



**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO**

Uff. R.M. – P.Uma.S.S.
Viale dell'Università, 4
00185 - Roma

Roma, 21/05/2008
pdc T.C. Castracani F., M1 Baroni S., Serg. Ciaco R.
(tel. mil. 6004462 – civ. 0649864462 – fax mil. 6006608 civ. 0649866608)

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO
= LORO SEDI=**

Prot. M_D.ACLCMLOG. 0 6 7 8 8 4

OGGETTO: Colonie marine e montane per i figli dei dipendenti militari A.M. e civili dell'A.D. – Estate 2008.

1. PREMESSA

Nel quadro delle provvidenze a favore del Personale, il Comando Logistico A.M. ha organizzato per i figli dei dipendenti Militari A.M. e Civili dell'Amministrazione Difesa in servizio ed in quiescenza le seguenti colonie a titolo gratuito:

a. COLONIA MARINA: in località **Policoro (MT)**

c/o Centro Velico Lucano, via Lido snc – cap 75025 - turno unico dal 21/06 al 05/07/2008;

b. COLONIA MONTANA: in località **Ovindoli (AQ)**

c/o "Hotel Millepini" - turno unico dal 05/07 al 19/07/2008.

2. NORME PER L'AMMISSIONE DEI MINORI E DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

a. Ammissione.

Fermo restando la precedenza agli orfani, alle colonie potranno essere ammessi i minori normodotati che, alla data di inizio del turno richiesto, abbiano compiuto i 6 anni e non ancora compiuto i 13 anni di età e siano figli del personale militare A.M. e civile dell'A.D. in servizio o in quiescenza. Solo in caso di residua disponibilità di posti, potranno essere ammessi anche i minori che nel corso del 2008 compiranno i 6 ed i 13 anni di età rispettivamente dopo e prima del 21/06/2008 per la colonia marina, e dopo e prima del 05/07/2008 per quella montana.

Le graduatorie di ammissione, che favoriscono le famiglie a basso reddito, saranno elaborate in base alla seguente formula, disponendo i concorrenti in ordine crescente di punteggio (la priorità è del punteggio più basso), espresso con tre cifre decimali:

$$PF = [(R - S):(NC - Pa)] : K, \text{ in cui:}$$

- PF = *Punteggio Finale*
- R = *Reddito imponibile IRPeF/2006* del richiedente, del coniuge ed altri familiari conviventi;
- S = *importo annuo* del mutuo 1^a casa o del canone di locazione (demaniale o privato) per abitazione di residenza;
- NC = *numero* dei componenti il nucleo familiare;
- Pa = *coefficiente peggiorativo* relativo alle precedenti ammissioni alle colonie negli ultimi tre anni; al "**Pa**" vengono assegnati dei *valori*, pari a "-1,50", "- 1,00", "- 0,50" rispettivamente riferiti alle ammissioni del 2007, 2006 e 2005. In caso di molteplici partecipazioni, i punteggi verranno sommati.
- K = *coefficiente* usato per dimensionare i valori del PF, pari a 2.500.

Allo scopo di evitare quanto più possibile il fenomeno delle rinunce, che producono un effetto particolarmente negativo sulla gestione delle colonie, i Comandi in indirizzo dovranno provvedere a sensibilizzare il personale affinché vengano inoltrate solo le richieste dei dipendenti realmente interessati.

b. Corredo

Sarà approntato a cura della famiglia e dovrà essere conforme, il più possibile, alle necessità ambientali della località di svolgimento della colonia.

Ogni capo dovrà essere contrassegnato con il numero di matricola che sarà comunicato da questo Comando con il messaggio di ammissione. In allegato “A” è riportato il corredo vestiario di massima che i frequentatori dovranno avere al seguito.

c. Trasporti e spese di viaggio

La retta e le spese di viaggio dal centro di raccolta al soggiorno e viceversa sono a totale carico del Ministero della Difesa.

Le spese di viaggio dal domicilio del minore al centro di raccolta sono a carico delle famiglie.

Il centro di raccolta e i relativi orari di partenza e rientro verranno comunicati con il messaggio di ammissione dei minori alla colonia.

