



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
**Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali,  
l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale**

**APERTURA STRAORDINARIA DEL 1° MAGGIO 2011**

**L'Amministrazione e le OO.SS.**

Premesso che s'intende perseguire, attraverso la realizzazione del progetto, l'aumento della fruizione di siti che, nella festività del 1° maggio sono tradizionalmente interessati da un'alta richiesta dell'utenza.

In coerenza con il comune impegno di rilancio dell'offerta culturale, al fine di offrire migliori servizi al pubblico.

In continuità con gli impegni assunti anche negli anni precedenti con le medesime finalità;

**stipulano il presente accordo**

**ART. 1)** È approvato il progetto di apertura straordinaria del 1° maggio per l'anno 2011 di musei, siti monumentali e aree archeologiche. Possono aderire al progetto archivi e biblioteche ubicati in sedi monumentali che realizzino manifestazioni culturali.

**ART. 2)** Gli Istituti interessati trasmetteranno, previa contrattazione decentrata di istituto, entro e non oltre il **27 aprile 2011**, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, le adesioni al progetto specificando le modalità di aperture ed il numero delle unità partecipanti distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: [progettivalorizzazione2011@beniculturali.it](mailto:progettivalorizzazione2011@beniculturali.it); [dg-val.s2@beniculturali.it](mailto:dg-val.s2@beniculturali.it)

Il numero dei dipendenti partecipanti al progetto non può superare del 10% il numero del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno.

**ART.3)** A ciascun dipendente saranno corrisposti, per la partecipazione al progetto, i compensi omnicomprensivi, come di seguito indicati, comprendenti le indennità previste per il turno già comandato:

- € 170,00 al lordo degli oneri del dipendente, ( per un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla terza Area;
- € 150,00 al lordo degli oneri del dipendente, ( per un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla I e II Area.

**ART. 4)** La partecipazione al progetto è su base volontaria.

Possono partecipare al progetto i dipendenti con professionalità strettamente funzionali, che svolgono attività di accoglienza, vigilanza e coordinamento; in mancanza di un numero adeguato di dipendenti che effettivamente svolgono le suddette attività, accertata in sede di contrattazione locale, potranno essere utilizzati dipendenti della stessa area in servizio presso l'Istituto, o, secondo le stesse priorità sopra ricordate, in servizio presso altri istituti dell'Amministrazione ubicati nello stesso Comune. A tal fine, presso ogni

Istituto interessato dovranno essere predisposti appositi elenchi del personale di appartenenza disponibile a partecipare al progetto e deve essere garantita l'adeguata rotazione del personale.

I funzionari di turno partecipanti al progetto svolgono le funzioni proprie del loro incarico nell'ambito della gestione del sito.

È escluso dalla partecipazione al progetto il personale che, nella notte antecedente la giornata del 1° maggio, ha svolto il servizio notturno.

Le prestazioni lavorative effettuate per la realizzazione del progetto sono rese fuori dell'orario di lavoro e non danno diritto al riposo compensativo.

**ART. 5)** L'onere presuntivo del progetto è calcolato in € 950.000,00, al lordo degli oneri di legge, e grava sul capitolo 1321 AF 2011, fatta salva, ove necessario, l'esigenza di rivedere con successivo accordo le modalità di copertura finanziaria del suddetto onere.

L'onere definitivo verrà calcolato a consuntivo.

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

**ART. 6)** Al termine del progetto dovrà essere svolta la verifica finale in sede decentrata locale con le RSU e le Organizzazioni sindacali territoriali.

I relativi verbali di verifica integrati con le relazioni contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo e il numero delle unità effettivamente partecipanti dovranno essere inviate, entro il 17 maggio 2011, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, ai richiamati indirizzi di posta elettronica: [progettivalorizzazione2011@beniculturali.it](mailto:progettivalorizzazione2011@beniculturali.it); e [dg-val.s2@beniculturali.it](mailto:dg-val.s2@beniculturali.it).

La trasmissione delle asseverazioni è condizione necessaria ai fini della verifica finale con le OO.SS. nazionali da effettuarsi entro il 31 maggio 2011.

**ART. 7)** I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma,

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE PER  
L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL  
PERSONALE

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER LA  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
CULTURALE

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER LE  
ANTICHITÀ

**PER LE OO.SS**

CGIL

-----  
CISL

-----  
UIL

-----

-----

IL DIRETTORE GENERALE PER IL  
PAESAGGIO, LE BELLE ARTI,  
L'ARCHITETTURA E L'ARTE  
CONTEMPORANEE

FLP

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER GLI ARCHIVI

-----  
CONFESAL/UNSA

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER LE  
BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED  
IL DIRITTO D'AUTORE

-----  
USB/MBAC

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER IL CINEMA

-----  
INTESA/UGL

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER LO  
SPETTACOLO DAL VIVO

-----

