



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI E PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Prot. n°



GDAP-0390783-2007

PU-GDAP-1e00-14/12/2007-0390783-2007

S.A.P.Pe. – Via Trionfale, 79/a
00136 – ROMA

O.S.A.P.P. – Via della Pisana, 228
00163 – ROMA

C.I.S.L. – F.P.S./P.P. – Via Lancisi, 25
00161 – ROMA

U.I.L. – P.A./P.P. – Via Emilio Lepido, 46
00175 – ROMA

Si.N.A.P.Pe. – Largo Luigi Daga, 2
00164 – ROMA

C.G.I.L. – F.P./P.P. – Via Leopoldo Serra, 31
00153 – ROMA

Si.A.P.Pe. – Via Belice, 13
00012 - GUIDONIA ROMA

U.S.P.P. (UGL CNPP CLPP LISIAPP)
Via G. Mompiani, 7
00192 - ROMA

F.S.A. C.N.P.P. – Via degli Arcelli C.P. 18208
00164 – ROMA

OGGETTO: Ruolo direttivo ordinario e speciale del Corpo di Polizia Penitenziaria –
Rapporti informativi anno 2007.

Per opportuna informativa, si trasmette copia della ministeriale n. GDAP-0387265-2007 del 12 dicembre 2007 della Direzione Generale del Personale Ufficio III Sezione V, inerente a quanto specificato in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
Ufficio III Sez. V - Promozioni e Rapporti con il Consiglio di Amministrazione -



GDAP-0387265-2007

PU-GDAP-2000-12/12/2007-0387265-2007

LETTERA CIRCOLARE

Ai Sigg. Direttori Generali del Dipartimento

Al Sig. Direttore dell'Istituto
Superiore Studi Penitenziari

Ai Sigg. Provveditori Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di Formazione
e Aggiornamento di Polizia Penitenziaria

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo
"G. Altavista"

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini Vestiario

Agli Uffici del Capo del Dipartimento

Al Sig. Capo della Segreteria

LORO SEDI

OGGETTO: - Ruolo direttivo ordinario e speciale del Corpo di Polizia Penitenziaria - Rapporti informativi Anno 2007.

Avuto riguardo alla normativa vigente in materia, si pregano le SS.LL., ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo 21 maggio 2000 n. 146 e nel rispetto dell'art. 16 del medesimo Decreto, di invitare il personale appartenente al ruolo



Ministero della Giustizia

direttivo del Corpo di Polizia Penitenziaria a compilare i rapporti informativi per l'anno 2007 e farli pervenire – in originale – a questo Ufficio entro il 31 gennaio 2008 e comunque non oltre il 29 febbraio 2008 per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Nel segnalare l'importanza del rispetto dei termini suindicati per l'esigenza dell'Amministrazione di definire e di acquisire in tempi brevi i rapporti informativi al fascicolo personale dei funzionari in argomento – soprattutto di quelli interessati agli scrutini per merito comparativo per la progressione in carriera – si pregano le SS.LL. di curare che le relazioni informative e le note propositive di accompagnamento al rapporto informativo siano redatte con la massima meticolosità e precisione al fine di fornire all'organo competente ogni utile elemento di valutazione necessario alla formulazione del giudizio complessivo che deve essere espressione di una valutazione globale autenticamente calibrato su un anno di lavoro e risultati. Il ricorso, infatti, a formule generiche e ripetitive oltre a mortificare i più meritevoli, non consente l'adeguata graduazione del punteggio supplementare (fino a +2) attribuibile alle situazioni di particolare valore professionale.

Le SS.LL. dovranno verificare, inoltre, che siano allegati gli atti comprovanti le dichiarazioni del funzionario in ordine agli incarichi conferiti e svolti (missione, docenze, partecipazioni a commissioni, gruppi di lavoro, di studio, seminari ecc.), i corsi superati, i lavori originali elaborati per il servizio nonché le pubblicazioni scientifiche.

