



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
UFFICIO I: GABINETTO DEL CAPO DIPARTIMENTO

Prot. 2105  
S 118

Roma, 01 OTT. 2009

*ALLE OO.SS. DEL PERSONALE DIRETTIVO E  
DIRIGENTE DEL CORPO NAZIONALE VV.F.*

- AP VVF
- F. VVF CISL
- S.I.N.DIR. VVF
- FP CGIL VVF
- UIL PA VVF
- USPPI - DIRIGENTI
- CONFSAL

LORO SEDI

*ALLE OO.SS. DEL PERSONALE NON DIRETTIVO E NON  
DIRIGENTE DEL CORPO NAZIONALE VV.F.*

- F. VVF CISL
- FP CGIL VVF
- UIL PA VVF
- RdB PI CUB
- CONFSAL VVF

LORO SEDI

**OGGETTO:** Missioni sul territorio nazionale del personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Informativa.

Per opportuna informazione si trasmette copia della nota n. 0019392 del 14 settembre 2009 concernente l'oggetto, predisposta dalla Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie.

p. IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

SG 172/16

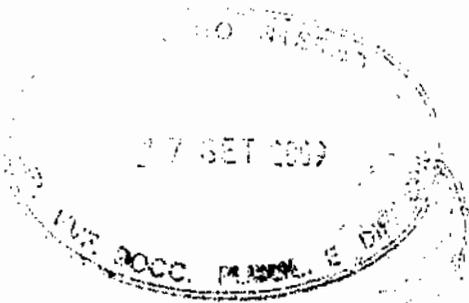
MODULARIO

Numero 269

INTERNO

MINISTERO DELL'INTERNO  
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

28 SET 2009



Mod. 3 PC

PROT. N° 2082  
CLASSIFICA SG 172/16

# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

-----0000000-----



Dipartimento dei Vigili del Fuoco del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
DCRISFIN

LETTERA CIRCOLARE N°

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot. n. 0019392 del 14/09/2009

267/04 GCP. Gestione Contabile e Patrimoniale

All'Ufficio del Sig. Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.	<u>SEDE</u>
Alle Direzioni Regionali e Interregionali VV.F.	<u>LORO SEDI</u>
Alle Direzioni Portuali ed Aeroportuali VVF	<u>LORO SEDI</u>
All'Area Scuola per la Formazione di Base	<u>ROMA CAPANNELLE</u>
All'Area Istituto Superiore Antincendi	Via del Commercio, 13 – <u>R O M A</u>
All'Area Scuola di Formazione Operativa	<u>MONTELIBRETTI</u>
All'Area Protezione Attiva	<u>ROMA CAPANNELLE</u>
All'Area 1 Coordinamento e sicurezza del lavoro	<u>ROMA CAPANNELLE</u>
All'Area Mezzi, Materiali, DPI e Impianti Tecnologici	<u>ROMA CAPANNELLE</u>
Ai Comandi Provinciali VV.F.	<u>LORO SEDI</u>
All'Ufficio 1° Gabinetto del Capo Dipartimento	<u>SEDE</u>

Oggetto: Missioni sul territorio nazionale del personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco – Indennità di trasferta  
Innovazioni introdotte dal Decreto legge 28 aprile 2009, n. 39 convertito in legge, n. 77 del 24 giugno 2009.

Il Decreto Legge n. 39 del 28 aprile 2009 concernente "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 e ulteriori interventi urgenti di protezione civile" convertito in legge 24 giugno 2009 n. 77, ha modificato con il comma 3 dell'articolo 7, il contenuto del comma 213 bis dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006) ripristinando in tal modo l'indennità di trasferta per le missioni effettuate sul territorio



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

-----0000000-----

nazionale dal personale del Corpo dei vigili del fuoco, con decorrenza dal **1° gennaio 2009**

Premesso quanto sopra, al fine di garantire una univoca e corretta procedura, nella liquidazione del trattamento economico di missione si rammenta che al personale in oggetto indicato, comandato in servizio fuori sede, dovrà essere attribuita l'indennità di trasferta, secondo le disposizioni già in vigore. **(Allegato 1)**.

Fermo restando che nulla è stato innovato circa la quantificazione del trattamento in questione, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione degli Uffici in indirizzo in ordine ai criteri di attribuzione del trattamento economico di missione:

- è considerato servizio fuori sede il servizio temporaneo espletato dal dipendente fuori dalla propria ordinaria sede di servizio, per ottemperare ad un provvedimento formale emesso dall'Amministrazione, in località distanti almeno 10 chilometri dalla predetta sede e per una durata non inferiore alle quattro ore nelle ore diurne (tra le ore 6 e le ore 22) ed almeno 30 minuti nelle ore notturne (tra le ore 22 e le ore 6) **(Legge 836/73)**.

