

INPS

Istituto Nazionale
Previdenza Sociale

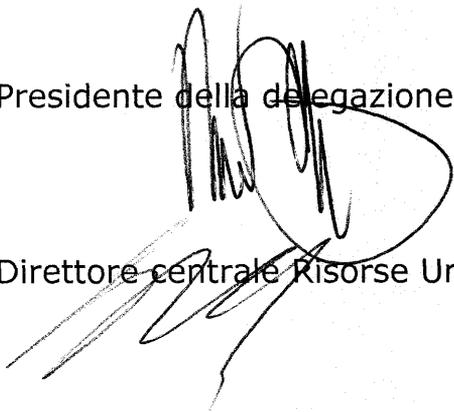


VERBALE D'INTESA
in materia di posizioni organizzative

sottoscritto il 29/11/2013 a Roma

PER L'INPS

Il Presidente della delegazione trattante

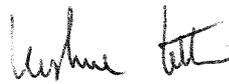


Il Direttore Generale



Il Direttore centrale Risorse Umane

Il Direttore centrale Organizzazione



Il Direttore centrale Pianificazione e Controllo di Gestione



Il Direttore Centrale Formazione e Sviluppo competenze

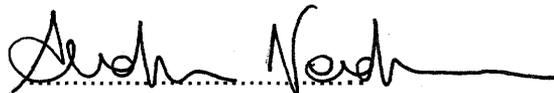


PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

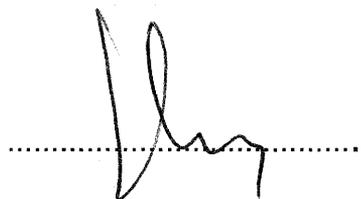
CGIL/FP



CISL/FP



UIL/PA



FILP

.....

USB PI

.....

La delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali rappresentative,

- **VISTO** l'art. 14 del CCNI per gli anni 1998/2001, sottoscritto il 16/2/1999, in materia di funzioni e criteri di costituzione del Nucleo di Valutazione.
- **VISTE** le circolari n 2 e n. 188 del 2001 che hanno previsto le modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.
- **CONSIDERATO** che con le determinazioni n. 36 del 23 ottobre 2008 e s.m.i. e n. 140 del 29 dicembre 2008, sono state definite le linee organizzative delle strutture centrali e periferiche dell'Istituto, volte al rafforzamento delle modalità di controllo e gestione delle funzioni istituzionali, alla delocalizzazione ottimale delle attività di back-office e alla riqualificazione delle funzioni di front-office e razionalizzazione delle funzioni di supporto.
- **VISTE** le successive circolari applicative, che, considerate anche le risultanze del monitoraggio sull'attuazione del nuovo modello organizzativo, hanno apportato implementazioni al suddetto modello per focalizzare maggiormente l'organizzazione sulla centralità delle relazioni con l'utente cittadino/azienda e per rispondere al meglio alle manifestate esigenze di avere prossimità del servizio, semplicità organizzativa, facilità di orientamento, disponibilità e competenza degli operatori e gestione integrale della problematica rappresentata, senza frammentazioni burocratiche.
- **CONSIDERATO** che le finalità della riorganizzazione dell'Istituto comportano una gestione delle risorse umane flessibile, orientata allo sviluppo delle competenze necessarie a generare valore aggiunto alle attività presidiate ed, in particolare, che i titolari delle posizioni organizzative, sono chiamati al presidio dei punti di snodo del modello organizzativo.



- **VISTO** il verbale di intesa in materia di posizioni organizzative sottoscritto il 25 luglio 2013.
- **CONSIDERATE** le modalità di attribuzione delle posizioni organizzative attualmente vigenti;

