

AVVIO DELLA FORMAZIONE

FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE (FUA) 2010 E PIANO PER LA FORMAZIONE
DEL PERSONALE 2010 - 2011

PER L'AMMINISTRAZIONE

Angelo Bell

CGIL ER

[Signature]

CISL - FPS

[Signature]

UIL PA

UGL - FEDEP

RSU

CGIL
CISL

[Signature]

FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE (FUA) 2010 E PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2010-2011

In data 27 luglio 2010 la Delegazione di parte pubblica e la Delegazione sindacale del personale non dirigente concordano che dal 1[^] settembre 2010 si avvierà la fase di contrattazione del FUA 2010 sulla base dei punti di seguito indicati.

PUNTO 1

Tutela dei livelli reddituali individuali acquisiti maturati nel corso dell'anno 2009.

PUNTO 2

Potenziamento del merito individuale in armonia con i principi generali della normativa contenuta nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

PUNTO 3

Consistenza del Fondo unico di amministrazione (FUA) in €454.875,00, come da bilancio di previsione.

PUNTO 3

Riconoscimento e individuazione di specifiche posizioni di responsabilità e coordinamento.

PUNTO 5

Modifica del CCNI sull'orario di lavoro.

PUNTO 6

Dal mese di settembre 2010 verrà avviato il Piano formativo 2010 – 2011, che coinvolgerà tutto il personale del Segretariato generale obbligatoriamente.



Tutti i punti sopra evidenziati saranno sviluppati secondo le linee contenute nell'allegato.

R *AV* *[Signature]*

FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE (FUA) 2010 E PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2010-2011

In data 27 luglio 2010 la Delegazione di parte pubblica e la Delegazione sindacale del personale non dirigente, al fine di pervenire ad un'Intesa, riconoscono i punti di seguito indicati come ^{oggetto} ~~esito~~ del confronto e della discussione sulla costituzione e l'utilizzo del Fondo unico di amministrazione dell'anno 2010 e sul Piano per la formazione del personale 2010-2011 ^{e riuniscono} ~~il~~ ^{al primo settembre 2010} ~~l'invio delle fasi di~~ ^{contenzioso} ~~contenzioso~~ ^{che ed oggetto} ~~il~~ ^{entusiasmo} ~~contenzioso~~ ^{delle Parti di} ~~contenzioso~~ ^{PUNTO 1} ~~esprimersi su di essi in corso~~ ^{di contenzioso}.

Nel quadro dell'ordinamento autonomo del CNEL, si ritiene che, in applicazione dei principi generali della normativa contenuta nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, si possa destinare al merito individuale parte prevalente dei sistemi premianti, nel rispetto dei principi di corrispettività e di selettività che caratterizzano la riforma, al fine di migliorare significativamente l'efficienza e la produttività del Segretariato generale del CNEL. A tal fine si ritiene, inoltre, necessario, dare maggiore impulso agli strumenti formativi, attuando in via sperimentale, forme di collegamento tra la formazione e la valutazione delle *performances* individuali e di gruppo del personale, riformando il sistema di valutazione mediante una semplificazione degli indicatori di valutazione utilizzati anni precedenti per garantire maggiore uniformità ai parametri di misurazione delle *performances* individuali e per consentire la misurazione comparabile dei risultati raggiunti. La valutazione sarà svolta, utilizzando la scheda allegata, in forma collegiale con il coinvolgimento di tutti i dirigenti in servizio, prevedendo in ogni caso la possibilità per i valutati di chiedere la revisione della valutazione.

nonché di quanto richiesto al punto 6)

PUNTO 2

1. L'Intesa si applicherà a tutto il personale non dirigente in servizio presso il Segretariato generale del CNEL, in proporzione al servizio prestato, e concernerà il periodo dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2010, fino alla stipula del successivo.
2. In ordine al Piano per la formazione del personale, allegato al presente accordo, esso riguarda il periodo settembre 2010 - settembre 2011.

PUNTO 3

Per l'anno 2010 l'importo del Fondo unico, di cui agli articoli 70 e 71 del CCNL 1998-2001, all'art. 5 del CCNL 2000-2001, all'art. 39 del CCNL 2002-2005, all'art. 4 del CCNL 2004-2005, all'art. 16 del CCNL 2006-2009 risulta determinato, ai sensi dei citati Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, in €454.875,00, come da bilancio di previsione. Il Fondo potrà essere integrato,

previo accordo con le OO.SS. e nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali, per la realizzazione delle finalità indicate in premessa.

1. Le risorse necessarie alla formazione sono quelle previste negli stanziamenti presenti nel bilancio del CNEL 2010 e 2011.

PUNTO 3

In applicazione dell'art. 72 del vigente CCNL del 14 febbraio 2001, le tipologie di utilizzazione sono:

- a) finanziamento compensi correlati al merito e all'impegno individuale anno 2010 (produttività individuale);
- b) copertura oneri derivanti dagli sviluppi economici all'interno delle aree - anni 2007/2008 (progressioni economiche all'interno delle aree);
- c) copertura oneri derivanti dalla corresponsione in acconto dell'indennità CNEL anno 2010 (art. 6 CCNI 26.02.2010);
- d) copertura oneri derivanti dalla corresponsione in acconto dei compensi al personale addetto all'anticamera del Presidente ed alla portineria anno 2010 (art. 8 CCNI 26.02.2010);
- e) copertura oneri derivanti dalla corresponsione in acconto dei compensi al personale addetto al centro fotocopie ed alla sala server anno 2010 (art. 9 CCNI 26.02.2010);
- f) finanziamento del premio per la produttività collettiva generale per il miglioramento dei servizi anno 2010.

Per i finanziamenti di cui alle lettere d) ed e) si ritiene che si possa trovare il modo per trasferire i relativi oneri in altri capitoli di bilancio al fine di evitare che gravino sul FUA.

PUNTO 4

In via sperimentale, le parti riconoscono specifiche posizioni di responsabilità e coordinamento soggette a verifiche annuali sulla base di parametri di formazione - autoformazione a partire dal 1° gennaio 2011. Per il finanziamento delle suddette posizioni, si verificherà la possibilità di utilizzare le risorse previste per la formazione. Previa informazione e confronto con le OO.SS., saranno definiti i criteri di attribuzione dei compensi correlati alle citate posizioni per l'esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità di organizzazione e di coordinamento e per il grado di professionalità raggiunto con la partecipazione attiva all'attività di formazione obbligatoria e con l'impegno soggettivo di autoformazione ed autoaggiornamento. *Reste inteso che, comunque, le risorse destinate alla formazione saranno utilizzate per formare tutto il personale e per consentire di espandere competenze e utilizzazione delle posizioni economiche e professionali.*

Al fine di razionalizzare la produttività individuale e collettiva del personale del Segretariato generale, nonché garantire una migliore organizzazione

delle strutture del Segretariato stesso e valorizzazione delle risorse umane, si conviene di modificare il CCNI attualmente vigente in materia di orario di lavoro, posticipando l'orario di ingresso e di inizio delle attività alle ore 8.30 dal 1^ ottobre 2010, con una flessibilità massima coerente con le esigenze del Consiglio, salvo servizi essenziali e diritti di legge.

PUNTO 6

Tutti gli interventi richiamati non dovranno ridurre i livelli reddituali individuali acquisiti anche con le risorse del FUA.

B. Sh 