



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot. n.



GDAP-0510650-2010

PU-GDAP-1e00-13/12/2010-0510650-2010

Alle Organizzazioni Sindacali

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/a
00136 - ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 - ROMA

C.I.S.L.-FNS. - Via dei Mille, 36
00185 - ROMA

U.I.L. - P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46
00175 - ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 ROMA

C.G.I.L. - F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31
00153 - ROMA

U.G.L. POLIZIA PENITENZIARIA
Via G. Mompiani, 7 - 00192 - ROMA

F.S.A.-C.N.P.P. Viale degli Arcelli, C.P. 18208
00164 ROMA

e,p.c.

Direzione Generale del Personale
e della Formazione - Sede

OGGETTO: Selezione del personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria dell'Amministrazione Penitenziaria per l'eventuale partecipazione a missioni internazionali di pace.

Si trasmette per opportuna informativa la nota n. 0505969 del 9.12.2010 della Direzione Generale del Personale e della Formazione inerente l'argomento di cui all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione



GDAP-0505969-2010

PU-GDAP-2b00-09/12/2010-0505969-2010

URGENTE

A TUTTE LE DIREZIONI GENERALI
S E D E

ALL'ISTITUTO SUPERIORE
DI STUDI PENITENZIARI
R O M A

AI PROVVEDITORATI REGIONALI
DELL'AMM.NE PENITENZIARIA
L O R O S E D I

AL DIPARTIMENTO PER LA
GIUSTIZIA MINORILE
R O M A

AL DIRETTORE DEL CENTRO
AMMINISTRATIVO "G. ALTAVISTA"
R O M A

ALL'UFFICIO DELL'ORGANIZZAZIONE
E DELLE RELAZIONI

ALLE DIREZIONI DEGLI ISTITUTI
PENITENZIARI PER ADULTI
L O R O S E D I

ALLE SCUOLE DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO
L O R O S E D I

AGLI UEPE
L O R O S E D I

AL SADAV
R O M A

Ufficio Forze del Corpo Polizio Penitenziario
Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione

e, per conoscenza

AI SIG. CAPO DEL DIPARTIMENTO

ALL'UFFICIO DELLE RELAZIONI
SINDACALI
S E D E

OGGETTO: Selezione del personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria dell'Amministrazione Penitenziaria per l'eventuale partecipazione a missioni internazionali di pace

Al fine di darne urgente diffusione tra tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria, in forza presso gli istituti, uffici e servizi presenti sul territorio di competenza, si trasmette in allegato il bando relativo ai requisiti ed alle caratteristiche professionali necessarie alla partecipazione alla selezione (Allegato n. 1).

Gli interessati dovranno presentare le domande entro e non oltre il 10 gennaio 2011.

Ciò premesso, si pregano codeste Direzioni di attivarsi, invitando tutto il personale interessato a produrre l'apposita istanza, *mediante l'unito allegato* (Allegato n. 2) e nel rispetto dei tempi e dei termini sottoindicati.

Le Direzioni degli istituti e dei servizi dovranno trasmettere le istanze del personale, in originale, entro il 17 gennaio 2011 ai competenti Provveditorati Regionali.

I PRAP provvederanno a trasmetterle, entro il 24 gennaio 2011, in originale con posta celere urgente, all'ufficio scrivente, corredate dal foglio matricolare aggiornato. Provvederanno contestualmente ad inviarle a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: mobilitaordinariapp.ufficiocentralepersole.dap@giustizia.it

Ufficio Forze del Corpo Polizia Penitenziaria
Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione

Per richiesta di chiarimenti o informazioni in merito al bando in oggetto, ci si può rivolgere alla Dott.ssa Marta Costantino, in servizio presso l'Ufficio del Vice Capo DAP, all'indirizzo di posta elettronica: marta.costantino@giustizia.it

Per tutto quanto non specificato, si rimanda all'allegato bando.

IL DIRETTORE GENERALE

Riccardo Turtini Vita

Ufficio Tesoro del Corpo Polizio Penitenziario
Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria

ALLEGATO 1

Bando per la selezione di personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria dell'Amministrazione penitenziaria per l'eventuale partecipazione alle missioni internazionali di pace.

