

## VERBALE D'INTESA SULLA IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ENTE 2006

### VERBALE

In data 15 settembre 2006 presso la Direzione Generale dell'Inpdap di Viale Aldo Ballarin, 42, si è tenuto un incontro tra la delegazione di Ente e quella di parte sindacale in merito alla sottoscrizione di un verbale di intesa per la definizione delle attività relative alla produttività collettiva anno 2006 nelle more della definitiva sottoscrizione dell'ipotesi di CCIE 2006.

### LE PARTI

Tenuto conto delle linee di indirizzo strategico triennali 2006/2008 approvate con delibera del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 278 del 9 marzo 2006, il piano strategico triennale approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 358 del 27 giugno 2006;

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 62 del 6 aprile 2006 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi operativi alle strutture dirigenziali di prima fascia per l'anno 2006 e le relative risorse;

Considerato che le strutture centrali e periferiche hanno dato già avvio alle attività relative all'attuazione degli obiettivi operativi assegnati con la citata determinazione del Direttore Generale;

Visto il verbale sottoscritto in data 5 luglio 2006 con il quale si è proceduto alla corresponsione dell'acconto del 30% dell'importo stanziato nel CCIE 2005 per il sistema premiante la produttività collettiva (progetto generale), nonché ad avviare, le attività relative alla trattazione di pratiche di TFR per le strutture della Direzione Generale;

Ravvisata la necessità di disciplinare le restanti attività inerenti la produttività collettiva ed i progetti locali per tutte le strutture centrali e periferiche al fine di poter conseguire gli obiettivi programmati e garantire la funzionalità dell'Istituto;

Nelle more della definizione e sottoscrizione del CCIE 2006,

### CONCORDANO

#### 1. Produttività collettiva

Il sistema premiante la produttività collettiva viene individuato nel rispetto delle linee di indirizzo strategico approvate dal CIV con delibera n. 278 del 9 marzo 2006, del piano strategico triennale approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 358 del 27 giugno 2006 e con riferimento agli obiettivi operativi assegnati con determinazione del Direttore Generale n. 62 del 6 aprile 2006, indicati nell'allegato 1 al presente verbale.

Per l'anno 2006 il sistema premiante la produttività collettiva si articola in:

- Obiettivi delle Strutture periferiche (Provinciali e Territoriali);
- Obiettivi delle Direzioni Compartimentali;
- Obiettivi delle Strutture Sociali;
- Obiettivi della Direzione Generale.

#### *Obiettivi delle Sedi periferiche*

L'articolazione del piano di produzione delle Sedi periferiche è quello indicato nella determinazione n. 62/2006 e ripartito dalle Direzioni Compartimentali nel rispetto del vigente Protocollo delle Relazione Sindacali.

Le Sedi Provinciali/Territoriali dovranno, comunque, garantire:

- a) l'erogazione di tutte le "pensioni subito" sulla base dei volumi pervenuti nell'anno, indipendentemente dai dati di programmazione 2006;
- b) la rideterminazione delle pensioni (riliquidazione, pagamento e aggiornamento della relativa attività gestionale) sulla base dei volumi acquisiti nell'anno, fermo restando il conseguimento dell'obiettivo indicato nella programmazione qualora i relativi dati siano superiori al volume pervenuto;
- c) l'implementazione delle posizioni assicurative procedendo alla profilazione (individuazione, autorizzazione, riconoscimento) dei responsabili degli enti datori di lavoro con attivazione del relativo collegamento telematico per l'utilizzo dell'applicativo Passweb; questa attività sarà monitorata informaticamente;
- d) l'intensificazione dell'attività relativa all'acquisizione delle Denunce Mensili Analitiche e modelli 770, attraverso il coinvolgimento diretto delle amministrazioni e degli enti datori di lavoro; anche questa attività verrà monitorata informaticamente.

#### *Obiettivi delle Direzioni Compartimentali*

Le Direzioni Compartimentali oltre all'attuazione degli obiettivi attribuiti con la determinazione n. 62/2006 dovranno promuovere e coordinare il progetto relativo all'area "Rapporti con gli Enti" con specifico riferimento agli obiettivi indicati alle sopra citate lettere c) e d).

