla produttività conseguita dai relativi dirigenti. Il livello di conseguimento degli obiettivi sarà comunicato dai competenti uffici di ciascun Dipartimento.

Per il personale in servizio presso le segreterie delle Commissioni tributarie provinciali non dirigenziali, si applicherà la quota corrispondente a quella conseguita dal Responsabile dell'ufficio di segreteria della relativa Commissione tributaria regionale di livello dirigenziale non generale.

Per il personale in servizio presso le segreterie delle Commissioni tributarie provinciali di livello dirigenziale, è applicata la regola di carattere generale.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'MS', followed by a large stylized 'R', a signature that looks like 'S', a signature that looks like 'Z', and a large signature that looks like 'M'. There are also some smaller, less distinct marks and initials scattered around these main signatures.

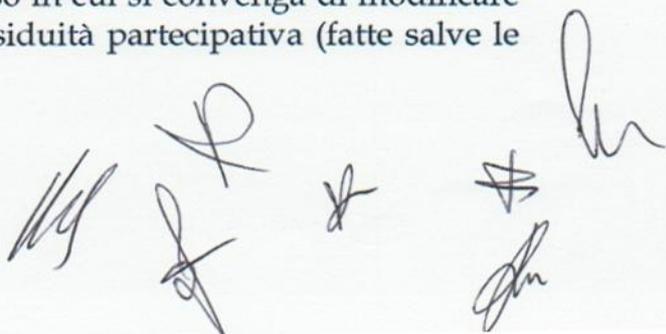
Per il personale in servizio presso le segreterie delle Commissioni tributarie regionali di livello non dirigenziale, nonché per il personale in servizio presso le segreterie delle Commissioni tributarie provinciali collegate territorialmente alle predette segreterie delle Commissioni tributarie regionali, si applicherà la quota corrispondente a quella del Responsabile dell'ufficio di segreteria della Commissione tributaria regionale di coordinamento, come dal seguente prospetto:

Dirigente della segreteria della Commissione tributaria regionale della Campania	segreterie delle Commissioni tributarie della regione Molise
Dirigente della segreteria della Commissione tributaria regionale della Puglia	segreterie delle Commissioni tributarie della regione Basilicata
Dirigente della segreteria della Commissione tributaria regionale del Piemonte	segreterie delle Commissioni tributarie della regione Valle d'Aosta
Dirigente della segreteria della Commissione tributaria regionale del Lazio	segreterie delle Commissioni tributarie della regione Umbria
Dirigente della segreteria della Commissione tributaria regionale della Lombardia	segreterie delle Commissioni tributarie delle province autonome di Trento e Bolzano

Eventuali economie saranno distribuite con gli stessi criteri;

- ◇ 20%, pari ad euro 6.608.974,00, sarà ripartito sulla base della media, in ragione dell'area di appartenenza, delle unità di personale presenti in servizio nell'anno 2013 presso ciascuna sede di contrattazione decentrata. La quota FUA della sede stessa sarà determinata proporzionalmente ai valori così ottenuti e sarà erogata, a seguito dell'accordo stipulato, in esito alle previste procedure di controllo.

La contrattazione decentrata disciplinerà la graduazione dei compensi in relazione al livello di conseguimento degli obiettivi - *griglia di valutazione*. La determinazione della quota individuale avverrà quindi sulla base della *scala parametrica* e dell'*assiduità partecipativa* del dipendente, secondo le regole di cui al presente accordo. Nel caso in cui si convenga di modificare la scala parametrica ed il criterio dell'assiduità partecipativa (fatte salve le



tutele di legge) di tale scelta sarà data adeguata motivazione.

In particolare il livello di conseguimento dei risultati attesi è valutato in relazione al grado di realizzazione dei sotto elencati

OBIETTIVI

- a) erogazione di servizi alle condizioni tecniche e qualitative previste dagli standard di programmazione adottati dai Centri di responsabilità;
- b) contenimento dei costi di accessibilità ai servizi istituzionali da parte dell'utenza, anche favorendo il merito e l'impegno individuale;
- c) efficientamento delle strutture e snellimento delle procedure nelle attività amministrative e di supporto.

In particolare, nella verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi sono adottati, in concorso od in alternativa tra loro, in relazione alle scelte operative effettuate in sede di programmazione delle attività, i seguenti

CRITERI

- ◇ grado di realizzazione degli obiettivi programmati;
- ◇ incremento della qualità della prestazione, anche con riferimento ad iniziative volte alla semplificazione delle procedure amministrative ed alla riduzione dei tempi di attesa.

C) Turni e Reperibilità

A modifica ed integrazione dell'accordo 22 gennaio 2013, a decorrere dal 2014, si conviene che, fermi restando le modalità e tutti i parametri previsti nell'accordo stesso per lo svolgimento dell'attività lavorativa su turni e per le reperibilità, il fabbisogno finanziario a carico del FUA, riservato al personale di supporto che non beneficia della specifica indennità nell'ambito degli **Uffici di diretta collaborazione col Ministro**, è quantificato sulla base dei seguenti criteri:

- **Indennità di turno**

tipologia turno: *fattispecie b*);

importi: secondo l'apposita tabella correlata alla *fattispecie b*);

numero turni: fino ad un massimo di 330 turni mensili (11 turni/mese per 11 mesi).

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'F'. In the center, there is a signature that looks like 'G'. To the right of 'G' is another signature, possibly 'R'. On the far right, there is a large, stylized signature that could be 'L'. Below these, there are several smaller initials and marks, including what looks like 'h', 'S', and 'ghu'.

- **Indennità di reperibilità**
numero unità di personale: fino ad un massimo di 15 unità.

Per il 2013 si conviene che le somme saranno reperite nei limiti dell'economie realizzate nella gestione degli istituti contrattuali regolati dal richiamato accordo del 22 gennaio 2013.

D) Risorse disponibili

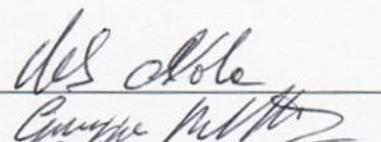
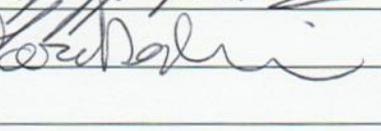
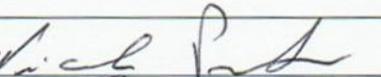
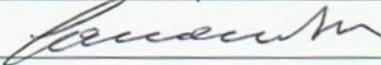
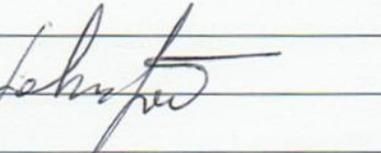
Le risorse aggiuntive di cui all'accordo del 31 marzo 2014, in *premessa*, e le eventuali risorse che deriveranno da possibili rimodulazioni del decreto di quantificazione del FUA 2013 n. 137340/2013, fermo restando i saldi finali, saranno ripartite integralmente tra i previsti soggetti destinatari secondo i criteri di cui alla lettera **B) Produttività - 80%** del presente accordo (*griglia di valutazione, scala parametrica, assiduità partecipativa*).

Roma, **26 GIU. 2014**

la delegazione di parte pubblica



la delegazione sindacale

FP CGIL	
CISL FP	
UIL PA	
CONFSAL UNSA	
USB/PI	
FILP	
FED. UGL INTESA	