Affinché gli uffici liquidatori possano avere uniformità d'indirizzo si reputa opportuno riassumere succintamente la materia del trattamento economico di missione, con le modalità di attribuzione delle indennità di trasferta qui di seguito elencate:

### **Personale non dirigente:**

Sono previste le seguenti modalità di attribuzioni dell'indennità di trasferta:

- *diaria intera pari ad € 20,66* per ogni periodo di 24 ore di trasferta *ed oraria di € 0,86* (art.28 c.1, lett. a) del CCNL integrativo delle Aziende ed Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo del 24 maggio 2000, sottoscritto il 24 aprile 2002);
- *diaria ridotta del 70% pari ad € 6,20 giornaliera* (per ogni periodo di 24 ore) *ed oraria di € 0,26* per il periodo residuale inferiore alle 24 ore (art. 28, c.7)  
Tale misura ridotta spetta nei casi in cui il dipendente produca documentazione giustificativa inerente al vitto e/o alloggio nei limiti di spesa e con le modalità fissate dal comma 2 del citato art. 28. ovvero, venga impiegato in attività svolte in particolari situazioni operative di cui al comma 5 per le quali è ammesso un rimborso forfetario di 20,66, in luogo del rimborso del costo del pasto giornaliero, e di € 20,66 per il pernottamento (art.28 c.6).

La impossibilità di fruizione del pasto e/o dell'alloggio deve essere certificata dal dirigente responsabile.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

-----0000000-----

Si rende utile, inoltre, rammentare quanto segue:

- l'art 37, comma 1 lett. b) ha disapplicato la disposizione normativa contenuta nell'art. 68 del D.P.R. 335/1990. Conseguentemente anche nei casi di vitto ed alloggio forniti dall'Amministrazione spetta la diaria ridotta del 70% (in luogo di quella, non più applicabile, del 50%);
- la diaria nella misura intera compete nei casi previsti dall'art.35 del CCNL del Corpo nazionale dei VVF sottoscritto in data 30 luglio 2002, al personale interessato nell'emergenza a seguito di eventi calamitosi che partecipa alle fasi operative di cui al comma 1 del medesimo art 35.

## Personale dirigente:

Sono previste le seguenti modalità di attribuzioni dell'indennità di trasferta secondo quanto stabilito dall'accordo relativo alla sequenza contrattuale di cui agli articoli 36 e 46 del CCNL 1998-2001 stipulato in data 18 novembre 2004, nonché dal CCNL del personale dirigente per il quadriennio 2002-2005 pubblicato sulla G.U. del 10 maggio 2006:

- *diaria intera pari ad € 24,12 per ogni periodo di 24 ore ed oraria di € 1,01 per le ore residuali (art. 4 c. 2, lett.a)*
- qualora il dirigente fruisca del rimborso delle spese sostenute per l'albergo, l'indennità di missione viene ridotta di 1/3 *pari a 16,08 per ogni periodo di 24 ore e 0,67 per ore residuali (art. 4 c. 7)*
- qualora il dirigente fruisca del rimborso delle spese sostenute per il vitto, l'indennità di missione viene ridotta di 1/2 *pari a 12,06 per ogni periodo di 24 ore e 0,50 per ore residuali (art. 4 c. 7)*
- qualora il dirigente fruisca del rimborso delle spese sostenute per il vitto ed alloggio, l'indennità di missione viene ridotta di 2/3 *pari a 8,04 per ogni periodo di 24 ore e 0,34 per ore residuali; (art. 4 c. 7)*
- Per tutte quelle attività che non consentono di usufruire, durante, le trasferte del pasto o del pernottamento per mancanza di strutture e servizi di ristorazione è altresì previsto, per il personale dirigente, un rimborso forfettario di € 30,99 in luogo del rimborso del costo del pasto giornaliero e di € 30,99 per il pernottamento. (art. 4 c. 6, art. 81 lett.c) CCNL )

Per una utile consultazione di quanto sopra esposto, viene allegato alla presente lettera circolare, un apposito prospetto riepilogativo (**Allegato 2**).



