



Roma, 13 luglio 2017

Dott.ssa **Barbara Fabbrini**  
Direttore generale del personale

p.c. **Elisabetta Cesqui**  
Capo di Gabinetto

p.c. **Gioacchino Natoli**  
Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria

Oggetto: Procura Repubblica Brindisi- Dirigenza – Relazioni Sindacali - Sollecito

Le scriventi organizzazioni sindacali, con rammarico, riscontrano come la dirigenza della Procura della Repubblica di Brindisi, ad onta degli interventi già effettuati, sia a livello territoriale che nazionale, per censurare anche violazioni delle prerogative sindacali (all 1 e 2), insista nel porre in essere condotte antisindacali.

Ed invero hanno avuto conoscenza dell'ordine di servizio emanato all'inizio di luglio dal "sostituito anziano reggente l'ufficio-dirigete amministrativo reggente" il quale ha disposto lo spostamento di alcuni lavoratori nell'ambito dell'ufficio senza informare la locale RSU e le organizzazioni sindacali territoriali (all 3). Tralasciando al momento il merito del provvedimento (che, insieme a quello precedente, ha stravolto la organizzazione dell'ufficio), si sottolinea come il capo dell'ufficio-dirigente *pro tempore*, nel ravvisare la necessità di operare i predetti spostamenti per organizzare al meglio le segreterie in vista della presa di possesso del nuovo Procuratore della Repubblica, abbia operato un compiuto *excursus* della normativa di riferimento omettendo di considerare proprio quelle norme, di legge e di contratto, che impongono al datore di lavoro anche pubblico l'obbligo giuridico di coinvolgere le rappresentanze dei lavoratori assicurando alle stesse innanzitutto una compiuta informazione su tutti gli atti relativi al rapporto coi lavoro.

CGIL CISL e UIL sono fortemente preoccupate della piega che stanno prendendo le relazioni sindacali presso l'ufficio requirente brindisino. Le stesse pertanto invitano nuovamente codesta amministrazione centrale a prendere una decisa presa di posizione nei confronti della dirigenza di quell'ufficio al fine di evitare l'aggravarsi della situazione e l'incardinarsi di un contenzioso lesivo innanzitutto per l'immagine dell'amministrazione.

CGIL CISL e UIL confidano in un positivo riscontro e porgono distinti saluti.

FP CGIL  
Amina D'Orazio

CISL FP  
Eugenio Marra

UIL PA  
Domenico Amoroso



**Al Sostituto Procuratore f.f.**

**Al Dirigente Amministrativo D.ssa Concetta Calio**

**Alla Procura Generale presso la Corte d'Appello di Lecce**

**e.p.c. Al Ministero della Giustizia Direzione Generale del Personale**

**“ Al Ministero della Giustizia Ufficio IV relazioni Sindacali**

**“ Ai Coordinamenti nazionali Giustizia FP CGIL-CISL FP e UIL PA**

Alle scriventi OO.SS con Vs. nota 2533/2017 del .... (in allegato) è pervenuta l'informativa avente all'oggetto “ ***organigramma e rimodulazione delle segreterie e dei servizi della Procura di Brindisi***”.

Una “*rimodulazione*” che queste Segreterie Provinciali, nel raccogliere il grande dissenso dei lavoratori di codesta Procura, intendono contestare sia nel merito che nel metodo.

Una “*rimodulazione*”, che sembrerebbe più orientata alla salvaguardia di “*qualche singola posizione organizzativa*” piuttosto che ad una visione d'insieme finalizzata ad una più equa ripartizione dei carichi di lavoro tra il personale e che disattende, tra l'altro, a partire dai Dirigenti, il criterio della rotazione in applicazione delle normative vigenti nella P.A. in materia di misure anticorruzione.

Una “*rimodulazione*” improvvida, a ns. avviso, con ricadute negative sull'organizzazione del lavoro che anticipa solo di qualche giorno l'arrivo del nuovo Procuratore e del Dirigente Amministrativo.

Per quanto sopra, considerato che le nostre osservazioni e perplessità nel merito e nel metodo della disposizione di servizio, potrebbero trovare ulteriore riscontro nell'atteggiamento palesemente antisindacale del Dirigente

Amministrativo che nega, alle RSU, la legittima richiesta di riunire sull'argomento il personale in assemblea (in allegato), le scriventi OO.SS.

