

Allegato 1

Tabella riepilogativa dei posti disponibili per la mobilità in entrata su base regionale

Regione di riferimento	Posti disponibili in entrata 2009		
	Area 1	Area 2	Area 3
DR Abruzzo e Molise		1	1
DR Calabria		3	3
DR Campania e Basilicata		4	4
DR Friuli Venezia Giulia		1	1
DR Lazio		1	1
DR Marche e Umbria		1	1
DR Puglia		3	3
DR Sardegna		1	1
DR Sicilia		3	3
Direzioni Centrali Roma		2	2
Totale disponibilità in entrata		20	20

Altre disponibilità per sede 2009 sulla base di specifici profili di competenza (tecnici catastali)

UP Enna		1	1
UP Crotone		1	1
UP Vibo Valentia		1	1
UP Pordenone		1	1
UP Viterbo		1	1
UP Terni		1	1

Nella tabella sono individuati, per alcune regioni ed in relazione a quanto in accordo, i posti disponibili in entrata per il 2009.

Per le sedi regionali ed uffici dipendenti non in tabella non vi sono vincoli alla mobilità in entrata per il 2009, con provenienza prioritaria dalle Regioni nella stessa indicate.

DC RUO provvederà alla pubblicazione del bando annuale ed alla predisposizione di una graduatoria degli aspiranti alla mobilità per ogni regione, sulla base delle domande pervenute mediante la compilazione dell'allegato modulo 4 e dell'analisi dei requisiti oggettivi individuati nell'allegato 3

Tabella riepilogativa dei posti disponibili in uscita per la mobilità su base regionale

Regione di riferimento	Posti disponibili in uscita 2009		
	Area 1	Area 2	Area 3
DR Piemonte e Val d'Aosta (escluso Verbano Cusio Ossola, Biella)		3	3
DR Lombardia		5	3
DR Veneto		4	4
DR Liguria		2	2
DR Emilia Romagna		3	4
DR Toscana		3	4
Totale disponibilità in uscita		20	20

Per richieste provenienti dagli UP di Milano, Torino, Genova, Bologna, Lodi, Lecco, Bergamo, Belluno, Padova, Modena, Ravenna, Reggio Emilia, Grosseto, Massa, Siena che si collocassero in posizione utile nella graduatoria nazionale per il trasferimento, le domande potranno trovare accoglimento nel limite di una unità per ciascun ufficio.

Per le sedi regionali ed uffici dipendenti non in tabella non vi sono vincoli alla mobilità in uscita per il 2009, con destinazione prioritaria nelle Regioni nella stessa indicate.

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Al	Protocollo n.
	Del

DATI ANAGRAFICI

Cognome (per le donne indicare quello da nubile) e nome		
Codice fiscale	Data di nascita	
<input type="text"/>	giorno	mese anno
	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Comune di nascita	Provincia	Sesso
		<input type="text"/> M <input type="text"/> F
Comune di residenza	Provincia	CAP
Via o Piazza (residenza)		

DATI DI SERVIZIO

Area di appartenenza	
<input type="text"/> III	<input type="text"/> II
Regione di organica appartenenza	Ufficio di organica appartenenza
Data di prima assunzione (di decorrenza economica)	
giorno	mese anno
<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

REGIONI RICHIESTE

Prima regione _____	Seconda regione _____
Sede _____	Sede _____
Sede _____	Sede _____

(Le sedi di lavoro espresse possono essere complessivamente 2. Ad es. in caso di unica Regione indicata le sedi di lavoro sul territorio della medesima possono essere al massimo 2; nel caso in cui siano indicate due Regioni le sedi di lavoro possono essere una per Regione)

In caso di richiesta di trasferimento presso uno degli UP indicati nell'all. 1) per i quali è richiesta l'appartenenza a profilo tecnico catastale, indicare nel riquadro sottostante l'attività svolta

INDICAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI POSSEDUTI (come da tabella all. 6)

Punteggio provvisorio attribuito dal dipendente	Punteggio convalidato dalla Direzione Regionale (o dalla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione)
---	---

Condizioni di famiglia (massimo 35 punti)

- Dipendente con coniuge
- Dipendente vedovo/a, separato/a, divorziato/a con figli a carico o unico genitore
- Presenza di carichi di famiglia

TOTALE PUNTI (A)

Anzianità di servizio (massimo 30 punti)

Servizio effettivamente prestato nella regione di appartenenza

- a tempo pieno (dal al)

- in part time (dal al)

TOTALE PUNTI (B)

Motivi di salute (massimo 35 punti)

Infermità del richiedente che comporti la necessità di accedere a strutture sanitarie assenti nella regione di servizio e presenti nella regione richiesta

Infermità del richiedente, determinata da causa di servizio riconosciuta con provvedimento dell'Amministrazione, che comporti la necessità di accedere a strutture sanitarie assenti nella regione di servizio e presenti nella regione richiesta

Infermità di un congiunto a carico e convivente con il richiedente che comporti la necessità di accedere a strutture sanitarie assenti nella regione di servizio e presenti nella regione richiesta

Cura e assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, ovvero del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabili al lavoro che possono essere assistiti soltanto nella regione richiesta.