In particolare le SS.LL. controlleranno e verificheranno la corretta compilazione dei rapporti informativi in ogni singola parte soprattutto per quanto attiene alla specificazione del servizio cui è addetto il funzionario, all'apposizione delle date e dei timbri; eventuali correzioni dovranno essere convalidate mediante sottoscrizione dell'Autorità Dirigente.

Si coglie l'occasione per far presente che debbono essere compilati, ove non si sia ancora provveduto, su Modello 8 DAP i rapporti informativi relativi all'anno 2006 per i Vice Commissari penitenziari del ruolo direttivo ordinario, che dal 25 settembre 2005 al 27 ottobre 2006 hanno frequentato il prescritto corso di formazione teorico-pratico, nonché per i 36 Vice Commissari penitenziari del ruolo direttivo speciale, che hanno frequentato il III corso di formazione dal maggio 2006 all'ottobre 2007, al fine di non pregiudicarne la progressione in carriera, tenuto conto dell'importanza che rivestono nella valutazione comparativa dei titoli le note di qualifica; in tal caso le SS.LL.



Ministero della Giustizia

provvederanno alla loro compilazione "ora per allora" e contestualmente alla formulazione del rapporto informativo per l'anno 2007.

Tanto premesso, si rammentano gli organi competenti alla compilazione dei rapporti informativi ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n. 146 del 21 maggio 2000:

Il rapporto informativo per il personale del ruolo direttivo ordinario e speciale in servizio presso le Direzioni Generali del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria è compilato:

A)

Per il personale con qualifica di Commissario Penitenziario e Vice Commissario Penitenziario, dal Dirigente responsabile dell'Ufficio dal quale dipendono. Il giudizio complessivo è espresso dal Direttore della Direzione Generale ove prestano servizio.

B)

Per il personale con qualifica di Commissario Coordinatore Penitenziario e Commissario Capo Penitenziario, dal Direttore della Direzione Generale ove prestano servizio. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento.

C)

Per il personale in servizio presso gli Uffici di staff il rapporto informativo è redatto dal Dirigente responsabile dell'Ufficio. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento.

...

Il rapporto informativo per il personale del ruolo direttivo ordinario e speciale in servizio presso i Provveditorati regionali dell'Amministrazione Penitenziaria è compilato:

A)

Per il personale con qualifica di Commissario Penitenziario e Vice Commissario Penitenziario, dal Dirigente dal quale dipendono. Il giudizio complessivo è espresso dal Provveditore Regionale competente.



Ministero della Giustizia

B)

Per il personale con qualifica di Commissario Coordinatore Penitenziario e Commissario Capo Penitenziario, dal Provveditore Regionale. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

...

Il rapporto informativo per il personale del ruolo direttivo ordinario e speciale in servizio presso le Scuole e Servizi dell'Amministrazione Penitenziaria è compilato:

A)

Per il personale con qualifica di Commissario Penitenziario e Vice Commissario Penitenziario, dal Direttore della Scuola o servizio da cui dipendono. Il giudizio complessivo è espresso dal Direttore Generale del personale e della formazione.

B)

Per il personale con qualifica di Commissario Coordinatore Penitenziario e Commissario Capo Penitenziario, dal Direttore Generale del personale e della formazione. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

...

Il rapporto informativo per il personale del ruolo direttivo ordinario e speciale in servizio presso gli istituti penitenziari è compilato:

A)

Per il personale con qualifica di Commissario Penitenziario e Vice Commissario Penitenziario, dal Direttore dell'Istituto. Il giudizio complessivo è espresso dal Provveditore Regionale della circoscrizione di competenza.

B)

Per il personale con qualifica di Commissario Coordinatore Penitenziario e Commissario Capo Penitenziario, dal Provveditore Regionale. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.



Ministero della Giustizia

Nel ringraziare per la consueta collaborazione si raccomanda la massima diffusione della presente presso gli Istituti e Servizi dipendenti e la scrupolosa osservanza delle direttive impartite.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Massimo De Pascalis)