

Urgente



MOD. 40/255

GDAP-0147423-2007

PU-GDAP-1e00-09/05/2007-0147423-2007

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI E PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Prot. n.

Roma,

Alle Organizzazioni Sindacali:

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/A
00136 Roma

C.G.I.L.-F.P.- Via Leopoldo Serra, n.31
00153 - Roma

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 Roma

C.I.S.L. -F.P.S.- Via Lancisi, 25
00161 Roma

C.I.S.L. -F.P.S./P.P. - Via Lancisi, 25
00161 Roma

U.I.L. - P.A. - Via Emilio Lepido, 46
00157 Roma

U.I.L. - P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46
00161 Roma

CONFESAL/UNSA - Via della Trinità dei Pellegrini
00186 Roma

C.G.I.L. - F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31
00186 Roma

FEDERAZIONE INTESA
Via B. Eustacchio, 22 - 00161 Roma
Via della Consolata, 43/A - 00164 Roma

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 Roma

R.D.B.-P.I.- Via dell'Aeroporto, 129
00192 Roma

F.S.A - C.N.P.P.
Via Spaccarelli, 86 - 00163 Roma

F.L.P. - Via Piave, n.61
00187 Roma

Si.A.L.Pe. - A.S.I.A. - Via della Consolata,43/A
00164 Roma

S.A.G.-P.P.
Via della Trinità dei Pellegrini,1
00186 Roma

e, p.c. alle Organizzazioni Sindacali:

Si.A.P.Pe. - Via Belice, 13
00012 Guidonia (Roma)

U.S.P.P. - Via Monpiani, 77
00192 Roma



Ministero della Giustizia

OGGETTO: Convocazione – Modifica dello Statuto dell’Ente di Assistenza per il personale dell’Amministrazione Penitenziaria.

Con riferimento al Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 8 luglio 2003 con le Organizzazioni Sindacali del corpo di Polizia Penitenziaria, firmatarie dell’Accordo Nazionale Quadro di Amministrazione del 24 marzo 2004, si trasmette la bozza di modifica dello statuto dell’Ente di Assistenza per il personale dell’ Amministrazione Penitenziaria.

Per l’esame della stessa le SS.LL. sono convocate presso questo Dipartimento – III piano, stanza n.312 – il giorno **24 maggio 2007 alle ore 16.00.**

IL DIRETTORE DELL’UFFICIO

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a vertical line.

- **ISTITUZIONE DELL'ENTE**
legge 15 dicembre 1990 n.395 - art.41
- **EMANAZIONE DELLO STATUTO DELL'ENTE**
D.P.C.M. 30 aprile 1997
- *Modifiche al D.P.C.M. 30 aprile 1997*
D.P.C.M. 26 giugno 2000

- **ISTITUZIONE DELL'ENTE**
legge 15 dicembre 1990 n.395 - art.41
- **EMANAZIONE DELLO STATUTO DELL'ENTE**
D.P.C.M. 30 aprile 1997
- *Modifiche al D.P.C.M. 30 aprile 1997*
D.P.C.M. 26 giugno 2000

**STATUTO DELL' ENTE DI ASSISTENZA
STATUTO VIGENTE**

**STATUTO DELL' ENTE DI ASSISTENZA
IPOTESI DI MODIFICA**

*DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI
MINISTRI 30 aprile 1997.*

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica
Italiana n. 134 del 11 giugno 1997

**Emanazione dello statuto dell'Ente di assistenza per
il personale dell'Amministrazione penitenziaria.**

*DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI
MINISTRI 30 aprile 1997.*

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica
Italiana n. 134 del 11 giugno 1997

**Emanazione dello statuto dell'Ente di assistenza per il
personale dell'Amministrazione penitenziaria.**

**IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Su proposta del Ministro di grazia e giustizia
d'intesa con il Ministro del tesoro;

Visto l'art. 41 della legge 15 dicembre 1990,
n.395, il quale, al comma 4 ha dettato disposizioni per
l'emanazione del nuovo statuto dell'Ente per il
personale dell'Amministrazione penitenziaria;

Visto l'art. 2, comma 2, della legge 12 gennaio
1991 n. 13;

Udito il parere del Consiglio di Stato, espresso
nell'adunanza generale del 16 maggio 1996;

EMANA
il seguente statuto:

TITOLO I

SCOPI

Art. 1.

Finalità

1. L'Ente di assistenza per il personale

**IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Su proposta del Ministro della Giustizia d'intesa
con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

Visto l'art. 41 della legge 15 dicembre 1990,
n.395, il quale, al comma 4 ha dettato disposizioni per
l'emanazione del nuovo statuto dell'Ente per il personale
dell'Amministrazione penitenziaria;

Visto l'art. 2, comma 2, della legge 12 gennaio
1991 n. 13;

Udito il parere del Consiglio di Stato, espresso
nell'adunanza generale del 16 maggio 1996;

EMANA
il seguente statuto:

TITOLO I

SCOPI

Art. 1.

Finalità

1. L'Ente di assistenza per il personale

dell'Amministrazione penitenziaria, al quale l'art. 41, comma 1, della legge 15 dicembre 1990, n. 395, ha conferito la personalità giuridica di diritto pubblico, provvede all'assistenza sociale a favore del personale dell'Amministrazione penitenziaria, a completamento ed integrazione dell'opera che già prestano altri enti ed istituzioni assistenziali. L'Ente integra tali prestazioni con interventi diretti o indiretti, attuando tutte le forme di assistenza previste dal comma 2 dell'art. 41 della citata legge, con l'osservanza delle norme di cui agli articoli seguenti.

2. La sede centrale dell'Ente è ubicata in Roma.

Art. 2.

Forme di assistenza

1. L'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria provvede:
 - a) all'assistenza degli orfani del personale dell'Amministrazione penitenziaria;
 - b) al conferimento dei contributi scolastici, alla concessione di borse di studio ai figli del personale anzidetto;
 - c) alla concessione di sussidi agli appartenenti al personale dell'Amministrazione penitenziaria, ai loro coniugi superstiti, ai loro orfani ed eccezionalmente ad altri loro parenti superstiti, in caso di malattia, di indigenza o di altro particolare stato di necessità;
 - d) alla gestione, anche indiretta, di sale convegno, spacci, stabilimenti balneari o montani, centri di riposo sportivi, e ad ogni altra iniziativa intesa a favorire l'elevazione spirituale e culturale, la sanità morale e fisica, nonché, il benessere dei dipendenti e delle loro famiglie;
 - e) alla concessione di premi al personale che si sia distinto in servizi di eccezionale importanza.