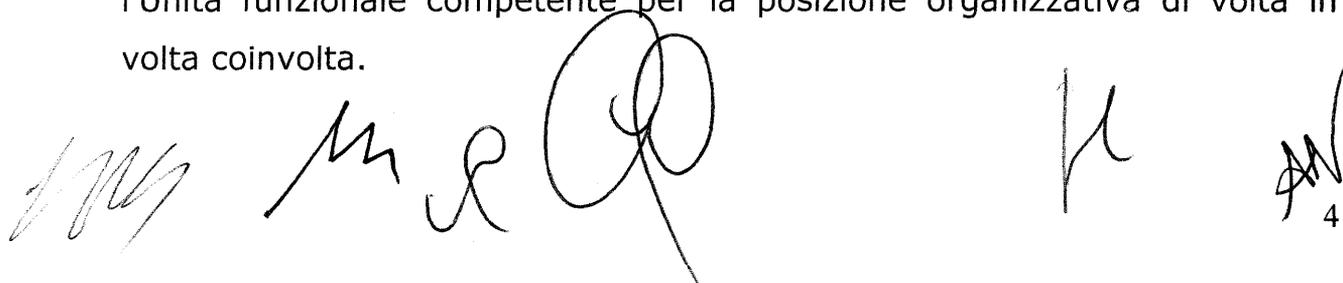
convengono che

1. L'attribuzione delle posizioni organizzative, con l'eccezione di responsabile di agenzia complessa, di titolare di funzione di elevata professionalità, di responsabile di progetto ad alto contenuto tecnologico, di responsabile di team di sviluppo professionale riferite al profilo amministrativo e di responsabile dell'unità organizzativa "Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP, è disciplinata secondo i criteri e le modalità di seguito descritte, nelle quali il processo di valutazione è orientato alla verifica delle conoscenze, capacità e delle attitudini dei candidati a ricoprire la specifica posizione organizzativa.

Le parti confermano la validità della disciplina di cui al Verbale di accordo sottoscritto in data 11 marzo 2002 in materia di lavoro a tempo parziale.

Presso ciascuna Direzione regionale e presso la Direzione generale è costituito un Nucleo di Valutazione per la gestione della procedura selettiva di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Il Nucleo di valutazione della sede regionale è composto dal Direttore regionale o da un suo delegato, che lo presiede, da un Dirigente in forza alla Direzione regionale, individuato dal Direttore regionale, dal Direttore dell'Area Metropolitana e, ove non prevista, dal Direttore provinciale o di Filiale designato dal Comitato dei Direttori ed è integrato dal Dirigente l'Unità funzionale competente per la posizione organizzativa di volta in volta coinvolta.



Handwritten signatures of five individuals, likely representing the parties to the agreement.

Il Nucleo di valutazione della sede centrale è costituito dal Direttore generale, che lo presiede, dal Direttore centrale Risorse Umane ed è integrato dal responsabile della struttura centrale interessata.

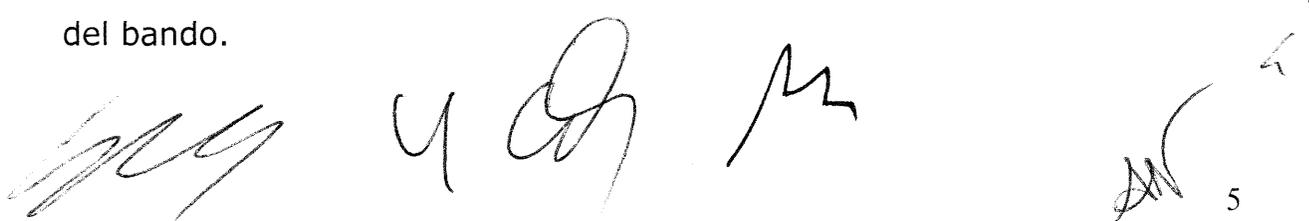
In caso di assenza del Direttore Generale e di suo impedimento a nominare un sostituto, il Nucleo di valutazione della sede centrale è costituito dal Direttore centrale Risorse Umane, che lo presiede, dal Direttore centrale Formazione e Sviluppo delle Competenze ed è integrato dal responsabile della struttura centrale interessata.

Il Direttore centrale Risorse umane, il Direttore Formazione e Sviluppo delle competenze ed il responsabile della struttura centrale interessata possono individuare un proprio sostituto.

