



Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DIVISIONE II - RELAZIONI SINDACALI

ACCORDO SULLE LINEE DI INDIRIZZO GENERALE PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE AD INTEGRAZIONE DEL PIANO 2007/2008

Il 29 aprile 2008, alle ore 11.00, in prosecuzione dei lavori tenutisi il 16 ed il 22 aprile, presso la sede del Ministero di Flavia n. 6, si incontrano i rappresentanti dell'Amministrazione ed i rappresentanti delle OO.SS. a livello nazionale.

Sono presenti per l'Amministrazione:

dr. Massimo PIANESE - direttore generale delle Risorse umane e aa.gg.;
dr. Paolo PENNESI - direttore generale dell'Attività ispettiva;
dr.ssa Vera MARINCIONI - direttore generale delle Politiche per l'orientamento e la formazione;
dr.ssa Elena D'ANGELO - dirigente della divisione II delle Risorse umane e aa.gg.;
dr.ssa Amalia BALLETTA - dirigente della divisione IV delle Risorse umane e aa.gg.;

Sono presenti, nelle diverse giornate, per le OO.SS. nazionali:

O.S. FP/CGIL : Giuseppe PALUMBO, Sabrina COCCO, Silvia LODI;
O.S. FPS/CISL: Antonella LA ROSA, Paola RAPARELLI, Anna Maria PANZIERI, Giuseppe CONTI;
O.S. UIL/PA: Palmina D'ONOFRIO, Paolo CATALDI, Angelo VIGNOCCHI;
O.S. FLP: Claudio SPINA, Concetta MANTO;

All'incontro odierno non sono presenti la CONFISAL UNSA e la RDB.
Svolgono compiti di segreteria: Michele Di RIENZO, Giuseppe MESSINA, Daniela CORALLO,

1. PREMESSA

Nel riferimento al CCNL 14 settembre 2007, le parti richiamano preliminarmente il ruolo centrale della formazione e dell'aggiornamento nelle politiche di sviluppo del personale, componente essenziale per il costante adeguamento dei servizi erogati dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

In attesa di definire in termini più complessivi le implicazioni della formazione professionale, nell'ambito del nuovo CCNI di Amministrazione, si conviene sulle iniziative formative previste dall'art. 25, comma 4, lettera b) del citato Contratto di comparto, che incidono sul grado di operatività e di autonomia del personale nello svolgimento delle funzioni assegnate.

Ciò premesso, per consentire di rispondere in modo sempre più mirato alle esigenze dei cittadini e dell'utenza, il Piano si prefigge:

- l'incremento delle conoscenze e delle competenze degli operatori, con interventi ai diversi livelli per l'adeguamento e lo sviluppo delle capacità professionali;
- il consolidamento della cultura del risultato, correlato al maggior grado di autonomia operativa, per una maggiore efficienza dell'azione amministrativa;
- una crescente interazione fra formazione professionale e attività lavorativa, realizzando iniziative rispondenti ai concreti fabbisogni.

Le parti, avuto riguardo all'esito dell'aggiornamento della rilevazione dei fabbisogni formativi, convengono pertanto sulle ulteriori linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento del personale per il 2008, ad integrazione di quelle contenute nel Piano 2007- 2008 a suo tempo varato.

Per il personale impegnato sul SUI, gli esiti della rilevazione dei fabbisogni formativi sono stati trasferiti al Ministero della Solidarietà Sociale, rimanendo il Ministero del Lavoro a disposizione per quanto di competenza.

2. DISCIPLINA

Sulla base della richiamata rilevazione dei fabbisogni formativi dell'Amministrazione, sono state concordate le linee dell'allegato Piano che costituisce parte integrante della presente intesa.

Per ciascuna delle iniziative programmate sono specificate la tipologia del corso, il personale destinatario, il numero delle unità da coinvolgere, le modalità dell'azione formativa, che si svolgerà in forma accentrata ovvero presso le direzioni del lavoro.