È intenzione di questa Amministrazione effettuare una pre-selezione per l'individuazione di uno stabile e ristretto gruppo di persone, appartenenti a diversi ruoli e funzioni del Corpo dell'Amministrazione, che possa partecipare alle selezioni per l'impiego nelle missioni civili all'estero. L'obiettivo è quindi di costituire una task force di personale adeguatamente pre-selezionato (e successivamente formato) che, pur continuando a svolgere le ordinarie mansioni di servizio, sia pronto (qualora scelto dai competenti organismi internazionali) ad essere impiegato in missioni all'estero in tempi rapidi.

In una prima fase, si intende procedere alla pre-selezione per la Polizia Penitenziaria, in forma sperimentale. Tale scelta non pregiudica la partecipazione di altre categorie per le quali gli organismi internazionali facciano eventualmente richiesta, né la possibilità di estendere la procedura di pre-selezione in futuro anche a tali altre categorie.

A tale fine si precisa che:

- 1) la selezione per l'effettiva partecipazione alle missioni internazionali è svolta direttamente dall'organismo internazionale che predispose la "call for contribution": il superamento delle procedure di selezione per entrare a far parte della task force dell'Amministrazione non garantisce in nessun modo l'esito positivo della selezione internazionale;
- 2) l'appartenenza a tale task force non rappresenta titolo preferenziale ai fini della carriera interna.

La task force dell'Amministrazione penitenziaria per l'impiego nelle missioni civili all'estero è composta di 50 unità (in via prioritaria e sperimentale) così suddivise:

- 10 funzionari direttivi del Corpo di Polizia Penitenziaria
- 40 unità di personale di Polizia Penitenziaria dei ruoli non direttivi

Al fine di individuare il personale facente parte di tale contingente è emanato un interpello ogni 3 anni destinato al personale appartenente ai ruoli citati che abbia, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti:

- 1) almeno 5 anni di anzianità di servizio
- 2) attuali perfette condizioni psico-fisiche
- 3) fluente conoscenza della lingua inglese (la conoscenza sarà accertata da una commissione dipartimentale)¹

¹ La valutazione della conoscenza della lingua inglese avverrà secondo le seguenti fasi:

- a. **Comprensione e produzione scritta:** ad ogni candidato sarà consegnato un testo in lingua inglese e gli sarà richiesto di rispondere ad alcuni quesiti ad esso relativo.
- b. **Comprensione e produzione orale:** il candidato ascolterà (due volte) la registrazione di una conversazione /relazione e potrà prendere appunti durante l'ascolto. Dovrà poi rispondere ad alcune domande inerenti la conversazione/relazione.

- 4) completa disponibilità all'impiego in qualunque teatro di missione all'estero cui partecipi l'Amministrazione penitenziaria
- 5) assenza di procedimenti penali di natura dolosa e nessuna sanzione disciplinare superiore alla censura
- 6) assenza di fruizione, a qualunque titolo, di benefici previsti dalla legge 104/1992
- 7) aver riportato, nel rapporto informativo dell'ultimo anno, il giudizio non inferiore a "distinto"

Ai fini della formazione di una graduatoria all'interno di ciascun profilo professionale, verranno attribuiti punteggi secondo quanto indicato nella tabella che segue:

| | | fino a |
|----|--|--------|
| 1 | Livello di conoscenza della lingua inglese | 6 |
| 2 | Conoscenza certificata di altra lingua (oltre l'inglese) (1) | 3 |
| 3 | Pregressa partecipazione a missioni internazionali (2) | 4 |
| 4 | Colloquio attitudinale motivazionale | 5 |
| 5 | Partecipazione a corsi specifici in materia di peace-keeping, diritto internazionale, missioni internazionali (3) | 3 |
| 6 | Titolo di studio (4) | 3 |
| 7 | Diplomi di specializzazione, perfezionamento, master post laurea (5) | 2 |
| 8 | Partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o specializzazione presso altri enti autorizzati dall'Amm.ne (6) | 1 |
| 9 | Partecipazione a corsi di aggiornamento, di qualificazione o specializzazione effettuati presso Scuole dell'Amm.ne (6) | 1 |
| 10 | Anzianità di servizio (7) | 2 |

30

(1) punti 1 per ogni lingua aggiuntiva

(2) punti 1 per partecipazioni di durata inferiore o pari a 6 mesi; 1 per ogni semestre successivo

(3) punti 1 per ogni corso

(4) Punti 1 per il diploma, 2 per la laurea triennale; 3 per la laurea magistrale

(5) punti 1 per ogni master

(6) punti 0,50 per ogni corso

(7) a partire dai 5 anni di anzianità punti 0,10 per ogni anno

Il dipendente che intenda accedere alla task force nel periodo compreso fra il 1 gennaio 2011 e il 31 dicembre 2013 deve presentare alla propria segreteria domanda indirizzata alla Direzione Generale del Personale e della Formazione, utilizzando il modulo allegato.