Art. 3.

Criteri di intervento

1. Gli interventi assistenziali di cui alle lettere a), b), c) ed e), del comma 1 dell'art. 2 si attuano secondo i criteri indicati nei successivi commi del presente articolo
2. L'assistenza a favore degli orfani di cui alla lettera a) del comma 1 dell'art. 2 viene effettuata mediante:
 - 1) l'erogazione di sussidi e contributi differenziati in relazione alla situazione familiare anche economica, atti al mantenimento sino al raggiungimento della maggiore età, salvo che per

dell'Amministrazione penitenziaria, al quale l'art. 41, comma 1, della legge 15 dicembre 1990, n. 395, ha conferito la personalità giuridica di diritto pubblico, provvede all'assistenza sociale a favore del personale dell'Amministrazione penitenziaria, a completamento ed integrazione dell'opera che già prestano altri enti ed istituzioni assistenziali. L'Ente integra tali prestazioni con interventi diretti o indiretti, attuando tutte le forme di assistenza previste dal comma 2 dell'art. 41 della citata legge, con l'osservanza delle norme di cui agli articoli seguenti.

2. La sede centrale dell'Ente è ubicata in Roma.

Art. 2.

Forme di assistenza

1. L'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria provvede:
 - a) all'assistenza degli orfani del personale dell'Amministrazione penitenziaria;
 - b) al conferimento dei contributi scolastici, alla concessione di borse di studio ai figli del personale anzidetto;
 - c) alla concessione di sussidi agli appartenenti al personale dell'Amministrazione penitenziaria, ai loro coniugi superstiti, ai loro orfani ed eccezionalmente ad altri loro parenti superstiti, in caso di malattia, di indigenza o di altro particolare stato di necessità;
 - d) alla gestione, anche indiretta, di sale convegno, spacci, stabilimenti balneari o montani, centri di riposo sportivi, e ad ogni altra iniziativa intesa a favorire l'elevazione spirituale e culturale, la sanità morale e fisica, nonché, il benessere dei dipendenti e delle loro famiglie;
 - e) alla concessione di premi al personale che si sia distinto in servizi di eccezionale importanza.

Art. 3.

Criteri di intervento

1. Gli interventi assistenziali di cui alle lettere a), b), c) ed e), del comma 1 dell'art. 2 si attuano secondo i criteri indicati nei successivi commi del presente articolo
2. L'assistenza a favore degli orfani di cui alla lettera a) del comma 1 dell'art. 2 viene effettuata mediante:
 - 1) l'erogazione di sussidi e contributi differenziati in relazione alla situazione familiare anche economica, atti al mantenimento sino al raggiungimento della maggiore età, salvo che per quegli orfani, che, avendo dimostrato spiccate qualità

quegli orfani, che, avendo dimostrato spiccate qualità intellettuali, vengano ritenuti meritevoli di ulteriori contributi;

2) erogazione di contributi scolastici e borse di studio;

3) ammissione a tutte le iniziative poste in essere dall'Ente, idonee a favorire l'istruzione e la formazione civica e professionale.

3. L'assistenza scolastica di cui alla lettera b) del comma 1 dell'art. 2 viene effettuata mediante:

1) il conferimento di contributi scolastici a favore dei figli del personale e degli orfani, iscritti a corsi di studio di ogni ordine e grado, che si trovino in condizioni di particolare bisogno o per eccezionali motivi di salute o di famiglia. Tali contributi sono commisurati all'ordine ed al grado dei corsi di studio ed alla situazione di bisogno e non sono cumulabili con le borse di studio di cui al successivo n. 2);

2) concorsi annuali per la concessione di borse di studio a favore dei figli del personale e degli orfani, a cui possono partecipare coloro che sono iscritti ad un corso di studio, di qualunque ordine e grado, presso istituti statali o di enti locali parificati o riconosciuti dallo Stato.

4. I sussidi alle persone di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 2 possono essere concessi a domanda degli interessati, corredata di apposita documentazione comprovante lo stato di necessità, per:

1) spese impreviste sostenute in occasione di gravi eventi straordinari, anche connessi con fatti di servizio, di malattie, comprese le patologie croniche gravi e quelle riconosciute ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di ricoveri in case di cura, di interventi chirurgici;

2) spese sostenute in occasione del decesso di congiunti

5. I premi di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 2 possono essere concessi, su proposta del direttore generale dell'Amministrazione penitenziaria, al personale che si sia distinto in servizi di eccezionale importanza, che abbiano determinato vantaggi per la collettività o da cui sia derivato un accresciuto prestigio per l'Amministrazione penitenziaria.

6. Il consiglio di amministrazione dell'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria determina, all'inizio di ogni anno, in relazione alla disponibilità finanziaria, gli stanziamenti necessari al finanziamento degli interventi di cui ai commi 1, 2, 3, 4 e 5, nonché, le norme per le modalità di concessione.

7. Il consiglio di amministrazione dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria determina, all'inizio di ogni anno, l'ammontare globale delle disponibilità finanziarie da

intellettuali, vengano ritenuti meritevoli di ulteriori contributi;

2) erogazione di contributi scolastici e borse di studio;

3) ammissione a tutte le iniziative poste in essere dall'Ente, idonee a favorire l'istruzione e la formazione civica e professionale.

3. L'assistenza scolastica di cui alla lettera b) del comma 1 dell'art. 2 viene effettuata mediante:

1) il conferimento di contributi scolastici a favore dei figli del personale e degli orfani, iscritti a corsi di studio di ogni ordine e grado, che si trovino in condizioni di particolare bisogno o per eccezionali motivi di salute o di famiglia. Tali contributi sono commisurati all'ordine ed al grado dei corsi di studio ed alla situazione di bisogno e non sono cumulabili con le borse di studio di cui al successivo n. 2);

2) concorsi annuali per la concessione di borse di studio a favore dei figli del personale e degli orfani, a cui possono partecipare coloro che sono iscritti ad un corso di studio, di qualunque ordine e grado, presso istituti statali o di enti locali parificati o riconosciuti dallo Stato.

