



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot. n°



GDAP-0014999-2010

PU-GDAP-1e00-14/01/2010-0014999-2010

S.A.P.Pe. – Via Trionfale, 79/a  
00136 – ROMA

O.S.A.P.P. – Via della Pisana, 228  
00163 – ROMA

C.I.S.L. – F.N.S. – Via dei Mille, 36  
00185 – ROMA

U.I.L. – P.A./P.P. – Via Emilio Lepido, 46  
00175 – ROMA

Si.N.A.P.Pe. – Largo Luigi Daga, 2  
00164 – ROMA

C.G.I.L. – F.P./P.P. – Via Leopoldo Serra, 31  
00153 – ROMA

UGL POLIZIA PENITENZIARIA  
Via G. Mompiani, 7  
00192 - ROMA

F.S.A. C.N.P.P. – Via degli Arcelli C.P. 18208  
00164 – ROMA

E p.c.

Alla Direzione Generale del Personale e  
della Formazione  
S E D E

**OGGETTO:** Scrutinio di promozione per merito comparativo alla qualifica di **ispettore superiore** del personale del **ruolo femminile** del Corpo di Polizia Penitenziaria, ai sensi dello art. 30 bis, comma 1), lett. a) del D.Lgs. 30.10.1992, n. 443: **n° 2 posti**.

Si trasmette la Lettera Circolare GDAP-0012234-2010 del 13.1.2010 della Direzione Generale del Personale e della Formazione Promozioni ed avanzamento del personale di polizia penitenziaria, inerente l'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE  
Promozioni ed avanzamento del personale del Corpo di polizia penitenziaria

Prot. n



GDAP-0012234-2010

PU-GDAP-2000-13/01/2010-0012234-2010

Roma, 13 GEN. 2010

Ai Sigg. Provveditori Regionali  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di Formazione  
ed Aggiornamento del personale

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo  
"G. Altavista"

Ai Sigg. Direttori dei Centri per la  
Giustizia Minorile

e, p. c.

Al Sig. Capo del Dipartimento  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Vice Capo del  
Dipartimento dell'Amministrazione  
Penitenziaria

Al Sig. Capo del  
Dipartimento per la Giustizia Minorile

Ai Sigg. Direttori Generali del Dipartimento  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Al Sig. Direttore Generale dell'Istituto  
Superiore degli Studi Penitenziari

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
- U.O.R. -

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali

**L O R O S E D I**

OGGETTO: Scrutinio di promozione *per merito comparativo* alla qualifica di **ispettore superiore** del personale del **ruolo femminile** del Corpo di polizia penitenziaria, ai sensi dell'art. 30 bis, comma 1), lett. a) del D.Lgs. 30.10.1992, n. 443: **n° 2 posti.**



# Ministero della Giustizia

Come noto, l'art. 30 bis del decreto legislativo 30.10.1992, n. 443 detta la disciplina per l'accesso alla qualifica di **ispettore superiore** del Corpo di Polizia Penitenziaria.

In particolare, il comma 1, lett. a), del citato articolo, avuto riguardo al 50 % dei posti disponibili al 31 dicembre di ciascun anno, prevede l'attivazione dello scrutinio per merito comparativo, al quale è ammesso il personale avente una anzianità di otto anni di effettivo servizio nella qualifica di ispettore capo.

In relazione a ciò, tenuto conto della vacanza di organico rilevata al 31.12.2009<sup>1</sup>, questo Ufficio deve procedere allo scrutinio di promozione, per merito comparativo, per **n. 2 posti** di ispettore superiore del ruolo femminile del Corpo di polizia penitenziaria, riservato al personale femminile con otto anni di anzianità di servizio nella qualifica di ispettore capo del Corpo medesimo.

Ciò premesso, si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza delle direzioni degli istituti e servizi dipendenti il contenuto della predetta circolare, affinché si attengano alle seguenti disposizioni:

1. **Rendere edotto** il personale interessato dell'inizio del procedimento, invitandolo a presentare i titoli eventualmente posseduti secondo lo schema di dichiarazione che si unisce in fac-simile (*All. 1*)

2. **Curare**, con il massimo scrupolo, sulla base dei titoli prodotti dagli interessati e di quelli eventualmente acquisiti al fascicolo personale, la compilazione della **scheda - notizie** anch'essa allegata in fac-simile (*All. 2*). Con riguardo ai dati richiesti si prega di riportare con assoluta precisione le notizie di eventuali procedimenti penali e/o disciplinari, l'indicazione dei periodi di **detrazione di anzianità** conseguenti a condanne penali, a sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o alla fruizione di periodi di aspettativa per motivi privati.

Alla scheda dovranno essere allegati:

- a) la dichiarazione di cui all'allegato 1;
- b) il foglio matricolare **aggiornato**;
- c) la copia conforme all'originale di tutti i titoli indicati nella scheda;
- d) la copia dei rapporti informativi relativi agli anni **2002 - 2009**, recanti l'indicazione dell'esistenza di eventuali ricorsi **pendenti** avverso il giudizio complessivo o delle **modifiche** apportate a seguito della definizione dei ricorsi precedenti.