E' consentito, inoltre, ai familiari di accompagnare, affidare e prendere in consegna il minore direttamente presso la Direzione della colonia con spese a proprio carico dandone comunicazione, in tempo utile, a questo Comando.

d. Domanda di ammissione e documentazione da allegare

I richiedenti aventi diritto dovranno far pervenire al **COMANDO LOGISTICO A.M. – Ufficio R.M.-P.UMA.S.S. Viale dell’Università, 4 - 00185 ROMA -**, entro e non oltre il **9 giugno 2008** (anticipandola via fax n. 600/6608 rinam 06/49866608 civile, oppure via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: sandro.baroni@aeronautica.difesa.it / roberto.ciaco@aeronautica.difesa.it), la domanda redatta conformemente all’allegato “B”, corredata dalla *dichiarazione sostitutiva* secondo l’allegato “C”. Si raccomanda la precisa compilazione dei sopraccitati modelli, onde evitare penalizzazioni sulla formazione della graduatoria di ammissione.

Successivamente alla comunicazione di ammissione, il giorno di inizio turno dovrà essere consegnata (al punto di raccolta o alla direzione della colonia) la seguente documentazione sanitaria:

- *Scheda sanitaria individuale* (in allegato “D”) compilata in ogni sua parte e completa dei dati relativi alle vaccinazioni obbligatorie, di cui si evidenzia:
 - la *dichiarazione/certificazione d’immunità* da malattie contagiose in atto e di provenienza da ambiente in cui non vi sono manifestazioni infettive e diffuse tali da impedire l’ammissione in collettività, rilasciata non prima di tre giorni precedenti la partenza per il soggiorno;
 - la *dichiarazione/certificazione* dalla quale risulti **la data** dell’ultima somministrazione di vaccino antitetanico e sua eventuale scadenza;
- *fotocopia tessera sanitaria*;
- (eventuale certificazione inerente il controllo schermografico effettuato in data recente - da produrre solo se richiesta dall’Autorità Sanitaria Locale).

e. Rinunce

L’eventuale rinuncia alla colonia, con adeguata motivazione sottoscritta dai richiedenti, dovrà essere notificata in tempo utile prima dell’inizio del turno a questo Ufficio. La mancata segnalazione della rinuncia od il ritiro del minore durante il turno, ove non siano giustificati da motivi ritenuti validi da questo Alto Comando, comporterà l’esclusione da futuri turni ed il pagamento delle spese che l’A.D. dovrà eventualmente sostenere per il pagamento della retta alla Ditta.

f. Ritiri

E' consentito il ritiro del minore dal soggiorno, unicamente dal genitore o, nel caso di gravi e comprovati motivi, da delegati secondo la normativa di legge in vigore. In ogni caso dovrà essere sottoscritta una dichiarazione liberatoria per la Direzione del Soggiorno, dandone immediata comunicazione a questo Comando.

Qualora la motivazione o la documentazione prodotta per il ritiro del minore non sia ritenuta sufficientemente valida da questo Alto Comando, il genitore sarà chiamato a rifondere la retta giornaliera per i giorni di assenza immotivata.

3. **INFORMAZIONI**

a. Ciascun minore partecipante al soggiorno sarà assicurato in base alle *condizioni speciali di assicurazione* ed alle *condizioni particolari relative all'assicurazione accessoria della responsabilità civile verso partecipanti alla colonia*, disposte da PERSOMIL e PERSOCIV (in allegato "E" ed "F").

b. Durante la permanenza dei minori presso i soggiorni di vacanza, saranno svolte attività ludico-sportive, ricreative, escursioni, gite, ecc. tutto a titolo gratuito.

c. Tenuto conto del naturale desiderio di ogni genitore di conoscere la realtà in cui è inserito il figlio, sono stati previsti due giorni di visita per le colonie, fissati in data

- ***29/06/2008 per la Colonia marina;***
- ***13/07/2008 per la Colonia montana.***

d. Le comunicazioni telefoniche dei genitori ai rispettivi figli, anche via cellulare, dovranno essere effettuate, di norma, nell'orario dei pasti, in quanto, molte attività nell'arco della giornata, saranno svolte all'esterno della colonia.

e. E' vietato ai minori il possesso di oggetti d'oro o di valore, durante il periodo di permanenza al soggiorno. Appare comunque opportuno dotare il minore di modica quantità di denaro per le piccole spese personali.