4. I sussidi alle persone di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 2 possono essere concessi a domanda degli interessati, corredata di apposita documentazione comprovante lo stato di necessità, per:

1) spese impreviste sostenute in occasione di gravi eventi straordinari, anche connessi con fatti di servizio, di malattie, comprese le patologie croniche gravi e quelle riconosciute ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di ricoveri in case di cura, di interventi chirurgici;

2) spese sostenute in occasione del decesso di congiunti

5. I premi di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 2 possono essere concessi, su proposta del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, al personale che si sia distinto in servizi di eccezionale importanza, che abbiano determinato vantaggi per la collettività o da cui sia derivato un accresciuto prestigio per l'Amministrazione penitenziaria o per l'Ente di assistenza.

6. Il consiglio di amministrazione dell'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria, sentito il comitato di indirizzo generale, determina, all'inizio di ogni anno, in relazione alla disponibilità finanziaria, gli stanziamenti necessari al finanziamento degli interventi di cui ai commi 1, 2, 3, 4 e 5, nonché, le norme per le modalità di concessione.

7. Il consiglio di amministrazione dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria determina, sentito il comitato di indirizzo generale, all'inizio di ogni anno, l'ammontare globale delle disponibilità finanziarie da

destinare al personale in quiescenza.

TITOLO II

ORGANI

Capo I

ORGANI CENTRALI

Art. 4.

Individuazione degli organi centrali

1. Sono organi centrali dell'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria:
 - a) il presidente;
 - b) il segretario;
 - c) il consiglio di amministrazione;
 - d) il collegio dei revisori dei conti;
 - e) il comitato di indirizzo generale.

Art. 5.

Presidente

1. Il direttore generale dell'Amministrazione penitenziaria, o un suo delegato, assume le funzioni di presidente dell'Ente di assistenza del personale dell'Amministrazione penitenziaria e ne ha la rappresentanza legale.
2. Il presidente dell'Ente:
 - a) presiede il consiglio di amministrazione di cui all'art. 6;
 - b) provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione;
 - c) adotta i provvedimenti di urgenza, anche di competenza del consiglio di amministrazione, salvo ratifica alla prima adunanza, del Consiglio stesso;
 - d) stipula i contratti necessari per l'attuazione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione nei limiti degli stanziamenti di bilancio ed in conformità delle norme statutarie e regolamentari adottate dall'Ente;

destinare al personale in quiescenza.

TITOLO II

ORGANI

Capo I

ORGANI CENTRALI

Art. 4.

Individuazione degli organi centrali

1. Sono organi centrali dell'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria:
 - a) il presidente;
 - b) il segretario;
 - c) il consiglio di amministrazione;
 - d) il collegio dei revisori dei conti;
 - e) il comitato di indirizzo generale.

Art. 5.

Presidente

1. Il Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, o un suo delegato, assume le funzioni di presidente dell'Ente di assistenza del personale dell'Amministrazione penitenziaria e ne ha la rappresentanza legale.
2. Il presidente dell'Ente:
 - a) presiede il consiglio di amministrazione di cui all'art. 6;
 - b) presiede il comitato di indirizzo generale di cui all'art.10;
 - c) provvede alla esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione;
 - d) adotta i provvedimenti di urgenza, anche di competenza del consiglio di amministrazione, salvo ratifica alla prima adunanza, del Consiglio stesso;
 - e) approva i contratti necessari per l'attuazione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione nei limiti degli stanziamenti di bilancio ed in conformità delle norme statutarie e regolamentari adottate dall'Ente;

e) cura la riscossione delle entrate, ordina le spese nei limiti degli stanziamenti di bilancio ed in conformità delle norme statutarie e delle deliberazioni consiliari;

f) emana le disposizioni necessarie per lo svolgimento delle operazioni amministrative e contabili;

g) vigila sull'andamento amministrativo e contabile dell'Ente;

h) presenta al consiglio di amministrazione il bilancio preventivo, il conto consuntivo dell'esercizio e la situazione patrimoniale dell'Ente.

Art. 6.

Consiglio di amministrazione

1. L'amministrazione dell'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria, è affidata ad un consiglio di amministrazione così composto.

a) direttore generale dell'Amministrazione penitenziaria, o un suo delegato, che lo presiede;

b) cinque componenti designati dal direttore generale dell'Amministrazione penitenziaria, scelti tra i magistrati, i funzionari, gli ufficiali del disciolto Corpo degli agenti di custodia e gli appartenenti al Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso l'Amministrazione penitenziaria;

c) un dirigente del Ministero del tesoro Ragioneria generale dello Stato, designato dal Ministro del tesoro.

2. I componenti effettivi del consiglio di amministrazione e quelli supplenti sono nominati con decreto del Ministro di grazia e giustizia, durano in carica quattro anni e possono essere confermati una sola volta per il quadriennio successivo.

3. Allo scadere del citato termine cessano dalle loro funzioni anche i componenti nominati nel corso del quadriennio.

4. La sostituzione dei componenti del consiglio di amministrazione è prevista nei seguenti casi:

- a) decesso;
- b) rinuncia o dimissioni;
- c) incompatibilità, determinata anche da conflitto di interessi;
- d) cessazione dei presupposti richiesti per la nomina;
- e) impossibilità ad adempiere le funzioni;

f) ordina le spese nei limiti degli stanziamenti di bilancio ed in conformità delle norme statutarie e delle deliberazioni consiliari;

g) vigila sull'andamento amministrativo e contabile dell'Ente;

h) presenta al consiglio di amministrazione il bilancio preventivo, il conto consuntivo dell'esercizio e la situazione patrimoniale dell'Ente.

i) nomina, sentito il comitato di indirizzo generale o acquisitone il parere, i gestori di cui all'art. 12.

Art. 6.