Nel caso in cui l'invalidità assuma la connotazione di gravità riconosciuta da apposita Commissione medica applicare un punteggio aggiuntivo (5 punti)

TOTALE PUNTI (C)

TOTALE PUNTEGGIO (A + B + C)

--	--

POSSESSO DEL TITOLO DI PRECEDENZA

Destinatario dei benefici **dell'art. 33, comma 6, o dell'art. 21, comma 2, della legge n. 104/1992** (da comprovare con la documentazione prevista dalla medesima legge n. 104/1992) (1)

(1) barrare la casella in caso di possesso

Il sottoscritto, a conoscenza delle responsabilità penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazione mendace, dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che le condizioni di cui ai titoli dichiarati nella presente istanza di trasferimento sono sussistenti.

Elenco dei documenti allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

Data,

Firma.....

VISTO (per la validazione del punteggio):

IL DIRETTORE CENTRALE
(o il suo delegato)

IL DIRETTORE REGIONALE
(o il suo delegato)

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE TRASFERIMENTO
MOBILITA' VOLONTARIA NAZIONALE 2009

Il/La sottoscritto/a, area fascia retributiva.....
in organico presso.....,
utilmente collocato/a in graduatoria della procedura di mobilità nazionale
volontaria 2009 e trasferibile con decorrenza ___/___/___ presso la regione
.....nella sede di lavoro di

dichiara

di accettare il trasferimento nella sede di lavoro assegnata.

Data.....

Firma.....

TABELLA ESPLICATIVA DEI TITOLI VALUTABILI

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

1- Stato civile

Requisito	Punteggio attribuito
Dipendente con coniuge	5

Il punteggio viene attribuito anche nell'ipotesi di convivente di fatto a condizione che la famiglia di fatto sia comprovata dall'esistenza di un figlio legittimamente riconosciuto da entrambi.

Ipotesi alternative in cui applicare un **punteggio aggiuntivo** a quello ordinario:

Requisito	Punteggio attribuito
Dipendente vedovo/a, separato/a, divorziato/a con figli a carico o unico genitore	13

2 - Carichi di famiglia

Requisito	Punteggio attribuito
Per ogni figlio minore di 3 anni	12
Per ogni figlio da 3 anni compiuti a 8 da compiere	8
Per ogni figlio da 8 anni compiuti a 18 da compiere	6
Per ogni figlio di età superiore a 18 anni	4
Per ogni familiare a carico diverso dai figli	3

Documentazione da allegare per l'attribuzione dei punteggi relativi alle condizioni di famiglia:

Autocertificazione attestante lo stato civile del richiedente, il numero dei figli e di altri familiari a carico;

3- ANZIANITA' DI SERVIZIO

Ipotesi

Punteggio attribuito

Servizio effettivamente prestato nella regione di appartenenza (**devono essere detratti i periodi di servizio prestati in Uffici ubicati nella/e regione/i richiesta/e**)

1,5 per anno di servizio

Note:

A. La decorrenza per valutare l'anzianità di servizio è sempre quella economica;

B. Sono esclusi dal computo del servizio effettivamente prestato alle dipendenze dell'Amministrazione finanziaria i periodi di comando, di collocamento fuori ruolo, di aspettativa;

C. I periodi di servizio prestati in regime di tempo parziale con articolazione verticale devono essere computati in percentuale dei giorni effettivamente lavorati;

D. La frazione di anno superiore a mesi 6 si computa come anno intero.

4- MOTIVI DI SALUTE

Ipotesi

Punteggio attribuito

Infermità del richiedente che comporti la necessità di accedere a strutture sanitarie assenti nella regione di servizio e presenti nella regione richiesta **10**

Infermità del richiedente, determinata da causa di servizio riconosciuta con provvedimento dell'Amministrazione, che comporti la necessità di accedere a strutture sanitarie assenti nella regione di servizio e presenti nella regione richiesta **15**

Infermità di un congiunto a carico e convivente con il richiedente che comporti la necessità di accedere a strutture sanitarie assenti nella regione di servizio e presenti nella regione richiesta **5**

- Avvicinamento al coniuge tossicodipendente non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente nonché dei figli tossicodipendenti già sottoposti a programma terapeutico nella regione richiesta o in caso di accoglimento in comunità terapeutica **15**

Cura e assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, ovvero del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabili al lavoro che possono essere assistiti soltanto nella regione richiesta. **15**

