



**DIREZIONE REGIONALE DELLA SARDEGNA**

## **ACCORDO SULLA MOBILITA' VOLONTARIA PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI DELLA REGIONE SARDEGNA PER IL 2009**

L'Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale della Sardegna e le OO.SS. Regionali, tenendo conto delle esigenze di carattere organizzativo legate al processo di attivazione nella regione delle Direzioni Provinciali e della necessità di reintegrare gli organici degli Uffici che più di altri hanno registrato una riduzione di personale a seguito degli esodi disposti in applicazione del D.L. n. 112/2008,

CONCORDANO

di dare attuazione ad una procedura di mobilità volontaria regionale riguardante il personale degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Regione Sardegna.

La procedura verrà avviata con apposito bando da pubblicare sul sito Intranet regionale **entro il 13 novembre 2009.**

La procedura di mobilità avrà luogo secondo le seguenti regole:

- A) Essa è riservata ai dipendenti che per ragioni personali hanno interesse a trasferirsi da un Ufficio Locale destinato, in conseguenza del processo di riorganizzazione in atto nell'Agenzia delle Entrate, ad essere assorbito in una determinata Direzione Provinciale ad altro Ufficio Locale che verrà inglobato in altra diversa Direzione Provinciale.
- B) Il numero delle unità trasferibili e gli Uffici dai quali è possibile il trasferimento e degli Uffici ove sono disponibili posti in entrata è indicato nell'Allegato n. 1 al presente Accordo. Nell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità ciascun candidato al trasferimento potrà indicare massimo tre sedi, in ordine di priorità, tra quelle per i quali sono previsti posti in entrata. Sono possibili scambi di sede tra i suddetti uffici una volta esauriti, sulla base della graduatoria, i posti messi a disposizione. Gli aventi diritto allo scambio verranno individuati tenendo conto delle risultanze della citata graduatoria.
- C) Al personale di 2<sup>a</sup> area-F1 assunto in base alle norme sul collocamento obbligatorio relativo ai centralinisti non vedenti o ipovedenti è preclusa la partecipazione alla procedura di mobilità. Pur tuttavia, i medesimi potranno essere trasferiti a condizione che nella sede ambita risulti sussistente una vacanza di organico relativa ad un posto riservato alla categoria dei centralinisti non vedenti o ipovedenti, purché, a parere del

Direttore dell'Ufficio di appartenenza, il trasferimento stesso non comporti disfunzioni del servizio di centralino. La possibilità del trasferimento per tali soggetti è ammessa mediante lo scambio di sede.

- D) I titoli valutabili, con i relativi punteggi, la documentazione da produrre a corredo della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché le priorità riconosciute e le ulteriori condizioni per la partecipazione alla procedura stessa sono indicati nell'Allegato n. 2 al presente Accordo. I titoli dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.
- E) Le domande di partecipazione alla procedura, da redigersi secondo le indicazioni del bando di mobilità, dovranno essere inoltrate, unitamente alla relativa documentazione in formato digitale, all'Ufficio Risorse Umane della Direzione Regionale via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [dr.sardegna.ru@agenziaentrate.it](mailto:dr.sardegna.ru@agenziaentrate.it). In alternativa le stesse potranno essere inoltrate a mezzo fax ad uno dei seguenti numeri: 070400533-070480667. A pena di esclusione le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate entro e non oltre il **30 novembre 2009**.
- F) La Direzione Regionale, entro il **20 gennaio 2010**, procederà:
- alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione alla procedura ed alla conseguente eventuale adozione dei provvedimenti di esclusione;
  - alla verifica dei titoli dichiarati dai candidati;
  - al calcolo del punteggio conseguito da ciascun candidato;
  - alla predisposizione della graduatoria degli aspiranti al trasferimento;
  - all'approvazione, con atto del Direttore Regionale, della graduatoria dei candidati, con indicazione, per i vincitori, della sede ove hanno conseguito il diritto al trasferimento ed alla pubblicazione della stessa graduatoria nella intranet regionale;
  - all'adozione dei provvedimenti di trasferimento sulla base delle risultanze della graduatoria.
- G) A parità di punteggio sono titoli di preferenza in ordine di priorità:
- maggiore anzianità di servizio;
  - maggiore incidenza dei carichi di famiglia;
  - maggiore età anagrafica.
- H) I trasferimenti avranno decorrenza dal **1 febbraio 2010**.
- I) L'eventuale rinuncia al trasferimento potrà essere formalizzata, a mezzo fax (o e-mail da indirizzare alla casella istituzionale dell'Ufficio Risorse Umane) diretto alla Direzione Regionale, fino alla data di decorrenza del trasferimento.  
La rinuncia espressa o la mancata assunzione in servizio nel giorno prestabilito, senza giustificato motivo, nella sede di destinazione determina la decadenza dal diritto al trasferimento. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- I) I candidati che conseguiranno il diritto al trasferimento, potranno richiederne il differimento, con fax (o e-mail indirizzata alla casella istituzionale dell'Ufficio Risorse

Umane), sino al giorno antecedente alla data di decorrenza del provvedimento di mobilità.

Il differimento, per un tempo massimo di sei mesi, potrà essere chiesto una sola volta. Il dipendente che, ottenuto il differimento, non si presenti al lavoro presso l'Ufficio di destinazione nella data di decorrenza della mobilità, verrà dichiarato decaduto dal relativo diritto. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Cagliari, 27 ottobre 2009

Agenzia delle Entrate	OO.SS.
F.to Libero Angelillis	F.to CGIL
F.to Maria Addis	F.to CISL
F.to Vitaliano Aloi	F.to UIL
F.to Angelo Maria Manzi	F.to CONFESAL/SALFI
	F.to RDB
	FLP assente