Consiglio di amministrazione

1. L'amministrazione dell'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria, è affidata ad un consiglio di amministrazione così composto.

a) Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, o un suo delegato, che lo presiede;

b) sette componenti designati dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, scelti tra i magistrati, i dirigenti e direttivi, gli ufficiali del disciolto Corpo degli agenti di custodia e due tra gli appartenenti al Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso l'Amministrazione Penitenziaria.

c) un dirigente del Ministero dell'Economia e delle Finanze – dipartimento della ragioneria dello Stato – designato dal Ministro dell'Economia.

2. I componenti effettivi del consiglio di amministrazione e quelli supplenti sono nominati con decreto del Ministro della Giustizia, durano in carica quattro anni e possono essere confermati una sola volta per il quadriennio successivo.

3. Allo scadere del citato termine cessano dalle loro funzioni anche i componenti nominati nel corso del quadriennio.

4. La sostituzione dei componenti del consiglio di amministrazione è prevista nei seguenti casi:

- a) decesso;
- b) rinuncia o dimissioni;
- c) incompatibilità, determinata anche da conflitto di interessi;
- d) cessazione dei presupposti richiesti per la nomina;
- e) impossibilità ad adempiere le funzioni;

f) su richiesta del Ministro del tesoro, relativamente al componente di cui al comma I, lettera c).

5. Nei casi di impedimento o di assenza del Presidente, le funzioni di presidenza sono assunte dal più elevato in grado tra i componenti di cui al comma I, lettera h) e, a parità di grado, dal più anziano.

6. Il segretario dell'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria di cui all'art. 8 assume anche le funzioni di segretario del consiglio di amministrazione e partecipa alle sedute del consiglio stesso, con facoltà di esprimere il proprio parere sulle questioni poste all'ordine del giorno. In tali funzioni, il segretario, in caso di assenza o impedimento temporaneo, è sostituito con provvedimento del presidente dell'Ente.

7. Il consiglio di amministrazione è convocato dal presidente, in via ordinaria, almeno ogni sei mesi e, in via straordinaria, ogni qualvolta se ne presenti la necessità o quando ne è fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri con l'indicazione degli argomenti da trattare.

8. Per la validità, delle adunanze devono essere presenti almeno sei componenti, compreso il presidente; nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei presenti.

9. In caso di parità di voti, prevale il voto del presidente.

10. I processi verbali delle adunanze sono sottoscritti dal Presidente e dal segretario e sono approvati nella seduta successiva a quella cui si riferiscono.

Art. 7.

Attività del consiglio di amministrazione

1. Il consiglio di amministrazione:

a) delibera annualmente, entro il mese di novembre, il bilancio di previsione e, quando occorre, le relative variazioni, entro il mese di maggio dell'anno successivo, il conto consuntivo dell'Ente;

b) delibera, in conformità con i criteri di intervento di cui all'art. 3 e stabilendo le modalità ed i presupposti concreti, le erogazioni previste in bilancio in applicazione dell'art. 41 della legge 15 dicembre 1990, n. 395, e del presente statuto. L'ordinazione delle spese suddette spetta al presidente;

c) promuove eventuali modifiche allo statuto, adotta i regolamenti interni dell'Ente, nonché, quelli particolari

f) su richiesta del Ministro dell'Economia e delle Finanze, relativamente al componente di cui al comma I, lettera c).

5. Nei casi di impedimento o di assenza del Presidente, le funzioni di presidenza sono assunte dal più elevato in grado tra i componenti di cui al comma I, lettera h) e, a parità di grado, dal più anziano.

6. Il segretario dell'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria di cui all'art. 8 assume anche le funzioni di segretario del consiglio di amministrazione e partecipa alle sedute del consiglio stesso, con facoltà di esprimere il proprio parere sulle questioni poste all'ordine del giorno. In tali funzioni, il segretario, in caso di assenza o impedimento temporaneo, è sostituito con provvedimento del presidente dell'Ente.

7. Il consiglio di amministrazione è convocato dal presidente, in via ordinaria, almeno ogni sei mesi e, in via straordinaria, ogni qualvolta se ne presenti la necessità o quando ne è fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri o da **un numero di componenti del comitato di indirizzo generale che rappresentino almeno 2/3 della rappresentanza sindacale**, con l'indicazione degli argomenti da trattare.

8. Per la validità, delle adunanze devono essere presenti almeno sei componenti, compreso il presidente; nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei presenti.

9. In caso di parità di voti, prevale il voto del presidente.

10. I processi verbali delle adunanze sono sottoscritti dal Presidente e dal segretario e sono approvati nella seduta successiva a quella cui si riferiscono.

Art. 7.

Attività del consiglio di amministrazione

1. Il consiglio di amministrazione:

a) delibera annualmente, entro il mese di novembre, il bilancio di previsione e, quando occorre, le relative variazioni, entro il mese di maggio dell'anno successivo, il conto consuntivo dell'Ente;

b) delibera, dopo aver sentito il comitato di indirizzo generale o averne acquisito il parere, in conformità con i criteri d'intervento di cui all'art. 3 e stabilendo le modalità ed i presupposti concreti, le erogazioni previste in bilancio in applicazione dell'art. 41 della legge 15 dicembre 1990, n. 395 e del presente statuto. L'ordinazione delle spese suddette spetta al presidente.

c) promuove eventuali modifiche allo statuto, adotta i regolamenti interni dell'Ente, nonché, quelli

degli istituti, colonie, circoli ed altre opere;

d) delibera in merito all'accettazione di oblazioni volontarie, donazioni, sovvenzioni, contributi ed altri proventi eventuali;

e) delibera l'acquisto, la vendita, l'affitto e la permuta di immobili e in genere tutti gli affari che interessano l'Ente, compreso l'impiego delle disponibilità finanziarie;

f) delibera l'assunzione di prestiti ed i prelevamenti da effettuarsi dal fondo di riserva ordinaria;

g) delibera, in conformità della normativa vigente in materia, le modalità per l'assunzione e per il licenziamento di personale;

h) delibera l'istituzione di organi, anche collegiali, per il controllo dell'attività svolta dai gestori;

i) ratifica i provvedimenti d'urgenza adottati dal presidente;

l) nomina i gestori di cui all'art. 12

2. Sono soggetti all'approvazione del Ministro di grazia e giustizia il bilancio di previsione e le relative variazioni, nonché, il conto consuntivo dell'Ente, deliberati dal consiglio di amministrazione.