Chiedono

la sospensione immediata della disposizione di servizio in parola .

FP CGIL

CISL FP

UIL PA

Stella

Verardi

Barbera



Roma, 28 giugno 2017

Al Capo di Gabinetto  
del Ministro della Giustizia  
Dott. M.E. Cesqui  
[centrocifra.gabinetto@giustiziacert.it](mailto:centrocifra.gabinetto@giustiziacert.it)

Al Capo DOG  
Dott. G. Natoli  
[prot.dog@giustiziacert.it](mailto:prot.dog@giustiziacert.it)

Al Direttore Generale del Personale DOG  
Dott.ssa B. Fabbrini  
[dgpersonale.dog@giustiziacert.it](mailto:dgpersonale.dog@giustiziacert.it)

All'Ufficio Relazioni Sindacali  
[relazionisindacali.dog@giustizia.it](mailto:relazionisindacali.dog@giustizia.it)

**Ministero della Giustizia – ROMA**

E p.c.

Al Sostituto Procuratore f.f.  
**BRINDISI**  
[prot.procura.brindisi@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.brindisi@giustiziacert.it)

Al Dirigente Amministrativo  
Procura Repubblica Dott.ssa Concetta Calio  
**BRINDISI**  
[procura.brindisi@giustizia.it](mailto:procura.brindisi@giustizia.it)

Al Procuratore Generale  
c/o Corte di Appello  
**LECCE**  
[prot.ca.lecce@giustiziacert.it](mailto:prot.ca.lecce@giustiziacert.it)

E p.c.

Ai Responsabili FP CGIL (Stella)  
[fps.giudiziario@cisl.it](mailto:fps.giudiziario@cisl.it)

CISL FP (Verardi)  
[coordinamento.giustizia@fpcgil.it](mailto:coordinamento.giustizia@fpcgil.it)

UIL PA (Barbera)  
[brindisi@uilpa.it](mailto:brindisi@uilpa.it)

**BRINDISI**

Oggetto: Procura Repubblica Brindisi- Dirigenza – Relazioni Sindcali.

Alle scriventi OO.SS. viene rappresentato dai rispettivi responsabili Territoriali di Brindisi, con nota che si allega, un gravissimo episodio messo in atto dalla Dirigenza Amministrativa della Procura della Repubblica di Brindisi.

La predetta Dirigenza a seguito dell'emanazione di un ordine di servizio del 15.6.2017, che si allega, disponeva la riorganizzazione delle segreterie e dei servizi del proprio Ufficio con decorrenza dal 19 giugno u.s.

Prontamente le OO.SS. territoriali e la RSU locale competente, su sollecitazione del personale tutto interessato dal provvedimento, contestavano nel merito e nel metodo lo stesso chiedendone tra l'altro la sospensione dell'efficacia.

Cosa gravissima è stato il rifiuto (....preghiera a non effettuare riunioni ed assemblee) della Dirigenza nel concedere lo svolgimento di un'assemblea del Personale richiesta dalla RSU locale nei modi e nei termini contrattuali (si allega richiesta con contestuale provvedimento in calce) per cui si richiede un immediato e pronto intervento delle SS.LL.

Le scriventi OO.SS. rimarcano la necessità da parte delle SS.LL. di informare e formare la propria Dirigenza sul territorio su quali sono le basilari ed elementari regole delle relazioni sindacali al fine non solo di rendere efficace e produttivo il servizio Giustizia, ma anche e soprattutto per mantenere sereno l'ambiente di lavoro, già fortemente surriscaldato dalle tante problematiche che a livello nazionale, con il continuo, leale, corretto e trasparente confronto stiamo cercando di risolvere.

Non riscontrando alcun intervento da parte delle SS.LL. le scriventi, ritenendo l'accaduto un precedente gravissimo, intraprenderanno ogni azione a tutela della prerogativa sindacale.

Cordiali saluti.

FP CGIL

Amina D'orazio

CISL FP

Eugenio Marra

UILPA

Domenico Amoroso



PROCURA della REPUBBLICA  
presso il TRIBUNALE di BRINDISI  
Dirigenza amministrativa

Prot. N° 2896/17 Suf.  
N° 34/2017 O.S.