Con lo scopo di ottimizzare i risultati conseguibili rispetto alle ridotte disponibilità finanziarie e di ampliare quanto più possibile la platea dei destinatari, è confermata la modalità della formazione a cascata. Tenuto conto dei criteri riassunti nello specifico paragrafo, verranno pertanto individuate le unità che, di volta in volta, ferme restando le competenze istituzionali assegnate, saranno chiamate a realizzare gli aggiornamenti del personale a livello decentrato.

3. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left, several initials on the right, and a row of signatures at the bottom.]

In merito ai destinatari, le parti confermano la necessità di assicurare la massima trasparenza nell'individuazione del personale da coinvolgere, richiamando l'attualità dei criteri generali previsti dall'art. 13 del CCNI 25 ottobre 2000 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, si intende:

- procedere all'individuazione del personale effettivamente impegnato nelle attività riconducibili alle materie oggetto del corso, per una maggiore proficuità nell'interesse del servizio;
- attuare modalità di avvicendamento, per ampliare il flusso dei partecipanti;
- garantire le pari opportunità.

Nel rispetto dei suddetti criteri, da applicare in modo da consentire opportunità formative a tutti i dipendenti, relativamente alle iniziative formative a cascata, andrà verificata la compatibilità, con riferimento alle esigenze di servizio, di una partecipazione del personale a più azioni formative, purché direttamente riferite e funzionali alle competenze assegnate, valutando anche l'ammissione a corsi di formazione del personale destinato a ricoprire altro incarico, in modo da rafforzare le competenze specifiche, proprie dell'ambito della diversa assegnazione. Per tale ultima fattispecie potranno essere prese in considerazione esclusivamente effettive ed attuali variazioni d'incarico.

Premesso che l'Amministrazione conviene con le Organizzazioni sindacali sul fatto che per il personale disponibile a svolgere le funzioni di formatore per la formazione a cascata non è prevista alcuna istituzionalizzazione del ruolo, per l'individuazione delle unità da coinvolgere nei corsi per formatori, si conferma la competenza della Direzione generale delle Risorse Umane unitamente a quella deputata alla materia oggetto del corso.

I criteri da seguire sono:

- appartenenza all'area operativa alla quale va ricondotta la tematica oggetto della formazione;
- effettiva competenza maturata nell'esercizio delle funzioni relative al percorso formativo integrata da approfondite conoscenze, risultanti dai titoli posseduti, della normativa e degli istituti attinenti alla specifica iniziativa;
- capacità comunicativa e relazionale;
- dichiarazione con la quale il personale s'impegna a realizzare l'aggiornamento a cascata, salvo che per impossibilità sopravvenuta per gravi e comprovati motivi.

Nell'individuazione dei "formatori" sulla scorta dei criteri sopra descritti, a parità di condizioni, si terrà conto, per una ottimizzazione in prospettiva delle risorse, dell'età anagrafica.

Fac-simile scheda per la rilevazione della disponibilità.

a. Nominativo del dipendente	b. Data di nascita	c. Area cui è assegnato/a	d. Decorrenza assegnazione	e. Incarico attuale	f. Titoli eventualmente posseduti inerenti la materia (1)	g. Docenze extra amm.ne autorizzate (2)	h. Capacità di com. ne – relazionale (3)	i. Capacità di com. ne – relazionale (4)	l. Dichiarazione impegnativa (5)

Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with a circled '3' above them.

- (1) (2) (5) se nella casella è stato risposto SI, la relativa documentazione va allegata
- (3) la casella va compilata sotto la responsabilità del Dirigente dell'Ufficio, utilizzando le sigle:
O = Ottima B = Buona D = Discreta S = Sufficiente
- (4) la casella va compilata a cura del funzionario che presenta la propria candidatura utilizzando le medesime sigle

I Dirigenti degli Uffici raccoglieranno e trasmetteranno le schede di tutto il personale che intende proporsi come formatore.

Ciascun dipendente potrà candidarsi per una sola iniziativa formativa per formatori tra quelle previste dal Piano di Formazione 2008.