Art. 8*.

Segretario

1. Il segretario dell'Ente è nominato dal consiglio di amministrazione, su proposta del presidente, ed è scelto tra il personale dell'Amministrazione penitenziaria in possesso della specifica professionalità in ordine alle attribuzioni di cui al comma 2.

2. Il segretario:

a) dirige l'ufficio segreteria e coordina i servizi in cui esso si articola;

b) cura la organizzazione e la gestione delle attività operative dell'Ente di cui risponde al presidente;

c) coordina e controlla le gestioni contabili periferiche dell'Ente affidate ai gestori. Per l'espletamento di tale attività potrà avvalersi degli organi istituiti ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera h);

d) adempie a tutte le attività amministrative e contabili necessarie per la stipula dei

particolari degli istituti, colonie, circoli ed altre opere;

d) delibera in merito all'accettazione di oblazioni volontarie, donazioni, sovvenzioni, contributi ed altri proventi eventuali;

e) delibera l'acquisto, la vendita, l'affitto e la permuta di immobili e in genere tutti gli affari che interessano l'Ente, compreso l'impiego delle disponibilità finanziarie;

f) delibera l'assunzione di prestiti ed i prelevamenti da effettuarsi dal fondo di riserva ordinaria;

g) delibera, in conformità della normativa vigente in materia, le modalità per l'assunzione e per il licenziamento di personale;

h) delibera l'istituzione di organi, anche collegiali, per il controllo dell'attività svolta dai gestori;

i) ratifica i provvedimenti d'urgenza adottati dal presidente;

2. Sono soggetti all'approvazione del Ministro della Giustizia il bilancio di previsione e le relative variazioni, nonché, il conto consuntivo dell'Ente, deliberati dal consiglio di amministrazione.

Art. 8*.

Segretario

1. Il segretario dell'Ente è nominato dal consiglio di amministrazione, su proposta del presidente, ed è scelto tra i dirigenti di ragioneria dell'Amministrazione penitenziaria in possesso della specifica professionalità in ordine alle attribuzioni di cui al comma 2.

2. Il segretario:

a) dirige l'ufficio segreteria e coordina i servizi in cui esso si articola;

b) cura la organizzazione e la gestione delle attività operative dell'Ente di cui risponde al presidente;

c) coordina e controlla le gestioni contabili periferiche dell'Ente affidate ai gestori. Per l'espletamento di tale attività potrà avvalersi degli organi istituiti ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera h);

d) stipula i contratti necessari per l'attuazione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione nei limiti degli stanziamenti di bilancio ed in conformità delle

contratti;

e) provvede direttamente alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese nonché alle assegnazioni di fondi agli organi periferici delegategli dal presidente;

f) cura l'istruttoria degli affari che il presidente dovrà sottoporre al consiglio di amministrazione e predisporre gli elementi necessari per le deliberazioni;

g) partecipa alle sedute del consiglio di amministrazione, con facoltà di esprimere il proprio parere sulle questioni poste all'ordine del giorno;

h) redige i verbali delle sedute del consiglio di amministrazione e ne cura la conservazione;

i) esegue le direttive impartite dal Presidente;

j) cura la tenuta della contabilità dell'Ente, dei libri e delle scritture contabili, nonché della corrispondenza, conservandone gli atti ed i relativi documenti;

k) redige annualmente il bilancio preventivo, le relative variazioni, il conto consuntivo e tutti gli altri documenti contabili e li invia al collegio dei revisori dei conti;

l) è consegnatario dei beni mobili ed immobili dell'Ente;

m) firma gli atti per l'esercizio delle funzioni di cui al presente articolo.

Art. 9.

Collegio dei revisori dei conti

1. Il controllo della gestione dell'Ente è affidato ad un collegio di revisori dei conti, nominato con decreto dal Ministro di grazia e giustizia e composto da:

a) un magistrato della Corte dei conti, che assume le funzioni di presidente;

b) un revisore effettivo ed uno supplente, designati dal Ministro del tesoro tra i dirigenti del Ministero del tesoro, Ragioneria generale dello Stato;

c) tre revisori effettivi e tre supplenti, nominati dal Ministro di grazia e giustizia, scelti fra i funzionari di ragioneria dell'Amministrazione penitenziaria.

norme statutarie e regolamentari adottate dall'Ente;

e) provvede direttamente alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese nonché alle assegnazioni di fondi agli organi periferici delegategli dal presidente secondo quanto previsto dall'articolo 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

f) cura l'istruttoria degli affari che il presidente dovrà sottoporre al consiglio di amministrazione e predisporre gli elementi necessari per le deliberazioni;

g) partecipa alle sedute del consiglio di amministrazione, con facoltà di esprimere il proprio parere sulle questioni poste all'ordine del giorno;

h) redige i verbali delle sedute del consiglio di amministrazione e ne cura la conservazione;

i) esegue le direttive impartite dal Presidente;

j) cura la tenuta della contabilità dell'Ente, dei libri e delle scritture contabili, nonché della corrispondenza, conservandone gli atti ed i relativi documenti;

k) redige annualmente il bilancio preventivo, le relative variazioni, il conto consuntivo e tutti gli altri documenti contabili e li invia al collegio dei revisori dei conti;

l) è consegnatario dei beni mobili ed immobili dell'Ente;

m) firma gli atti per l'esercizio delle funzioni di cui al presente articolo, ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Art. 9.

Collegio dei revisori dei conti

1. Il controllo della gestione dell'Ente è affidato ad un collegio di revisori dei conti, nominato con decreto dal Ministro della Giustizia e composto da:

a) un magistrato della Corte dei conti, che assume le funzioni di presidente;

b) un revisore effettivo ed uno supplente, designati dal Ministro dell'Economia e delle Finanze tra i dirigenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze – dipartimento della ragioneria dello Stato;

c) tre revisori effettivi e tre supplenti, nominati dal Ministro della Giustizia, scelti fra i dirigenti di ragioneria Amministrazione Penitenziaria.

