

**IPOTESI DI ACCORDO SULL'INDIVIDUAZIONE, LA GRADUAZIONE E IL CONFERIMENTO DI  
FUNZIONI DIRETTIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 17, 18 E 19 DEL CCNI**

I rappresentanti dell'Agenzia delle Entrate e delle Organizzazioni sindacali,

VISTO il contenuto delle fonti di seguito citate:

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Agenzie fiscali – sottoscritto in data 28 maggio 2004, relativo al quadriennio normativo 2002-2005, di seguito citato come “CCNL”;
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo dell'Agenzia delle Entrate per il quadriennio 2002 - 2005, sottoscritto il 18 dicembre 2006, di seguito denominato “CCNI”;
- Accordo sulla graduazione e criteri di conferimento delle posizioni organizzative e professionali e degli incarichi di responsabilità del 7 marzo 2007;
- Accordo sulla valutazione dei titoli per il conferimento delle posizioni organizzative e degli incarichi di responsabilità del 28 giugno 2007;
- Integrazione dell'accordo relativo all'affidamento delle posizioni organizzative dell'11 gennaio 2008;
- Verbale di consultazione delle organizzazioni sindacali sul progetto di revisione dell'assetto organizzativo interno dell' Agenzia delle Entrate del 1 dicembre 2008;
- Accordo quadro relativo alle ricadute sul personale conseguenti all'attivazione delle Direzioni Provinciali del 24 aprile 2009;
- Accordo sull'istituzione di posizioni organizzative e incarichi di responsabilità del 14 ottobre 2009;

RITENUTA la necessità di definire la graduazione e il relativo importo delle posizioni organizzative e professionali previste dall'articolo 17 del CCNI e degli incarichi di responsabilità previsti dall'articolo 18 del CCNI in aderenza al nuovo modello organizzativo dell'Agenzia delle Entrate, di seguito citata come “Agenzia”, nonché l'opportunità di introdurre, sulla base anche della sperimentazione nel frattempo intervenuta, talune modifiche e integrazioni ai criteri previsti dall'articolo 19 del CCNI

*Ray*



*Y*



*A*

*16*

per il conferimento delle posizioni organizzative e professionali e degli incarichi di responsabilità;

RITENUTA inoltre la necessità di definire i criteri per l'implementazione del modello organizzativo a tendere delle Direzioni provinciali, di seguito citate come "DP";

CONSIDERATO che, alla stregua dell'articolo 28, comma 5, del CCNL, il limite di spesa per la copertura, con oneri a carico dell'Agenzia, della retribuzione di posizione e dell'indennità di responsabilità previste dal CCNI per ciascun incarico è pari, per la parte superiore a € 2.500 annui, a un importo complessivo annuo di € 3.380.650 al netto degli oneri a carico dell'Agenzia e di € 4.486.123 al lordo degli oneri a carico dell'Agenzia;

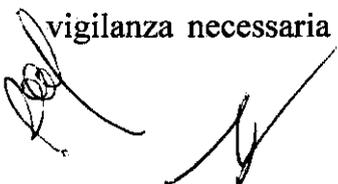
PREMESSO che gli importi di seguito indicati sono da considerare al netto degli oneri a carico dell'Agenzia, salvo espressa specificazione contraria;

## CONVENGONO

1. In base alle disposizioni del CCNI vengono istituite, presso le Direzioni centrali, le Direzioni regionali, le DP, i Centri di assistenza multicanale e i Centri operativi, posizioni organizzative e professionali e incarichi di responsabilità per lo svolgimento di compiti di alta professionalità e per l'esercizio di funzioni di direzione tecnica e gestione manageriale di risorse e processi produttivi. Tali posizioni e incarichi sono riportati nell'allegato A, con l'indicazione delle strutture di appartenenza, dei compiti, dei requisiti dimensionali e della retribuzione di posizione.
2. Il budget complessivo per la retribuzione di posizione e quella di risultato delle posizioni organizzative e professionali e degli incarichi di responsabilità attivabili è indicato nell'allegato B, tabella B1, nella misura massima di € 14.042.215. A tal fine, ferma restando la quota di risorse a carico dell'Agenzia individuata nell'accordo del 7 marzo 2007, una frazione di risorse derivanti dalla riduzione della parte della quota incentivante per l'anno 2010 destinata al potenziamento dell'amministrazione pari a € 3.238.807, è utilizzata per il finanziamento della presente ipotesi di accordo; conseguentemente, l'importo massimo a carico del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di seguito denominato "FPSRUP", relativo al 2010, da destinare al pagamento delle posizioni organizzative e professionali e degli incarichi di responsabilità di cui agli articoli 17, 18 e 19 del CCNI viene quantificato in € 10.661.565. La copertura della spesa per le posizioni organizzative e professionali