IL VICE COMANDANTE LOGISTICO
(Gen. D.A. Gianfranco TRINCA)

ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO AL F. N. M.D.ACLCMLOG/ del

| | |
|---|-----------------|
| - STATO MAGGIORE DELLA DIFESA | R O M A |
| - SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – D.N.A. | R O M A |
| - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE | R O M A |
| - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE | S E D E |
| - STATO MAGGIORE AERONAUTICA | S E D E |
| - COMANDO SQUADRA AEREA | R O M A |
| - COMANDO DELLE SCUOLE A.M/ III REGIONE AEREA | B A R I |
| - COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE AEREE | POGGIO RENATICO |
| - COMANDO LOGISTICO – Segreteria Particolare del Comandante | S E D E |
| - COMANDO LOGISTICO – Segreteria del Vice Comandante | S E D E |
| - COMANDO LOGISTICO – Ufficio Comando | S E D E |
| - COMANDO LOGISTICO – Ufficio Personale | S E D E |
| - COMANDO LOGISTICO – Ufficio Certificazioni | S E D E |
| - COMANDO LOGISTICO – Ufficio Sicurezza | S E D E |
| - COMANDO LOGISTICO – Ufficio di Cons. per gli AA.GG. | S E D E |
| - COMANDO LOGISTICO – S.I.P.P. | S E D E |
| - COMANDO LOGISTICO – Stato Maggiore | S E D E |
| - COMANDO LOGISTICO – 1^ Divisione | PRATICA DI MARE |
| - COMANDO LOGISTICO – 2^ Divisione | SEDE |
| - COMANDO LOGISTICO – 3^ Divisione | SEDE |
| - COMANDO LOGISTICO – Servizio dei Supporti | SEDE |
| - COMANDO LOGISTICO – Servizio Comm/to e Amministrazione | SEDE |
| - COMANDO LOGISTICO – Servizio Infrastrutture | SEDE |
| - COMANDO LOGISTICO – Servizio Sanitario | SEDE |
| - COMANDO AERONAUTICA MILITARE DI ROMA | SEDE |
| - COMANDO I REGIONE AEREA | MILANO |
| - COMANDO III REGIONE AEREA | B A R I |

CORREDO PERSONALE DI MASSIMA

Ogni partecipante alla colonia dovrà essere munito di un corredo personale (contrassegnato dal numero di matricola comunicato nel messaggio di ammissione) come segue:

- n. 6 magliette bianche (colonia marina e montana)
- n. 6 fazzoletti (colonia marina e montana)
- n. 6 mutandine (colonia marina e montana)
- n. 6 paia di calzini (colonia marina e montana)
- n. 1 sacchetto porta biancheria intima (colonia marina e montana)
- n. 2 costumi da bagno con cuffia
con relative ciabatte per doccia e piscina (colonia marina e montana)
- n. 2 camicie o pigiami da notte (colonia marina e montana)
- n. 1 spazzolino da denti con dentifricio (colonia marina e montana)
- n. 1 portasapone con sapone (o sapone liquido) (colonia marina e montana)
- n. 1 pettine (colonia marina e montana)
- n. 1 paio di sandali (colonia marina e montana)
- n. 4 paia di pantaloncini corti (colonia marina e montana)
- n. 4 camicette o magliette (colonia marina e montana)
- n. 2 pantaloni tipo jeans (colonia marina e montana)
- n. 1 berretto (colonia marina e montana)
- n. 1 paio di pantofole (colonia marina e montana)
- n. 1 zainetto (colonia marina e montana)
- n. 1 golfino maniche lunghe (colonia marina)
- n. 3 asciugamani e 1 accappatoio (colonia marina)
- n. 1 paio di scarpe di gomma (colonia marina)
- maglia pesante o golfino maniche lunghe (colonia montana)
- n. 1 asciugamano e 1 accappatoio (colonia montana)
- n. 3 paia di scarpe (1 tipo tennis, 1 paio
pesante e uno normale) (colonia montana)
- n. 2 paia di pantaloncini corti (colonia montana)
- n. 2 pantaloni di lana (colonia montana)
- n. 1 tuta sportiva (colonia montana)
- n. 1 giacca a vento (K-WAY) (colonia montana)
- n. 1 felpa (colonia montana)
- n. 1 borraccia (colonia montana)
- n. 1 sacco a pelo (+ piccola torcia) (colonia montana)

ATTENZIONE

E' FATTO DIVIETO DI PORTARE AL SEGUITO OGGETTI D'ORO O COMUNQUE DI VALORE

MODELLO DOMANDA PER LE COLONIE

AL COMANDO LOGISTICO A.M.

