



MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il Personale Civile
1° Reparto – 1^ Divisione

Viale dell'Università, 4 – 00185 Roma – Telefax 0649862431
Email: r1d1s3@persociv.difesa.it

MD_GCIV

ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO

Prot.nr. 0047559
del 24-06-2008
PARTENZA

.B1

Roma li _____



Oggetto: CIRCOLARE – Percorsi formativi per il passaggio all'interno delle ex aree funzionali – SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE FINALI.

1. Primo scorrimento

Al termine della procedura di verifica delle "accettazioni" relative agli inquadramenti disposti con le Determinazioni Dirigenziali emanate nei mesi di Novembre e Dicembre 2007, si è proceduto, con ulteriori Determinazioni Dirigenziali emanate nel mese di maggio u.s. e nel corrente mese di Giugno ad annullare gli inquadramenti non correttamente perfezionatisi e, salvo casi di motivata sospensiva, a scorrere le graduatorie finali con l'inquadramento degli idonei subentranti ove esistenti.

Tali Determinazioni sono state pubblicate, o sono in corso di pubblicazione, sul sito www.persociv.difesa.it - link **percorsi formativi – inquadramenti** e tale pubblicazione sostituisce la trasmissione cartacea.

Tutti gli enti sono, pertanto, invitati, ove ancora non provveduto, ad attivarsi in merito, procedendo agli adempimenti previsti dalla circolare n. 0073543-B1 del 31/10/2007 pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it - link **circolari ed altra documentazione** che qui si intende richiamata.

2. Ulteriori scorrimenti semestrali

2.1 Inoltre, in virtù dell'accordo con le OO.SS. aventi titolo del 13/03/2008, vistato da Bilacentes il 03/04/2008 al n. 219/1, è previsto l'ulteriore utilizzo delle **graduatorie finali** dei percorsi formativi in questione, per la durata di 24 mesi dal 01/01/2008, al fine dell'eventuale assorbimento degli idonei nell'ambito dei posti che si renderanno disponibili per le

cessazioni dall'amministrazione difesa a qualunque titolo (limiti di età, dimissioni, passaggio ad altra amministrazione, ecc..... con l'ovvia esclusione dei trasferimenti nell'ambito dell'A.D.) di dipendenti inseriti nelle graduatorie finali ed inquadrati nel profilo professionale posseduto a seguito del superamento dei ripetuti percorsi formativi.

Sono da ricomprendere nelle cessazioni di cui sopra anche i passaggi a ruoli diversi in ambito A.D. a seguito di concorso pubblico.

Il predetto accordo prevede altresì che gli inquadramenti di cui sopra vengano effettuati con decorrenza, a tutti gli effetti, dal 1° luglio e 1° gennaio successivi al semestre precedente, con riferimento alle singole **graduatorie finali** nelle quali, oltre al verificarsi delle vacanze, siano anche presenti dipendenti "idonei".

- 2.2 Allo scopo di dare attuazione a quanto riportato al precedente punto 2.1, tutti gli enti dell'A.D. dovranno far pervenire a questa Direzione Generale – 1^ Divisione – entro il 20 luglio ed il 20 gennaio, apposito prospetto riepilogativo – redatto su modello conforme a quello allegato alla presente – contenente i nominativi dei dipendenti inquadrati nel profilo professionale posseduto a seguito del superamento di percorso formativo che sono cessati nel semestre precedente.

Più precisamente, entro il 20 luglio dovranno essere segnalati i dipendenti cessati con decorrenza dal 2 gennaio al 1° luglio ed entro il 20 gennaio i dipendenti cessati con decorrenza dal 2 luglio al 1° gennaio.

Gli enti nei quali non si siano verificate cessazioni della fattispecie sopra considerata sono esentati dall'invio del prospetto succitato.

3. Diffusione

Si pregano gli enti in indirizzo di dare la massima diffusione della presente circolare a tutti gli enti di rispettiva competenza invitandoli a portarla a conoscenza di tutto il personale dipendente, nonché alla scrupolosa osservanza. La presente circolare è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it - link **circolari ed altra documentazione**.

IL DIRETTORE GENERALE
Dir. Gen. Dr. Carlo LUCIDI



DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL MINISTRO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	ROMA
STAMADIFESA 1° Reparto - Ufficio Re.St.Av.	ROMA
STATESERCITO - Dipartimento impiego del personale	ROMA
MARISTAT - 1° Reparto	ROMA
STATAEREO	SEDE
COMANDO GENERALE ARMA CARABINIERI - Dir. di Amm.ne	ROMA
SEGREDIFESA	ROMA
SEGREDIFESA-UGGEATI	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PERSOMIL	ROMA
PREVIMIL	ROMA
DIFESAN	ROMA
COMMISERVIZI	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
GENIODIFE	ROMA
TELEDIFE	SEDE
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	ROMA
ONORCADUTI	ROMA
ORDINAMILES	ROMA
EX COMMISSIONE ATTI GIURIDICI CADUTI IN GUERRA	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
RAGGRUPPAMNETO AUTONOMO	ROMA
UFAULAV	ROMA
DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE INTERFORZE	ROMA
DIFEAMMISPEC,	ROMA
PERVAMILES	ROMA
REGIONE MILITARE NORD	TORINO
REGIONE MILITARE CENTRO	FIRENZE
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	ROMA
REGIONE MILITARE SUD	PALERMO
COMANDO MILITARE AUTONOMO SARDEGNA	CAGLIARI
COMANDO SCUOLE E.I.	ROMA
COMANDO MILITARE DEL TERRITORIO ESERCITO	FIRENZE
COMANDO INFRASTRUTTURE	ROMA
COMANDO LOGISTICO E.I.	ROMA
COMANDO LOGISTICO E.I. - DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE E.I.	FIRENZE
COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE TERRESTRI	VERONA
NAVISPELOG	ROMA
MARIDIPART	ANCONA
MARIDIPART	LA SPEZIA
MARIDIPART - DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE M.M.	LA SPEZIA
MARIDIPART	TARANTO
MARIDIPART - DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE M.M.	TARANTO
MARISARDEGNA	CAGLIARI
MARISICILIA	AUGUSTA (SR)
MARICAPITALE	ROMA
AEROREGIONE PRIMA	MILANO
AEROREGIONE PRIMA - DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE A.M.	MILANO
AEROREGIONE TERZA	BARI
AEROREGIONE TERZA - DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE A.M.	BARI
COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE AEREE	POGGIO RENATICO (FE)
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
COMANDO LOGISTICO A.M.	SEDE
COMANDO GENERALE DELLE SCUOLE A.M.	GUIDONIA (RM)
COMANDO AERONAUTICA	SEDE
CORPO GENIO AERONAUTICO	SEDE
e, per conoscenza:	
BILANCENTES	ROMA
OO.SS.	LORO SEDI