



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 22.10.2007

DETERMINAZIONE N.151/SG:STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELLA LEGGE 27.12.2006 N. 296 (LEGGE FINANZIARIA PER L'ANNO 2007).

IL SEGRETARIO GENERALE

con la capacità e con i poteri del privato datore di lavoro, che gli sono riconosciuti in virtù dell'art.5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di organizzazione degli uffici e gestione dei rapporti di lavoro;

premesso che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro, mentre i rapporti individuali sono regolati da contratti individuali, come disposto dall'art. 2, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 165/2001;

richiamata la Legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria Finanziaria per l'anno 2007) che ha previsto la possibilità, nelle amministrazioni pubbliche, di procedere alla stabilizzazione del personale precario, con qualifica non dirigenziale, al fine di regolarizzare i contratti di lavoro a tempo determinato che si protraggono da lungo tempo, in riferimento a fabbisogni permanenti degli Enti;

considerato che con la direttiva n. 7 del 30.4.2007, il Ministro per le Riforme e le Innovazioni nelle pubbliche amministrazioni ha dettato gli indirizzi per la procedura di stabilizzazione, dando la possibilità alle Camere di Commercio di adeguare i requisiti e le modalità di assunzione nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio e delle specifiche disposizioni in materia di assunzioni e di tetti di spesa, nel rispetto delle norme vigenti in tema di dotazioni organiche e di programmazione triennale dei fabbisogni;

richiamata, inoltre, la nota tecnica del 25.7.2007 con la quale Unioncamere nazionale ha confermato la possibilità per l'Ente, nella propria autonomia, di valutare l'inserimento della procedura di stabilizzazione nell'ambito della programmazione dei fabbisogni, rispettando i parametri previsti dalle norme e dalla direttiva ministeriale;

richiamata la deliberazione n. 132 del 6.9.2007 con la quale la Giunta Camerale ha preso atto dei presupposti per avviare la procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato,

con qualifica non dirigenziale, in servizio presso questa Camera di Commercio alla data dell'1.1.2007, che abbia maturato tre anni di servizio, anche se svolti in modo non continuativo e presso altre pubbliche amministrazioni, nel rispetto della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, al fine di sopperire alla carenza strutturale del personale in servizio rispetto alle reali necessità dell'Ente;

considerato che la procedura di stabilizzazione è stata oggetto di concertazione con le organizzazioni sindacali come da verbale prot. n. 37854 del 5.10.2007;

vista la dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Camerale n. 99 del 4.7.2007;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004 modificato con deliberazione n. 99 del 4.7.2007, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

d e t e r m i n a

- a) di avviare una selezione pubblica, per titoli, per la stabilizzazione a tempo indeterminato del personale in servizio a tempo determinato alla data dell'1.1.2007, con qualifica non dirigenziale, approvando il relativo avviso pubblico di cui all'allegato "A", che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- b) di dare comunicazione dell'avviso mediante pubblicazione all'albo camerale e sulla pagina web della Camera di Commercio.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)



AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PREARIO AI SENSI DELLA LEGGE N. 296 DEL 27.12.2006 (LEGGE FINANZIARIA PER L'ANNO 2007)

1. La Camera di Commercio di Brescia intende procedere alla stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato, con qualifica non dirigenziale, esclusi i lavoratori con contratto di somministrazione e quanti hanno prestato la propria opera in esecuzione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, secondo le previsioni della Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e della Direttiva Ministeriale n.7 del 30.4.2007.
2. Possono partecipare alla procedura di selezione i dipendenti a tempo determinato, in servizio presso questa Camera di Commercio alla data dell'1.1.2007, che abbiano maturato, a tale data, tre anni di servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato, anche se svolti in modo non continuativo e presso altre pubbliche amministrazioni nell'ultimo quinquennio.
3. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso, o comunque un facsimile dello stesso, deve contenere le seguenti indicazioni:
 - i dati anagrafici;
 - il titolo di studio;
 - i titoli posseduti con riferimento ai punti 2) e 5);
 - l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.
4. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve essere inviata a mezzo raccomandata a/r alla Camera di Commercio – via L. Einaudi n. 23 - 25121 Brescia, o presentata a mano all'Ufficio Archivio Protocollo e Biblioteca dell'Ente negli orari d'ufficio di seguito riportati:

