



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II^a RIQUALIFICAZIONE E CONCORSI INTERNI

1

Roma 14 FEBBRAIO 2008

Prot. n. 695

- All' Ufficio del Vice Capo Dipartimento Vicario
Capo del C.N.VV.F.
- Al Gabinetto del Capo Dipartimento
- All' Ufficio Affari Legislativi e Parlamentari
- All' Ufficio Pianificazione e Programmazione
- All' Ufficio per il Controllo di Gestione
- All' Ufficio Valutazione
- All' Ufficio per la Sicurezza degli
Uffici Centrali del Ministero dell'Interno
- All' Ufficio Responsabile del Collegamento
con i settori VV.F. e del Riordino
- All' Ufficio Sanitario
- All' Ufficio per le Attività Sportive
- Alla Direzione Centrale per l'Emergenza
ed il Soccorso Tecnico
- Alla Direzione Centrale per la Formazione
- Alla Direzione Centrale Prevenzione e
Sicurezza Tecnica
- Alla Direzione Centrale Difesa civile e
Politiche di Protezione Civile
- Alla Direzione Centrale per
le Risorse Umane
- Alla Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II^A RIQUALIFICAZIONE E CONCORSI INTERNI

2

Alla Direzione Centrale per le
Risorse Logistiche e Strumentali

All' Ufficio Centrale Ispettivo

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali
LORO SEDI

Agli Uffici Ispettivi Settentrionale,
Centrale e Meridionale
LORO SEDI

Ai Comandi Provinciali VV.F.

LORO SEDI

OGGETTO: Concorsi interni straordinari a 125 posti di vice collaboratore amministrativo contabile e a 125 posti di vice collaboratore tecnico informatico nel Corpo nazionale di vigili del fuoco, ai sensi dell'articolo 167 del decreto legislativo n. 217/2005. Prove scritte.

Si comunica che le prove scritte relative ai concorsi interni straordinari in oggetto si svolgeranno l' **11 marzo 2008, presso le sedi di cui all'allegato prospetto (all.A).**

Con successiva nota verranno inoltre trasmessi alle Direzioni regionali gli elenchi dei candidati che dovranno presentarsi presso ciascuna sede.

I candidati in elenco dovranno presentarsi nella data indicata presso le rispettive sedi d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento e di penna nera o blu, entro le ore 9.30 per il concorso a 125 posti di vice collaboratore amministrativo contabile, ed entro le ore 15.00 per il concorso a 125 posti di vice collaboratore tecnico informatico.

Le Direzioni Regionali e Interregionali sono pregate di organizzare apposito trasporto con i mezzi dell'amministrazione per il raggiungimento delle sedi di esame.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II^a RIQUALIFICAZIONE E CONCORSI INTERNI

3

Presso ciascuna sede di esame sono stati istituiti appositi Comitati di vigilanza che faranno le veci della Commissione esaminatrice e sovrintenderanno a tutte le operazioni concorsuali; si fa riserva di trasmettere copia del relativo decreto di nomina.

Nell'imminenza delle prove sarà convocata presso la Direzione Centrale Affari Generali una riunione dei rappresentanti dei predetti Comitati, per ricevere opportune istruzioni in merito allo svolgimento delle prove e per la consegna del materiale necessario alle operazioni concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove scritte comporta l'esclusione di diritto dal concorso.

L'identificazione dei candidati sarà effettuata a cura dei Comitati di vigilanza, che disporranno di un elenco nominativo (fornito in precedenza dalla Direzione Centrale Affari Generali in occasione della citata riunione dei rappresentanti dei Comitati), sul quale, dopo aver registrato gli estremi del documento di riconoscimento, faranno apporre la firma dell'interessato.

Le Commissioni esaminatrici, nominate con D.D.M.M. n. 3840/A2/125/C-1 e n. 3841/A2/125/C-1 datati 4 settembre 2007 e successive integrazioni, redigeranno tre diverse schede relative ad ogni prova concorsuale, le cui copie, inserite ognuna in una busta, saranno a disposizione dei presidenti dei Comitati.

