



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI E PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Prot.n.

Ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:



GDAP-0381829-2007

PU-GDAP-1e00-06/12/2007-0381829-2007

S.A.P.Pe. – Via Trionfale, 79/a  
ROMA

O.S.A.P.P. – Via della Pisana, 228  
ROMA

C.I.S.L. – F.P.S./P.P. – Via Lancisi, 21  
ROMA

U.I.L. – P.A./P.P. – Via Emilio Lepido, 46  
ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2  
ROMA

C.G.I.L. – F.P./P.P. – Via Leopoldo Serra, 31  
ROMA

Si.A.P.Pe – Via Belice, 13  
GUIDONIA ROMA

U.S.P.P. (UGL FNPP CLPP LISIAPP)  
Via G. Mompiani, 7 – ROMA

F.S.A.–CNPP Viale degli Arcelli, C.P. 18208  
ROMA

OGGETTO: P.C.D. contingente personale G.O.M.;  
Interpello modalità accesso G.O.M.

Si trasmette, quale informazione preventiva, la documentazione relativa alla materia in oggetto per la riunione che si terrà il giorno 19 dicembre 2007 alle ore 16.00. Eventuali osservazioni potranno pervenire anche prima dell'incontro al fine di consentire alla delegazione di Parte Pubblica un esame preliminare utile a favorirne la discussione.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

### IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

- VISTA** la legge 15 dicembre 1990, n. 395;
- VISTO** il decreto legislativo 21 maggio 2000, n. 146, recante "Adeguamento delle strutture e degli organici dell'Amministrazione Penitenziaria e dell'Ufficio centrale per la giustizia minorile, nonché istituti one del ruolo direttivo ordinario e speciale del Corpo di Polizia Penitenziaria a norma dell'art. 12 della legge 28 luglio 1999, n. 266";
- VISTO** il D.P.R. 6 marzo 2001, n. 55, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero della Giustizia;
- VISTO** il D.M. 22 gennaio 2002 recante "Individuazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria";
- VISTO** il D.M. 28 gennaio 2004 - Compiti e Mansioni degli appartenenti ai Ruoli Direttivi - Ordinario e Speciale- del Corpo di Polizia Penitenziaria;
- VISTO** il D. M. 4 giugno 2007 con il quale è stato istituito, presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, il Gruppo Operativo Mobile;
- VISTO** l'articolo 5, comma 1, del D.M. 4 giugno 2007 che rinvia ad un provvedimento del Capo del Dipartimento la determinazione del numero delle unità di personale da destinare all'impiego del G.O.M.;
- VISTA** la proposta del Direttore del Gruppo Operativo Mobile, formalizzata in data 4 ottobre 2007 ;
- CONSIDERATE** le esigenze connesse alla completa attivazione dei reparti destinati ai detenuti *41bis* presso gli istituti di Milano Opera, I.P. Parma, C.P. Secondigliano;
- ACQUISITO** il parere del Direttore Generale del Personale e della Formazione;
- SENTITE** le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale del Corpo di Polizia Penitenziaria;



# *Ministero della Giustizia*

## **DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**

**DECRETA**  
**(art. 1)**

Il contingente di personale da destinare all'impiego del Gruppo Operativo Mobile è determinato nel massimo in 700 unità e nel minimo in 600 unità, appartenenti ai diversi ruoli del Corpo di polizia penitenziaria, come indicato nelle tabelle A e B allegate. Il presente provvedimento è trasmesso agli organi di controllo contabile per il visto.