2. Il collegio dei revisori dei conti:
- a) provvede al riscontro degli atti di gestione;
 - b) accerta la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili;
 - e) esamina il bilancio di previsione e le relative variazioni ed il conto consuntivo, redigendo apposite relazioni;
 - d) accerta, ogni qualvolta sia ritenuto necessario, la consistenza di cassa;
 - e) invia al consiglio di amministrazione il verbale di ogni seduta del collegio;
 - f) provvede a redigere, annualmente, una relazione sull'andamento della gestione dell'Ente e ad inviarla al consiglio di amministrazione ed al Ministro di grazia e giustizia.

3. I revisori dei conti esercitano il loro mandato anche individualmente ed assistono alle sedute del consiglio di amministrazione, alle quali devono essere invitati.

4. Essi durano in carica quattro anni e possono essere confermati una sola volta per il quadriennio successivo.

5. Allo scadere del citato termine, cessano dalle loro funzioni anche i revisori nominati nel corso del quadriennio.

Art. 10

Comitato di indirizzo generale

1. Un comitato, costituito dai componenti del consiglio di amministrazione di cui all'art. 6 e da un pari numero di rappresentanti delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del personale dell'Amministrazione penitenziaria, individua le linee essenziali di indirizzo generale dell'Ente di assistenza e, nell'ambito della programmazione generale, prefigura gli obiettivi, verificando poi i risultati conseguiti.

2. Il comitato di cui al comma 1 viene convocato dal presidente dell'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria due volte l'anno.

2. Il collegio dei revisori dei conti:
- a) provvede al riscontro degli atti di gestione;
 - b) accerta la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili;
 - e) esamina il bilancio di previsione e le relative variazioni ed il conto consuntivo, redigendo apposite relazioni;
 - d) accerta, ogni qualvolta sia ritenuto necessario, la consistenza di cassa;
 - e) invia al consiglio di amministrazione il verbale di ogni seduta del collegio;
 - f) provvede a redigere, annualmente, una relazione sull'andamento della gestione dell'Ente e ad inviarla al consiglio di amministrazione ed al Ministro della Giustizia.

3. I revisori dei conti esercitano il loro mandato anche individualmente ed assistono alle sedute del consiglio di amministrazione, alle quali devono essere invitati.

4. Essi durano in carica quattro anni e possono essere confermati.

5. Allo scadere del citato termine, cessano dalle loro funzioni anche i revisori nominati nel corso del quadriennio.

Art. 10

Comitato di indirizzo generale

1. Il comitato di indirizzo generale è composto da rappresentanti designati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative solo nell'ambito del personale dell'Amministrazione penitenziaria. Ogni componente partecipa alle votazioni del comitato in ragione di una quota, espressa in centesimi, determinata sulla base della percentuale del numero degli iscritti rappresentati. La percentuale di rappresentatività è definita ogni anno in base

ai dati delle adesioni del personale alle organizzazioni sindacali.

2. Il comitato di indirizzo generale propone al consiglio di amministrazione la programmazione generale delle attività dell'Ente, gli obiettivi strategici pluriennali e le rispettive priorità, le linee di indirizzo per la pianificazione annuale e verifica i risultati conseguiti.
3. Per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ed al fine di rendere più efficace la propria attività, il comitato di indirizzo generale può istituire al proprio interno commissioni permanenti e/o temporanee.

Art. 10 bis

Funzionamento del comitato di indirizzo generale

1. Il comitato è presieduto dal presidente dell'ente, o da un suo delegato.
2. Il presidente stabilisce l'ordine del giorno e regola la seduta dei lavori. Il presidente non ha diritto di voto.
3. Il presidente convoca il comitato di indirizzo generale ogni sei mesi e, in via straordinaria, ogni qualvolta se ne presenti la necessità o quando ne è fatta richiesta da un numero di componenti che rappresentino almeno 1/3 della rappresentanza sindacale, con l'indicazione degli argomenti da trattare.
4. Alle riunioni intervengono il segretario dell'Ente e il presidente del Collegio dei revisori. Il presidente, in relazione alle questioni poste all'ordine del giorno, può farsi assistere dai componenti del consiglio di amministrazione.
5. Le funzioni di segretario del consiglio di indirizzo generale sono esercitate da uno dei

Capo II

ORGANI PERIFERICI

Art. 11.

Individuazione degli organi periferici

1. Sono organi periferici dell'Ente di assistenza del personale dell'Amministrazione penitenziaria:
- a) il gestore;
 - b) il comitato di vigilanza.

Art. 12.

Gestore

1. Il consiglio di amministrazione dell'Ente di Assistenza nomina, per ciascuna sede, un gestore, scelto tra il personale in servizio presso la sede stessa.
2. Il gestore:
- a) è responsabile del normale funzionamento e della corretta conduzione delle attività cui è preposto;
 - b) dirige e sorveglia il personale addetto ai servizi pertinenti alla gestione alla quale è preposto, della cui opera risponde direttamente;
 - c) provvede agli acquisti, in osservanza delle direttive impartite dagli organi centrali dall'Ente;
 - d) ha in consegna il denaro, le merci ed i materiali relativi alla sua gestione, nonché, i locali, le attrezzature ed i materiali messi a disposizione, dall'Amministrazione;
 - e) effettua i pagamenti inerenti alla sua gestione;
 - f) riscuote somme per conto dell'Ente;
 - g) formula agli organi centrali dell'Ente, con il concorso del comitato di vigilanza, proposte per migliorare il servizio;

responsabile delle sezioni dell'Ufficio segreteria dell'ente

- 6. Per la validità delle riunioni occorre la presenza della maggioranza dei consiglieri espressa in centesimi e per le votazioni la maggioranza assoluta.**

Capo II

ORGANI PERIFERICI

Art. 11.

Individuazione degli organi periferici

1. Sono organi periferici dell'Ente di assistenza del personale dell'Amministrazione penitenziaria:
- a) il gestore;
 - b) il comitato di indirizzo locale

Art. 12.

