



Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI**

Prot. n.



GIAP-0181882-2013

PU. GIAP-1e00-22/05/2013-0181882-2013

Ai rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/a
00136 - ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 - ROMA

U.I.L. - P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46
00175 - ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 ROMA

UGL Polizia Penitenziaria
Via G. Mompiani, 7 - 00192 - ROMA

CISL FNS
Via dei Mille, 36 - 00185 - ROMA

F.S.A.-C.N.P.P. Via degli Arcelli, C.P. 18208
00164 ROMA

C.G.I.L.-F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31
00153 - ROMA

e, p.c. Alla Direzione Generale del Personale
e della Formazione - Sede

Oggetto: Accademia europea di polizia (CEPOL) Interpello per la copertura di un posto di Esperto nazionale in posizione di distacco temporaneo (SNE) presso il Segretariato CEPOL (Bramshill - Regno Unito).

Per opportuna informativa si trasmette, su richiesta della Direzione Generale del Personale e della Formazione, la nota GDAP-0180831-2013 del 21 maggio 2013 relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione



GDAP-0180831-2013

PU-GDAP-2000-21/05/2013-0180831-2013

Alle Direzioni Generali
Agli Uffici di Staff dell'Ufficio del Capo del
Dipartimento
SEDE

All'Istituto Superiore di Studi Penitenziari
Ai Provveditorati Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria
Agli Istituti Penitenziari per adulti
Agli Uffici di Esecuzione Penale Esterna
Alle Scuole di Formazione e Aggiornamento del
Corpo di Polizia Penitenziaria e del personale
dell'Amministrazione Penitenziaria
Al Centro Amministrativo " G. Altavista "
Al S.A.D.A.V.
Ai Magazzini Vestiario
LORO SEDI

Al Dipartimento della Giustizia Minorile
ROMA

Oggetto: Accademia europea di polizia (CEPOL) Interpello per la copertura di un posto di Esperto nazionale in posizione di distacco temporaneo (SNE) presso il Segretariato CEPOL (Bramshill – Regno Unito)

Si trasmette il bando allegato con preghiera di darne la più ampia diffusione tra tutto il personale che lavora nell'Amministrazione penitenziaria. Le candidature dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica issp.dap@giustizia.it e antonella.dionisi@giustizia.it.

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile tanto si comunica per quanto di competenza.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Ufficio Primo dell'Organizzazione e delle Relazioni

uff. I e III
21.05.2013 M



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

Alla Direzione generale del personale e della formazione

e, per conoscenza,

All'Ufficio del Capo Dipartimento
Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni



ISSP-0005737-2013

PU-ISSP-2000-21/05/2013-0005737-2013

LORO SEDI

Oggetto: Accademia europea di polizia (CEPOL). Interpello per la copertura di un posto di Esperto nazionale in posizione di distacco temporaneo (SNE) presso il Segretariato CEPOL (Bramshill - Regno Unito).

E' pervenuto a questo Istituto Superiore l'invito a presentare candidature per la copertura di un posto di *esperto nazionale* in posizione di distacco temporaneo (SNE) presso il Segretariato CEPOL, che ha sede a Bramshill - Regno Unito.

L'esperto individuato sarà di supporto alla formazione dell'Accademia europea, in particolare alle attività formative a carattere residenziale come corsi e seminari, e all'implementazione del Processo di Bologna e del Quadro europeo delle qualifiche. Lavora in stretta collaborazione con il personale designato alla programmazione e altri funzionari CEPOL.

Destinatari dell'interpello il personale che lavora nell'Amministrazione Penitenziaria in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio di scuola media superiore;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- almeno cinque anni di recente esperienza nella formazione;
- ottima conoscenza del processo formativo, del Processo di Bologna e del Quadro europeo delle qualifiche;
- provata esperienza in programmi di apprendimento accreditati;
- conoscenza del *quality assurance* (controllo della qualità) nella formazione professionale;
- abilità a lavorare sotto un controllo minimo e sotto pressione;
- abilità ad organizzare il proprio lavoro e a individuare le priorità;
- ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office;
- abilità a lavorare in un contesto multiculturale.

3384895



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

Il personale proposto alla candidatura potrà partecipare alla selezione solo se provvisto di nulla osta dei diretti superiori.

La segnalazione di eventuali candidature dovrà pervenire a questo Istituto Superiore entro e non oltre le ore 12.00 del 7 giugno 2013, corredata dal curriculum vitae del candidato, che verrà allegato alla domanda di partecipazione redatta su apposito modello, reperibile all'indirizzo http://www.cepola.europa.eu/fileadmin/website/About_CEPOL/Vacancies/How_To_Apply/applicationform.doc (di cui bisognerà compilare solo gli articoli dall'1 all'8 e l'articolo 13).