Roma,

**IL CAPO DEL DIPARTIMENTO**

TABELLA A

**ORGANICO COMPLESSIVO G.O.M.**

<i>Aliquota Minima</i>		<i>Aliquota Massima</i>	
Ruolo	DIRIGENTI 2	Ruolo	DIRIGENTI 2
Ruolo	COMMISSARI 1	Ruolo	COMMISSARI 3
Ruolo	ISPETTORI 42	Ruolo	ISPETTORI 46
Ruolo	SOVRINTENDENTI 42	Ruolo	SOVRINTENDENTI 46
Ruolo	<u>AGENTI/ASSISTENTI 513</u>	Ruolo	<u>AGENTI/ASSISTENTI 603</u>
Totale	600	Totale	700

TABELLA B

ORGANICO PREVISTI PER SINGOLI REPARTI OPERATIVI MOBILI

	Livello Minimo					Livello Massimo					
	Dirigenti	Comm.	Isp.	Sov.	Ag./Ass.	Dirigenti	Comm.	Isp.	Sov.	Ag./Ass.	
Sede dirimpiego	0	0	2	2	23	0	0	2	2	32	
Ascoli Piceno	0	0	2	3	41	0	0	3	3	41	
Cuneo	0	0	1	1	9	0	0	1	1	9	
Firenze "Sollicciano"	0	0	3	3	46	0	0	3	3	60	
L'Aquila	0	0	1	1	12	0	0	1	1	13	
L'Aquila Femminile	0	0	3	5	46	0	0	4	6	63	
Milano "Opera"	0	0	3	2	47	0	0	3	2	47	
Novara	0	0	1	1	8	0	0	2	2	8	
Reggio Emilia	0	0	3	2	38	0	0	3	2	38	
Roma "Rebibbia"	0	0	2	2	40	0	0	2	2	54	
Spoleto	0	0	1	1	12	0	0	1	1	12	
Sulmona	0	0	2	1	24	0	0	2	2	24	
Terni	0	0	2	2	24	0	0	2	2	24	
Tolmezzo	0	0	3	2	35	0	0	3	2	35	
Viterbo	0	0	1	0	1	0	0	1	0	8	
Pronio Impiege	0	0	2	5	41	0	0	3	6	54	
Parma	0	0	2	2	12	0	0	2	2	27	
Napoli "Secondigliano"	0	0	2	7	54	0	0	8	7	54	
Sede Centrale G.O.M.	2	1	42	42	513	2	3	46	46	603	
Totale per ruolo	2	1	42	42	513	2	3	46	46	603	
Totale generale					600	Totale generale					700



# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
Direzione Generale del Personale e della Formazione

## **Il Direttore Generale del Personale e della Formazione**

- VISTO** il Decreto Ministeriale del 04 giugno 2007 con il quale è stato aggiornato il Decreto Ministeriale del 19 febbraio 1999, istitutivo del Gruppo Operativo Mobile;
- VISTO** il P.C.D. del \_\_\_\_\_ con il quale viene determinato nel minimo e nel massimo l'organico del Gruppo Operativo Mobile;
- VISTO** quanto disposto dall'art. 6 comma 1 del Decreto Ministeriale del 04 giugno 2007;
- CONSIDERATO** che per il completamento dell' organico di cui al P.C.D. \_\_\_\_\_ occorre emanare apposito interpello che definisce i criteri di valutazione per l'accesso al Gruppo Operativo Mobile nei limiti dei posti appresso indicati, nei diversi ruoli maschili e femminili;

## **DECRETA**

Art. 1  
(posti a concorso)

Per le finalità di cui in premessa è emanato un interpello, destinato ai seguenti ruoli di personale di Polizia penitenziaria e per un numero di unità a fianco di ciascuno indicato:

	Maschile		Femminile
a) Ruolo degli Ispettori	posti n°	8	posti n° 2
b) Ruolo dei Sovrintendenti	posti n°	12	posti n° 2
c) ruolo degli Agenti ed Assistenti	posti n°	136	posti n° 18



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA Direzione Generale del Personale e della Formazione

### Art. 2

(requisiti per l'ammissione)

