

DGM - provvedimenti 18 ottobre 2012 - Progressioni economiche

aggiornamento: 31 ottobre 2012

FAQ - Registrazione Intranet

1. **Sono un dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione della Giustizia Minorile. Il mio ufficio non ha la e-mail istituzionale e nemmeno noi dipendenti. A chi possiamo rivolgerci?**

Per ottenere la casella di posta elettronica può contattare l'Ufficio I del Capo del Dipartimento – Area IV Sistemi informativi – Sig. ra Crochi Barbara (e-mail barbara.crochi@giustizia.it – tel. 06.68.188.276) fornendo i seguenti dati:

- o nome
- o cognome
- o codice fiscale
- o data di nascita
- o profilo, area e fascia economica
- o sede di appartenenza.

2. **Non ho la e-mail istituzionale e quindi non posso registrarmi alla intranet del sito del Ministero www.giustizia.it. Come posso fare?**

Nell'immediato, per accedere alla intranet del Ministero può chiedere di utilizzare utenza e password di un suo collega o utenza e password dell'Ufficio/Servizio minorile di appartenenza (es. utilizzando l'e-mail cgm.CITTA'.dgm@giustizia.it per la registrazione alla intranet). In futuro potrà fare richiesta dell'account di posta elettronica per il tramite del suo direttore ovvero del suo dirigente.

Nella intranet del Ministero potrà leggere il bando e stampare lo schema di domanda per le progressioni economiche.

3. **Sono il direttore di un Servizio minorile. Voglio richiedere una utenza intranet con la mail dell'ufficio ServizioMinorile.CITTA'.dgm@giustizia.it per consentire ai dipendenti che non hanno la e-mail di presentare leggere il bando e stampare lo schema di domanda. Però ad un certo punto della procedura di registrazione si devono indicare (dato obbligatorio) nome e cognome. Che devo scrivere in questi campi?**

La intranet è stata creata per i dipendenti e per questo si chiede, al momento della registrazione, di indicare questi dati che vanno poi a popolare la rubrica dei dipendenti dell'amministrazione della intranet. Tenuto conto dell'esigenza legata alla presentazione delle domande per la progressione economica è possibile creare una utenza anche con l'indirizzo di posta elettronica dell'ufficio. In questo caso non ha importanza quello che si indica: ad esempio si può indicare come Nome il Servizio minorile e come cognome la città, oppure il nome e cognome del responsabile dell'ufficio o di colui che materialmente effettua la registrazione.

FAQ presentazione domanda

4. **Nella domanda ho dichiarato di allegare la fotocopia di alcuni titoli di studio indicati nell'apposito riquadro. Nella schema di domanda, in fondo, compaiono due spazi per la**

data e due spazi per la firma; devo apporre la data e la mia firma in tutti e due?

Sì, poiché trattasi di due dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 distinte: una relativa alla conformità delle copie prodotte e l'altra alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda.

5. Per presentare la domanda di partecipazione devo compilare un form elettronico?

No. Deve compilare lo schema che trova sul sito del Ministero della Giustizia – sezione intranet – e trasmetterlo secondo le modalità indicate nelle Note prot. n. 37611 e prot. n. 36710 del 30 ottobre 2012 che trova sul sito www.giustizia.it – sezione intranet.

Le istanze prodotte in modalità differente rispetto a quanto indicato nelle predette note, saranno dichiarate irricevibili.

6. Sono il direttore di un Servizio minorile dell'Amministrazione della Giustizia Minorile. Ho problemi per l'invio della posta elettronica tramite la casella PEC dell'ufficio. A chi posso rivolgermi?

Per problemi con la casella PEC dell'ufficio può contattare l'Ufficio I del Capo del Dipartimento – Area IV Sistemi informativi – Sig. ra Crochi Barbara (e-mail barbara.crochi@giustizia.it – tel. 06.68.188.276) specificando il tipo di problema riscontrato, la casella PEC in questione (malfunzionante) nonché il servizio di cui è direttore.

7. Sono un dipendente della Giustizia Minorile, ma presto servizio presso un Ufficio non appartenente all'Amministrazione della Giustizia Minorile. Non ho una casella e-mail PEC; come posso inviare la mia domanda?

Per l'inoltro della sua domanda, deve seguire le indicazioni riportate nelle Note prot. n. 37611 e prot. n. 36710 del 30 ottobre 2012 pubblicate sul sito del Ministero della Giustizia - sezione intranet.

Nel suo caso, può inviare la propria domanda con raccomandata con ricevuta di ritorno.