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

-----0000000-----

Si riporta qui di seguito l'elenco della documentazione, da produrre in originale e completa in ogni parte, da acquisire agli atti necessaria al fine di poter procedere alla liquidazione del rimborso spese ed indennità di missione spettante al personale:

- a) lettera di incarico di missione firmata dal Sig, Capo Dipartimento o dal Capo Corpo Nazionale VV.F.- Vice Capo Dipartimento Vicario o dai Dirigenti delegati dalla quale si evinca il luogo della missione, la relativa durata e il mezzo di trasporto che il dipendente ha diritto di utilizzare;
- b) riepilogo della documentazione giustificativa della spesa sottoscritto dell'avente diritto con allegata la documentazione medesima debitamente intestata e concernente la spesa di alloggio e di vitto e la spesa di trasporto;
- c) dichiarazione del dipendente con la qualifica dirigenziale che attesti l'ora ed il giorno di inizio della missione e l'ora e il giorno del termine della stessa. Per il personale con la qualifica non dirigenziale i visti di partenza sono certificati dall'ufficio di appartenenza e da quello di destinazione.

Al fine di consentire allo scrivente ufficio di predisporre adeguati titoli di accreditamento, i Sig.ri Comandanti dovranno far pervenire con cadenza trimestrale anche attraverso posta elettronica ([rif.gestionepatrimoniale@vigilfuoco.it](mailto:rif.gestionepatrimoniale@vigilfuoco.it)) alla Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie, l'unito prospetto (Allegato 3) debitamente compilato e sottoscritto, così distinto:

- periodo dal 1 gennaio 2009 al 30 settembre 2009;
- per i periodi successivi con cadenza trimestrale.

Con l'occasione, si rammenta che le informazioni delle missioni effettuate per l'emergenza terremoto dovranno pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica, certificata: [rif.tepvolontario@cert.vigilfuoco.it](mailto:rif.tepvolontario@cert.vigilfuoco.it)

Si confida nella scrupolosa osservanza delle indicazioni sopraindicate e si invita a diramare le cennate istruzioni a tutti gli Uffici dipendenti

IL DIRETTORE CENTRALE

(LATINI)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

-----0000000-----

## ALLEGATO 1

- Legge 18 dicembre 1973, n. 836 – Trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali;
- D.P.R. 16 gennaio 1978, n. 513 - Trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti civili dello Stato;
- Legge 26 luglio 1978, n. 417 – Adeguamento del trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali;
- Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del C.C.N.L. del comparto aziende e delle amministrazioni dello stato ad ordinamento autonomo sottoscritto in data 24 maggio 2000, (Personale non dirigente)
- Contratto collettivo integrativo sottoscritto il 30 luglio 2002;
- Accordo relativo alla sequenza contrattuale di cui agli articoli 36 e 46 del C.C.N.L. 1998-2001 e biennio economico (5 aprile 2001) del personale dirigente dell'Area I, siglato in data 18 novembre 2004;
- Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale Dirigente dell'Area I per il quadriennio normativo 2002-2005 ed il biennio economico 2002-2003;
- Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale Dirigente dell'Area I secondo biennio 2004-2005.

TABELLA DELLE INDENNITA' DI TRASFERTA PERSONALE DIRIGENTE

Allegato 2

QUALIFICA	INTERA		RIDOTTA DI 1/3 (1)		RIDOTTA DI 1/2 (2)		RIDOTTA DI 2/3 (3)		RIDOTTA AL 70%		RIMBORSO NON INFERIORI ALLE 8 ORE	RIMBORSO PASTI MISSIONI SUPERIORI ALLE 12 ORE
	DIARIA	ORARIA	DIARIA	ORARIA	DIARIA	ORARIA	DIARIA	ORARIA	DIARIA	ORARIA		
DIRIGENTI DI 1° E 2° FASCIA	€ 24,12	€ 1,01	€ 16,08	€ 0,67	€ 12,06	€ 0,50	€ 8,04	€ 0,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,55	€ 61,49

- (1): CON PRODUZIONE DI FATTURA PER ALLOGGIO
- (2): CON PRODUZIONE FATTURA PER VITTO
- (3): CON PRODUZIONE FATTURE PER VITTO E ALLOGGIO

RIMBORSO FORFETTARIO PREVISTO: € 30,99

TABELLA DELLE INDENNITA' DI TRASFERTA RIMANENTE PERSONALE

QUALIFICA	INTERA		RIDOTTA DI 1/3		RIDOTTA DI 1/2		RIDOTTA DI 2/3		RIDOTTA AL 70%		RIMBORSO NON INFERIORI ALLE 8 ORE	RIMBORSO PASTI MISSIONI SUPERIORI ALLE 12 ORE
	DIARIA	ORARIA	DIARIA	ORARIA	DIARIA	ORARIA	DIARIA	ORARIA	DIARIA	ORARIA		
RIMANENTE PERSONALE	€ 20,66	€ 0,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6,20	€ 0,26	€ 22,26	€ 44,26

RIMBORSO FORFETTARIO PREVISTO: € 20,66