Ufficio R.M. P.Uma.S.S.

Viale dell'Università, 4

00185 ROMA**(FAX MIL. 600 6608 – CIV. 0649866608)****OGGETTO:** Domanda di ammissione alle colonie climatiche – estate 2008.

___SOTTOSCRITT___ _____
 (grado*) (Cognome Nome)

MATR. MIL. _____ Cod.Fisc. _____ ANNO CONG. _____
 (personale in quiescenza)

VEDOVA/O DEL _____ ULTIMO ENTE SERVIZIO _____
 (solo per il personale in quiescenza e vedove/i)

NAT. IL _____ A _____ PROV. _____

RESID. IN _____ VIA _____ N° _____ CAP. _____

TELEF. (fisso/cell.) _____ TELEF. MILIT. _____

FAX _____ ENTE DI SERVIZIO _____
 (Specificare in forma telegrafica)

***Per il personale civile dell'A.D. indicare il LIVELLO.**

C H I E D E

Che ___ propr ___ figli ___ nato il ___ a ___
 nato il ___ a ___

sia/siano ammess ___ a frequentare la colonia (segnare con x quella prescelta) **MARINA** **MONTANA**

All'uopo **dichiara:**

REDDITO anno 2006 (CUD/2006, parte B – casella 1; MOD.730/red.2006, rigo 11 del riepilogo) € _____

SPESE ANNUALI ALLOGGIO anno 2006..... € _____
 (importo annuo mutuo 1^ casa / importo canone locazione annuo)

COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE n° _____
 (compreso il richiedente)

Ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675 e successive modifiche, autorizza codesto A.C. al trattamento dei propri dati, anche sensibili, per gli adempimenti connessi all'elaborazione della graduatoria per l'ammissione dei minori alla colonia.

F I R M A

 (località, data)

 (timbro lineare dell'Ente)

PRESENTATA IL _____ TRASMESSA IL _____ n° prot. _____

L'incaricato alla ricezione

**Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà
(art. 38 comma 3, art.47 commi 1 e 2 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____ residente a _____ prov. _____
in Via _____ n° _____ Codice Fiscale _____
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla Legge per false o mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 commi 1,2,3 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000), in riferimento alla **domanda di ammissione alla colonia estiva**,

DICHIARA:

1. la composizione del proprio nucleo familiare, con il relativo reddito imponibile IrPEF del 2006:

| Cognome e Nome | Stato civile | Data di nascita | Relazione di parentela | Professione | Reddito annuo imponibile IrPEF |
|--------------------|--------------|-----------------|------------------------|-------------|--------------------------------|
| Richiedente | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. le spese sostenute nell'anno 2006 per l'alloggio del Richiedente sono:

- a. mutuo (esclusivamente per la 1^a casa di proprietà)..... € _____;
- b. affitto/canone annuo relativo all'abitazione di residenza, con contratto regolarmente registrato presso l'Ufficio del Registro..... € _____.

3. Altro*:.....
.....
.....

*In particolare, al di là di ogni ulteriore dichiarazione si ritenga opportuno sottoscrivere, il Richiedente del **coniuge di fatto** dovrà dichiarare che "il rapporto con la persona convivente ha i connotati di stabilità e di comunione di vita propri dell'istituto del matrimonio ivi compresa la coabitazione".

_____, lì _____

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della presente dichiarazione.

AVVERTENZE:

- COMPILARE LA DOMANDA IN STAMPATELLO;
- IL PERSONALE IN QUIESCENZA E LE VEDOVE, CUI E' CONSENTITA LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DIRETTAMENTE AL COMLOG, DEVONO OBBLIGATORIAMENTE ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'.

SCHEDA SANITARIA
(colonia marina colonia montana)

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA _____

N° TESSERA SANITARIA NAZIONALE _____ COD. FISCALE _____

DISTRETTO SOCIO SANITARIO di appartenenza (ASL) _____

NUMERI TELEFONICI UTILI _____

1. MALATTIE PREGRESSE _____

ESAME OBIETTIVO _____

_____, NON

PRESENTA ECTOPARASSITOSI NE' SINTOMI DI MALATTIE CONTAGIOSE IN ATTO.