8. Ho compilato lo schema di domanda inserendo i miei dati ed apposto le due firme richieste; cos'altro devo fare per completare la presentazione della domanda?

Deve seguire le indicazioni riportate nelle Note prot. n. 37611 e prot. n. 36710 del 30 ottobre 2012 pubblicate sul sito internet del Ministero della Giustizia.

9. Avendo ottenuto l'attribuzione della fascia economica superiore con decorrenza 1° gennaio 2009 presso il Dipartimento Giustizia Minorile, posso partecipare all'attuale procedura di progressione economica?

No, non può partecipare in quanto il bando (in base all'accordo siglato dalle OO.SS. in data 10 novembre 2011, che fissa la decorrenza di attribuzione della fascia economica superiore dal 1° dicembre 2010) prevede che non possano partecipare quei dipendenti che abbiano ottenuto la fascia economica superiore nei due anni precedenti, cioè nel termine decorrente dal 1° dicembre 2008 al 30 novembre 2010.

Sezione A "Esperienza professionale maturata alla data del 30 novembre 2010"

10. Da quando devo calcolare, nella sezione A, il servizio svolto?

Il bando fa riferimento al servizio effettivamente svolto, quindi come decorrenza deve essere indicata la data di presa di possesso, la data cioè in cui si è iniziata la propria attività come dipendente negli uffici dell'amministrazione della Giustizia minorile.

11. Quali periodi devono essere detratti nei diversi punti della sezione A?

Secondo quanto indicato nel bando, con riferimento alla valutazione degli anni di servizio svolto, devono essere detratte le assenze che non sono utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio come, ad esempio, alcune aspettative (art. 7 del CCNI del 16 maggio 2001), i periodi di malattia oltre i diciotto mesi etc.

I periodi di part time (orizzontale, verticale e misto) vanno calcolati secondo la percentuale di attività lavorativa prestata indicata nel provvedimento di concessione.

Non devono essere decurtati, ad esempio, la malattia fino ai diciotto mesi, i permessi studio, permessi della legge 104/1992 etc.

12. Come si calcola il periodo di servizio svolto durante la fruizione del part time?

La formula generale per il calcolo del servizio svolto durante il part time è la seguente:

$(\text{numero mesi a tempo parziale} * \text{percentuale di lavoro prestato in part time}) / 100$. Per conoscere la percentuale di prestazione lavorativa svolta durante il periodo di fruizione del part time il candidato deve riferirsi al provvedimento con il quale è stato concesso il tempo parziale.

Ad esempio: 6 anni complessivi di servizio svolto di cui 3 anni e 6 mesi svolti a tempo pieno e 2 anni e 6 mesi (=30 mesi) svolti a part time con la percentuale lavorativa del 69,44 %.

In tale ipotesi, per il calcolo del servizio svolto da indicare nei vari punti indicati nella sezione A il candidato deve sommare:

+ 3 anni e 6 mesi (svolti a tempo pieno);

+ 20,83 mesi per il periodo di part time derivanti dal seguente calcolo:

$(30 \text{ mesi di part time} * 69,44 \text{ di percentuale lavorativa effettuata} / 100)$

= 20,83 mesi;

che corrispondono ad un totale di 5 anni e 3 mesi.

Il candidato nello schema di domanda dovrà quindi indicare di aver svolto cinque anni di servizio (si rammenta che i periodi inferiori a sei mesi non vanno conteggiati).

13. Devono essere indicati, con la specifica delle date di inizio e fine, i periodi di part-time o gli altri periodi che devono essere detratti?

No, tali periodi non devono essere specificati, ma devono essere già calcolati e sottratti dal candidato stesso al momento della compilazione della domanda nei punti in cui indica il servizio svolto nelle diverse ipotesi della sezione A.

14. In quale punto della sezione A devo indicare i periodi durante i quali appartenevo sempre al ruolo della Giustizia minorile ma svolgevo servizio in posizione di comando presso un'altra pubblica Amministrazione o di distacco presso un altro Dipartimento del Ministero della Giustizia?

Gli eventuali periodi di servizio svolti in Uffici diversi dai servizi e dagli Uffici della Giustizia minorile vanno indicati nel punto A.6 della sezione A dello schema di domanda relativo a "servizio svolto nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, nell'attuale o in diverso profilo professionale, non rientrante tra quello conteggiato ai sensi dei punti precedenti".

15. Sono stata assunta come Educatore coordinatore (settimo livello), successivamente sono divenuta Educatore C1 e oggi sono Funzionario della professionalità pedagogica terza area F1. Questi passaggi devono essere indicati in punti diversi della sezione A?