3. **Trasmettere** al competente Provveditorato Regionale (o a quello più vicino, nel caso si tratti di personale in servizio presso gli **istituti minorili**), a mezzo corriere, entro il **25 febbraio 2010**, le pratiche, perfettamente istruite, relative al personale che ha maturato l'anzianità prescritta per lo scrutinio di promozione alla qualifica superiore. La documentazione dovrà essere corredata di un elenco nominativo dei partecipanti allo scrutinio.

<sup>1</sup> Si evidenzia che non è possibile attivare alcuna procedura di avanzamento riservata al personale maschile, atteso che non risultano vacanze nel ruolo maschile degli ispettori superiori.



# Ministero della Giustizia

La documentazione pervenuta a ciascun Provveditorato dovrà essere inviata alla Direzione Generale del Personale e della Formazione - Promozioni ed avanzamento del personale del Corpo di polizia penitenziaria, entro il **10 marzo 2010**. La consegna, da effettuarsi nella stanza 146, deve avvenire tramite il corriere che, *mensilmente*, provvede alla consegna delle pratiche di promozione del personale appartenente agli altri ruoli del Corpo di polizia penitenziaria.

Le Scuole di Formazione ed Aggiornamento del personale, i Centri per la Giustizia Minorile e l'Istituto Superiore degli Studi Penitenziari prenderanno accordi con i Provveditorati Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria per l'inoltro, mediante unico corriere, delle pratiche relative al proprio personale.

Sarà cura delle SS.LL. invitare le direzioni degli istituti e servizi dipendenti alla puntuale esecuzione delle presenti disposizioni.

Tenuto conto che trattasi di scrutinio non a ruolo aperto bensì per un numero delimitato di posti ( 2 ), si raccomanda il rispetto dei termini per la trasmissione degli atti, atteso che il loro mancato inoltro o il ritardo nella trasmissione determinano l'impossibilità di procedere all'attivazione dello scrutinio medesimo fino alla data di arrivo di tutta la documentazione occorrente.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Massimo De Pascalis

**ALLEGATO 1**

ALLA DIREZIONE \_\_\_\_\_

DI \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_, nata

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ed in servizio presso \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ ai fini dello scrutinio per merito comparativo per la promozione alla qualifica di Ispettore superiore del ruolo femminile degli ispettori del Corpo della Polizia Penitenziaria:

**D I C H I A R A**

dall'1.1.2002 al 31.12.2009:

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti istituzionali

\_\_\_\_\_(1)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali, nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione:

---

---

---

---

---

- di aver superato i seguenti corsi professionali: ( 2 )

---

---

---

---

---

---

---

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: ( 3 )

---

---

---

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: ( 4 )

---

---

---

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

L'ispettore capo della Polizia Penitenziaria

---

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
- b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2002 al 31.12.2009
  - Medaglia d'oro al valor civile e militare
  - Medaglia d'argento al valor civile e militare
  - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
  - Attestato di pubblica benemerenzza
  - Encomio solenne
  - Encomio
  - Lode Ministeriale
  - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea ( si prescinde da ogni limite di tempo )
  - a) corsi di specializzazione post laurea
  - b) abilitazione all'esercizio della professione
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore ( si prescinde da ogni limite di tempo )
  - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati alla domanda in copia conforme all'originale, in caso contrario non saranno valutati.

**ALLEGATO 2**

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE  
Promozioni ed avanzamento del personale di polizia penitenziaria

\*\*\*\*\*

Scheda personale dell'ispettore capo

\_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

assunta in servizio il \_\_\_\_\_

sede di servizio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A            RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI ( 1 )

2002 \_\_\_\_\_

2003 \_\_\_\_\_

2004 \_\_\_\_\_

2005 \_\_\_\_\_

2006 \_\_\_\_\_

2007 \_\_\_\_\_

2008 \_\_\_\_\_

2009 \_\_\_\_\_

( 1 ) Per gli anni 2002-2009 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI  
che non rientrino nei normali compiti istituzionali  
( dall'1.1.2002 al 31.12.2009 ) ( 2 )

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

---

( 2 ) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C                    QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2002 al 31.12.2009)

dal	al	Incarico e Servizio

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2002 al 31.12.2009)

---

dal	al	Sede e Ufficio
-----	----	----------------

---

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio ( dall'1.1.2002 al 31.12.2009 ). ( 3 )

---

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;  
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;  
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;  
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. D LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER IL SERVIZIO (dall'1.1.2002 al 31.12.2009)

---

CAT. E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE (dall'1.1.2002 al 31.12.2009)

---

CAT. F                      CORSI PROFESSIONALI ( 4 )  
(dall'1.1.2002 al 31.12.2009)

---

( 4 ) Indicare la specie, l'anno, la durata.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)  
( Si prescinde da ogni limite di tempo )

- 1) Laurea
    - a) corsi di specializzazione post laurea
    - b) abilitazione all'esercizio della professione
  - 2) Titolo di studio di scuola media superiore
    - a) abilitazione all'esercizio della professione
- 

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

---

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2002 al 31.12.2009

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
- Medaglia d'argento al valor militare o civile
- Medaglia di bronzo al valor militare o civile
- Attestato di pubblica benemerenzza
- Encomio solenne
- Encomio
- Lode Ministeriale
- Lode Autorità Dirigente

---

N.B.: Nella parte in cui non debba essere indicata alcuna annotazione, apporre la dicitura «NEGATIVO».

Data

Timbro

FIRMA AUTORITA' DIRIGENTE