Una Commissione, appositamente istituita presso il Dipartimento, condurrà il colloquio attitudinale/motivazionale, accerterà, con l'integrazione di esperti linguistici, il livello di conoscenza della lingua inglese e formerà la graduatoria degli aspiranti.

Le richieste di revoca alla partecipazione alla task force possono essere presentate in qualunque momento, prima della eventuale positiva selezione da parte di organismi stranieri. In caso di indisponibilità alla partenza, manifestata successivamente alla presentazione

c. Colloquio: ad ogni candidato saranno poste domande a livello personale, lavorativo, tecnico.

dell'*application form* ed alla positiva selezione, l'Amministrazione si riserva il diritto della cancellazione del nominativo dalla task force per il triennio di riferimento.

La graduatoria ha una durata di 3 anni e non vi sono limiti al rinnovo della propria presenza all'interno della task force; tuttavia, in caso di partecipazione a missioni internazionali, il limite massimo di tale partecipazione è di 3 anni consecutivi.

Il dipendente potrà auto-certificare il possesso dei requisiti richiesti, con l'impegno di esibire l'eventuale documentazione ad essi relativa al momento dell'effettuazione del colloquio.

ALLEGATO 2

Dati Anagrafici e Titoli

| | | | |
|----------|--|-------|--|
| Cognome: | | Nome: | |
|----------|--|-------|--|

| | | | | | |
|-----------------|--|------------------|--|-------|--|
| Data di nascita | | Luogo di nascita | | Prov. | |
|-----------------|--|------------------|--|-------|--|

| | |
|-----------|--|
| Domicilio | |
|-----------|--|

| | | | | | | | |
|-------|--|-------|--|--------------|--|----------|--|
| Città | | Prov. | | Stato civile | | N° Figli | |
|-------|--|-------|--|--------------|--|----------|--|

| | |
|------------------|--|
| Titolo di Studio | |
|------------------|--|

| | |
|--|--|
| Diplomi di specializzazione, perfezionamento, master post laurea | |
|--|--|

| | | Indicare la conoscenza di altra lingua: | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Conoscenza delle lingue straniere | | Inglese | | 1 | | 2 | | 3 | |
| Livello di conoscenza: | | Parlato | Scritto | Parlato | Scritto | Parlato | Scritto | Parlato | Scritto |
| Sufficiente | | | | <input type="checkbox"/> |
| Discreto | | | | <input type="checkbox"/> |
| Buono | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ottimo | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---------------|--|
| Patente Guida | |
|---------------|--|

Notizie Relative al Servizio

| | | | | | |
|----------------------|--|------------------|--|------------|--|
| Sede di appartenenza | | | | | |
| Qualifica | | | | Matricola: | |
| Data di assunzione | | Attuale incarico | | dal | |

Altre Informazioni

| | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------|--|
| Pregressa partecipazione a missioni internazionali | No <input type="checkbox"/> | Si <input type="checkbox"/> | Quali | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------|--|

| | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-------|--|
| Partecipazione a Corsi specifici in materia di peace-keeping, diritto internazionale. | No <input type="checkbox"/> | Si <input type="checkbox"/> | Quali | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-------|--|

| | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------|--|
| Partecipazione a corsi di aggiornamento, di qualificazione o specializzazione effettuati presso le Scuole di Formazione e di Aggiornamento dell'Amministrazione Penitenziaria. (della durata non inferiore a 36 ore) | No <input type="checkbox"/> | Si <input type="checkbox"/> | Quali | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------|--|

| | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------|--|
| Partecipazione ai corsi di formazione, di qualificazione o specializzazione presso altri enti, autorizzati dall'Amministrazione. (della durata non inferiore a 36 ore) | No <input type="checkbox"/> | Si <input type="checkbox"/> | Quali | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------|--|

Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- L'assenza a proprio carico di procedimenti penali di natura dolosa o di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- L'assenza di fruizione, a qualunque titolo, di benefici previsti dalla Legge 104/92;

Lo scrivente inoltre autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

Data, _____

Firma _____

Spazio riservato alla Direzione

Firma del Direttore _____

Data _____