Fermo restando l'aliquota del 10% riservata al personale neo assunto, come previsto dall'art. 6 comma 1 del D.M del 04 giugno 2007, è ammesso a partecipare al presente interpello il personale dei ruoli maschili e femminili degli ispettori, dei sovrintendenti e degli agenti ed assistenti, in servizio effettivo nel Corpo di polizia penitenziaria da almeno tre anni, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- età non superiore ai trentacinque anni per gli appartenenti al ruolo degli agenti e assistenti e non superiore a quaranta per gli appartenenti ai ruoli dei sovrintendenti e degli ispettori;
- assenza di patologie anche se dipendenti da causa di servizio;
- aver riportato, nei rapporti informativi degli ultimi tre anni, il giudizio non inferiore a "buono";
- completa disponibilità all'impiego nel Gruppo Operativo Mobile in qualsiasi sede ove sia chiamato ad operare.
- assenza di procedimenti penali per reati di natura dolosa e di sanzioni disciplinari superiori alla deplorazione.

### Art. 3

(titoli valutabili e criteri di valutazione)

E' ammesso alle selezioni attitudinali ed ai successivi corsi di qualificazione organizzati dalla Direzione Generale del Personale e della Formazione di cui all'art. 5 comma 2 del D.M. 04 giugno 2007, un numero di aspiranti pari ai posti messi a concorso, maggiorato del 30%. Gli aspiranti sono individuati secondo l'ordine delle graduatorie. La valutazione dei titoli presentati da ciascun candidato è effettuata secondo i valori sotto indicati:

- |   |       |      |
|---|-------|------|
| 1. diploma di maturità di scuola media superiore che consenta l'accesso alle facoltà universitarie: | punti | 1,00 |
| 2. diploma di laurea triennale:   | punti | 2,00 |



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e della Formazione

3. diploma di laurea specialistica o diploma di Laurea quadriennale vecchio ordinamento o diploma di Laurea Magistrale:
- |  |       |      |
|--|-------|------|
|  | punti | 3,00 |
|--|-------|------|
4. non aver riportato alcuna sanzione disciplinare superiore alla censura negli ultimi tre anni:
- |  |       |      |
|--|-------|------|
|  | punti | 1,50 |
|--|-------|------|
5. partecipazione a corsi di aggiornamento, di qualificazione o specializzazione effettuati presso le Scuole di formazione e di aggiornamento del personale del Corpo e dell'Amministrazione penitenziaria:
- |                       |       |                |
|-----------------------|-------|----------------|
|                       | punti | 0,75 per corso |
| fino ad un massimo di | punti | 3.75           |
6. partecipazione ai corsi di formazione qualificazione o specializzazione presso altri enti, autorizzati dall'Amministrazione:
- |                       |       |                |
|-----------------------|-------|----------------|
|                       | punti | 0,50 per corso |
| fino ad un massimo di | punti | 1.00           |
7. conoscenza di lingue straniere (inglese, francese, spagnolo) attestata da idonea certificazione rilasciata da Istituti riconosciuti dal Ministero della Pubblica Istruzione
- |  |       |                         |
|--|-------|-------------------------|
|  | punti | 0,50 per ciascun idioma |
|--|-------|-------------------------|
8. per ogni anno di servizio prestato nel Corpo di polizia penitenziaria:
- |                       |       |                    |
|-----------------------|-------|--------------------|
|                       | punti | 0,25 per ogni anno |
| fino ad un massimo di | punti | 2,50               |
9. specializzazioni conseguite, anche prima dell'assunzione nel Corpo di polizia penitenziaria, presso le Amministrazioni ed enti civili, militari e pubblici:
- |                       |       |      |
|-----------------------|-------|------|
|                       | punti | 0.50 |
| fino ad un massimo di | punti | 1,00 |



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e della Formazione

10. aver già prestato servizio alle dipendenze del Gruppo Operativo Mobile:  
per ogni sei mesi

	punti	0.25
fino ad un massimo di	punti	1,50

11. per i sotto notati riconoscimenti:

medaglia d'oro al valor militare o civile	punti	3,00
medaglia d'argento al valor militare o civile	punti	2,00
medaglia di bronzo al valor militare o civile	punti	1,00
attestato di pubblica benemerenzza	punti	0.60
encomio solenne	punti	0.50
encomio	punti	0.25
lode ministeriale	punti	0,10

12. a parità di punteggio prevale il criterio di anzianità secondo il seguente ordine:  
anzianità di ruolo, anzianità di qualifica, anzianità complessiva di servizio, età  
anagrafica.

