



PROTOCOLLO D'INTESA
RIPARTIZIONE BUDGET D'UFFICIO ANNO 2008
(ART. 85 CCNL)

Il giorno 15 settembre 2010, presso la sede centrale dell'Agenzia del Territorio, la delegazione dell'Agenzia ha incontrato la delegazione delle Organizzazioni Sindacali nazionali di settore CGIL-FP, CISL-FPS, UIL-PA, FEDERAZIONE CONFSAL-SALFI, RDB-PI, FLP

Visto il protocollo d'intesa del 09 novembre 2009 per la ripartizione del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività (FPSRUP) per l'anno 2008, con il quale è stato destinato, tra l'altro, al finanziamento degli istituti delegati alla trattativa di livello locale (ex art. 85 del CCNL) l'importo di € 4.500.000,00 (al lordo di ogni onere), le parti

CONVENGONO

che l'ammontare sopra indicato venga ripartito fra le strutture Centrali, Regionali e Locali sulla base dei carichi di lavoro registrati nel corso dell'anno 2008 valorizzati e rapportati al volume di ore lavorate presso ogni Ufficio, riportato nell'allegata Tabella A, che forma parte integrante del presente accordo. La ripartizione delle risorse fra gli uffici appartenenti ad ogni singola Direzione Regionale verrà definita in sede di confronto a livello regionale sulla base degli stessi criteri.

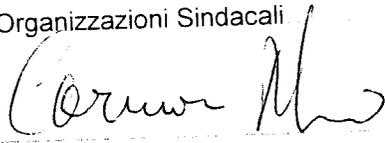
Le parti, in sede di contrattazione a livello locale, definiranno le modalità di erogazione e gli importi degli specifici compensi in relazione alle fattispecie elencate nella allegata Tabella B, che forma parte integrante del presente accordo. (art. 85, comma 2, primo e secondo alinea). Una volta riconosciute le voci di cui sopra la contrattazione locale potrà altresì individuare ulteriori fattispecie, anche ai fini di riconoscere eventuali compensi individuali su base selettiva, ai sensi dell'ultimo alinea del citato comma 2, nel quadro della disponibilità dei fondi assegnati, che costituisce comunque limite invalicabile.

La Delegazione dell'Agenzia del Territorio

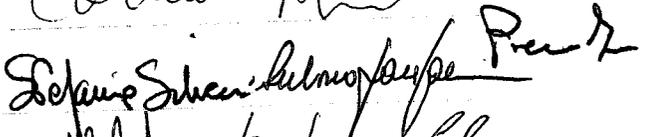


Organizzazioni Sindacali

CGIL/FP



CISL/FPS



UIL/PA



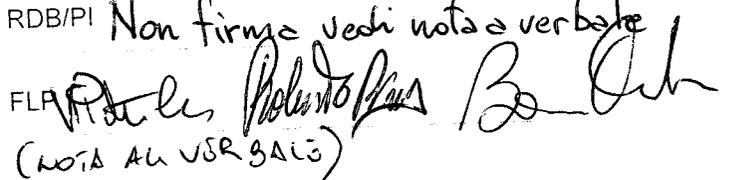
FED. CONFSAL-SALFI



RDB/PI

Non firme vedi nota verbale

FLP


(NOTA AL USR GALC)


FPSRUP - Anno 2008 - Ripartizione regionale del budget d'ufficio

UFFICI	CARICO DI LAVORO	
	INDICE CARICO DI LAVORO	IMPORTO PER CARICO DI LAVORO
DIREZIONI CENTRALI	573.914	188.159
DR ABRUZZO E MOLISE	EX D. R. ABRUZZO	517.415
	EX D. R. MOLISE	171.987
DR CAMPANIA E BASILICATA	EX D. R. CAMPANIA	1.158.437
	EX D. R. BASILICATA	189.991
D. R. CALABRIA	517.767	169.751
D. R. EMILIA ROMAGNA	911.937	298.980
D. R. FRIULI VENEZIA GIULIA	355.378	116.512
D. R. LAZIO	1.255.328	411.562
D. R. LIGURIA	501.380	164.379
D. R. LOMBARDIA	1.475.760	483.831
DR MARCHE E UMBRIA	EX D. R. MARCHE	426.297
	EX D. R. UMBRIA	251.474
DR PIEMONTE E VALLE D'AOSTA	EX D. R. PIEMONTE	1.030.058
	EXD. R. VALLE D'AOSTA	64.408
D. R. PUGLIA	856.261	280.727
D. R. SARDEGNA	503.022	164.917
D. R. SICILIA	1.146.651	375.932
D. R. TOSCANA	873.576	286.404
D. R. VENETO	944.664	309.710
TOTALE	13.725.707	4.500.000

15 SETTEMBRE 2010

**FATTISPECIE COMUNI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO E OPERATIVO
(ART. 85 COMMA 2, 1° e 2° alinea del CCNL Agenzie Fiscali)
ANNO 2008**