Brindisi, 6/7/2017

ORDINE di SERVIZIO  
TEMPORANEO

- artt. 109, seconda alinea, R. d. 30/1/1941, n. 12, 2. 1° co., D. l. vo. 25/7/2006, n. 240 -

Il sostituto procuratore della Repubblica anziano reggente l'Ufficio, dott. Raffaele CASTO,

Rilevato che, a decorrere dal giorno 7/5/2017, la mancanza del Procuratore della Repubblica e del Procuratore aggiunto determina la reggenza temporanea dell'Ufficio;

Considerato che, a decorrere dal giorno 28/6/2017, è cessata la reggenza della Dirigenza amministrativa da parte della dott.ssa Concetta CALIOLO;

Preso nota della Risposta a quesito offerta in data 11/11/2009 dal Consiglio superiore della magistratura in materia di "*Espletamento delle funzioni dirigenziali amministrative negli uffici giudiziari nell'ipotesi di vacanza del posto di dirigente amministrativo*", secondo la quale

-*a) nell'ipotesi di vacanza del posto dirigenziale amministrativo previsto in pianta organica può trovare applicazione l'istituto della "reggenza"; ...*, e

-*b) in attesa della copertura del posto vacante, ..., le funzioni dirigenziali amministrative vengono svolte temporaneamente, dal magistrato dirigente l'Ufficio giudiziario, che in tal modo concentra su di sé tutte le competenze dirigenziali*";

Rilevato che, con provvedimento per la gestione delle risorse umane emesso in data 15/6/2017, il Dirigente amministrativo incaricato *ad interim* causa la vacanza del posto dirigenziale amministrativo previsto nella Pianta organica di questo Ufficio, ha disposto, "*con decorrenza dal 19 giugno 2017 la riorganizzazione delle segreterie come da organigramma allegato*" al provvedimento medesimo, recante data 15/6/2017;

Considerato che alcune doglianze in merito al contenuto dell'"*Organigramma*" in vigore sono state vagamente avanzate per iscritto da dipendenti amministrativi (in proprio o quali "*componenti della locale RSU*"), e, poi (ma senza alcuna concreta indicazione concernente le genericamente lamentate "*ricadute negative sull'organizzazione del lavoro*"), da parte di alcune Organizzazioni sindacali, secondo le quali, tra l'altro, la "*rimodulazione*" operata dal Dirigente amministrativo "reggente" sarebbe stata "*improvvida*" e attuata anticipando "*solo di qualche giorno l'arrivo del nuovo Procuratore e del Dirigente Amministrativo*", senza che, però, alcunché si sappia, neppure a livello ufficioso, in ordine alle decisioni ministeriali concernenti la copertura

del posto dirigenziale amministrativo, ed essendo allo stato degli atti soltanto noto che la competente Commissione ha indirizzato la propria proposta di nomina del Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Brindisi al Consiglio Superiore della Magistratura, cosicché non è possibile, su tali presupposti, disporre l'invocata "sospensione immediata delle disposizioni di servizio in parola";

**Considerato** che una serie di interessanti osservazioni è giunta, invece, oralmente, da alcuni dipendenti in concreto desiderosi di conformare pienamente la propria condotta a quella prevista dall'art. 3 D.P.R. 16/4/2013, n. 62, offrendo la propria collaborazione al buon andamento dell'Ufficio;

**Preso nota** dell'esito della riunione tenuta in data 4 u.s. fra tutti i magistrati in servizio presso questa Procura, con la partecipazione del Direttore amministrativo responsabile dell'Ufficio "Registro Generale" e dell'Ufficio "Dibattimento", al fine di valutare insieme le doglianze manifestate dal Personale amministrativo e le perplessità avanzate anche da alcuni magistrati in merito al contenuto ed agli effetti del suddetto "Organigramma", ormai in vigore da quindici giorni;

**Considerato** che i magistrati presenti hanno all'unanimità concordato sulla necessità di affrontare e risolvere con urgenza, in particolare, tre questioni:

-la certa e rapida evasione degli adempimenti concernenti l'esercizio dell'azione penale nella sua prima fase della notificazione del decreto di citazione a giudizio e della formazione del fascicolo per il dibattimento, resa ora difficoltosa dall'eccessivo carico di lavoro concentrato su soltanto sei Assistenti giudiziari o Operatori giudiziari (alcuni dei quali, peraltro, provenienti da altri Servizi) distribuiti sui tre piani del Palazzo di Giustizia (in cui operano tre o quattro magistrati) e incaricati di compiere tutti gli altri adempimenti di supporto a ciascun Cancelliere collaboratore dei sostituti procuratori;

