



## *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI

Divisione 2

Reclutamento e trattamento giuridico del personale

Via G. Caraci, 36 – 00157 ROMA

Roma

**Prot. n.23131**  
**Del 18/05/2011**

### **Ai dirigenti di seconda fascia nuovi assunti con decorrenza 25 Giugno 2010**

OGGETTO : Pubblicità degli incarichi dirigenziali non generali vacanti ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. b) del D.M. n.6 del 12 gennaio 2009.

Si fa riferimento all'art. 28 del D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001, con il quale in particolare al comma 6, viene precisato che i dirigenti neo assunti, anteriormente al primo incarico dirigenziale, frequentano un ciclo di attività formative organizzato dalla SSPA.

Considerato che le SS.LL., come comunicato dalla SSPA con nota prot. 2718 del 18/04/2011, in data 08 Aprile 2011 hanno concluso il tredicesimo ciclo di attività formative per dirigenti pubblici, si indicano, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. b) del D.M. n.6 del 12 gennaio 2009 e secondo le modalità di cui all'art. 4, comma 3, del medesimo decreto, le posizioni dirigenziali non generali che a valle degli interPELLI precedenti, risultano disponibili per le SS.LL. medesime:

	<b>FASCIA</b>
<b>Direzione generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali</b>	
Divisione 2 - Opere pubbliche di competenza statale	B
Divisione 3 - Edilizia antisismica, interventi per la ricostruzione, contenzioso e gestione stralcio ex Agensud	B
Divisione 7 - Interventi edilizia non demaniale – leggi speciali	C
<b>Direzione generale per le politiche abitative</b>	
Divisione 7 - Contenzioso. Rapporti con l'U.E. ed iniziative internazionali	C
<b>Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici</b>	
Divisione 2 - Contratti pubblici e normativa comunitaria	A
<b>Direzione generale per la vigilanza e la sicurezza nelle infrastrutture</b>	
Divisione 4 - Vigilanza sulle infrastrutture strategiche	C
<b>Direzione generale per il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne</b>	
Divisione 2 - Disciplina comunitaria ed internazionale della navigazione marittima e per vie d'acqua interne	B
<b>Direzione generale per i sistemi informativi, statistici e la comunicazione</b>	
Divisione 2 - Gestione sistemi e infrastrutture	B
Divisione 4 - Amministrazione e bilancio	B
<b>Provveditorato interregionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta</b>	
Ufficio 3 - Tecnico per la regione Valle d'Aosta	C
<b>Provveditorato interregionale per la Lombardia e la Liguria</b>	
Ufficio 3 - Tecnico II per la regione Lombardia	B
Ufficio 5 - Amministrativo	B
Ufficio 7 - Opere marittime	C

**Provveditorato interregionale per il Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia**

Ufficio 6 - Opere marittime per il Veneto	C
Ufficio 7 - Tecnico per le dighe	B
Ufficio 10 - Amministrativo	C
Ufficio 12 - Opere marittime per il Friuli Venezia Giulia	B

**Provveditorato interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche**

Ufficio 1 - Risorse umane, affari generali, programmazione, bilancio e contabilità	A
Ufficio 4 - Opere marittime di Ravenna	B
Ufficio 6 - Tecnico per la regione Marche	B
Ufficio 7 - Opere marittime di Ancona.	B

**Provveditorato interregionale per la Toscana e l'Umbria**

Ufficio 2 - Tecnico I per la regione Toscana	B
Ufficio 6 - Amministrativo	C

**Provveditorato interregionale per il Lazio, l'Abruzzo e Sardegna**

Ufficio 11 - Opere marittime per la regione Sardegna	C
Ufficio 12 - Tecnico per le dighe	B

**Provveditorato interregionale per la Campania e il Molise**

Ufficio 2 - Amministrativo II – Programmazione, bilancio e contabilità	B
Ufficio 4 - Tecnico II per la regione Campania	B
Ufficio 8 - Amministrativo	C
Ufficio 9 - Tecnico per la regione Molise	B

**Provveditorato interregionale per la Puglia e la Basilicata**

Ufficio 1 - Risorse umane, affari generali, programmazione, bilancio e contabilità;	B
Ufficio 5 - Amministrativo	C
Ufficio 6 - Tecnico per la regione Basilicata	B
Ufficio 7 - Tecnico per la regione Basilicata	B

**Provveditorato interregionale per la Sicilia e la Calabria**

Ufficio 2 - Tecnico I per la regione Sicilia	B
Ufficio 3 - Tecnico II per la regione Sicilia	B
Ufficio 8 - Tecnico per le dighe	B

**Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest**

Ufficio 3 - motorizzazione civile per la provincia di Bergamo	B
Ufficio 4 - motorizzazione civile per la provincia di Brescia	B
Ufficio 5 - motorizzazione civile per la provincia di Pavia	C
Ufficio 10 - motorizzazione civile per la provincia di Novara	C
Ufficio 12 - centro prova autoveicoli di Milano	A

**Direzione Generale Territoriale del Nord-Est**

Ufficio 1 - Coordinamento degli Uffici non dirigenziali della motorizzazione civile di Belluno, Rovigo, Ferrara, Parma, Piacenza, Ravenna, Rimini e Forli-Cesena	B
Ufficio 3 - motorizzazione civile per la provincia di Padova	C
Ufficio 9 – motorizzazione civile per la provincia di Reggio Emilia	B

**Direzione Generale Territoriale del Centro-Nord e Sardegna**

Ufficio 6 - motorizzazione civile per la provincia di Perugia	B
---	---

**Direzione Generale Territoriale del Centro-Sud**

Ufficio 2 - motorizzazione civile per la provincia di Napoli	A
Ufficio 4 - motorizzazione civile per la provincia di Salerno	B
Ufficio 5 - motorizzazione civile per la provincia di Chieti	B
Ufficio 6 - centro prova autoveicoli di Pescara	C

**Direzione Generale Territoriale del Sud e Sicilia**

Ufficio 1 - Coordinamento degli Uffici non dirigenziali della motorizzazione civile di Brindisi, Potenza, Matera, Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia	B
Ufficio 3 - motorizzazione civile per la provincia di Foggia	B
Ufficio 6 - motorizzazione civile per la provincia di Cosenza	C
Ufficio 7 - motorizzazione civile per la provincia di Reggio Calabria	B
Ufficio 9 - trasporti ad impianti fissi per la Puglia, la Basilicata, la Calabria e la Sicilia	B

Considerata l'urgenza di definire in tempi brevi la procedura in argomento, con riferimento ai citati posti di funzione, le S.S.LL. dovranno presentare richiesta di conferimento dell'incarico entro 4 gg. dalla pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione ([www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it) – *Per i nostri dipendenti*>>*Dirigenza*), corredata del proprio *curriculum* firmato in calce e siglato in ciascuna pagina, al titolare dell'ufficio dirigenziale generale nel quale è incardinato l'ufficio per il quale si intende concorrere. Copia dell'istanza, corredata del proprio curriculum, va altresì inviata per conoscenza a questa Direzione Generale.

In calce al *curriculum* deve essere riportata la dicitura “Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente *curriculum*”. Al medesimo deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**La notifica della presente avverrà mezzo e-mail.**

**Il Direttore Generale  
(Dott. Alberto Migliorini)**

*Funzionari Responsabili del Procedimento:*

*Dott. Francesco Volpe tel. 06/41582509*

*Sig. Stefano Montingelli tel. 06/44123207*

*Dott.ssa Monica Mattioli tel. 06/41582515*