Al fine di predefinire con chiarezza i criteri di selezione, sono stati individuati i seguenti strumenti:

- **GRIGLIA DI VALUTAZIONE (all.1)**: riassume i criteri di valutazione, suddividendoli in due ambiti, ai quali è collegato il punteggio massimo attribuibile:
 - **colloquio individuale**: è relativo a conoscenze, capacità e attitudini, pesati rispettivamente 30, 20 e 10 punti;
 - **percorso professionale**: riassume i criteri di valore prioritario, di rilievo particolare e gli ulteriori criteri, pesati rispettivamente 20, 15 e 5 punti.

Nello specifico, con riferimento ai criteri di valore prioritario, verranno attribuiti 20 punti in caso di titolarità di ruoli organizzativi propri della posizione per la quale si concorre, o in caso di titolarità di ruoli organizzativi omologhi alla posizione organizzativa per la quale si concorre svolti in Inps e negli enti incorporati; 10 punti in caso di titolarità di ruoli organizzativi diversi. La titolarità dei suddetti ruoli organizzativi deve essere stata attribuita almeno un anno prima della pubblicazione del bando.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a stylized signature in the center, and a signature with the number '5' on the right.

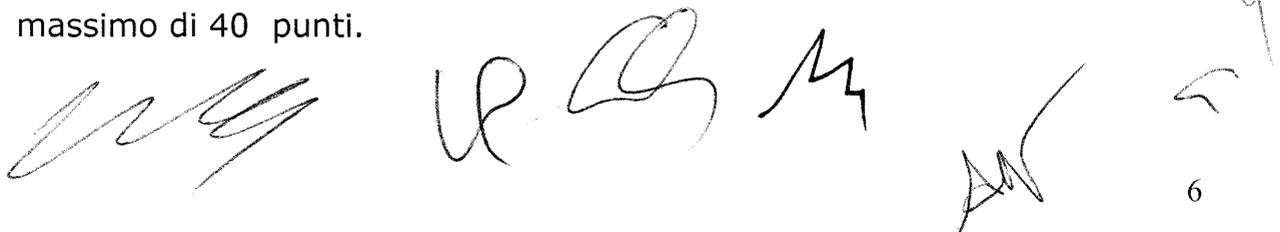
Il punteggio dei criteri di valore prioritario verrà definito prendendo a riferimento gli ultimi dieci anni lavorativi, anche in enti soppressi o incorporati, attribuendo n. 2 punti per anno o frazione superiore a sei mesi di titolarità di ruoli organizzativi propri della posizione per cui si concorre, o in caso di titolarità di ruoli organizzativi omologhi alla posizione organizzativa per la quale si concorre svolti in Inps e negli enti incorporati; n. 1 punto per anno o frazione superiore a sei mesi di titolarità di ruoli organizzativi diversi dalla posizione per la quale si concorre.

In tale computo verrà considerato anche il periodo di svolgimento di compiti di ottimizzazione del passaggio di conoscenze e competenze, ai sensi del punto n. 5 del Verbale d'intesa del 25/07/2013.

Con riferimento ai criteri di rilievo particolare verranno attribuiti 15 punti in caso di esperienza all'interno dell'unità organizzativa per la quale si concorre, ovvero di esperienza maturata, in Inps e negli enti incorporati, all'interno di unità organizzative omologhe alla unità organizzativa per la quale si concorre; 10 punti in caso di esperienza all'interno di altre unità organizzative. L'esperienza utile ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere di almeno un anno dalla data della pubblicazione del bando.

Il punteggio dei criteri di valore prioritario verrà definito prendendo a riferimento gli ultimi dieci anni lavorativi, anche in enti soppressi o incorporati, attribuendo n. 1,5 punti per anno o frazione superiore a sei mesi di attività previste nell'unità organizzativa per la quale si concorre, o all'interno di unità organizzative omologhe alla unità organizzativa per la quale si concorre; n. 1 punto per anno o frazione superiore a sei mesi di attività previste nell'unità organizzativa diversa dalla posizione per la quale si concorre.

Per la valutazione del colloquio il Nucleo disporrà, quindi, fino ad un massimo di 60 punti, mentre per il percorso professionale fino ad un massimo di 40 punti.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a series of initials in the center, and a signature on the right.