-l'assicurazione del mantenimento del segreto d'indagine, ora pregiudicato dalla compresenza, nelle stesse stanze, di fascicoli in relazione ai quali è già stata esercitata l'azione penale e di quelli inerenti a procedimenti ancora nella fase delle indagini preliminari, a causa della molteplicità di mansioni attribuite al medesimo Personale, che non può fruire di spazi tali da consentire una netta separazione degli affari da trattare;

-potenziare l'esecuzione di mansioni che, di competenza della figura professionale degli Operatori giudiziari, possono essere svolte anche dai Conducenti di automezzi, senza pregiudizio per il recupero delle loro energie psicofisiche, quando non impegnati nelle mansioni proprie del profilo di appartenenza, come stabilito dall'Ordinamento professionale del Personale non dirigenziale dell'Amministrazione Giudiziaria;

**Preso nota** del contenuto della Circolare 31/10/2006, emessa dal Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi del Ministero della Giustizia in materia di "Individuazione delle competenze dei magistrati capi dell'ufficio giudiziario e dei dirigenti amministrativi preposti all'ufficio" ai sensi del D. l.vo 25/7/2006, n. 240, secondo la quale, fra l'altro,

-*"... il dirigente amministrativo ... assegna il personale ai vari servizi nell'ambito dell'ufficio, controlla l'attività lavorativa, controlla l'integrità e l'uso dei beni strumentali, controlla la malattia e l'idoneità fisica del lavoratore. ..."*, e

-*"La gestione del personale amministrativo, settore di massima esplicazione dei poteri e delle capacità del dirigente, deve seguire le regole della scienza dell'amministrazione più idonee ad assicurare l'ottimale svolgimento del "servizio giurisdizionale"";*

Ritenuto doveroso far trovare al Procuratore della Repubblica, che assumerà la titolarità dell'Ufficio in data ancora non determinata, un Ufficio che manchi d'efficienza nella misura minima possibile e nel cui ambito la qualità del lavoro sia favorita anche dal complessivo benessere del Personale, essendo dovere del Dirigente amministrativo, anche quando "reggente", svolgere con diligenza le funzioni ad esso spettanti, perseguire gli obiettivi assegnati all'Ufficio, adottare un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico, assumere atteggiamenti leali e trasparenti, adottare un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa, e curare, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, e, tra l'altro, affidando gli incarichi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione, come previsto dall'art. 13, 2°, 4°, 5° e 6° co., D.P.R. 16/4/2013, n. 62;

Ritenuto di dover, dunque, disporre che l'Organigramma in vigore a decorrere dal 19/6/2017 sia temporaneamente modificato come indicato in dispositivo, così da incrementare l'efficienza dell'Ufficio nel rispetto delle indicazioni ricevute dai nove magistrati (su dieci in servizio) presenti alla suddetta riunione, dal Direttore amministrativo responsabile degli Uffici "Registro Generale" e "Dibattimento", e dallo stesso Personale interessato, del quale ha acquisito la disponibilità all'impiego così come pure sotto indicato, rafforzando altresì la Segreteria del sostituto procuratore dott. Milto Stefano DE NOZZA, il quale può ora contare su un Cancelliere che beneficia di riduzioni di orario di servizio;

P. Q. M.

Visti gli artt. 109, seconda alinea, R.d. 30/1/1941, n. 12, 2, 1° co., D. L.vo, 25/7/2006, n. 240, 13, 2°, 4°, 5° e 6° co., D.P.R. 16/4/2013, n. 62, e la Risposta a quesito offerta in data 11/11/2009 dal Consiglio superiore della magistratura in materia di "Espletamento delle funzioni dirigenziali amministrative negli uffici giudiziari nell'ipotesi di vacanza del posto di dirigente amministrativo",

così parzialmente e temporaneamente modificando, fino al termine dell'attuale periodo di reggenza, l'Organigramma in vigore a decorrere dal 19/6/2017. fermo il resto,

DISPONE che, con decorrenza immediata,

1) sia istituito, a cura del Direttore Amministrativo responsabile dell'Ufficio "Dibattimento", il Servizio "Pre-dibattimento", allocato nelle stanze del Piano quarto ed al quale saranno addetti l'Assistente giudiziario Loredana TORNESE e l'Operatore giudiziario Enza BIANCO, con il compito di curare tutti gli adempimenti successivi all'esercizio dell'azione penale e, in particolare, la notificazione dei decreti di citazione a giudizio, la formazione del fascicolo per il dibattimento, il deposito della richiesta di autorizzazione alla citazione di testimoni, periti, consulenti tecnici e persone imputate in un procedimento connesso o di un reato collegato entro il termine previsto dal Codice di rito penale;