è assicurata, per la parte superiore a € 2.500, con risorse a carico dell'Agenzia ai sensi dell'art. 28, comma 5, del CCNL. Per quanto riguarda gli incarichi di responsabilità di 1° livello, la copertura per la parte superiore a € 2.500 è assicurata con l'importo che residua rispetto a quello determinato ai sensi della citata disposizione del CCNL. Per la retribuzione degli incarichi di responsabilità si utilizzano le risorse del FPSRUP nella predetta misura massima di € 10.661.565. Nella medesima tabella B1 è indicata la quota parte della retribuzione di posizione e di risultato a carico del FPSRUP e la quota parte della retribuzione di posizione assicurata dall'Agenzia con oneri a proprio carico. Il budget nazionale è suddiviso tra le strutture interessate, come riportato nell'allegato B; nella tabella B2 figura il budget relativo alle posizioni organizzative e professionali, nella tabella B3 quello relativo agli incarichi di responsabilità di 1° e 2° livello.

3. I dirigenti delle strutture assegnatarie dei budget possono variare, nell'ambito del proprio budget, la retribuzione di posizione dei responsabili delle unità organizzative operanti nella rispettiva struttura entro un margine del 20%, al fine di tenere adeguatamente conto di fattori di contesto, quali lo specifico grado di complessità della posizione, specie in relazione alla consistenza delle risorse gestite, o la presenza, in misura più o meno accentuata, di difficoltà organizzative e funzionali, anche connesse a circostanze ambientali e geografiche. La variazione in aumento della retribuzione di una determinata posizione va compensata con una corrispondente riduzione complessiva di uguale importo nell'ambito della struttura interessata.
4. Alle figure che coordinano un numero di addetti superiore di almeno il 50% rispetto a quello minimo previsto nell'allegato A, può essere attribuita una retribuzione di posizione incrementata fino al 30% rispetto a quella definita nel medesimo allegato A.
5. Nei limiti dei budget regionali assegnati e nel rispetto dei requisiti dimensionali l'individuazione del numero degli incarichi di responsabilità e le variazioni dei livelli retributivi di cui ai punti precedenti sono effettuate previo confronto con le Organizzazioni sindacali.
6. La Direzione Centrale del Personale svolge l'azione di indirizzo, coordinamento e vigilanza necessaria ad assicurare il rispetto dei requisiti di dimensionamento e dei



parametri funzionali e retributivi, definiti nell'allegato A, e dei budget assegnati alle singole strutture per il finanziamento delle posizioni organizzative e professionali e degli incarichi di responsabilità.

7. Limitatamente agli incarichi di capo area delocalizzata nelle DP e di esperto nelle Direzioni centrali e regionali viene costituito, al fine di contemperare al meglio le diverse esigenze organizzative delle singole strutture interessate, un budget unico a livello nazionale, riportato nell'allegato B, tabella B3, la cui gestione è affidata alla Direzione Centrale del Personale. Gli incarichi di capo area delocalizzata vengono individuati tenendo conto del numero, della dislocazione fisica e dell'area di appartenenza dei team delocalizzati, mentre quelli di esperto sono individuati tenendo conto delle specifiche professionalità necessarie nelle diverse strutture; è previsto al riguardo uno specifico momento di confronto preventivo con le organizzazioni sindacali nazionali.

8. Ai criteri di conferimento delle posizioni organizzative e professionali e degli incarichi di responsabilità sono apportate le seguenti modifiche e integrazioni:

8.1 per la partecipazione agli interpelli è richiesta:

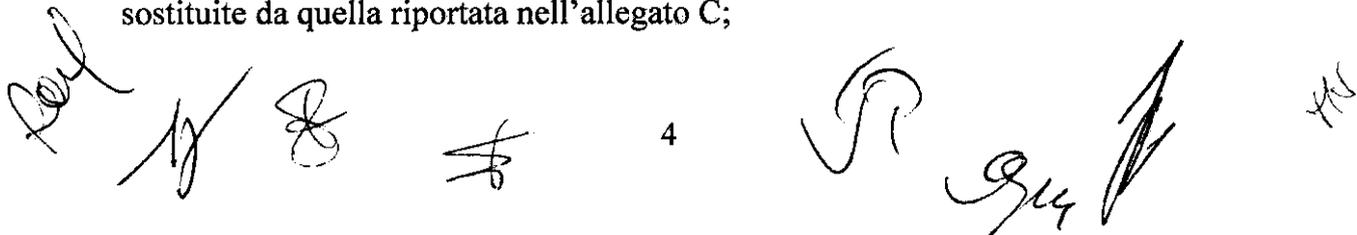
a) un'esperienza lavorativa nell'Agenzia delle Entrate di almeno tre anni, da computare secondo le regole vigenti;