Il predetto colloquio verterà su argomenti relativi alle materie attinenti specificatamente alla posizione organizzativa da ricoprire e sarà mirato a verificare le capacità le attitudini e le abilità del candidato.

Almeno 30 giorni prima dello svolgimento delle prove selettive saranno rese disponibili, tramite pubblicazione sulla Intranet dell'Istituto, dispense per l'approfondimento delle materie oggetto dei colloqui.

Le selezioni saranno effettuate attraverso colloqui pubblici, a pena di nullità, per garantire a tutti la possibilità di presenziare alle fasi di svolgimento delle selezioni stesse.

Il Nucleo di valutazione formulerà il giudizio finale sul candidato sulla base dell'esito del colloquio e del percorso professionale (sintetizzato in una scheda informativa individuale), valutati in centesimi secondo i criteri espressi nel citato allegato n. 1.

Con riferimento ai candidati che hanno già effettuato un colloquio con il nuovo sistema di valutazione, il Nucleo di valutazione ha facoltà di esonerare il candidato da un nuovo colloquio allorché sia in possesso di elementi sufficienti per la valutazione, acquisiti in colloqui recenti relativi all'incarico da attribuire.

Tali valutazioni avranno la validità massima di **12 mesi**.

Le posizioni organizzative potranno essere attribuite ai candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a punti 65.

Le posizioni di **Responsabile unità di coordinamento operativo**, di **Responsabile Agenzia interna** e di **Responsabile Agenzia territoriale** potranno essere attribuite ai candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a punti a 75.

Alle selezioni per l'attribuzione della titolarità di posizione organizzativa, ad eccezione della posizione di responsabile di Agenzia complessa, per la



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

quale si conferma la vigente specifica disciplina (Determinazione n. 125/2009, art. 24 del regolamento di Organizzazione, Verbale d'intesa del 23/07/2009), di titolare di Funzioni di elevata professionalità, di Responsabile di progetto ad alto contenuto tecnologico, di responsabile dell'unità organizzativa "Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP e di responsabile di team di sviluppo professionale riferite al profilo amministrativo, può partecipare il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area C, inquadrato anche nei profili specialistici, oltre che amministrativo, nei ruoli dell'Istituto o in quelli degli enti soppressi e incorporati da almeno tre anni alla data di emanazione del bando.

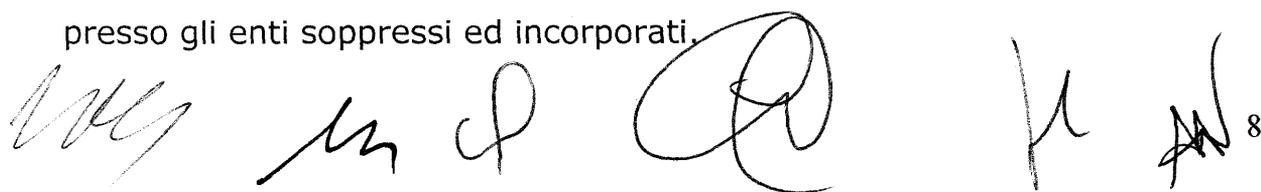
Il candidato risultato vincitore della procedura selettiva, in sede di accettazione dell'incarico, dovrà optare per il profilo amministrativo.

Si conviene che, in nessun caso, sia di rinuncia che di revoca dall'incarico, ovvero di raggiungimento del termine naturale dell'incarico stesso, il titolare di P.O. proveniente da profilo diverso rispetto all'Amministrativo, potrà essere ricollocato in quello originario se non attraverso il passaggio secondo le normali procedure di cambio di profilo.

Per il personale appartenente al profilo sanitario e tecnico-edilizio (geometri, periti ed infermieri) la candidatura è accolta con riserva di nullastata da parte del competente Coordinatore generale al passaggio al profilo amministrativo del candidato.

L'incarico può essere conferito anche al personale proveniente da mobilità volontaria a condizione che sia inserito nei ruoli dell'Istituto da almeno tre anni. Ai fini del computo si tiene conto anche dei periodi in comando svolti presso l'Istituto o presso gli enti soppressi o incorporati.