4. SPERIMENTAZIONE

Nei diversi corsi specialistici realizzati in forma accentrata, cui ha partecipato il personale impiegato, successivamente, nella formazione a cascata sul territorio, con l'eccezione dei percorsi realizzati nell'ambito del Progetto PICO, le tecniche di gestione d'aula non sono state oggetto di approfondimento, in quanto la formazione è stata incentrata sulla materia specifica (accesso ai documenti amministrativi, contenzioso amministrativo e giurisdizionale, etc).

Nell'ambito, quindi, delle azioni formative di cui all'accordo sindacale 30 novembre 2007, è stato previsto un corso a carattere sperimentale, cui avviare alcune unità di personale già coinvolte nella formazione specialistica, sulla base di una specifica selezione che potrà aver luogo con la somministrazione di appositi questionari. L'obiettivo è quello di dar vita, a livello regionale, ad alcuni incontri di gruppo cui far partecipare i formatori per condividere le esperienze maturate, rilevare i bisogni formativi.

I risultati della sperimentazione, rilevati anche sulla base di appositi questionari di valutazione, costituiranno la base di approfondimento per l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali per l'elaborazione dei futuri piani della formazione.

Per quanto si riferisce alla formazione linguistica, limitatamente all'inglese ed al francese, si concorda sull'avvio, in forma sperimentale, della formazione a distanza mediante il SPF (Sistema permanente di formazione) on line. A tale proposito le postazioni degli operatori interessati alla sperimentazione saranno dotate della strumentazione necessaria per consentire il tutoraggio previsto dal programma.

Per l'individuazione dei destinatari, in servizio presso le strutture dell'Amministrazione centrale e del territorio, le parti convengono di utilizzare i dati relativi alla rilevazione dei fabbisogni.

Ribadito che la formazione si svolge durante l'orario di lavoro, ciascuna Direzione Generale si riserva di emanare le opportune direttive per la migliore ed effettiva fruizione della formazione a distanza.

Per quanto concerne, infine, il personale informatico, si conviene sull'accantonamento di 40.000 Euro, rispetto al monte delle risorse complessivamente disponibile, da impiegarsi previa verifica degli specifici fabbisogni formativi, in funzione delle competenze richieste nell'ambito dell'organizzazione. A tale riguardo, le parti convengono di attivare una apposita sessione con la Direzione generale delle Risorse umane e con quella della Innovazione tecnologica.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Quanto alla calendarizzazione delle iniziative sarà cura dell'Amministrazione dare

informazione alle OO.SS., ai diversi livelli, prima dell'avvio di ogni corso. La Direzione generale delle Risorse umane procederà all'informazione preventiva sul personale da avviare ai corsi per formatore.

Inoltre, pubblicherà sulla intranet del Ministero la banca dati del personale formato; darà, altresì, ampia diffusione, anche tramite l'intranet, delle note dirette agli Uffici con le quali si forniscono istruzioni per la richiesta delle unità da avviare ai percorsi per formatori.

Relativamente alla realizzazione sul territorio dei seminari di aggiornamento previsti nell'ambito del Progetto Pico, l'Amministrazione si dichiara disponibile ad un periodico confronto con le Organizzazioni sindacali, teso, in particolare, a monitorarne l'andamento al fine di correttivi in corso d'opera.

Nelle more della definizione del nuovo CCNI di Ministero, le parti concordano sull'esclusione dei corsi indicati nel Piano della formazione 2007 - 2008, come integrato dal presente accordo, ai fini del riconoscimento di crediti nelle progressioni economiche e professionali da realizzare ai sensi del CCNL 14 settembre 2007.

Le OO.SS. ribadiscono l'esigenza di ricondurre ai criteri fissati dal presente accordo sindacale tutte le iniziative di formazione professionale promosse nell'ambito dell'Amministrazione del lavoro. Sul punto l'Amministrazione concorda.

Infine, in attuazione del principio di trasparenza, al Piano della Formazione verrà garantita la massima diffusione anche attraverso la pubblicazione sul sito intranet del Ministero e sul Bollettino Ufficiale dell'Amministrazione del lavoro.

