



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Ufficio per le Relazioni Sindacali

Prot.n.



GDAP-0081691-2011

PU-GDAP-1e00-25/02/2011-0081691 2r

Alle OO.SS.
del Comparto Sicurezza

Alle OO.SS del
Comparto Ministeri e Dirigenza

S.A.P.Pe.

C.G.I.L.-F.P.

FP CIDA

O.S.A.P.P.

C.I.S.L.-F.P.S. e F.N.S.

D.I.R.S.T.A.T.

C.I.S.L.-F.N.S.

U.I.L. - P. A.

FED. ASSOMED - SIVEMP

U.I.L. - P.A./P. P. -

C.O.N.F.S.A.L.-U.N.S.A.

Si.N.A.P.Pe.

R.D.B.- P.I.

C.G.I.L.-F.P.

F.L.P.

U.G.L. Polizia Penitenziaria

FEDERAZIONE INTESA

LORO SEDI

F.S.A C.N.P.P.

OGGETTO: Corsi formativi presso la Scuola Superiore della P.A.
Seguito ns.note prot. n. 0001590 del 14/02/2011.

Facendo seguito a precorsa corrispondenza, si trasmette, per opportuna
informativa, l'ulteriore nota dell'Istituto Superiore Studi Penitenziari n. 2218 del 25.2.2011.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI
IL DIRETTORE

*47-72-10/12
25/2/2011
in nome
alle superiori
DSS*



ISSP-0002218-2011

PU-ISSP-2000-25/02/2011-0002218-2011

Ai Signori Direttori Generali

E, p.c.

Al Signor Vice Capo Vicario
del Dipartimento

Al Signor Vice Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio per le Relazioni Sindacali

D.A.P.
ROMA

OGGETTO: Corsi formativi presso la Scuola Superiore della P.A.
Seguito ns. nota prot. n. 0001590 del 14/02/2011.

Facendo seguito alla nostra nota prot. n. 0001590 del 14/02/2011, si allega, per opportuna conoscenza e diffusione, la nota esplicativa n. 0014160 del 02/12/2010 che questo Istituto Superiore aveva provveduto a diramare ai soli Provveditorati relativi alle Regioni ex obiettivo 1 (Campania, Molise, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna), in quanto interessati al Corso "LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" nell'ambito del "Programma di empowerment, di innovazione e di ammodernamento delle Amministrazioni pubbliche delle aree del Mezzogiorno".

Si precisa che le informazioni generali contenute nelle due note sopra richiamate sono valide per tutti i corsi organizzati dalla SSPA, così come la scheda di presentazione allegata che deve essere compilata per ogni corso a cui si chiede di partecipare.

Nel ringraziare per la collaborazione, si invitano gli Uffici in indirizzo a diffondere la presente a tutto il personale dirigente ed ai funzionari delle proprie articolazioni, istituti e servizi.

Cordiali saluti.

Dr. Massimo De Pascalis
Massimo De Pascalis

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

SSPA CORSO _____

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL CANDIDATO

1	TITOLO DEL CORSO RICHIESTO	
2	SEDE DEL CORSO RICHIESTO	
3	DATI ANAGRAFICI DEL DIPENDENTE (nome,cognome,data e luogo di nascita,residenza)	
4	UFFICIO DI APPARTENENZA (sede di assegnazione,eventuale sede di distacco)	
5	INCARICO RIVESTITO PRESSO L'UFFICIO DI APPARTENENZA/DISTACCO	

6	CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO FREQUENTATI NEGLI ANNI 2009/2010 organizzati dalla SSPA o dall'amministrazione penitenziaria	
7	ULTERIORI INFORMAZIONI	

DATA _____



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI
IL DIRETTORE



ISSP-0014160-2010

U-1SSP-2000-02/12/2010-0014160-2010

E, p.c.