Gestore

1. Il presidente, ai sensi dell'articolo 5 lettera i), nomina, per ciascuna sede, un gestore, scelto tra il personale in servizio presso la sede stessa.
2. Il gestore:
- a) è responsabile del normale funzionamento e della corretta conduzione delle attività cui è preposto;
 - b) dirige e sorveglia il personale addetto ai servizi pertinenti alla gestione alla quale è preposto, della cui opera risponde direttamente;
 - c) provvede agli acquisti, in osservanza delle direttive impartite dagli organi centrali dall'Ente;
 - d) ha in consegna il denaro, le merci ed i materiali relativi alla sua gestione, nonché, i locali, le attrezzature ed i materiali messi a disposizione, dall'Amministrazione;
 - e) effettua i pagamenti inerenti alla sua gestione;
 - f) riscuote somme per conto dell'Ente;
 - g) formula agli organi centrali dell'Ente, con il concorso del comitato di indirizzo locale, proposte per migliorare il servizio;

- h) tiene la contabilità, che chiude mensilmente, compila e sottoscrive i rendiconti da inviare agli organi centrali dell'Ente;
- i) accerta, con il concorso del comitato di vigilanza, i cali, le perdite ed eventuali avarie delle merci;
- l) propone agli organi centrali dell'Ente, con il concorso del comitato di vigilanza, il fuori uso di beni mobili in dotazione alla sua gestione e ne esegue lo scarico dai rispettivi registri ad avvenuta autorizzazione da parte dell'Ente;
- m) provvede alla ordinaria manutenzione delle attrezzature in dotazione;
- n) esegue le deliberazioni del comitato di vigilanza in materia di destinazione dei fondi da utilizzarsi in sede locale nell'ambito delle direttive generali stabilite dal consiglio di amministrazione.

Art. 13.

Comitato di vigilanza

- 1. Il comitato di vigilanza è così composto:
 - a) direttore dell'istituto, o servizio penitenziario, scuola o istituto d'istruzione, per le sedi decentrate, ovvero un funzionario con qualifica non inferiore all'ottavo livello designato dal Direttore generale dell'Amministrazione penitenziaria, per la sede del Dipartimento, che lo presiede;
 - b) quattro dipendenti dell'Amministrazione penitenziaria designati per sorteggio tra quelli in servizio presso la sede interessata. Essi restano in carica quattro anni e possono essere confermati una sola volta per il quadriennio successivo.
- 2. Il comitato di vigilanza è convocato dal presidente, in via ordinaria, almeno ogni sei mesi e, in via straordinaria, ogni qualvolta se ne presenti la necessità o quando ne è fatta richiesta da un terzo dei componenti con l'indicazione degli argomenti da trattare. Alle sedute del comitato di vigilanza può partecipare il gestore.
- 3. Il comitato di vigilanza:
 - a) vigila sull'attività che il gestore è tenuto a svolgere in attuazione delle disposizioni impartite dagli organi centrali dell'Ente, ai quali riferisce direttamente sulle eventuali irregolarità riscontrate;
 - b) presenta annualmente una relazione agli organi centrali dell'Ente sull'andamento delle attività poste sotto la sua vigilanza;
 - c) concorre, con il gestore, alla formulazione di proposte agli organi centrali dell'Ente atte a

- h) tiene la contabilità, che chiude mensilmente, compila e sottoscrive i rendiconti da inviare agli organi centrali dell'Ente;
- i) accerta, con il concorso del comitato di indirizzo locale, i cali, le perdite ed eventuali avarie delle merci;
- l) propone agli organi centrali dell'Ente, con il concorso del comitato di indirizzo locale, il fuori uso di beni mobili in dotazione alla sua gestione e ne esegue lo scarico dai rispettivi registri ad avvenuta autorizzazione da parte dell'Ente;
- m) provvede alla ordinaria manutenzione delle attrezzature in dotazione;
- n) esegue le deliberazioni del comitato di indirizzo locale in materia di destinazione dei fondi da utilizzarsi in sede locale nell'ambito delle direttive generali stabilite dal consiglio di amministrazione.

Art. 13.

Comitato di indirizzo locale

- 1. Il comitato di indirizzo locale è così composto:
 - a) direttore dell'istituto, o servizio penitenziario, scuola o istituto d'istruzione, per le sedi decentrate, ovvero un dirigente designato dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria, per la sede del Dipartimento, che lo presiede;
 - b) quattro dipendenti dell'Amministrazione penitenziaria designati per sorteggio tra quelli in servizio presso la sede interessata. Essi restano in carica quattro anni e possono essere confermati.
.....
- 2. Il comitato di indirizzo locale è convocato dal presidente, in via ordinaria, almeno ogni sei mesi e, in via straordinaria, ogni qualvolta se ne presenti la necessità o quando ne è fatta richiesta da un terzo dei componenti con l'indicazione degli argomenti da trattare. Alle sedute del comitato di indirizzo locale può partecipare il gestore.
- 3. Il comitato di indirizzo locale:
 - a) formula proposte sull'attività che il gestore è tenuto a svolgere in attuazione delle disposizioni impartite dagli organi centrali dell'Ente, ai quali riferisce direttamente sulle eventuali irregolarità riscontrate;
 - b) presenta annualmente una relazione agli organi centrali dell'Ente sull'andamento delle attività svolte;
 - c) concorre, con il gestore, alla formulazione di proposte agli organi centrali dell'Ente atte a migliorare il

migliorare il servizio;

d) concorre, con il gestore, all'accertamento di cali, di perdite e di eventuali avarie delle merci;

e) concorre, con il gestore, alla formulazione di proposte agli organi centrali dell'Ente, in merito al fuori uso di beni mobili ed alla eventuale loro sostituzione;

f) delibera sulla eventuale destinazione degli utili riservati dal consiglio di amministrazione alle attività locali nell'ambito delle direttive generali stabilite dal consiglio di amministrazione.