Nel caso in cui l'invalidità assuma la connotazione di gravità riconosciuta da apposita Commissione medica verrà applicato un punteggio aggiuntivo di punti 5

Documentazione da allegare, ove necessario, per l'attribuzione dei relativi punteggi:

- Certificato attestante l'infermità;
- Provvedimento di riconoscimento dell'infermità per causa di servizio;
- appositi certificati medici rilasciati dalle Commissioni mediche delle Aziende Sanitarie Locali competenti per territorio;
- certificato della Commissione medica di cui alla legge 104/92;
- attestazione rilasciata dall'Assessorato della sanità della regione di servizio che in quest'ultima non esiste un istituto idoneo alla terapia necessaria;
- certificazione della struttura pubblica o privata presso la quale i figli o il coniuge tossicodipendente stanno effettuando il programma terapeutico;
- dichiarazione sostitutiva dei parenti di primo grado circa l'impossibilità di assistere il congiunto handicappato (necessario in caso di genitori e fratelli/sorelle).

Direzione centrale risorse umane e organizzazione

Procedura di mobilità volontaria nazionale per l'anno 2009.

BANDO DI PARTECIPAZIONE

In applicazione del protocollo di intesa del 14 ottobre 2009 fra l'Agenzia del Territorio e le Organizzazioni Sindacali relativo alla mobilità nazionale volontaria per l'anno 2009, si riportano di seguito i criteri e le modalità operative concernenti la suddetta procedura di mobilità per il personale dell'Agenzia del Territorio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

INDIVIDUAZIONE DELLE UNITA' TRASFERIBILI E DEI POSTI IN ENTRATA

Posti in entrata

Nell'allegato 1) sono individuati per alcune regioni (e in aggiunta, per alcuni singoli Uffici in base allo specifico profilo di competenza richiesto), in relazione alla complessiva situazione dell'organico ivi presente, i posti disponibili in entrata. Per le rimanenti regioni non vi sono vincoli in entrata.

Posti in uscita

Nell'allegato 2) è indicato, per le regioni nelle quali si registrano criticità numeriche dell'organico, il limite delle unità trasferibili. Per le regioni non riportate non vi sono limiti in uscita ed il personale che parteciperà alla procedura di mobilità potrà essere trasferito, secondo l'ordine di graduatoria e nel limite dei posti disponibili in entrata nella regione richiesta.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Il personale in servizio a tempo indeterminato - che non sia in posizione di distacco a domanda interno all'Agenzia - può produrre istanza di partecipazione alla procedura di mobilità. Nell'istanza il dipendente dovrà:

1. indicare la regione o le regioni (non più di due) presso cui intende essere trasferito, specificando altresì, in ordine di preferenza, almeno due sedi di lavoro¹; per quanto attiene gli UP presso i quali l'allegato 1) prevede posti in entrata specifici per personale con profili professionali di tipo tecnico catastale, gli interessati dovranno specificare la tipologia di attività svolta.
2. indicare come sede di uscita quella di organica assegnazione;
3. allegare la documentazione comprovante i punteggi autoattribuiti, utilizzando, ove consentito, le apposite dichiarazioni sostitutive.

¹ Le sedi di lavoro espresse possono essere complessivamente 2. Ad es. in caso di unica Regione indicata le sedi di lavoro sul territorio della medesima possono essere al massimo 2; nel caso in cui siano indicate due Regioni le sedi di lavoro possono essere una per Regione.

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

Inoltro ed esame della domanda

Le domande devono essere redatte secondo l'allegato 3) (modello di domanda), in base alle specifiche del bando ed allegando le relative documentazioni e/o autocertificazioni, e consegnate direttamente o inviate per posta, a mezzo raccomandata, alla sede di servizio entro il **15 gennaio 2010**.

Per le istanze consegnate direttamente nella sede di servizio farà fede la data di protocollazione, mentre per quelle inviate per posta farà fede il timbro postale di spedizione. In ogni caso le domande presentate fuori dei termini non verranno prese in considerazione.

Il personale comandato o distaccato presso altre amministrazioni deve produrre o inviare l'istanza alla sede dell'Agenzia del Territorio di organica appartenenza secondo le modalità già descritte per i dipendenti in servizio in uffici dell'Agenzia.

Gli Uffici Provinciali che ricevono le istanze provvederanno a trasmetterle, immediatamente, alla competente Direzione Regionale; per il personale appartenente agli Uffici Centrali è competente la Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Area Sviluppo Organizzativo e Professionale.

Sono dichiarate inammissibili le domande presentate:

1. da personale sospeso cautelamente dal servizio;
2. per sedi da cui il richiedente è stato trasferito a seguito di rinvio a giudizio (legge 27 marzo 2001, n. 97);
3. oltre il termine fissato.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati da parte della Direzione competente alla valutazione dell'istanza.