TERAPIE IN CORSO _____

ALLERGIE RESPIRATORIE _____

ALLERGIE ALIMENTARI _____

SINTESI DELL'ESAME MEDICO E GIUDIZIO SANITARIO _____

NON E' / E' IDONEO/A ALLA PRATICA SPORTIVA NON AGONISTICA.

2. E' IN REGOLA CON LE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE (ANTIPOLIO /ANTIDIFTERICA/ANTITETANICA/ANTIEPATITE B). HA ESEGUITO L'ULTIMA SOMMINISTRAZIONE DI VACCINO ANTITETANICO IN DATA _____

INDICARE, DI SEGUITO:

DATA DELLE EVENTUALI ULTERIORI VACCINAZIONI ESEGUITE:

● DATA _____

DATA, TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO CURANTE

3. DICHIARAZIONE DA COMPILARSI NEI 3 GIORNI PRECEDENTI LA PARTENZA.

Si dichiara che il/la bambino/a _____ non proviene da località nelle quali si sono manifestate malattie contagiose nei tre giorni immediatamente precedenti la partenza prevista:

- *per la colonia marina il 16/06/2007*
- *per la colonia montana il 30/06/2007*

DATA _____

TIMBRO E FIRMA ASL COMPETENTE

4. NOTIZIE SANITARIE RELATIVE AL PERIODO DI SOGGIORNO

ANNOTAZIONI _____

DATA _____

TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO DEL SOGGIORNO

CONDIZIONI SPECIALI DI ASSICURAZIONE

1. L'assicurazione è prestata per gli infortuni da cui fossero colpiti i partecipanti nell'ambito delle attività delle colonie marine e montane, indicate in polizza, che siano causa diretta della loro morte o invalidità permanente. Per partecipanti si intendono anche i parenti in visita ai bambini nonché qualsiasi altro soggetto purchè autorizzato con regolare biglietto di ingresso rilasciato dalla Direzione della Colonia, in base al previsto numero medio indicato in polizza, rapportato a quello presunto dei bambini da avviare alla colonia.
2. La garanzia è prestata con un limite massimo di franchigia non superiore al 5% e vale altresì:
 - a. per viaggi di andata e ritorno effettuati anche giornalmente dagli assicurati per portarsi dal luogo di partenza alla sede delle colonie e viceversa, anche per quelli relativi a passeggiate nei dintorni delle colonie, purchè detti viaggi vengano compiuti con mezzi ordinari di locomozione terrestre o marittimi, sia pubblici che privati, in forma collettiva e sotto l'organizzazione, direzione e sorveglianza delle persone all'uopo indicate dalla contraente;
 - b. per i giochi ricreativi, con o senza uso dell'attrezzatura messa a disposizione dalle colonie;
 - c. per insolazioni, morsi di rettili e/o punture d'insetti;
 - d. la garanzia si estende anche agli infortuni dovuti ad annegamento o nel corso di passeggiate a piedi.
3. La garanzia si estende altresì:
 - a. agli infortuni dovuti ad imprudenza e negligenza grave, a trasgressioni di legge e/o regolamenti, a difetti di impianti;
 - b. agli infortuni determinati da evento, anche connesso a calamità naturali, che colpisca più assicurati, fino a concorrenza della somma assicurata per ciascun soggetto il cui interesse è protetto dall'assicurazione, sia per il caso di invalidità permanente che per quello di morte.
4. La contraente è esonerata dall'obbligo dell'indicazione nominativa delle persone da assicurare, impegnandosi, tuttavia, in caso di sinistro, a provare, con documentazione appropriata e sulla buona fede, che l'infortunato in quel momento faceva effettivamente parte della colonia ed a fornire le generalità complete del medesimo. L'eventuale variazione del numero degli assicurati, nell'ambito di una colonia, potrà non essere denunciata tempestivamente, ma dovrà avere luogo, alla fine del periodo assicurativo, alla regolazione del premio, in proporzione alla media prevista nella polizza per ogni presenza. Pertanto, alla fine di tale periodo, la contraente è tenuta a comunicare il numero effettivo delle presenze dei partecipanti alle singole colonie. Resta peraltro convenuto che il premio unitario della presente polizza, già corrisposto alla firma della stessa, non sarà suscettibile di riduzione alcuna, anche se il numero medio giornaliero dei facenti parte delle colonie risulterà inferiore a quello indicato.
5.
 - a. Sono coperti dall'assicurazione le persone comunque presenti nella colonia, purchè non dirigenti, assistenti ed inservienti.
 - b. La Contraente è esonerata dalla denuncia preventiva di eventuali preesistenti mutilazioni e difetti fisici degli assicurati, accertati e registrati in sede di ammissione alle colonie stesse.
 - c. A parziale deroga delle condizioni generali di polizza, il termine utile per la denuncia di ogni infortunio viene portato a 5 (cinque) giorni. Resta, invece, confermato il termine previsto per il caso di morte.
6. Per tutto quanto non previsto dalle presenti Condizioni Speciali valgono, in quanto applicabili, le Condizioni Generali di Assicurazione della polizza, della quale il presente allegato formerà parte integrante ad ogni effetto.

CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'ASSICURAZIONE ACCESSORIA DELLA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO I PARTECIPANTI ALLA COLONIA.

- Art.1 Responsabilità civile.
Con la presente appendice ed alle condizioni che seguono, la Ditta assicura la Contraente per i casi nei quali l'assicurato e, in caso di morte, i suoi beneficiari, non rilascino quietanza liberatoria anche verso la Contraente ed avanzino nei suoi confronti pretese a titolo di responsabilità civile ai sensi di legge.
- Art. 2 Nei casi previsti dall'art. 1 della presente appendice, la Ditta, se in tempo, effettua l'accantonamento dell'indennità dovuta sotto il profilo di sicurezza infortuni e risponde delle maggiori somme che la Contraente sia tenuta a pagare, rispettivamente, per morte o invalidità permanente dell'assicurato, in eccedenza alle indennità da liquidarsi sotto il profilo infortuni e ciò fino a concorrenza di ulteriore importo uguale a quello di dette indennità.
- Art. 3 Ove l'assicurato o i suoi beneficiari recedano dall'azione di responsabilità civile o in essa rimangano soccombenti, l'indennità accantonata viene pagata, sotto deduzione delle spese sostenute per resistere all'azione di danno, anche ai sensi del seguente art. 9.
- Art. 4 Se con i beneficiari designati in polizza o indipendentemente da essi, altri aventi diritto al risarcimento dell'infortunio subito dall'assicurato, avanzino pretese di danno verso la Contraente, l'assicurazione prestata con la presente appendice vale anche nei riguardi delle richieste di questi ultimi in concorso o meno con quelle dei beneficiari, fermi sempre i limiti di cui all' art. 2.
- Art. 5 La presente assicurazione è operante soltanto per infortuni indennizzabili ai sensi della polizza di cui la presente appendice è parte integrante.
- Art. 6 L'assicurazione di cui alla presente appendice non vale per gli infortuni che colpiscono le persone soggette all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro.
- Art. 7 Se per un infortunio viene iniziato un procedimento penale ed una causa in sede civile, la Contraente dovrà darne comunicazione alla Ditta appena ne abbia conoscenza, parimenti dovrà informare questa di qualsiasi domanda proposta da infortunati o loro beneficiari o aventi diritto per conseguire risarcimenti a titolo di responsabilità civile, trasmettendole in ogni caso documenti, notizie e quanto altro riguarda la vertenza.
- Art. 8 La Ditta assume fino a quando ne ha interesse, sostenendone le spese a termini di legge, la gestione delle vertenze tanto in sede stragiudiziale che giudiziale, sia civile sia penale, a nome della Contraente, avvalendosi di tutti i diritti ed azioni ad essa competenti.
- Art. 9 L'assicurazione di responsabilità civile di cui alla presente appendice viene prestata alla Contraente in nome proprio e per conto proprio ed eventualmente dall'Amministrazione Militare e/o Statale di cui la Contraente stessa usufruisce dei mezzi di trasporto ed attrezzature.
- Art.10 Si applicano alla seguente assicurazione, in quanto non diversamente disposto, le condizioni della polizza base di cui l'appendice è parte integrante.