Inoltre, nell'espletamento della loro funzione di coordinamento assicurano:

1. la realizzazione degli obiettivi inerenti alle attività delle Sedi periferiche anche attraverso la sussidiarietà e solidarietà territoriale;
2. la necessaria attività di formazione e di addestramento tecnico specialistico diretto a sviluppare le capacità di gestione dei flussi procedurali amministrativi e informatici delle attività istituzionali;
3. l'intensificazione dell'attività relativa al completamento delle operazioni di dismissione delle unità immobiliari a reddito.

#### *Obiettivi delle Strutture Sociali e per il Liceo della Comunicazione*

Per tali strutture, in attesa di definire attraverso il confronto con le OO.SS. il nuovo assetto organizzativo, viene fissato come obiettivo il regolare svolgimento delle rispettive attività istituzionali, nel cui perseguimento dovrà in particolare essere curato il livello qualitativo della prestazione, attraverso la realizzazione di progetti specifici da concordare in sede locale, nonché la realizzazione di attività specifiche che consentano la valorizzazione delle professionalità disponibili.

Gli insegnanti del Liceo della Comunicazione devono assicurare, insieme all'insegnamento, il sostegno scolastico alle convittrici, fino a concorrenza delle 36 ore settimanali.

### *Obiettivi della Direzione Generale*

Le Strutture centrali, assicurano gli obiettivi indicati nella determinazione del Direttore Generale n. 62/2006 nonché, con riferimento alle materie di propria competenza, consulenza e supporto alle Direzioni Compartimentali ed alle Sedi e Strutture decentrate nell'ambito degli obiettivi e delle attività che l'Istituto è chiamato a svolgere. In particolare e ad integrazione:

- la Struttura di Progetto Costituzione Posizione Assicurativa curerà il supporto per l'avvio dell'applicativo Passweb e delle prime comunicazioni in via sperimentale, con la collaborazione delle Strutture di progetto informatiche;
- la Direzione Centrale delle Pensioni curerà il supporto per la progressiva eliminazione delle Pensioni ante '94;
- la Direzione Centrale Credito curerà il supporto per assicurare la correttezza nell'erogazione dei prestiti e dei mutui ipotecari;
- la Direzione Centrale Patrimonio e Investimenti curerà il supporto per il completamento delle dismissioni;
- la Direzione Centrale del Personale curerà il necessario supporto per il progressivo decentramento delle attività operative;
- la Direzione Centrale Entrate, avvalendosi di tutto il proprio personale e dell'applicativo "gestione versamenti cartacei", curerà il progetto "data entry contribuzione non obbligatoria" relativo alle informazioni dei versamenti contributivi non obbligatori effettuati dagli Enti datori di lavoro ed i cui attestati cartacei di avvenuto pagamento relativi agli anni passati sono custoditi nelle Strutture periferiche.

La Struttura di Progetto "Supporto alle attività produttive decentrate" assicurerà la definizione di n. 10.000 pratiche arretrate di TFR.

Gli obiettivi della Direzione Generale possono coinvolgere una o più Direzioni Centrali, una o più Consulenze professionali, Strutture di Progetto, Uffici Staff, Direzioni Compartimentali e Strutture periferiche. Nel caso in cui gli obiettivi abbiano carattere interdirezionale, è individuato il centro di responsabilità, con funzioni di coordinamento, che pianifica, di concerto con i responsabili delle altre strutture coinvolte, l'azione da svolgere, sollecita gli interventi necessari da parte degli operatori, riferisce al Direttore Generale sull'andamento dei lavori, indicando i motivi che ne possono eventualmente compromettere il pieno conseguimento, certifica il grado di raggiungimento del risultato programmato.

Le Consulenze professionali, gli Uffici Staff e le Strutture coinvolte concorrono alla realizzazione degli obiettivi, ciascuno per la parte di propria competenza.

Tutti gli obiettivi indicati devono essere quantificabili, misurabili ed individuabili

in modo tale da consentirne il monitoraggio e la verifica del loro raggiungimento.