2) gli Assistenti giudiziari e gli Operatori giudiziari incaricati di assicurare la propria collaborazione ai Cancellieri in servizio nelle **Segreterie dei sostituti procuratori della Repubblica** provvedano a tutte le iscrizioni, annotazioni e registrazioni inerenti a procedimenti che i magistrati competenti abbiano disposto di iscrivere nei Modelli 21, 44 e 45, anche nel corso dell'espletamento del Turno "esterno";

3) la collaborazione ai Cancellieri in servizio nelle Segreterie dei magistrati le cui Stanze sono ubicate al **Piano quarto** sia assicurata dall'Assistente giudiziario **Giuliano DESIATI** e dall'Assistente giudiziario **Anna LESSONE**;

4) la collaborazione ai Cancellieri in servizio nelle Segreterie dei magistrati le cui Stanze sono ubicate al **Piano quinto** sia assicurata dall'~~Operatore giudiziario~~ **Dora LANEVE** e dall'~~Operatore giudiziario~~ **Bianca SUMA**;

5) la collaborazione ai Cancellieri in servizio nelle Segreterie dei magistrati le cui Stanze sono ubicate al **Piano sesto** sia assicurata dall'~~Operatore giudiziario~~ **Maria Gabriella TALIENTO** e dall'~~Operatore giudiziario~~ **Lucia CAMILLO**;

6) l'~~Operatore giudiziario~~ **Lucia CAMILLO** collabori anche con il Funzionario giudiziario **Ester NUZZO** nell'*"Ufficio Definizione Affari Semplici"*;

7) l'Ufficio unico *"Spese di Giustizia - Casellario giudiziale - Carichi pendenti"* sia affidato alla responsabilità del Funzionario giudiziario **Lucia Anna DURANTE**, con il quale collaboreranno il Cancelliere **Vito CALABRESE**, gli Assistenti giudiziari **Roberto PEZZUTO** e **Giorgio Andrea PICCINNO** e gli Operatori giudiziari **Marina Elisabetta URSO**, **Saverio VALENTINI** e **Loredana LOVASZI**;

8) il Cancelliere **Guido PALESE**, che beneficia di orari di servizio ridotto, sia affiancato al Cancelliere **Michele SALONNA** (il quale pure osserva un orario ridotto) nella collaborazione con il sostituto procuratore della Repubblica **dott. Milto Stefano DE NOZZA**;

9) sia istituito, a cura del Direttore Amministrativo responsabile dell'Ufficio "Registro Generale" e dell'Ufficio "Dibattimento", il Servizio *"Ausiliario"*, cui saranno addetti i **Conducenti di automezzi**, i quali, senza pregiudizio per il recupero delle loro energie psicofisiche, quando non impegnati nelle mansioni proprie del profilo di appartenenza svolgeranno

-attività lavorative di reperimento, riordino ed elementare classificazione dei fascicoli, atti e documenti, dei quali cureranno ai fini interni la tenuta e custodia,

-attività d'ufficio di tipo semplice che richieda anche l'uso di sistemi informatici, di ricerca ed ordinata presentazione, anche a mezzo dei necessari supporti informatici, dei diversi dati necessari per la formazione degli atti attribuiti alla competenza delle professionalità superiori;

-attività di custodia e vigilanza sulla continua efficienza delle fotocopiatrici e degli altri strumenti utili per la "scannerizzazione" degli atti.

Manda alla Segreteria, oltre che per gli altri adempimenti di competenza, anche per la comunicazione immediata del presente provvedimento,

- a tutti i magistrati in servizio presso questo Ufficio,
- al Direttore amministrativo responsabile dell'Ufficio "Registro Generale" e dell'Ufficio "Dibattimento" ed al Cancelliere responsabile dell'"Ufficio Definizione Affari Semplici";
- a tutto il Personale amministrativo.-

Brindisi, 6 luglio 2017



Il sostituto anziano reggente l'Ufficio  
~~Dirigente amministrativo reggente~~  
dott. Raffaele CASTO