dal lunedì al giovedì	9:00 - 12:15 e 14:00 – 15:30
venerdì	9:00 – 13:00

entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo camerale. Per le domande spedite a mezzo posta farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano farà fede la data del protocollo dell'Ufficio competente, che rilascerà apposita ricevuta. La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. La Camera di Commercio procederà alla valutazione delle domande pervenute nel termine previsto dal presente bando, al fine di determinare un elenco, distinto per categorie professionali, nel quale saranno inseriti i candidati in base al seguente ordine di priorità:
 - in primo luogo verranno valutati i candidati in servizio all'1.1.2007 che hanno maturato il requisito dei tre anni di servizio presso questa Camera di Commercio, secondo il maggior punteggio derivante dalla valutazione effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - anzianità di servizio maturata presso l'Ente camerale;
 - titolo di studio posseduto;
 - risultati del sistema di valutazione conseguito ai fini della produttività presso l'Ente camerale;
 - in secondo luogo verranno valutati i candidati in servizio all'1.1.2007 che abbiano raggiunto il requisito dei tre anni di servizio presso diverse pubbliche amministrazioni, oltre alla Camera di Commercio di Brescia, secondo il maggior punteggio derivante dalla valutazione di:
 - anzianità di servizio maturata presso l'Ente camerale;
 - titolo di studio posseduto.

6. Di seguito sono elencati i punteggi attribuiti ai titoli culturali e professionali utili ai fini della determinazione dell'ordine di priorità dei candidati:

a) titoli culturali:

valutazione del diploma di istruzione secondaria di secondo grado	punti
Con voto da 53/60 a 60/60 o da 88/100 a 100/100	5
Con voto da 45/60 a 52/60 o da 75/100 a 87/100	3
Con voto da 37/60 a 44/60 o da 61/100 a 74/100	1
Con voto pari a 36/60 o a 60/100	0
punteggio massimo attribuito: 5 punti	

b) titoli di servizio:

valutazione del servizio prestato alla Camera di Commercio di Brescia	punti
Per ogni anno di servizio, anche non continuativo	1
punteggio massimo attribuito: 5 punti	

c) risultati della valutazione conseguita ai fini della produttività:

risultati dell'ultima valutazione presso la Camera di Commercio di Brescia	punti
Ottimo	5
Buono	3
Sufficiente	1
Nessuna valutazione	0
punteggio massimo attribuito: 5 punti	

Ai fini della valutazione i titoli devono essere allegati alla domanda in fotocopia. I titoli non allegati danno punteggio zero. Il Servizio Risorse Umane procederà alla valutazione delle domande e dei titoli allegati. Se due o più candidati ottengono pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

7. L'elenco è approvato con determinazione del Segretario Generale ed il punteggio relativo a ciascun candidato è reso noto mediante comunicazione scritta agli interessati. E' nella discrezionalità dell'Ente determinare, nell'ambito dei programmi pluriennali e dei piani annuali per le assunzioni, se e in che misura attingere dall'elenco, in concorso con altre forme di reclutamento.
8. La Camera di Commercio procederà, sulla base della programmazione, all'assunzione dei candidati idonei secondo l'ordine del predetto elenco. Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Ente camerale il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali 6.7.1995. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno e lo svolgimento dell'attività lavorativa potrà essere presso la sede centrale della Camera di Commercio di Brescia, ovvero presso le sedi decentrate. Nel caso di rinuncia subentra il candidato che segue nell'elenco.
9. In conformità al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la selezione in oggetto, con le modalità previste dalla stessa legge e dai regolamenti vigenti, e l'Ente ne garantisce la riservatezza.
10. Responsabile del procedimento al quale fare riferimento è il dr Roberto Mellini, Responsabile del Servizio Risorse Umane.

11. Le informazioni e l'avviso dell'iniziativa sono contenute nella pagina web della Camera di Commercio www.bs.camcom.it e, per eventuali comunicazioni o richieste, si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti: Servizio Risorse Umane: tel. 030/3725239
fax 030/3725242
e.mail personale.organizzazione@bs.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

ALLEGATO N. 1

Spett.le
CAMERA DI COMMERCIO
via L. Einaudi n.23
25121 BRESCIA

___ sottoscritt___ _____
nat__ a _____ (Prov. _____) il _____
residente in via _____ n. _____
cap _____ città _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura di stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 1 della L. 27.12.2006 n. 296, nell'ambito dell'ultima categoria rivestita presso l'Ente.

Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e all'art. 489 c.p. in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

a) di essere stato/a in servizio a tempo determinato presso la Camera di Commercio alla data del 1° gennaio 2007 ed aver prestato servizio presso una Pubblica amministrazione per almeno 3 anni, anche non continuativi nell'ultimo quinquennio;

b) di possedere i seguenti titoli:

- titoli culturali

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	
Titolo di studio (specificare quale)	Voto

- titoli di servizio

Anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificare quale)	Periodo

c) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che la Camera di Commercio di Brescia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

d) di autorizzare la Camera di Commercio di Brescia, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

Il/la sottoscritto/a allega:

- la fotocopia del documento di identità;
- titoli culturali e di servizio.

Data _____

Firma _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)