A Sigg. Provveditori Regionali di
Campania, Molise, Puglia,
Basilicata Calabria, Sicilia e
Sardegna
LORO SEDI

A1 Signor Capo del Dipartimento
D.A.P.
ROMA

A1 Signor Vice Capo Vicario
del Dipartimento
D.A.P.
ROMA

A1 Signor Vice Capo
del Dipartimento
D.A.P.
ROMA

A1 Sigg. Direttori Generali
D.A.P.
ROMA

All' Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio per le Relazioni Sindacali
D.A.P.
ROMA

OGGETTO: Corsi formativi presso la Scuola Superiore della P. A.
Programma Empowerment, di innovazione e di ammodernamento
delle Amministrazioni pubbliche delle aree del Mezzogiorno.

Com'è noto la Scuola Superiore della P. A. (S.S.P.A.) ogni anno mette in
campo diversi tipi di iniziative tra cui corsi di formazione per dirigenti e
funzionari delle PP.AA.. Tali attività, i cui contenuti sono riconducibili ai
bisogni formativi intercettati tramite le rilevazioni avviate da questo Istituto

con nota n. 11094 del 16 settembre 2010, sono rese note mediante il sito stesso della SSPA: www.sspa.it.

Per tale ragione, anticipando un orientamento complessivo che per il futuro farà parte integrante del Piano Annuale della Formazione (PAF), si vuole stimolare e migliorare l'accesso ad attività di formazione esterne all'Amministrazione Penitenziaria, in ragione dei bisogni organizzativi-formativi espressi con riferimento alle tematiche che investono la formazione dirigenziale ed il management complessivo secondo le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica, teso anche a ottimizzare l'utilizzo delle risorse economiche a disposizione della formazione.

Con la presente nota, pertanto, si intendono fornire alcune indicazioni che consentano all'Amministrazione Penitenziaria di razionalizzare e migliorare l'accesso da parte del personale dipendente all'uso di questa importante e qualificata offerta didattica, riconducibile organicamente all'interno dell'azione formativa dell'anno 2011 di questo Istituto.

La SSPA, attraverso il sito sopra indicato, offre:

- alle Amministrazioni, la possibilità di governare il processo di inserimento e autorizzazione del personale dipendente all'accesso ai corsi della stessa SSPA, in virtù dei bisogni formativi dell'Organizzazione;
- al personale dipendente delle PP.AA. la possibilità di presentare *on line* la propria richiesta di partecipazione ad un corso.

Considerato che a questo Istituto è stato assegnato il compito di coordinare l'iniziativa, si sintetizzano qui di seguito le procedure da seguire:

- a) Il personale dirigente e direttivo potrà accedere al sito SSPA dalla propria postazione e, dopo aver esperito le procedure di registrazione, potrà presentare domanda d'iscrizione ai relativi corsi.
- b) Le richieste avanzate secondo le procedure previste, saranno quindi valutate dall'ISSPE, che assumerà le decisioni di competenza autorizzando o meno la partecipazione del dipendente.
- c) I criteri in base ai quali sarà effettuata questa valutazione sono quelli della pertinenza e della coerenza dei contenuti e delle finalità

del corso con riferimento alla qualifica professionale del dipendente e all'incarico ricoperto. In tale circostanza sarà altresì valutata la compatibilità della frequenza ai predetti corsi, da considerare in attività di servizio, con i costi che dovranno gravare sul capitolo di spesa 1671 (missioni nazionali), gestito dalla Direzione Generale del Personale e della Formazione.

- d) Sulla base di questi criteri, la procedura prevede che questo Ufficio autorizzi la partecipazione, attribuendo un indice di priorità (da 1 a 5).
- e) La SSPA, raccolte le richieste, fornisce direttamente all' ISSPe i nominativi degli ammessi, i quali saranno parimenti informati sulla eventuale ammissione al corso. A tale riguardo, considerato che i dati forniti dai candidati alla SSPA appaiono incompleti, è necessario che ogni dipendente, contestualmente alla domanda, invii a questo ufficio l'allegata scheda tramite email all'indirizzo issp.dap@giustizia.it.

Nel ringraziare per la collaborazione s'invitano gli Uffici in indirizzo a diffondere la presente a tutto il personale dirigente ed ai funzionari delle proprie articolazioni, istituti e servizi.

Cordiali saluti.

Dott. Massimo De Pascalis