Per il personale transitato in INPS a seguito di processi di soppressione ed incorporazione, sono considerati utili ai fini del computo del triennio sopra indicato anche i periodi di servizio di ruolo o in comando anche presso gli enti soppressi ed incorporati.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large circular stamp and several distinct signatures.

Per le posizioni organizzative relative alle strutture di produzione ed alla Direzione regionale, potranno candidarsi i funzionari in forza presso le strutture della regione di riferimento alla data di pubblicazione del bando.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicate non più di due preferenze.

Per le posizioni organizzative di Responsabile di team di Direzione generale potranno candidarsi i funzionari in forza presso la suddetta Direzione generale alla data di pubblicazione del bando.

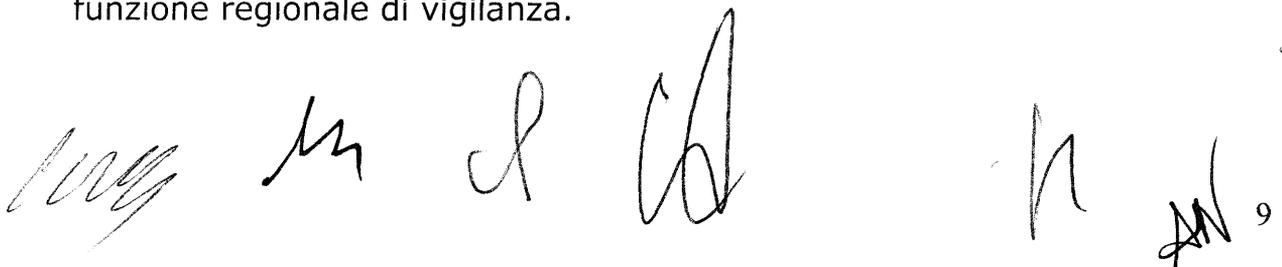
L'incarico di titolarità di posizione organizzativa ha durata massima triennale e minima annuale ed è soggetto annualmente a specifica valutazione.

Il conseguimento di un valore del coefficiente di merito individuale inferiore a 2/3 del massimo comporta la revoca dell'incarico.

2. Le selezioni per l'attribuzione della posizione organizzativa di responsabile dell'unità organizzativa "Vigilanza ispettiva", prevista, a seguito della definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Area vigilanza, presso le Direzioni provinciali e le Filiali di coordinamento dell'Area romana e napoletana, verranno attivate a livello regionale.

Per l'attribuzione della posizione si terrà conto delle specifiche conoscenze professionali, considerata la particolare complessità del settore, nonché il profilo tecnico delle attività da presidiare.

Il Nucleo di valutazione sarà integrato da un dirigente responsabile della funzione regionale di vigilanza.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right with a small '9' next to it.

Alle suddette selezioni, potrà partecipare il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area C, profilo vigilanza, nei ruoli dell'Istituto o degli Enti incorporati da almeno tre anni alla data di emanazione del bando.

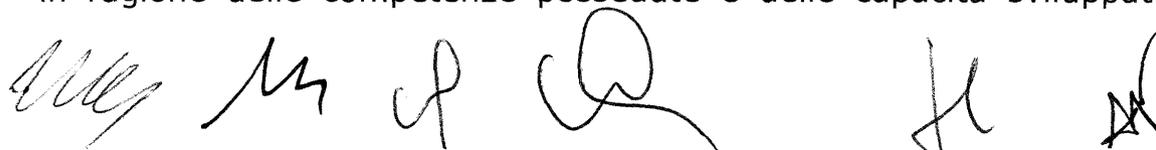
Per le posizioni organizzative relative alle strutture di produzione, potranno candidarsi gli ispettori di vigilanza in forza presso le strutture della regione di riferimento alla data di pubblicazione del bando.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicate non più di due preferenze.

3. Durante la fase di integrazione verrà adottato in via di prima applicazione del presente Verbale di Intesa e fino al completamento del processo di integrazione, un sistema di mobilità dei funzionari amministrativi già titolari di posizione organizzativa. Le modalità che disciplinano la mobilità sono state individuate con riferimento alle sotto indicate casistiche.