I compensi incentivanti relativi al progetto generale sono corrisposti nelle misure indicate nell'allegato 2 al presente verbale.

Al personale assegnato alla Struttura di Progetto " Supporto alle attività produttive decentrate" viene attribuito lo stesso compenso incentivante previsto per le Sedi provinciali/territoriali.

Sulla base degli indirizzi sopra formulati ed a seguito delle verifiche sull'andamento della produttività effettuate nel mese di ottobre dalla Direzione Centrale Pianificazione, Budget e controllo di gestione, si procederà alla corresponsione dell'ulteriore acconto del 30% previsto per il mese di novembre 2006.

## 2. Progetti locali

In linea con gli indirizzi contrattuali presso la Direzione Generale, le Direzioni Compartimentali, le Sedi Provinciali e Territoriali e le Strutture Sociali sono definiti, con i rappresentanti delle RSU e delle OO.SS. territoriali rappresentative, progetti locali, misurabili e verificabili, finalizzati alla realizzazione di obiettivi individuati in sede di contrattazione integrativa decentrata sulla base delle indicazioni desumibili dalla determinazione del Direttore Generale n. 62/2006.

Per il finanziamento di tali progetti viene assegnata una quota non inferiore al 10% delle risorse destinate alla produttività collettiva ai sensi dell'art. 32, comma 2, del CCNL 16 febbraio 1999.

In particolare nell'individuazione dei progetti locali :

a) le *Sedi Provinciali/Territoriali* in via prioritaria e nell'ambito delle norme prevista dal CCNL potranno formulare anche progetti con l'obiettivo di:

- incrementare, attraverso l'utilizzo dell'applicativo Passweb ed il coinvolgimento degli enti datori di lavoro, la posizione assicurativa degli iscritti che hanno presentato domande di riscatto e ricongiunzione e per le quali la sede non è in possesso dei dati giuridici ed economici necessari per l'emanazione del relativo provvedimento; questa attività risulterà propedeutica allo smaltimento, nel biennio 2007/2008, delle giacenze/arretrati di tali istanze;
- incrementare le entrate contributive obbligatorie e non obbligatorie (con relativa acquisizione della contribuzione da parte dell'INPS) e recupero crediti vari;
- sistemare e aggiornare la BDU e la Banca dati dei pagamenti per la migrazione delle notizie sul nuovo sistema informativo, anche con riferimento alla esatta codificazione delle ritenute e assegni vari.

b) le *Direzioni Compartimentali* dovranno, in via prioritaria, orientarsi sulle seguenti attività:

- supporto alle Sedi periferiche nelle attività di produzione e sperimentali (in relazione alle attività legate al rapporto con gli enti datori di lavoro sia per la D.M.A. che per l'implementazione della posizione assicurativa nonché per la trasmissione telematica

- delle pratiche di TFR da parte delle amministrazioni abilitate);
  - aggiornamento del PIM;
  - intensificazione dei rapporti con gli amministratori di condomini e recupero delle morosità.
- c) le Strutture della *Direzione Generale*, comprese le *Strutture sociali* presenti sul territorio, assicureranno la definizione degli arretrati con l'effettuazione individuale di n. 190 pratiche di TFR. Tale progetto sarà definito e coordinato dalla Struttura di Progetto "Supporto alle attività produttive decentrate", che delinea un'organizzazione coerente delle relative attività e assicurerà a ciascuna struttura centrale le pratiche di TFR necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.
- Le Strutture di progetto informatiche e Costituzione posizione assicurativa prevederanno specifici progetti locali misurabili e monitorabili in coerenza con gli obiettivi che esse perseguono.

Specifici progetti locali sono, inoltre, previsti per:

- il personale addetto ai servizi anche delle Strutture sociali (portineria, garage, multilith e fotolitografico, sala regia, servizi postali e centralini) i cui progetti locali sono attivati dalle rispettive Direzioni;
- il personale del ramo tecnico (geometri) ed il personale amministrativo di supporto alle consulenze tecniche, i cui progetti locali sono attivati dalla relativa Struttura amministrativa di concerto con le Consulenze professionali;
- il personale della Direzione Centrale Personale addetto all'inserimento in SAP delle informazioni giuridiche ed economiche dei dipendenti, la migrazione dei fascicoli nonché la progressiva sostituzione dell'attuale sistema Siges, utilizzato per il calcolo ed elaborazione stipendi, con la nuova procedura Payroll.