No perché le qualifiche da Lei possedute costituiscono successivi inquadramenti disposti da norme di legge o da disposizioni contrattuali e, quindi, costituiscono la diversa

denominazione avuta nel tempo del profilo professionale a Lei attualmente attribuito. Conseguentemente il periodo svolto nelle suddette qualifiche va considerato unitariamente.

16. **Sono stata assunta come educatore C1 e poi a seguito delle procedure di riqualificazione sono stata inquadrata come educatore C3? Premesso che ho sempre lavorato presso l'Ufficio di servizio sociale per minorenni, devo indicare il periodo di servizio svolto come C1 al punto A.4 della sezione A dell'art.5 del bando come servizio svolto in diverso profilo/figura professionale?**

No, considerato che Lei é sempre stato inquadrato come educatore, i suoi anni di servizio svolti presso i servizi o altri Uffici della Giustizia minorile devono essere considerati unitariamente ed indicati nel punto A.3 della sezione A "servizio svolto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nell'attuale profilo professionale (o nella diversa figura professionale corrispondente nel precedente ordinamento) nei servizi o in altri Uffici dell'Amministrazione della Giustizia minorile".

17. **Nelle precedenti riqualificazioni ho superato il corso di formazione per il passaggio a C3 e sono stato quindi poi inquadrato come C3. Posso indicare il superamento del corso (per il passaggio a C3) al punto A.7 della sezione A ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio in relazione alla durata del corso stesso?**

No, non deve essere indicato poiché il superamento del corso di formazione conseguente alle procedure di riqualificazione non viene valutato se la qualifica - per il conseguimento della quale ha effettuato il corso - é stata effettivamente attribuita al dipendente.

18. **Ho partecipato alle procedure di riqualificazione dell' Amministrazione della Giustizia minorile, ma non ricordo la durata del corso. Come posso fare?**

La durata dei precedenti corsi di riqualificazione è precisata nell'art. 18, punto C, del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 5 aprile 2000, e dall'Accordo con le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 20 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Ministeri 1998 - 2001.

Ai sensi dell'art. 5, sezione A), punto A.7 dei bandi di concorso sono da intendersi le seguenti durate:

| Passaggio da | a | Voce da indicare |
|--------------|----|------------------|
| A1 | B1 | fino a un mese |
| B1 | B2 | |
| B2 | B3 | |
| B3 | C1 | fino a due mesi |
| C1 | C2 | fino a un mese |
| C1-C2 | C3 | fino a tre mesi |

19. **Cosa si intende per "svolgimento di mansioni superiori" ai fini del conseguimento del punteggio di cui al punto A.2 della sezione A ?**

Per verificare il possesso del requisito, si deve far riferimento all'art. 24 del CCNL – Comparto Ministeri del 16.02.1999 e all'art. 52, comma 2, del D.Lgs 165/2001, i quali prevedono che per obiettive esigenze di servizio, per un periodo limitato, il dipendente, in determinate circostanze, possa essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore con il conseguente riconoscimento del trattamento economico

previsto per la qualifica superiore per il periodo di effettiva prestazione delle mansioni superiori. AI di fuori di tali ipotesi, riconosciute da provvedimento della Direzione generale del personale e della formazione - risorse umane ovvero da sentenza dell'Autorità giudiziaria passata in giudicato, il requisito di cui al punto A.2 della sezione A non viene ritenuto sussistente.

20. **Sono stata incaricata di sostituire il Direttore del Servizio minorile presso cui svolgo servizio. Posso indicare tale incarico di sostituzione ai fini del punteggio di cui al punto 1) della sezione relativo all'attività di direzione dei servizi minorili?**

Può indicarlo solo se, e nella misura in cui, ha svolto effettiva attività di direzione, per il corrispondente periodo di assenza o legittimo impedimento del relativo Direttore, nel corso del biennio che va dal 1° dicembre 2008 al 30 novembre 2010 (es per conseguire il punteggio minimo di punti 4 è necessario che il sostituto, durante un periodo di assenza o legittimo impedimento del Direttore di pari durata, abbia svolto effettiva attività di direzione per un periodo di almeno di sei mesi).

21. **Ho partecipato alle precedenti progressioni economiche, sono risultato idoneo non vincitore e non mi è stata attribuita la fascia economica superiore; posso far valere questa idoneità al punto A.7 della sezione A o al punto B1.5 della sezione B?**

No, il punto A.7 della sezione A fa riferimento alle procedure di riqualificazione del previgente Contratto Collettivo Integrativo 5 aprile 2000 e quindi non a seguito di progressioni economiche, mentre il punto B1.5 della sezione B fa invece riferimento a procedure concorsuali bandite da Amministrazioni pubbliche.

