

## VERBALE D'INTESA

Il giorno *20 luglio 2007* presso la Sede centrale dell'Inail di P.le Pastore, n. 6 - Roma - si è svolto un incontro tra la Delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali a livello nazionale per esaminare la proposta dell'Amministrazione di apportare alcune modifiche/integrazioni agli articoli 12 e 13 del CCIE 2002-2005.

Le parti, preso atto che la procedura per il conferimento degli incarichi di vicario e di responsabile di Strutture di livello non dirigenziale di cui all'art. 12 del richiamato CCIE richiede tempi di svolgimento particolarmente lunghi - che peraltro si rende necessario reiterare più volte nel corso dell'anno per coprire posizioni organizzative fisse prive di titolari (a seguito di rinuncia, dimissioni dal servizio, etc.) - convengono sulla riformulazione del testo degli articoli 12 e 13 del CCIE 2002-2005 (il primo, parzialmente modificato ed il secondo, integrato), come riportato negli allegati documenti che formano parte integrante del presente accordo.

Le parti, infine, convengono che, in sede di prima attuazione, gli incarichi conferiti secondo le modalità del presente accordo avranno scadenza il 30 giugno 2008.

### LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

**CGIL** *Roberto...*  
**CISL** *...*  
**UIL** *Augusto Della Morte*  
**CSA di Cisl/Fialp** (v. note a verbale)  
**R.d.B.** v. note a verbale

**LA DELEGAZIONE**  
*Roberto...*  
*Georgini*  
*...*

## **ART. 13 Indicatori per il conferimento degli incarichi di vicario e di responsabile di strutture di livello non dirigenziale.**

Nell'affidamento degli incarichi al personale non destinatario dell'articolo 15, nella fase successiva all'interpello stesso, il dirigente procederà sulla base dei seguenti indicatori, in ordine di importanza, come da sotto indicata declaratoria:

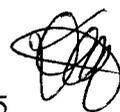
- svolgimento di funzioni di integrazione delle linee di processo o di staff della dirigenza per le quali sia stata erogata specifica indennità;
- conoscenze culturali/professionali acquisite anche a seguito della partecipazione a corsi di specializzazione in materie di interesse per l'Istituto, debitamente documentate o comprovate dal possesso di titoli (diploma di laurea/secondo livello; laurea breve/primo livello; attestati di specializzazione post-laurea di durata annuale, biennale o triennale rilasciati da Università statali o riconosciute in materie giuridiche, economiche e/o tecniche);
- abilitazione all'esercizio della professione nelle predette materie;
- abilitazione all'insegnamento nelle predette materie;
- idoneità conseguita in precedenti concorsi per dirigente;
- svolgimento per almeno due anni di attività come analista d'organizzazione o formatore, a seguito di superamento di specifica selezione interna e relativo percorso di qualificazione professionale;
- valutazione dell'anzianità nella posizione C4 (o nella corrispondente qualifica funzionale del precedente ordinamento) e nella posizione C3 (o nella corrispondente qualifica nel precedente ordinamento);
- esiti della più recente valutazione del potenziale.

Gli incarichi relativi a posizioni fisse di Uffici amministrativi/Sedi possono essere attribuiti, oltre che al personale del profilo amministrativo, anche al personale appartenente ai profili: informatico, socio-educativo, sanitario, tecnico e di vigilanza, con temporaneo distoglimento dalle relative attività, ferma restando la collocazione nei rispettivi profili di appartenenza, nonché, solo per questi ultimi, il contestuale temporaneo congelamento di una posizione nell'ambito del rispettivo profilo delle Strutture Centrali/Regionali di appartenenza.

Gli incarichi relativi a posizioni fisse di Uffici informatici della D.C.S.I.T. sono riservati al solo personale informatico ivi in forza.



Ipotesi C.I.E. 2002 - 2005



## **ART. 12 Procedura per il conferimento degli incarichi di vicario e di responsabile di strutture di livello non dirigenziale.**

Il conferimento annuale degli incarichi di vicariato e di responsabile di sedi di tipo B e di uffici di livello non dirigenziale, previa ricognizione delle relative posizioni organizzative fisse prive di titolari, effettivamente attribuibili, avviene in esito all'espletamento di specifica procedura che si articola come segue.

Con cadenza semestrale, al 1° gennaio ed al 1° luglio di ciascun anno, è espletato un interpellato unico regionale, a cui può partecipare, sia il personale destinatario dell'art. 15 della Legge n. 88/89, sia il personale con p.o. C4, livello economico C5 e p.o. C4. La Direzione Centrale Risorse Umane cura l'espletamento dell'interpellato per le posizioni localizzate presso la Direzione Generale, le Consulenze, nonché l'Avvocatura Generale; ciascuna Direzione Regionale cura l'interpellato per le posizioni localizzate nell'ambito territoriale di competenza.

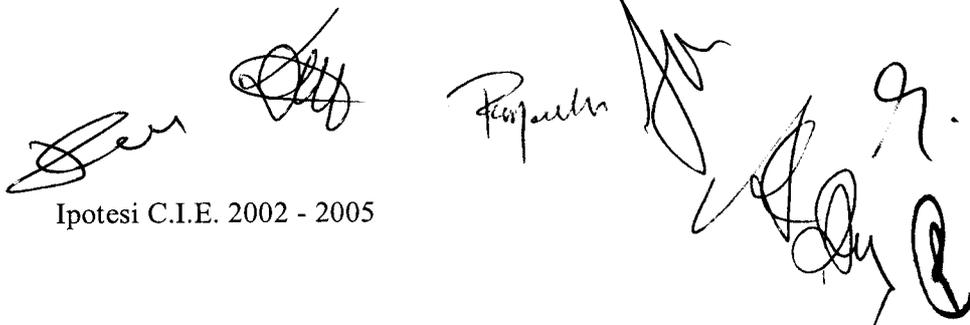
I Direttori Regionali/Centrali competenti assegnano il personale, a cui andranno attribuiti gli incarichi, alle strutture ove gli stessi sono localizzati, su proposta motivata di scelta dei relativi dirigenti e tenuto conto delle preferenze espresse dagli interessati.

Competenti al conferimento di ciascun incarico sono i dirigenti di II fascia responsabili delle Unità presso cui gli incarichi sono localizzati.

Nel conferimento dell'incarico si deve tener conto, per il personale destinatario dell'art. 15 della Legge n. 88/89, degli specifici indicatori di cui al CCIE del 21 dicembre 2000 e, per il personale con p.o. C4, livello economico C5 e p.o. C4, degli indicatori di cui al successivo art. 13. Nell'ambito dei criteri di attribuzione degli incarichi, assume valenza prioritaria, quale ulteriore indicatore, lo svolgimento di funzioni vicarie e/o responsabilità di strutture di livello non dirigenziale per almeno un ciclo annuale. Nell'attribuzione degli incarichi ha particolare rilievo il carattere fiduciario della posizione e, quindi, il consenso del dirigente debitamente motivato. La motivazione dovrà essere oggetto di informativa alle OO.SS. e alle RSU.

Alla scadenza annuale, previa verifica, l'incarico è riattribuito. In caso di mancata conferma dell'incarico da parte del dirigente di riferimento, si procederà all'indizione di una nuova procedura di conferimento.

Il personale a cui non viene confermato l'incarico è ricollocato nella regione di appartenenza.



Ipotesi C.I.E. 2002 - 2005