



Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DIVISIONE II – RELAZIONI SINDACALI

ACCORDO INTEGRATIVO DI AMMINISTRAZIONE SULLE LINEE GENERALI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PER I DIRIGENTI DI SECONDA FASCIA

L'11 giugno 2008 alle ore 14.30, presso la sede ministeriale di Via Flavia n. 6, si incontrano i rappresentanti dell'Amministrazione e delle OO.SS. dell'area dirigenziale, per l'ulteriore integrazione delle linee generali per la realizzazione dei programmi di formazione e di aggiornamento dei dirigenti di seconda fascia, contenute negli accordi sindacali 27 marzo 2007 e 30 novembre 2007.

Sono presenti per l'Amministrazione:

dr. Massimo PIANESE - Direttore generale delle Risorse umane e Affari generali;
dr.ssa Elena D'ANGELO - Dirigente della divisione II delle Risorse umane e Affari generali;
dr.ssa Amalia BALLETTA - Dirigente della divisione IV delle Risorse umane e Affari generali;

Sono presenti per le OO.SS.:

CGIL/FP: dr. Orazio PARISI
CISL/FPS: dr. Giulio Ernesto BERTONE
UIL P.A. Coord. Dirigenti Minist.: dr. Giancarlo DE VECCHI
CIDA UNADIS: dr. Pasquale MICHIZIENZI

Il dr. Ferruccio GRANDE della CONFISAL UNSA è presente per delega al dr. Giancarlo DE VECCHI. Il dr. DE CICCIO della DIRSTAT è presente per delega al dr. Pasquale MICHIZIENZI.

Svolgono compiti di segreteria: dr. Giuseppe Messina, dr.ssa Simona Cruciani, sig.ra Roberta Caroni e Paola Franzosa.

1. Premessa

In via preliminare, l'Amministrazione comunica che sono in fase di completamento tutte le iniziative formative previste dal Piano 2007 – 2008 (cfr. Accordo sindacale 27 marzo 2007), come integrate con successivo Accordo del 30 novembre stesso anno.

A seguito degli stanziamenti di Bilancio per il 2008, si rende dunque necessario prevedere nuovi corsi per i dirigenti del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (oggi Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali per effetto delle disposizioni contenute nel D.L. 85/2008).

Le parti convengono pertanto sulle integrazioni al Piano della Formazione 2007 – 2008 e, in particolare, su seminari di approfondimento, in continuità degli interventi in precedenza realizzati, in modo da rafforzare ulteriormente le competenze manageriali nell'attuale fase di cambiamento della Pubblica Amministrazione.

In concreto, i seminari previsti, sulla base dell'analisi dei fabbisogni, riguardano il controllo di gestione, le attività manageriali e di amministrazione delle risorse umane e finanziarie, le competenze nell'utilizzo delle tecnologie informatiche.

2. Linee generali per la realizzazione dei programmi di formazione di aggiornamento

In via preliminare, l'Amministrazione comunica che l'entità delle risorse finanziarie disponibili per la formazione del personale dirigente ammonta a 100. 000,00 Euro.

Sulla scorta di tale disponibilità, le parti concordano sulle linee generali riguardanti le azioni di seguito indicate, ad integrazione di quelle convenute con accordi sindacali del 27 marzo 2007 e del 30 novembre 2007, e in particolare:

AREA TEMATICA	SEMINARIO
TECNOLOGICA	<ol style="list-style-type: none">1. Il codice dell'Amministrazione digitale e l'utilizzo delle tecnologie informatiche. La firma digitale e la posta elettronica certificata. <i>destinatari: dirigenti del territorio</i>
MANAGEMENT	<ol style="list-style-type: none">2. Dalla gestione dei flussi documentali al controllo di gestione - Misurazione dei risultati e valutazione costi/benefici. <i>destinatari: dirigenti dell'Amministrazione centrale e del territorio</i>3. Il nuovo Bilancio dello Stato per missioni e programmi. La gestione dei capitoli di bilancio. <i>destinatari: dirigenti dell'Amministrazione centrale</i>4. Il sistema di valutazione del personale nelle dinamiche organizzative per team: dalla gestione del processo alla realizzazione dei prodotti/obiettivi. <i>destinatari: dirigenti dell'Amministrazione centrale e del territorio</i>

Relativamente alla fase di realizzazione, si conviene su iniziative di carattere prevalentemente seminariale con soluzioni diverse a seconda dei contenuti e per quanto possibile con modalità di "laboratorio". Sulle iniziative descritte ai punti 2 (Gestione dei flussi documentali e controllo di gestione) e 4 (Valutazione del personale e dinamiche organizzative) saranno coinvolti sia i dirigenti del territorio - facilitando la

partecipazione da contesti diversi - che quelli dell'Amministrazione centrale, al fine di favorire sui temi specifici un costruttivo scambio di esperienze professionali.