La riunione si chiude alle ore 16.30.

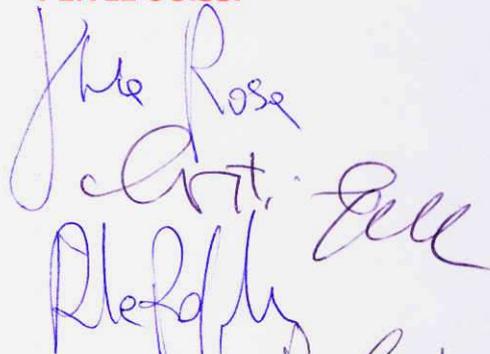
PER L'AMMINISTRAZIONE



Handwritten signatures in blue ink for the Administration side, including a large signature at the top and several others below.

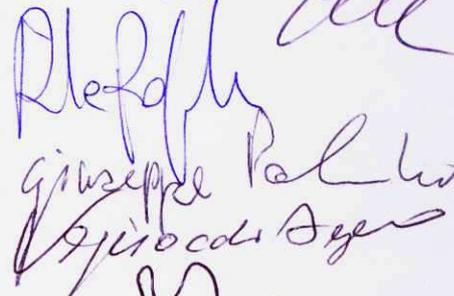
PER LE OO.SS.

CISL



Handwritten signature in blue ink for CISL, appearing to be 'John Rose'.

CGIL



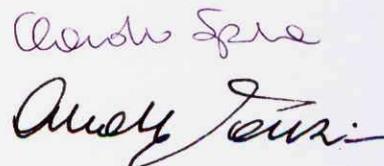
Handwritten signature in blue ink for CGIL, appearing to be 'Giuseppe Palumbo'.

UIL



Handwritten signature in blue ink for UIL, appearing to be 'M. P. P.'.

FLP



Handwritten signature in blue ink for FLP, appearing to be 'Antonio Spina'.

INTEGRAZIONE AL PIANO DELLA FORMAZIONE PER LE AREE FUNZIONALI
ANNI 2007/2008
INIZIATIVE FORMATIVE DA REALIZZARE A LIVELLO CENTRALE

ALLEGATO 1

TITOLO DEL CORSO	TIPOLOGIA DESTINATARI	N° DESTINATARI	DURATA CORSO	ORE FORMAZIONE	SEDE
Corso di formazione per formatori su: "Il procedimento amministrativo: istruttoria, partecipazione e provvedimento finale".	Funzionari dell'Area III, uno per ogni DRL e DPL, non appartenenti a profili ispettivi, che saranno chiamati a svolgere, successivamente, attività di formazione a cascata sulle medesime materie oggetto del corso.	109	3 gg	18	Accentrata
Corso di formazione per formatori su: "La disciplina degli acquisti di beni e servizi nella P.A."	Funzionari dell'Area III, uno per ogni DRL e DPL, non appartenenti a profili ispettivi, individuati tra quelli impegnati nelle problematiche legate alla contrattualistica pubblica, che saranno chiamati a svolgere, successivamente, attività di formazione a cascata sulle materie oggetto del corso.	109	3 gg	18	Accentrata
Corso di formazione per formatori su: "Le controversie di lavoro in ambito pubblico e privato. Il tentativo obbligatorio di conciliazione dinanzi agli Uffici del lavoro".	Funzionari dell'Area III, uno per ciascuna DPL, non appartenenti a profili ispettivi, che svolgono la loro attività nell'ambito dell'U.O. conflitti di lavoro, che saranno chiamati a svolgere, successivamente, attività di formazione a cascata sulle materie oggetto del corso.	91	3 gg	18	Accentrata
Corso di formazione per formatori su: "Comunicazione interna ed esterna".	Funzionari dell'Area III, uno per ciascuna DRL e DPL, non appartenenti a profili ispettivi, individuati prioritariamente tra quelli che hanno svolto l'attività di formatore in precedenti iniziative "a cascata" sul tema della comunicazione, che saranno chiamati a svolgere, successivamente, attività di formazione a cascata sulle medesime materie oggetto del corso.	109	4 gg	25	Accentrata