Indennità di turno	Spetta per le giornate nelle quali il personale assicuri la copertura dell'orario massimo di servizio mediante l'osservanza di orari di lavoro che pospongano l'entrata in servizio e conseguentemente quella di uscita. In particolare spetta al personale addetto ai servizi ausiliari (portineria e commessi, conduzione di automezzi, centralini di direzione) e alle segreterie di Direzione e al personale di front office che osservi a rotazione turno di lavoro che coprano l'orario massimo di servizio. L'indennità è calcolata nella misura massima di € 14 per turno.
Indennità di maneggio denaro	Spetta al personale formalmente incaricato a livello di Ufficio provinciale del ruolo di Agente contabile , <u>nella misura massima di 10 euro giornalieri in relazione alla classe di appartenenza dell'Ufficio.</u> Spetta altresì in ragione delle postazioni di lavoro aperte al pubblico per il previsto orario di apertura presso le quali si svolgano attività che comportano il maneggio di denaro contante, per le giornate di effettiva apertura, <u>nella misura massima di € 7 giornalieri per postazione.</u>
Indennità per specifiche responsabilità	Responsabili di reparto non dirigenziale e responsabili di unità organizzativa formalmente incaricati per il coordinamento di almeno 5 risorse operative, conservatori delegati dei servizi di pubblicità immobiliare e loro sostituti, responsabili di segreteria del DA, di DC o DR, nella misura massima di € 10 giornalieri per giornata di effettiva presenza, graduabili in relazione alla dimensione delle risorse gestite.
Indennità di rappresentanza	Spetta <u>nella misura di € 10,00 giornalieri per attività svolta,</u> a seguito di formale incarico, per la rappresentanza dell'Agenzia presso l'Autorità Giudiziaria Ordinaria, Tributaria, Amministrativa, Contabile, presso le Commissioni Provinciali del Lavoro e le Conferenze di Servizi, <u>per un massimo di € 1000 annui.</u>
Indennità per sopralluoghi - ispezioni e verifiche direzioni lavori - collaudo	<u>Spetta nella misura giornaliera di € 15 per ogni giornata in cui il lavoratore esegua sopralluoghi di natura tecnico/amministrativa/commerciale, al di fuori del comune sede di lavoro, per attività ad elevata valenza fiscale, fino ad un massimo di € 1.000 annui.</u>

a) Le suddette indennità devono essere attribuite per le sole giornate di effettiva presenza e non sono cumulabili tra loro nello stesso periodo temporale; in caso di concomitanza viene corrisposta quella più favorevole. Dalla regola suddetta sono escluse l'indennità di turno

b) Le quote sopra indicate, che costituiscono il valore massimo di riferimento, sono **al lordo degli oneri previdenziali a carico dell'Agenzia** e sono riproporzionate in caso di prestazione lavorativa in part-time.

15 SETTEMBRE 2010



Nota a verbale

La presente organizzazione sindacale non firma l'accordo, identico a quello che nel 2007 ha creato notevoli sperequazioni e contrasti.

Tale accordo stabilisce che la suddivisione della quota avviene al livello regionale e poi a livello locale considerando i carichi di lavoro opportunamente valorizzati e quando abbiamo chiesto di conoscere sia i carichi di lavoro sia i parametri per la valorizzazione non abbiamo ottenuto risposte soddisfacenti.

Abbiamo inoltre evidenziato quanto accaduto lo scorso anno nelle trattative locali in cui i direttori discutevano utilizzando istruzioni molto vincolanti diramate dall'amministrazione centrale anzichè l'accordo nazionale. L'amministrazione ha comunque convenuto che l'accordo sottoscritto a livello nazionale debba essere l'unico documento utilizzabile ai fini dell'accordo.

Roma, 15 settembre 2010

Firma

*Paolo Campioni
Piero Lucchi*



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

Coordinamento Nazionale
FLP Finanze



Settore Agenzie fiscali e
D.P.F.

00187 ROMA - Via Piave 61
tel. 06/42010899
fax. 06/42010628

sito internet: www.flp.it/finanze Email: flpfinanze@flp.it

Segreteria Nazionale

NOTA A VERBALE

Roma, 15-9-2010.

LA SCRIVENTE D.S. FIRMA L'ACCORDO ODIERNO AL SOLO SCOPO DI FAR PERVENIRE AL PERSONALE INTERESSATO I FONDI RELATIVI AGLI ANNI PREGRESSI. RIBADISCE COMUNQUE IL PROPRIO DISSENSO SU ALCUNI CRITERI CONTENUTI NELLA TABELLA B E CHIEDE SIN D'ORA CHE A PARTIRE DALL'ANNO IN CORSO SIANO PROPONDEMENTE RIVISTI I CRITERI DI RIPARTIZIONE DI TUTTO IL SALARIO ACCESSORIO.

Roberto Pini
Barbara Quirici
Simone Pini
Marco Pentecostini