L'importo stanziato per il finanziamento dei progetti locali è indicato nell'allegato 3 al presente verbale. Il budget da assegnare alle singole strutture sarà determinato direttamente dalla sede/struttura con i medesimi criteri utilizzati nel 2005 ed esplicitati nella Circolare del Direttore Generale n. 33 del 1° agosto 2005.

Il pagamento dei compensi individuali, da effettuare sulla base del conseguimento degli obiettivi fissati, è comunque subordinato alla sottoscrizione dei verbali di verifica da parte dei responsabili degli Uffici e dei soggetti sindacali di cui all'art. 8, comma 2, del CCNL 1998/2001. Le Sedi e le Strutture sociali dovranno tempestivamente inviare i predetti verbali rispettivamente alla Direzione Compartimentale competente per territorio e alla Direzione Centrale Strutture Sociali. Le Direzioni Centrali, Compartimentali e gli Uffici Staff faranno poi pervenire tutti i verbali di verifica alla Direzione Centrale Personale - Ufficio Relazioni Sindacali.

Per la sottoscrizione delle ipotesi di accordo stipulati a livello decentrato si fa rinvio a quanto indicato nell'articolo 6 del CCIE 2005.

### 3. Sostegno operativo

Per le esigenze connesse al coordinamento delle attività produttive, della gestione del patrimonio e delle dimissioni, in favore delle Direzioni Compartimentali è stanziato l'importo di € 503.700,00 ripartito secondo l'allegato 4 al presente verbale.

Tale budget potrà essere utilizzato:

- per garantire la presenza di dipendenti particolarmente esperti presso Compartimenti o Sedi diverse da quella di appartenenza al fine di favorire la diffusione delle competenze attraverso supporti alla produzione;
- per finanziare il lavoro svolto da un Compartimento o da una Sede in favore di un'altra attraverso la trattazione del numero di pratiche stabilito dalla Direzione Compartimentale nelle materie più complesse e tali da non poter essere espletate dal personale in servizio presso la sede in cui siano presenti le pratiche;
- per la gestione del patrimonio immobiliare e la dismissione dello stesso.

L'importo giornaliero da corrispondere al dipendente inviato presso altra struttura è fissato in € 50. Nel corso dell'anno non potrà comunque essere superato il limite massimo individuale di 25 giornate.

Nei casi in cui si preferisca ricorrere allo spostamento delle pratiche, al personale utilizzato per la loro trattazione sarà attribuito un compenso pari a quello previsto al comma precedente.

Per esigenze della Direzione Generale nei confronti dei Compartimenti viene stanziato, in favore del Direttore Generale, un budget di € 120.000,00. Tale importo, così come previsto nel verbale di accordo del 7 settembre 2006, verrà utilizzato anche per remunerare il personale del Centro Calcolo Pensioni impegnato fino al 31 dicembre 2006 nelle attività riguardanti il trasferimento delle funzioni relative al pagamento mensile delle pensioni da Latina ai competenti uffici della struttura di progetto Ambiente Tecnologico e Sicurezza di Via Aldo Ballarin. Il budget assegnato a tale personale sarà ripartito, dai responsabili, a tutti i dipendenti partecipanti al progetto, in base alle attività svolte tra i vari addetti agli uffici. Il compenso individuale non potrà, comunque, eccedere € 1.700,00 per gli apporti operativi posti in essere fino al 31 dicembre 2006.

Per lo svolgimento delle funzioni ispettive viene, altresì, riconosciuto un importo giornaliero pari a € 40,00, per un numero di giorni pro-capite non superiore a 40. La spesa complessiva è posta a carico del budget assegnato al Direttore Generale.

Le indennità giornaliere, ad eccezione dello specifico stanziamento erogato a favore del personale del Centro Calcolo Pensioni, non sono cumulabili tra loro né con prestazioni di lavoro straordinario.

