



# Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il  
Bilancio ed il Personale  
Servizio IV

## **Ipotesi di accordo concernente il progetto denominato NOTTE DEI MUSEI 17 MAGGIO 2014**

### **L'Amministrazione e le OO.SS.**

Premesso che, tra le finalità che s'intendono perseguire, rientra l'incremento della fruizione culturale nei siti aperti al pubblico dei musei, siti monumentali e aree archeologiche fruibili di notte e dotate di idonea illuminazione;

premessi che l'ampliamento di orari di offerta al pubblico dovrà consentire una programmazione culturale tale da offrire eventi culturali e manifestazioni specifiche;

ritenuto di approvare un progetto di produttività che consenta il prolungamento di orario fino alle ore 24.00 del 17 maggio 2014;

accertata la disponibilità sul Fua A.F. 2014;

### **stipulano il presente accordo**

**ART. 1)** È approvato un accordo di produttività al fine di consentire il prolungamento di orario fino alle ore 24.00 del 17 maggio 2014 dei musei, siti monumentali e aree archeologiche fruibili di notte e dotate di idonea illuminazione, ad esclusione di archivi e biblioteche.

**ART. 2)** Gli Istituti interessati trasmetteranno, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste a livello decentrato locale, entro e non oltre il **12 maggio 2014**, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, le adesioni al progetto specificando le modalità (costi, orari ed eventuali iniziative) di aperture ed il numero delle unità partecipanti distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: [giampiero.gagliardini@beniculturali.it](mailto:giampiero.gagliardini@beniculturali.it) e [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it).

**ART. 3)** A ciascun dipendente - che sarà impegnato nell'attività di orario prolungato nella serata del 17 maggio 2014 fino alle ore 24,00 - è corrisposto un compenso omnicomprendente, comprendente le indennità previste per il turno già comandato, così come di seguito indicato:

- € 100,00 al lordo degli oneri del dipendente, (con riferimento ad un turno di quattro ore) per i dipendenti appartenenti alla terza Area;

- € 80,00 al lordo degli oneri del dipendente, (con riferimento ad un turno di quattro ore) per i dipendenti appartenenti alla I e II Area.

**ART. 4)** La partecipazione al progetto è su base volontaria.



# Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il  
Bilancio ed il Personale

Servizio IV

Possono partecipare al progetto i dipendenti appartenenti alle aree I, II e III, dando priorità, per l'area II, al personale appartenente ai profili professionali dell'area della vigilanza, garantendo la presenza di almeno 1/3 del personale ordinariamente in servizio per una apertura. Nel rispetto di tale limite minimo, in

assenza o insufficienza di tale personale potranno essere utilizzati dipendenti appartenenti alla stessa Area in servizio presso l'Istituto, o, secondo le stesse priorità sopra ricordate, in servizio presso altri istituti dell'amministrazione siti nello stesso Comune. A tal fine, presso ogni Istituto interessato dovranno essere predisposti appositi elenchi del personale di appartenenza disponibile a partecipare al progetto e deve essere garantita l'adeguata rotazione del personale.

I funzionari di turno partecipanti al progetto svolgono le funzioni proprie del loro incarico nell'ambito della gestione del sito.

Le prestazioni lavorative effettuate per la realizzazione del progetto sono rese fuori dell'orario di lavoro e non danno diritto al riposo compensativo.

**ART. 5)** L'onere del presente accordo è calcolato in € 330.000,00 al lordo degli oneri di legge, e grava sul Fua A.F. 2014.

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

**ART.6)** Al termine del progetto, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste, è svolta la verifica in sede locale. Le relazioni da parte dei capi d'Istituto contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo e il numero delle unità effettivamente partecipanti dovranno essere inviate, entro il 5 giugno 2014, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, ai richiamati indirizzi di posta elettronica: [giampiero.gagliardini@beniculturali.it](mailto:giampiero.gagliardini@beniculturali.it) e [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it) La trasmissione delle relazioni è condizione necessaria ai fini della verifica finale con le OO.SS. nazionali da effettuarsi entro il mese di giugno 2014.

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

**ART. 7)** I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma, 7 maggio 2014

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

**PER LE OO.SS**



# Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il  
Bilancio ed il Personale

Servizio IV

IL DIRETTORE GENERALE PER  
L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL  
PERSONALE

CGIL

IL DIRETTORE GENERALE PER LA  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
CULTURALE

CISL

IL DIRETTORE GENERALE PER LE  
ANTICHITÀ

UIL

IL DIRETTORE GENERALE PER IL  
PAESAGGIO, LE BELLE ARTI,  
L'ARCHITETTURA E L'ARTE  
CONTEMPORANEE

FLP

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI ARCHIVI

CONFSAL/UNSA

IL DIRETTORE GENERALE PER LE  
BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED  
IL DIRITTO D'AUTORE

UGL/INTESA

IL DIRETTORE GENERALE PER IL CINEMA

USB/MBAC

IL DIRETTORE GENERALE PER LO  
SPETTACOLO DAL VIVO