Le istanze, raccolte da questo Istituto, saranno in seguito inoltrate al Coordinatore nazionale CEPOL (NCP) per la comunicazione al Segretariato britannico entro il termine ultimo del 10 giugno 2013.

Occorre ricordare che lo stipendio mensile del candidato sarà corrisposto dall'Amministrazione di appartenenza dell'unità proposta per il distacco temporaneo, mentre il Segretariato CEPOL pagherà una diaria su base mensile e giornaliera, la cui entità è definita dalle norme che regolano il rapporto di lavoro nell'Unione europea. La durata del distacco è di 12 mesi a far data dal 1 settembre 2013 (al più tardi).

Voglia la Direzione generale del personale e della formazione diramare l'interpello a tutti i destinatari previsti dal bando, con preghiera di inviare le candidature all'indirizzo di posta elettronica issp.dap@giustizia.it e antonella.dionisi@giustizia.it.

Per ulteriori ragguagli sui contenuti dell'interpello, si invitano i candidati a contattare la dott. Dionisi al numero 06.30261453.

Cordialmente ringrazia,

IL DIRETTORE

Massimo De Pascalis



Call for Nominations Seconded National Expert

*Training expert in organisation
and certification/accreditation*

Bramshill, 15/05/2013

Job Summary

The role of the Seconded National Expert is to support CEPOL's training particularly residential training activities such as courses and seminars and assist implementation of Bologna and European Qualification Framework processes including the quality assurance mechanisms. While reporting to the Head of Training Unit, the Seconded National Expert's daily work shall be carried out in close cooperation with the designated Programme Officers and other CEPOL staff members.

Key Accountabilities

- To support implementation of CEPOL courses and seminars, including administrative support;
- To assist implementation of modular course 'Policing in Europe' and development of accredited joint Masters Programme;
- To analyse CEPOL's core business implementation methodology and to approach to further accreditation of CEPOL training activities;
- To assess application of European Qualification Framework principles to CEPOL activities;
- To support organization of activities in accordance with agreed CEPOL quality standards;
- To provide strategic and operational advice to further the efficiency and impact of training;
- To cooperate with internal and external stakeholders on matters of allocated business areas.

Eligibility Criteria

A level of secondary education attested to by a diploma giving access to post-secondary education (Professional Diploma).

Good knowledge of English as the working language within the CEPOL Secretariat.

Selection Criteria

Essential Selection Criteria

- At least 5 years' experience in training;
- Proven Experience in accredited learning programmes;
- Sound knowledge of Bologna process and EQF;
- Good knowledge of training cycle;
- Knowledge of quality assurance in vocational and higher education;
- Ability to work under minimal supervision and under pressure;
- Ability to organise own work and prioritise tasks;
- Good working knowledge with Microsoft Office applications;
- Ability to work in multicultural environment.

Advantageous Selection Criteria

- Experience of working in law enforcement;
- Experience with organisation of law enforcement training.

Procedure/ organisation

The CEPOL Secretariat will select the candidate out of the nominations received in line with the applicable rules. Generally the selection will be based of the documentation received. Should interviews be needed, they will be implemented by electronic means.

Timeframe for secondment shall be as follows:

Start date: 01/09/2013 at the latest

Duration: 12 months (renewable subject to the availability of funds)

Salaries and social security contributions for Seconded National Experts shall continue to be borne by the sending Member State. A declaration to that effect will be required before the start of the secondment.

CEPOL shall pay a daily allowance as well as a monthly allowance in accordance with the applicable rules.

The secondment shall be regulated via an exchange of letters between the sending organisation and CEPOL.

3384895

Timeline for nominations

Please send nominations to CEPOL by 15 June 2013 via email only and through the CEPOL National Contact Points (NCPs).

Applications will only be accepted when they are submitted by the NCP. Applications submitted by individuals will be rejected.

Please send the nominations to the following email address:

EM.RECRUITMENT@cepol.europa.eu and in CC to sharon.zoppeddu@cepol.europa.eu.

Please attach a CV to the CEPOL application form, which can be retrieved here:

[http://www.cepol.europa.eu/fileadmin/website/About_CEPOL/Vacancies/How To Apply/applicationform.doc](http://www.cepol.europa.eu/fileadmin/website/About_CEPOL/Vacancies/How_To_Apply/applicationform.doc)).

In this form it is only necessary to fill in Article 1-8 and Article 13.

The Staff at the CEPOL Secretariat is at your disposal to answer any further question you may have.