N.B. i punti 1,2,3 non sono cumulabili

### Art. 4

(Modalità per la presentazione della domanda)

1. Il dipendente, che intenda accedere al Gruppo Operativo Mobile, deve presentare domanda indirizzata alla Direzione Generale del Personale e della Formazione, nel periodo compreso dal 01.12.2007 al 31.12.2007. la domanda di partecipazione all'interpello deve essere conforme al modello allegato al presente bando (allegato n° 1).
2. La domanda deve essere presentata esclusivamente nell'Ufficio di appartenenza del dipendente che provvede immediatamente a protocollarla. Coloro quali si trovino legittimamente impiegati fuori dall'ordinaria sede di servizio possono presentare, nei termini di cui al comma 1, l'istanza per l'accesso al Gruppo Operativo Mobile presso gli Istituti Penitenziari o Servizi dell'Amministrazione. Le istanze sono trasmesse al Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria tramite il Provveditorato Regionale che ha competenza dell'Istituto nel quale la domanda è stata presentata.
3. Le istanze depositate fuori dai termini indicati nel comma 1 nonché le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel comma 2, non sono valutate.



# *Ministero della Giustizia*

## **DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**

Direzione Generale del Personale e della Formazione

4. L'osservanza del termine perentorio di presentazione della domanda è comprovata dall'annotazione sulla stessa della data di deposito e del numero del registro di protocollo dell'Ufficio che riceve l'istanza.
5. Entro cinque giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, queste sono trasmesse, in originale, ai competenti Provveditorati Regionali che, nei successivi cinque giorni ne cureranno la consegna, a mezzo corriere, alla Direzione Generale del Personale e della Formazione.
6. Ai fini del presente interpello, non sono considerate utili le domande di ammissione al Gruppo Operativo Mobile presentate in data antecedente.

### **Art. 5**

(documentazione da allegare alla domanda)

1. La sussistenza di stati, fatti e qualità personali, previsti dall'art. 2 della Legge 4 gennaio 1968, n° 15 e dall'art. 1 comma 1 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n° 403, nonché dagli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, che costituiscano titolo valutabile ai sensi del precedente art. 3, deve essere comprovata mediante dichiarazione/i sottoscritta/e dall'interessato, da allegarsi all'istanza di trasferimento (fac simile allegato n° 2).
2. Tutti gli stati, i fatti e le qualità personali non compresi negli elenchi di cui all'articolo 2 della Legge 4 gennaio 1968, n° 15 e all'art. 1 comma 1 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n° 403, nonché artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, che costituiscano titolo valutabile del precedente articolo 3 sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 4 della Legge 4 gennaio 1998 n° 15 ( fac simile allegato n° 3).
3. Tali dichiarazioni possono essere presentate contestualmente all'istanza e sottoscritte dall'interessato.
4. Nei casi in cui si debba presentare all'Amministrazione copia autentica di un documento ai sensi dell'art. 14 della legge 4 gennaio 1968, n 15, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.