Tenuto conto che una parte della platea è già stata interessata agli altri temi, in attuazione di precedenti programmi, si conviene invece di destinare l'iniziativa descritta al punto 1 (Codice dell'Amministrazione digitale) al personale dirigente del territorio e l'iniziativa n. 3 (Il nuovo bilancio dello Stato) al personale dirigente dell'Amministrazione centrale.

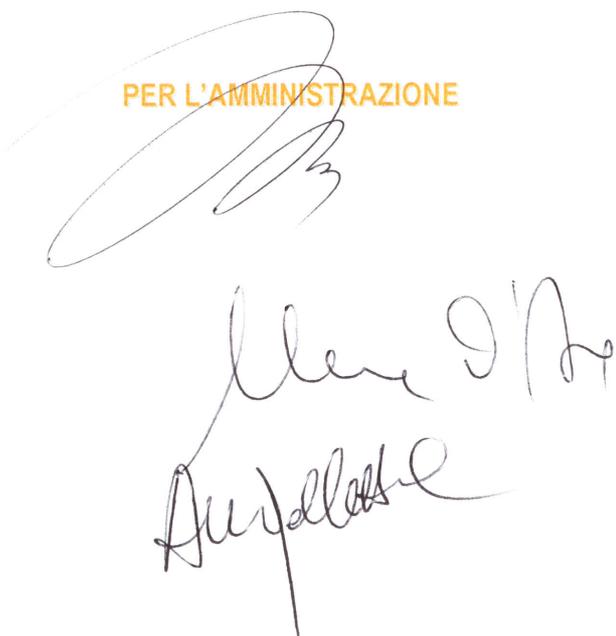
Da ultimo, considerata l'esigenza di formazione anche linguistica, si concorda su iniziative da attuarsi limitatamente all'inglese ed al francese, previa verifica della compatibilità dei costi, con modalità a distanza mediante il SPF (Sistema permanente di formazione) on line.

La calendarizzazione dei seminari avviene con soluzioni che non inficino l'operatività delle strutture. Per facilitare l'organizzazione del lavoro negli Uffici, l'Amministrazione pubblicherà pertanto con congruo anticipo sull'intranet le date dei seminari, unitamente all'elenco dei dirigenti coinvolti.

Da ultimo, vista l'entità delle risorse disponibili e convenendo le parti sull'esigenza di maggiori iniziative formative per i dirigenti, l'Amministrazione si impegna a ricercare ulteriori opportunità per sviluppare interventi sempre più adeguati ai fabbisogni formativi rilevati.

La riunione si chiude alle ore 17,30.

PER L'AMMINISTRAZIONE



Handwritten signatures for the Administration side, including a large signature at the top left and several others below it.

PER LE OO.SS.

CGIL/FP

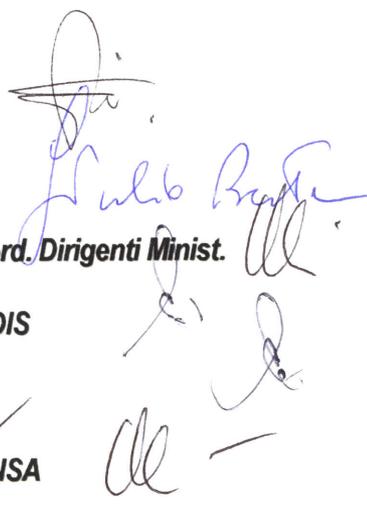
CISL/FPS

UIL/PA Coord. Dirigenti Minist.

CIDA UNADIS

DIRSTAT

CONFSAL UNSA



Handwritten signatures for the OO.SS. side, including a signature for CGIL/FP, a signature for CISL/FPS, and several other signatures for the remaining organizations.