➤ **Assegnazione di titolarità di posizione organizzativa a funzionario responsabile di p.o. presso la stessa struttura centrale o territoriale (compresa anche la Direzione regionale).**

Nei casi in cui risulti vacante una posizione organizzativa nell'ambito di una struttura di Direzione generale o di una struttura territoriale, il responsabile della struttura interessata può attribuire, previa informativa alle OO.SS., attraverso interpello al quale potranno partecipare tutti i titolari di posizione organizzativa della struttura di riferimento, nonché il personale addetto allo svolgimento dei compiti di ottimizzazione del passaggio di conoscenze e competenze di cui al punto n. 5 del verbale d'intesa del 25/07/2013, la relativa responsabilità al funzionario, titolare di p.o. di pari livello presso la medesima struttura di Direzione generale/territoriale, ritenuto maggiormente adeguato al nuovo incarico, in ragione delle competenze possedute e delle capacità sviluppate ed

 10

esprese come responsabile di posizione organizzativa. Nella Regione il conferimento formale della responsabilità di posizione organizzativa verrà disposto dal Direttore Regionale.

➤ **Assegnazione di titolarità di posizione organizzativa a funzionario responsabile di p.o. presso diversa struttura centrale o territoriale (compresa anche la Direzione regionale) nell'ambito della stessa regione.**

Nei casi in cui risulti vacante una posizione organizzativa presso una Struttura Centrale o un'area manageriale di Direzione regionale ovvero una Direzione provinciale/Agenzia complessa, i competenti Nuclei di valutazione della Direzione generale o della Direzione regionale interessata, integrati come di norma dal responsabile della struttura centrale o territoriale interessata, sentito il Direttore centrale/ territoriale cedente, possono attribuire, previa informativa alle OC.SS., attraverso interpello al quale potranno partecipare tutti i titolari di posizione organizzativa delle strutture interessate, nonché il personale addetto allo svolgimento dei compiti di ottimizzazione del passaggio di conoscenze e competenze di cui al punto n. 5 del verbale d'intesa del 25/07/2013, la relativa responsabilità al funzionario titolare di p.o. di pari livello presso diversa struttura centrale o territoriale purché ricadente nella competenza territoriale della Direzione regionale ove si è registrata la vacanza, ovvero, della Direzione generale, ritenuto idoneo sulla base della valutazione del curriculum professionale, degli esiti dei colloqui sostenuti nelle precedenti selezioni e delle capacità sviluppate ed esprese come responsabile di posizione organizzativa.

Laddove i sopra citati elementi informativi risultino insufficienti ad una compiuta valutazione dell'idoneità a ricoprire l'incarico, il Nucleo di valutazione procederà a convocare il suddetto funzionario ad un nuovo colloquio. Il responsabile della struttura ricevente, successivamente al provvedimento di trasferimento, attribuirà, con specifico ordine di servizio, al funzionario in parola la titolarità del team vacante a decorrere dalla data di trasferimento.

 11

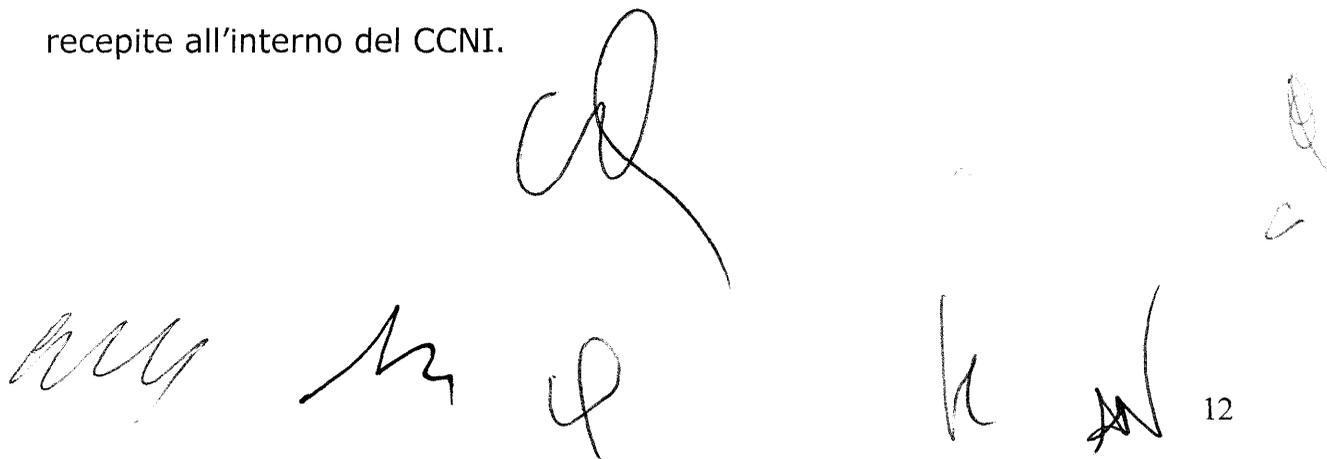
Le parti convengono, altresì:

