



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

## ACCORDO PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA ANNO 2016

VISTA l'ipotesi di accordo concernente i progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza -anno 2016, sottoscritto in data 17 dicembre 2015;

VISTA la nota prot. n. 1053 del 25 gennaio 2016 dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;

VISTA la nota prot. n.11702 del 4 marzo 2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio Relazioni Sindacali;

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Ministero per i beni e le attività culturali;

### CONCORDANO:

Art.1) Di impegnare la somma complessiva pari ad € 11.123.641,00 per lo svolgimento dei progetti di produttività e di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza, come di seguito specificata:

- a. € 7.939.601,00 (disponibilità presenti sul FUA A.F. 2015); al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione;
- b. € 3.184.040,00 (economie a valere sul FUA A.F. 2014) al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione;

Art. 2) Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire con i progetti di cui all'articolo 1 sono:

- 1) miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
- 2) incremento dell'offerta culturale con iniziative aggiuntive rispetto a quelle ordinarie;
- 3) miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico anche attraverso la diffusione e il rispetto della carta dei servizi;
- 4) riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale, attraverso la partecipazione alle iniziative innovative promosse dall'Amministrazione;



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

- 5) perseguimento della massima trasparenza anche attraverso la tracciabilità delle attività amministrative istituzionali e di supporto;  
6) conseguimento di una maggiore economicità della gestione attraverso l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione.

Art. 3) I progetti di cui all'articolo 1 sono svolti in sede locale previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste entro la data stabilita dall'accordo definitivo. Le verifiche finali circa il conseguimento degli obiettivi di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza sono effettuate dai Capi degli Istituti in sede locale, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste. Al fine di determinare il *budget* di sede da assegnare a ciascun Istituto, il calcolo sarà effettuato sulla base del numero dei dipendenti effettivamente presenti alla data di sottoscrizione del presente accordo.

Art. 4) Le modalità di erogazione del compenso accessorio al personale che partecipa ai Progetti di produttività e di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza sono determinate in sede locale secondo i criteri individuati in linea con la normativa vigente.

Il compenso sarà erogato sulla base di una relazione redatta, in linea con la normativa vigente, dai Capi di Istituto in ordine alla verifica e valutazione dei risultati conseguiti nei servizi resi all'utenza relativamente agli obiettivi prefissati. Detta relazione dovrà essere allegata alla documentazione relativa alla liquidazione delle competenze.

Art. 5) I Capi degli Istituti sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi individuati in sede locale ai fini della realizzazione dei progetti.

I progetti si svolgono all'interno dell'orario di lavoro, ed hanno una durata di almeno 3 mesi decorrenti dall'approvazione degli organi di controllo del presente accordo definitivo.

Roma, 10 maggio 2016

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE

**PER LE OO.SS**

CGIL



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE BILANCIO

UIL

-----  
IL DIRETTORE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA

-----  
CISL

-----  
IL DIRETTORE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E  
PAESAGGIO

-----  
FLP

-----  
IL DIRETTORE GENERALE ARTE E ARCHITETTURA  
CONTEMPORANEE E PERIFERIE URBANE

-----  
CONFSAL/UNSA

-----  
IL DIRETTORE GENERALE SPETTACOLO

-----  
USB/MIBACT

-----  
IL DIRETTORE GENERALE CINEMA

-----  
FEDERAZIONE INTESA

-----  
IL DIRETTORE GENERALE TURISMO

-----  
IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

-----  
IL DIRETTORE GENERALE ARCHIVI

-----  
IL DIRETTORE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI  
CULTURALI