FORMAZIONE PER FORMATORI

INTEGRAZIONE AL PIANO DELLA FORMAZIONE PER LE AREE FUNZIONALI
ANNI 2007/2008
INIZIATIVE FORMATIVE DA REALIZZARE A LIVELLO CENTRALE

TITOLO DEL CORSO	TIPOLOGIA DESTINATARI	N° DESTINATARI	DURATA CORSO	ORE FORMAZIONE	SEDE
Corso di aggiornamento su: "Il bilancio dello Stato di cassa e di competenza. Il regime giuridico delle spese e la loro rendicontazione".	Dipendenti delle aree III e II, in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale, individuati tra quelli impegnati nelle problematiche connesse alle materie oggetto del corso in ragione delle mansioni svolte.	72	3 gg	15	Accentrata
Corso di aggiornamento su: "I contratti della pubblica amministrazione: la fase procedurale e quella negoziale".	Dipendenti delle aree III e II, in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale, individuati tra quelli impegnati nelle problematiche connesse alle materie oggetto del corso in ragione delle mansioni svolte.	72	3 gg	15	Accentrata
Corso di aggiornamento su: "Comunicazione interna ed esterna".	Due dipendenti per ciascun Ufficio dell'Amministrazione Centrale, addetti alle segreterie dei dirigenti, nonché i dipendenti delle aree II e I impiegati nei servizi ausiliari.	180	3 gg	15	Accentrata

Mes

Ch

AWJ

Sm

CP

RP

JK

M

Q

INTEGRAZIONE AL PIANO DELLA FORMAZIONE PER LE AREE FUNZIONALI
ANNI 2007/2008
INIZIATIVE FORMATIVE DA REALIZZARE A LIVELLO TERRITORIALE

TITOLO DEL CORSO	TIPOLOGIA DESTINATARI	N° DESTINATARI	DURATA CORSO	ORE FORMAZIONE	SEDE
<p>Corso di aggiornamento a cascata su: "Il procedimento amministrativo: istruttoria, partecipazione e provvedimento finale".</p>	<p>Tutti i dipendenti delle aree III e II, esclusi quelli inquadrati in profili ispettivi, in servizio presso gli Uffici del territorio.</p>		3 gg	15	DRL DPL
<p>Corso di aggiornamento a cascata su: "La disciplina degli acquisti di beni e servizi nella P.A.".</p>	<p>Tutti i dipendenti delle aree III e II, esclusi quelli inquadrati in profili ispettivi, in servizio presso gli Uffici del territorio interessati alle materie oggetto del corso in ragione delle mansioni svolte.</p>		3 gg	15	DRL DPL
<p>Corso di aggiornamento a cascata su: "Le controversie di lavoro in ambito pubblico e privato. Il tentativo obbligatorio di conciliazione dinanzi agli Uffici del lavoro".</p>	<p>Tutti i dipendenti delle aree III e II, esclusi quelli inquadrati in profili ispettivi, in servizio presso gli Uffici del territorio interessati alle materie oggetto del corso in ragione delle mansioni svolte.</p>		3 gg	15	DRL DPL
<p>Corso di aggiornamento a cascata su: "Comunicazione interna ed esterna".</p>	<p>Dieci dipendenti per ogni Ufficio del territorio, individuati con priorità tra coloro che svolgono la propria attività presso l'U.R.P., la segreteria del dirigente, nonché agli addetti ai servizi ausiliari.</p>	1090	3 gg	15	DRL DPL

M...

[Signature]

S...