- di confermare e dare continuità, nelle more del completamento del processo di integrazione, allo svolgimento dei compiti di ottimizzazione del passaggio di conoscenze e competenze di cui al punto n. 5 del verbale d'intesa del 25/07/2013;
- di prorogare, di norma, nelle more del completamento del processo di integrazione, tutti gli incarichi di posizione organizzativa in essere;
- di incontrarsi periodicamente e con cadenza almeno trimestrale, per il monitoraggio e la valutazione degli effetti dell'applicazione del presente accordo.

4.La presente intesa produce effetti dalla data di sottoscrizione e per quanto non disciplinato dalla stessa ed in quanto compatibili, si confermano le disposizioni dei previgenti accordi in materia.

5.L'attribuzione delle posizioni di responsabile di agenzia complessa, di titolare di funzione di elevata professionalità, di responsabile di progetto ad alto contenuto tecnologico, di responsabile di team di sviluppo professionale e di responsabile dell'unità organizzativa: "Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP", saranno definite in un successivo verbale di intesa.

6.Le ricadute economiche del presente Verbale di Intesa dovranno essere recepite all'interno del CCNI.



The image shows several handwritten signatures in black ink, arranged in a row at the bottom of the page. There are approximately seven distinct signatures, some appearing as simple initials and others as more complex, cursive names.

CRITERI DI VALUTAZIONE

	COLLOQUIO INDIVIDUALE	MAX PUNTI
conoscenze	Normativa generale relativa alle specifiche attività della p.o. da attribuire Diagnosi organizzativa relativa alle specifiche attività della p.o. da attribuire Elementi di Controllo di gestione e Contabilità Industriale Procedure relative alle specifiche attività della p.o. da attribuire Strumenti e metodologie di valutazione delle prestazioni Sistemi evoluti di comunicazione e di ricerca delle informazioni Tecniche di comunicazione e di feedback Tecniche di individuazione e risoluzione dei problemi	30
capacità	Analisi, pianificazione e programmazione Gestione del cambiamento Negoziazione Comunicazione Integrazione Ascolto Gestione dei conflitti	20
Attitudini	Flessibilità Leadership Propensione all'innovazione Motivazione al lavoro di team	10
	TOTALE	60

	PERCORSO PROFESSIONALE	MAX PUNTI
criteri di valore prioritario	Ruoli organizzativi rivestiti	20
criteri di rilievo particolare	Esperienza professionale maturata relativamente a tutta la storia professionale	15
ulteriori criteri	Attività di formazione svolta in qualità di docente* , titoli di studio posseduti** e eventuali pubblicazioni su materie istituzionali attinenti al modulo organizzativo per il quale si concorre***	5
	TOTALE	40

13

*** 1 punto per attività di docenza svolta nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando, in materie attinenti al modulo organizzativo per il quale si concorre;**

**** 0,50 punti per diploma di scuola media superiore**

1 punto per diploma di laurea n.o.;

2 punti per laurea v.o./magistrale specialistica;

3 punti per laurea v.o./magistrale specialistica + master/abilitazione professionale/scuola di specializzazione/ corsi di perfezionamento/altra laurea;

***** 1 punto per eventuali pubblicazioni su materie istituzionali attinenti al modulo organizzativo per il quale si concorre**