# *Ministero della Giustizia*

## **DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**

Direzione Generale del Personale e della Formazione

5. L'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n° 403, e successive modifiche.
6. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applica l'art. 26b della legge 4 gennaio 1968, n° 15, e successive modifiche. Il dichiarante, inoltre, decade dall'eventuale ammissione al corso di qualificazione, quando questa sia stata conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

### Art. 6

(formazione della graduatoria)

1. La graduatoria degli aspiranti e' formata da una Commissione di prima istanza appositamente nominata con formale provvedimento del Direttore Generale del Personale e della Formazione.
2. All'esame delle eventuali richieste di revisione dei punteggi attribuiti dalla Commissione di prima istanza provvede la Commissione per il Riesame, appositamente nominata con formale provvedimento del Direttore Generale del Personale e della Formazione.
3. L'attribuzione del punteggio è effettuato sulla base dei titoli posseduti alla data della scadenza del bando. Per la determinazione del punteggio di cui all'art. 3 del presente provvedimento fanno fede le date risultanti dal foglio matricolare dell'istante che deve essere allegato alla domanda a cura della direzione dell'istituto o del servizio di appartenenza.
4. Nei casi disciplinati dall'art. 4 comma 2, la direzione dell'istituto o servizio che riceve la domanda di accesso al Gruppo Operativo Mobile ne da immediata comunicazione, a mezzo fax, alla direzione dell'istituto di appartenenza dell'istante. Quest'ultima provvede, nei termini con le modalita' di cui all'art. 4 comma 5, a trasmettere il foglio matricolare aggiornato del dipendente.
5. Saranno ammessi alla selezione gli aspiranti che abbiano riportato lo stesso punteggio del concorrente collocato all'ultimo posto tra quelli messi a concorso.
6. La graduatoria provvisoria è formata entro il \_\_\_\_\_. Essa è inviata, tempestivamente con comunicazione ufficiale, al personale interessato presso gli istituti e servizi dipendenti ed alle OO.SS rappresentative. Le direzioni degli istituti e servizi, entro la data del \_\_\_\_\_ curano la notifica del



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e della Formazione

punteggio agli istanti compreso il personale assente a qualsiasi titolo, al quale sarà data comunicazione anche telefonica facendo risultare, con apposita annotazione datata e sottoscritta, la data in cui la comunicazione stessa è avvenuta. E', altresì, fornita copia della graduatoria riportante i punteggi conseguiti per singole voci.

7. Avverso i punteggi attribuiti è ammessa richiesta di revisione, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, entro la data \_\_\_\_\_.
8. Ultimati i lavori di revisione del punteggio da parte della commissione preposta, da effettuarsi entro il \_\_\_\_\_ l'Amministrazione emana la graduatoria definitiva.
9. La graduatoria definitiva, unitamente a quella riportante i punteggi per singole voci, è inviata tempestivamente, con comunicazione ufficiale, al personale interessato presso gli istituti e servizi dipendenti ed alle OO.SS. rappresentative.

### Art. 7

(revoca della domanda)

Le richieste di revoca all'accesso al Gruppo Operativo Mobile possono essere presentate fino al giorno successivo alla formale emanazione del provvedimento d'immissione al Gruppo Operativo Mobile.

### Art. 8

(norma di organizzazione)

Il D.M. 04 giugno 2007 è allegato in copia all'interpello del quale costituisce parte integrante.

Roma \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**Direzione Generale del personale e della formazione**  
*Ufficio II - Assegnazioni e Trasferimenti Polizia Penitenziaria*

**DOMANDA DI ACCESSO AL GRUPPO OPERATIVO  
MOBILE**

**Cognome**

**Nome**

**Matricola**

**data di nascita**

**Ruolo di appartenenza**

**Grado**

**Sede di servizio**

**data arruolamento**

IL SOTTOSCRITTO IN RELAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ACCESSO AL GRUPPO OPERATIVO MOBILE DIRAMATO DALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE CON NOTA N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 2 DEL PDG \_\_\_\_\_, DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI PER LA VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO, COME DA DOCUMENTAZIONE CHE SI ALLEGA, E DI ACCETTARE LA TEMPORANEITA' DELL'INCARICO E DEL SUCCESSIVO TRASFERIMENTO ALLA SEDE DI PROVENIENZA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

ASSUNTA AL PROTOCOLLO IN DATA \_\_\_\_\_

CON NUMERO DI PROTOCOLLO \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_