



Funzione Pubblica CGIL – Coordinamento Nazionale Corpo forestale dello Stato
Via Leopoldo Serra 31 – 00153 Roma – tel. 06.585441 – 06.42020911 – 320.4617733
cfs@fpcgil.it - www.fpcgil.it

All' Ufficio Relazioni Sindacali

Roma, 28 febbraio 2010

Questa Organizzazione Sindacale ribadisce quanto già detto verbalmente durante la riunione della scorsa settimana.

Per questa sigla è fondamentale inserire nel decreto ministeriale le seguenti direttive di legge, onde evitare che in futuro si istaurino contenziosi:

- Inserire nelle premesse il DPR 487/94, che regola lo svolgimento di **tutti** i concorsi pubblici;
- Scrivere espressamente che le prove scritte debbano svolgersi in unica data, anche se in sedi diverse, come stabilito dal sopramenzionato dpr.
- Prevedere la temporarizzazione, ovvero dare tempi certi per lo svolgimento di tutto il concorso. (ad esempio: entro un anno dalla scadenza della presentazione delle domande si svolgeranno le prove scritte; entro 6 mesi dallo svolgimento delle prove scritte si darà avvio alla prove orali che non potranno durare più di 2 mesi).

E' per noi essenziale il richiamo di detto DPR (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi), proprio in relazione ai punti evidenziati, infatti :

Il DPR 487-94 RECITA

Art. 11. Adempimenti della commissione.

1. Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

2. La commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta, se gli esami hanno luogo in una sede, ed una sola traccia quando gli esami hanno luogo in più sedi. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione.

3. Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario.

4. All'ora stabilita per ciascuna prova, **che deve essere la stessa per tutte le sedi**, il presidente della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi o del piego contenente i temi, e nel primo caso fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere.

5. Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte o, se trattasi di concorsi per titoli, dalla data della prima convocazione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, o all'amministrazione o ente che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e per conoscenza al Dipartimento della funzione pubblica.

Se l'Amministrazione ritenesse inutile tale richiamo, che serve ad evitare ricorsi giurisdizionali in seguito, sarà nostra cura coinvolgere il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Ministro in merito.

Con l'occasione si inviano cordiali saluti.

Stefano Citarelli
Coord. Nazionale FP CGIL CFS