Predisposizione della graduatoria ed emissione dei successivi atti

Le istanze, corredate dei punteggi validati, saranno inoltrate dalle DR entro il **5 febbraio 2010**, alla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Area Sviluppo Organizzativo e Professionale che redigerà le graduatorie nazionali, per Area di appartenenza, degli aspiranti al trasferimento, sulla base della prima regione indicata in ordine di preferenza (la seconda regione indicata verrà presa in considerazione una volta esaurita la capienza in entrata della prima).

Le graduatorie saranno pubblicate entro il **10 marzo 2010** nel sito intranet dell'Agenzia.

Seguendo l'ordine della singola graduatoria, sarà adottato il relativo atto di trasferimento entro il **31 marzo 2010**, con effetto dal successivo 1 aprile 2010.

Entro la data di decorrenza del trasferimento l'interessato, utilmente collocato in graduatoria, dovrà presentare dichiarazione di accettazione del trasferimento, con istanza (All. 5) da far pervenire all'Area Sviluppo Organizzativo e Professionale (anticipandola al n. fax 06/47775205 o all'indirizzo di posta elettronica ag_t_dcruo_asop@agenziaterritorio.it.)

Per documentati motivi di necessità potrà essere richiesto un differimento dell'effettiva presentazione in servizio presso la sede di trasferimento, subordinatamente, in ogni caso, all'accettazione del trasferimento da parte dell'interessato. Tuttavia il differimento non potrà essere superiore a 6 mesi.

Tutti coloro che non avranno prodotto espressa accettazione verranno considerati rinunciatari.

L'Agenzia procederà all'assegnazione dei posti vacanti a seguito delle rinunce con scorrimento della graduatoria nel rispetto dei contingenti massimi in uscita ed in entrata indicati negli allegati 1 e 2.

Definizione delle sedi di assegnazione

Ciascuna Direzione Regionale, previo confronto con le organizzazioni sindacali regionali, tenendo conto dell'ordine di graduatoria di entrata e in aderenza il più possibile con le preferenze espresse dagli interessati, individuerà le sedi di assegnazione del personale trasferibile nel proprio ambito regionale.

I dipendenti che non avranno indicato preferenze di sede o quelli che non avranno trovato collocazione nelle sedi richieste verranno assegnati agli uffici rimasti disponibili successivamente all'assegnazione delle altre unità trasferibili.

Le sedi di assegnazione, come precedentemente individuate, dovranno essere comunicate al personale interessato, per il tramite dell'ufficio ove prestano servizio, contestualmente con la notifica dell'atto di trasferimento emanato dalla Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione.

Ove non sussistessero domande di trasferimento che esauriscano le disponibilità in entrata nelle Regioni indicate nell'allegato 1), non si procederà a compensazioni verso altre Regioni del medesimo elenco.

Individuazione dei titoli valutabili ai fini del trasferimento

Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle categorie di titoli valutabili (All. 6), ai fini del trasferimento, è riportato nella seguente tabella:

Definizione del titolo da valutare	Punteggio massimo attribuibile
Anzianità di servizio nella regione	30
Condizioni di famiglia	35
Motivi di salute	35
Totale	100

Si precisa quanto segue:

- i titoli valutabili sono quelli posseduti alla data di emissione del bando;
- per quanto riguarda la documentazione da allegare per l'attribuzione dei punteggi relativi a motivi di salute, i "certificati medici rilasciati dalle competenti Aziende sanitarie locali" devono intendersi come "certificati medici rilasciati dalle Commissioni mediche delle ASL competenti per territorio";
- sono considerati con precedenza assoluta i destinatari dell'art. 33, comma 6, e dell'art. 21 della legge n. 104/1992;
- a parità di punteggio sono titoli di preferenza, in ordine di priorità:
 - o maggiore anzianità complessiva di servizio;
 - o maggiore incidenza dei carichi di famiglia;
 - o maggiore età anagrafica.

Il possesso dei requisiti previsti dall'art. 33, comma 5, della legge n. 104/1992 non costituisce titolo di precedenza nell'ambito della presente procedura.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando con i relativi allegati è pubblicato nel sito intranet dell'Agenzia del Territorio nella sezione della DCRUO. Viene altresì inviato via e-mail alle Direzioni Regionali e alle Direzioni Centrali in indirizzo che provvederanno alla immediata diramazione agli uffici dipendenti per consentire al personale di produrre in tempo utile le relative domande.

Si precisa che le Direzioni Regionali e l'Area Sviluppo Organizzativo e Professionale (per i dipendenti delle Direzioni Centrali) dovranno provvedere ad informare della pubblicazione del presente bando anche i dipendenti assenti dal servizio per vari motivi (malattia, ferie, aspettativa, etc.) o collocati in posizione di comando presso altre pubbliche amministrazioni.

IL DIRETTORE
(Massimo Pietrangeli)