Sezione B "Titoli di studio, culturali e professionali posseduti alla data del 30 novembre 2010"

22. **Come faccio a sapere se sono in possesso del titolo di studio richiesto (o di quello immediatamente o ulteriormente superiore) per l'accesso dall'esterno nel profilo professionale attualmente rivestito al fine dell'attribuzione dei punteggi indicati nei punti B1.1, B1.2, B1.3 e B1.4 della sezione B?**

Deve fare riferimento all'Ordinamento professionale, allegato E del CCNI del 29 luglio 2010 e, specificatamente, alla parte relativa ai "Requisiti per l'accesso" del profilo professionale attualmente rivestito.

23. **Sono un Funzionario della professionalità pedagogica F1, terza area, in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Con riferimento al punto B1.1 della sezione B, in cui si dichiara di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno nel profilo professionale attualmente rivestito, posso far valere il mio titolo di studio?**

No, perché per l'accesso dall'esterno al profilo di Funzionario della professionalità pedagogica F1, terza area, attualmente, è richiesta la Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze dell'educazione e della formazione o equipollenti per legge, come indicato nell'allegato E del CCNI del 29 luglio 2010.

24. **Non ricordo e non ho la possibilità di acquisire la data in cui ho conseguito il diploma. Ricordo solo l'anno, il 1970. Come posso fare?**

L'indicazione della data è necessaria per effettuare le verifiche previste e deve essere necessariamente compilata in tutti i campi (gg/mm/aaaa). Nel caso in cui non ricordasse esattamente la data, dovrà comunque compilare i dati, anche in maniera inesatta, purché sia esattamente indicato l'anno di conseguimento del titolo di studio. Ad esempio potrà scrivere

01/01/1970 nel caso in cui si sia diplomato in quell'anno.

25. **Sono un funzionario contabile, terza area F1, e sono in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) richiesto per l'accesso dall'esterno nel mio profilo professionale. Lo posso indicare sia come titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno nel profilo professionale attualmente rivestito che come titolo di studio immediatamente superiore coerente con il profilo?**
Sì.
26. **Sono un operatore, area seconda F1, e ho un'idoneità conseguita in un concorso come assistente amministrativo, area seconda F2; la posso indicare al punto B1.5 della sezione B?**
Sì poiché il profilo di assistente amministrativo (area seconda, fascia d'accesso F2) ha una posizione retributiva iniziale superiore a quella del profilo di Operatore (area seconda, fascia d'accesso F1).
27. **Sono un funzionario amministrativo, area terza F4, ed ho superato il corso di formazione per la progressione a C3 nelle precedenti procedure di riqualificazione; posso inserire anche questo titolo?**
No, perché è valutabile solo il superamento di un corso di formazione per l'assegnazione della fascia retributiva di pari o superiore livello per la quale Lei presenta l'attuale domanda.
28. **Sono dipendente di ruolo di un'altra Pubblica Amministrazione e sono in comando presso il Dipartimento Giustizia Minorile. Posso presentare la domanda?**
No, può presentare domanda solo il personale di ruolo dell'Amministrazione della Giustizia Minorile alla data del 1° dicembre 2010.
29. **Ho partecipato alle precedenti procedure di riqualificazione da C1-C2 per il passaggio a C3. Ho superato il relativo corso di formazione e sono quindi stato ritenuto idoneo per il passaggio a C3 ma sono stato solo inquadrato C2 per mancanza di posti. Posso indicare tale idoneità al punto B1.5 come idoneità conseguita in procedure concorsuali indette dalla Pubblica amministrazione per l'assunzione in un profilo superiore?**
No, al punto B1.5 della Sezione B vanno indicate solo idoneità conseguite in concorsi per l'accesso dall'esterno nella Pubblica amministrazione. In tal caso potrà invece indicare di avere superato il corso di formazione ai fini del punteggio previsto nel punto A.7 della sezione A.
30. **Proveniente dai ruoli di altra pubblica Amministrazione, sono transitato nei ruoli dell'Amministrazione della Giustizia Minorile con decorrenza 1° gennaio 2011; posso partecipare a queste progressioni economiche?**
No, può presentare domanda solo il personale di ruolo dell'Amministrazione della Giustizia Minorile in servizio alla data del 1° dicembre 2010.