b) la sede di servizio nell'ambito della Direzione regionale ove sono le posizioni organizzative e professionali da coprire oppure, a seconda dei casi, nell'ambito delle strutture ove sono gli incarichi di responsabilità da conferire (Uffici centrali, Direzioni regionali, DP, CAM e COP). Il personale dei CAM e dei COP può partecipare anche agli interpelli per le DP della stessa sede.

8.2 non possono partecipare alle procedure d'interpello coloro che abbiano in corso procedimenti penali, disciplinari o amministrativo-contabili o nei cui confronti siano state accertate responsabilità in esito a tali procedimenti;

8.3 al titolo del diploma di laurea sono attribuiti 10 punti nel caso in cui il tipo di laurea sia specifico rispetto alla natura dell'incarico da ricoprire;

8.4 le schede di autorilevazione curricolare di cui all'accordo del 28 giugno 2007 sono sostituite da quella riportata nell'allegato C;

 Several handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page. On the left, there are several overlapping signatures. In the center, the number '4' is written. To the right, there are more signatures, including one that appears to be 'SP' and another that looks like 'GUY'. On the far right, there are initials 'HNS'.

**8.5** alla pubblicazione dei bandi di interpello provvedono le Direzioni regionali per gli uffici da esse dipendenti e la Direzione Centrale del Personale per gli Uffici centrali. Gli interessati possono partecipare per non più di due delle tipologie di incarico indicate nel bando di interpello e possono esprimere preferenze per un massimo di tre sedi. In relazione alle proprie esigenze organizzative, l'Agenzia, valutate le conoscenze e le competenze degli interessati, può ad essi conferire, verificata la loro disponibilità, anche incarichi diversi da quelli per i quali si sono candidati.

**8.6** l'incarico è attribuito dal Direttore centrale o regionale a seconda della struttura cui si riferisce l'incarico da conferire. Per le posizioni organizzative e professionali delle DP l'incarico è conferito dal Direttore regionale; per gli altri incarichi delle DP provvede il Direttore provinciale. Per gli incarichi presso i COP e i CAM provvede il Direttore di tali strutture.

**8.7** come espressamente prescritto dal CCNL, l'incarico è conferito con atto scritto e motivato, secondo i criteri e le modalità che hanno già formato oggetto di contrattazione integrativa.

**9** Fino al completamento delle procedure di conferimento degli incarichi previsti dal presente accordo e nel rispetto del budget di cui alle tabelle A e B dell'accordo del 7 marzo 2007, nelle DP dove il numero degli incaricati di cui al punto C dell'accordo del 24 aprile 2009 risulti insufficiente a soddisfare indifferibili esigenze di coordinamento delle risorse possono essere provvisoriamente conferiti nuovi incarichi, previo confronto con le organizzazioni sindacali. L'assegnazione degli incarichi viene effettuata dal Direttore provinciale, con atto scritto e motivato, previa verifica delle conoscenze e competenze necessarie. Il personale coordinato deve essere almeno pari a 7 unità.

**10** Gli incarichi in atto sono prorogati fino al completamento delle procedure di conferimento degli incarichi previsti dal presente accordo.

**11** Per quanto non previsto dal presente accordo, si applicano, ove compatibili, le disposizioni contenute nelle fonti indicate in premessa.

**12** Le previsioni del presente accordo saranno oggetto di sperimentazione fino al termine del 2011. Nell'ambito del sistema di partecipazione saranno previsti momenti di

confronto con le organizzazioni sindacali nazionali sullo stato di attuazione. Entro il 28 febbraio 2012 sarà attivato un apposito tavolo di confronto con le organizzazioni sindacali di livello nazionale al fine di verificare l'esito della sperimentazione e di valutare l'introduzione di modifiche o integrazioni all'accordo stesso.

**Roma, 5 agosto 2010**

AGENZIA DELLE ENTRATE	ORGANIZZAZIONI SINDACALI
G. S. M.	CGIL/FP <i>Luca P. M.</i>
	CISL/FP <i>Severino S. M.</i>
	UIL/PA <i>Deedee</i>
	CONFSAI/SALFI <i>Salvi</i>
	RDB/PI <i>NON FIRMA</i>
	FLA <i>(NON AN ACCORDO)</i>