#### 4. Straordinario

Relativamente allo straordinario continuano a trovare applicazione le norme e gli istituti contenuti nel CCIE 2005. Nelle more della definitiva sottoscrizione del CCIE 2006 vige la disciplina provvisoria che prevede che potranno essere effettuate ogni mese ore di lavoro straordinario fino ad un massimo di un dodicesimo del budget assegnato dall'allegato n. 7 del CCIE 2005.

#### 5. Turni, reperibilità, particolari compensi per prestazioni lavorative disagiate, nuclei operativi, trattamento di mobilità

Fermo restando gli stanziamenti fissati negli **allegati 5 e 6** al presente verbale, per turni, reperibilità, compensi per i nuclei operativi, per prestazioni di lavoro disagiate e per il trattamento di mobilità si rinvia a quanto contenuto nel CCIE 2003.

La disciplina del turno è incompatibile con il pagamento di ore di lavoro straordinario, salvo specifica autorizzazione del Direttore Generale sulla base di eccezionali esigenze di servizio rappresentate dal Dirigente generale competente.

Per il personale che svolge funzioni di autista l'orario di servizio dovrà concludersi, in ogni caso, entro le ore 20,00.

## **6. Personale destinatario dell'art. 15 L. 88/89**

In riferimento al trattamento economico del personale appartenente ai ruoli ad esaurimento, al personale destinatario dell'art. 15, comma 1, della legge 88/89, spetta un'indennità mensile lorda di € 1.230,00, articolata come segue:

€ 740,00 quota fissa;  
€ 490,00 quota variabile.

Nei confronti del predetto personale, al quale siano state affidate funzioni delegate ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del decreto legislativo 165/2001, ovvero siano delegate funzioni ispettive ai sensi dell'art. 69, comma 3, del medesimo decreto legislativo, in sostituzione di quella di cui al comma 1, spetta un'indennità mensile lorda articolata come segue:

€ 1.000,00 quota fissa;  
€ 800,00 quota variabile.

Nei confronti del medesimo personale, al quale sia formalmente affidato, ai sensi dell'art. 69, comma 5, del decreto legislativo 165/2001, un incarico di direzione di uffici, spetta, in sostituzione dell'indennità di cui al comma 1, un'indennità mensile lorda articolata come segue:

€ 1.200,00 quota fissa;  
€ 1.000,00 quota variabile.

La quota variabile dell'indennità di cui ai commi precedenti viene erogata in acconti mensili complessivamente pari al 70% degli importi sopra indicati. Il saldo verrà pagato nel mese di marzo sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati. Gli importi erogati ai sensi dei commi precedenti faranno carico al fondo per i trattamenti accessori del personale dei ruoli ad esaurimento (art. 44 CCNL 98/01).

Al predetto personale, inoltre, spetta l'incentivo base nella misura fissata nell'allegato n. 2 al presente verbale, che viene erogato con le medesime modalità previste per il restante personale.

\*\*\*\*\*

Le parti concordano infine:

- sull'attività e sugli obiettivi come sopra indicati;
- sull'utilizzo del fondo per il finanziamento del sistema premiante la produttività collettiva (progetto generale) e dei progetti locali negli importi di cui agli allegati 2 e 3 al presente verbale;
- **sul rinvio ad un successivo incontro per la definitiva sottoscrizione dell'ipotesi di CCIE 2006, con il quale verranno definiti gli ulteriori istituti contrattuali, che nelle more continuano ad essere disciplinati dalla normativa prevista dal CCIE 2005.**

Per l'Amministrazione

Ing. Marco Staderini.....

Dr. Luigi Marchione .....

Dr. Simone Gargano.....

Prof. Ruggiero Ferrara.....

Dr. Teodorico De Blasio .....

Dr. Vincenzo Caridi .....

Dr. Enrico Patiti .....

Dr. Maurizio Manente .....

Dr.ssa Giuseppina Santiapichi .....

Dr.ssa Cristina Deidda .....

Dr.ssa Paola De Vita .....