Il sorteggio della busta avverrà in teleconferenza e verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice, riunita in sede centrale a Roma, presso l'Istituto Superiore Antincendi, via del Commercio 13, **dove si svolgeranno altresì le prove scritte per i candidati provenienti dalla regione Lazio.**

Come previsto dall'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 29 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, il Presidente della Commissione esaminatrice, alla presenza di almeno due candidati che preventivamente avranno controllato l'integrità delle buste, procederà all'apertura della busta sorteggiata, che formerà oggetto della prova d'esame; contemporaneamente altrettanto faranno i locali Comitati



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II^a RIQUALIFICAZIONE E CONCORSI INTERNI

4

di vigilanza con la busta corrispondente, verificandone il contenuto, alla presenza di due candidati che preventivamente avranno controllato l'integrità delle buste.

Per correttezza si procederà anche all'apertura delle altre buste, che verranno controllate e acquisite agli atti.

Ultimate le predette operazioni ciascun Comitato procederà alla distribuzione della scheda sorteggiata ai candidati della sede interessata; la consegna avverrà contemporaneamente in tutte le sedi, e avrà inizio la prova.

Per ogni eventualità e per ragioni organizzative, un componente di ogni comitato si manterrà contattabile in via telefonica.

Le prove scritte per entrambe le procedure concorsuali consisteranno nella risposta a **sedici quesiti a risposta aperta, e avranno la durata di 3 ore.**

Va utilizzata esclusivamente una penna biro ad inchiostro nero o blu.

Le prove scritte avranno ad oggetto le materie previste dai rispettivi bandi di concorso, che si richiamano integralmente.

Nell'ambito delle predette materie sono stati individuati gli argomenti riportati negli allegati B) e C) alla presente nota, rispettivamente per il concorso a 125 VCAC e per quello a 125 VCTI, che sono da ritenere parte integrante della nota stessa.

Le prove, valutate in decimi, si intendono superate se il candidato ottiene un punteggio minimo di sette/decimi.

Durante le prove i candidati non potranno comunicare con l'esterno e tra loro, né consultare appunti, manoscritti o libri di qualsiasi specie, eccetto il dizionario della lingua italiana e codici non commentati. Non è ammesso altresì l'uso dei telefoni cellulari, né dei computer palmari; qualora i candidati ne fossero in possesso, dovranno depositarli disattivati in un'apposita busta.

In sede di esame non è assolutamente consentita in aula la presenza di persone diverse da quelle costituenti i Comitati di vigilanza.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II^A RIQUALIFICAZIONE E CONCORSI INTERNI

5

Allo scadere del tempo le schede dovranno essere immediatamente ritirate e chiuse in un plico che verrà firmato esternamente sui lembi di chiusura da tutti i componenti dei Comitati di vigilanza.

Nel plico sarà inserita anche la seguente documentazione:

- a) elenco nominativo dei candidati identificati;
- b) verbali in quattro copie di tutte le operazioni di esame, redatti a cura del segretario del Comitato;
- c) delega alla riscossione, in triplice copia originale, di ogni componente del Comitato di vigilanza;

Si allega (all. D) la dichiarazione di non parentela e carica sindacale che dovrà essere sottoscritta da ogni componente del Comitato di vigilanza, e inviata con sollecitudine via fax al n. 0646539983.

Si fa riserva di comunicare la data e le modalità per la consegna alla Commissione esaminatrice di tutto il materiale da parte del Presidente o di un rappresentante di ciascun Comitato di vigilanza.

I Comitati di vigilanza cureranno l'osservanza di tutte le citate disposizioni e avranno facoltà di porre in essere eventuali sanzioni disciplinari (ad esempio espulsione dall'aula d'esame del candidato e ritiro del compito) qualora si verificano circostanze che le rendano necessarie.

I Presidenti dei Comitati di vigilanza vorranno convocare una locale riunione preliminare al fine di concordare l'attuazione della presente circolare.

Al fine di evitare inutile contenzioso, si prega di curare la massima diffusione della presente lettera, notificandola personalmente a tutti gli interessati, **compresi quelli che risultino temporaneamente in servizio presso altra sede, nonché quelli assenti per malattia, ferie o permessi in genere.**

F.TO

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Pecoraro)