[Signature]

[Signature]

[Signature]

3/5

[Signature]

FORMAZIONE PER FORMATORI

TEMA DEL SEMINARIO	DESTINATARI	SEDE DI SVOLGIMENTO DEI SEMINARI	DURATA DEL SEMINARIO (GIORNI)	FORMATORI
Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro Il nuovo Testo Unico	Funzionari dell'area III, uno per ogni DRL e DPL appartenenti ai profili ispettivi, chiamati a svolgere, successivamente, attività di formazione a cascata sulle medesime materie oggetto del corso	centrale	3	Monitoraggio Almeno 109
Sicurezza nei cantieri edili: la nuova disciplina	Funzionari dell'area III, uno per ogni DRL e DPL appartenenti ai profili ispettivi, chiamati a svolgere, successivamente, attività di formazione a cascata sulle medesime materie oggetto del corso	centrale	3	Monitoraggio Almeno 109
Lavoro sommerso con particolare riferimento alla disciplina degli appalti	Funzionari dell'area III, uno per ogni DRL e DPL appartenenti ai profili ispettivi, chiamati a svolgere, successivamente, attività di formazione a cascata sulle medesime materie oggetto del corso	centrale	3	Monitoraggio Almeno 109

Handwritten signatures and initials:




Handwritten signature


Handwritten signature

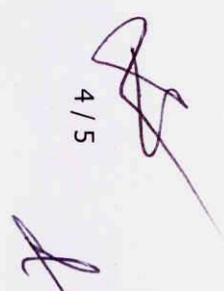

Handwritten signature


Handwritten signature


Handwritten signature


Handwritten signature


Handwritten signature


Handwritten signature


FORMAZIONE A CASCATA

TEMA DEL SEMINARIO	DESTINATARI	SEDE DI SVOLGIMENTO DEI SEMINARI	DURATA DEL SEMINARIO (GIORNI)
Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro Il nuovo Testo Unico	Ispettori del lavoro – Ispettori Tecnici - Accertatori del lavoro	Territorio	3
Sicurezza nei cantieri edili: la nuova disciplina	Ispettori del lavoro – Ispettori tecnici - Accertatori del lavoro	Territorio	3
Approfondimenti sulla tecnica ispettiva	Personale ispettivo di recente assegnazione e inquadramento.	Territorio	5
Problematiche legate all'accertamento del lavoro sommerso con particolare riferimento alla disciplina degli appalti	Ispettori del lavoro Accertatori del lavoro.	Territorio	3
Aggiornamento sulle competenze del Servizio Ispettivo	Personale amministrativo impiegato nell'ambito del SIL	Territorio	3

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

Ministeri – Enti Pubblici – Università – E. P. Ricerca – Aziende Autonome – Comparto Sicurezza
Agenzie fiscali – Monopoli – Dirigenza – Authority – Presidenza del Consiglio

Coordinamento Nazionale Ministero Lavoro - Segreteria Nazionale

DICHIARAZIONE A VERBALE

La UIL, nel sottoscrivere l'accordo integrativo relativo al piano di formazione biennio 2007/2008, manifesta la propria contrarietà all'attivazione di un corso a carattere sperimentale cui avviare alcuni lavoratori già coinvolti nella formazione specialistica con l'obiettivo di dar vita, a livello regionale, ad alcuni incontri di gruppo cui far partecipare i formatori per la condivisione delle esperienze maturate e la rilevazione dei bisogni formativi. Tale contrarietà, già espressa in relazione all'accordo integrativo sulla formazione del 30/11/2007, è dovuta a una pluralità di motivi. In primo luogo non è chiaro l'effettivo obiettivo del corso e, soprattutto, la sua effettiva utilità. In secondo luogo, si finirà per creare una "classe selezionata" di formatori quasi ad istituzionalizzare una figura professionale finora inesistente nei nostri contratti. Inoltre poco chiari risultano gli strumenti operativi attraverso i quali "selezionare" il corpo speciale dei formatori e ciò non consentirà di tutelare chi sarà escluso. Ultimo, ma non per ultimo, i costi sostenuti per l'attivazione del suddetto corso potrebbero essere utilizzati in maniera più rispondente alle reali esigenze di formazione dei lavoratori.

Roma, 29/04/2008

IL COORDINATORE UIL LAVORO

Palmina D'Onofrio