Art. 14.**

Compensi

1. A decorrere dal 1° gennaio 2000, ai presidente ed ai componenti degli organi centrali di cui all'art.4 è annualmente corrisposta una indennità di carica, commisurata agli importi di bilancio, il cui ammontare è stabilito dal consiglio di amministrazione con deliberazione approvata dal Ministro della giustizia previo il previsto parere di competenza del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.
2. Il compenso annuo determinato al momento della nomina degli organi è valido per tutta la durata del mandato.
3. Per la partecipazione alle sedute, al presidente ed ai componenti degli organi periferici di cui all'art. 11, sono corrisposti gettoni di presenza, il cui ammontare è stabilito dal consiglio di amministrazione con deliberazione approvata dal Ministro della giustizia previo il previsto parere di competenza del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

**TITOLO III
AMMINISTRAZIONE**

Art. 15.

Patrimonio

1. Il patrimonio dell'Ente è costituito da:
 - a) beni mobili ed immobili già di proprietà dell'Ente di assistenza degli orfani degli appartenenti al Corpo degli agenti di custodia;
 - b) beni mobili ed immobili derivanti

servizio;

d) concorre, con il gestore, all'accertamento di cali, di perdite e di eventuali avarie delle merci;

e) concorre, con il gestore, alla formulazione di proposte agli organi centrali dell'Ente, in merito al fuori uso di beni mobili ed alla eventuale loro sostituzione;

f) delibera sulla eventuale destinazione degli utili

riservati dal consiglio di amministrazione alle attività locali nell'ambito delle direttive generali stabilite dal consiglio di amministrazione.

Art. 14.**

Compensi

1. A decorrere dal 1° gennaio 2000, ai presidente ed ai componenti degli organi centrali di cui all'art.4 è annualmente corrisposta una indennità di carica, commisurata agli importi di bilancio, il cui ammontare è stabilito dal consiglio di amministrazione con deliberazione approvata dal Ministro della giustizia previo il previsto parere di competenza del Ministero dell'Economia.
2. Il compenso annuo determinato al momento della nomina degli organi è valido per tutta la durata del mandato.

eliminato

**TITOLO III
AMMINISTRAZIONE**

Art. 15.

Patrimonio

1. Il patrimonio dell'Ente è costituito da:
 - a) beni mobili ed immobili già di proprietà dell'Ente di assistenza degli orfani degli appartenenti al Corpo degli agenti di custodia;
 - b) beni mobili ed immobili derivanti dall'estinzione delle gestioni fuori bilancio di cui al

dall'estinzione delle gestioni fuori bilancio di cui al comma 5 dell'art. 41 della legge 15 dicembre 1990, n. 395;

c) titolarità di concessioni pervenute a qualsiasi titolo;

d) beni di qualsiasi natura che ad esso pervengano per donazione o ad altro titolo;

e) titoli pubblici e privati acquisiti o acquisibili per eventuale investimento di disponibilità finanziarie;

f) fondi in deposito o disponibili presso istituti di credito e in cassa.

Art. 16.

Entrate

5. Le entrate dell'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria si distinguono in entrate correnti ed entrate in conto capitale.

6. Le entrate correnti sono costituite:

- a) dalle rendite patrimoniali;
- b) dagli interessi sui depositi effettuati presso istituti di credito;
- c) dai proventi che la legislazione vigente ed ogni altra disposizione assegna all'Ente;
- d) da eventuali contributi, oblazioni, sovvenzioni di Enti o privati cittadini;
- e) dagli aggi sulla vendita dei generi di monopolio e di valori bollati, effettuata presso gli istituti penitenziari, attribuiti dall'art. 41 della legge 15 dicembre 1990, n. 395;
- f) da contributi mensili liberamente offerti dal personale dell'Amministrazione penitenziaria
- g) dai proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni disciplinari al personale del Corpo di polizia penitenziaria, mediante riassegnazione all'Ente con le modalità di cui al secondo comma dell'art. 2 della legge 12 ottobre 1956, n. 1214;
- h) dai proventi derivanti dalla gestione delle attività, di cui al comma 1, lettera d), dell'art. 2 del presente statuto;
- i) dalla vendita di beni mobili fuori uso;
- l) da entrate eventuali e diverse.

7. Le entrate in conto capitale sono costituite da:

- a) ricavi per vendite di beni immobili ed altri beni fruttiferi;
- b) rimborsi di titoli di proprietà;

comma 5 dell'art. 41 della legge 15 dicembre 1990, n. 395;

c) titolarità di concessioni pervenute a qualsiasi titolo;

d) beni di qualsiasi natura che ad esso pervengano per donazione o ad altro titolo;

e) titoli pubblici e privati acquisiti o acquisibili per eventuale investimento di disponibilità finanziarie;

f) fondi in deposito o disponibili presso istituti di credito e in cassa.

Art. 16.

Entrate

5. Le entrate dell'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria si distinguono in entrate correnti ed entrate in conto capitale.

6. Le entrate correnti sono costituite:

- a) dalle rendite patrimoniali;
- b) dagli interessi sui depositi effettuati presso istituti di credito;
- c) dai proventi che la legislazione vigente ed ogni altra disposizione assegna all'Ente;
- d) da eventuali contributi, oblazioni, sovvenzioni di Enti o privati cittadini;
- e) dagli aggi sulla vendita dei generi di monopolio e di valori bollati, effettuata presso gli istituti penitenziari, attribuiti dall'art. 41 della legge 15 dicembre 1990, n. 395;
- f) da contributi mensili liberamente offerti dal personale dell'Amministrazione penitenziaria
- g) dai proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni disciplinari al personale del Corpo di polizia penitenziaria, mediante riassegnazione all'Ente con le modalità di cui al secondo comma dell'art. 2 della legge 12 ottobre 1956, n. 1214;
- h) dai proventi derivanti dalla gestione delle attività, di cui al comma 1, lettera d), dell'art. 2 del presente statuto;
- i) dalla vendita di beni mobili fuori uso;
- l) da entrate eventuali e diverse.

7. Le entrate in conto capitale sono costituite da:

- a) ricavi per vendite di beni immobili ed altri beni fruttiferi;
- b) rimborsi di titoli di proprietà;
- c) lasciti ed oblazioni in danaro con l'onere di

c) lasciti ed oblazioni in danaro con l'onere di investimento;

d) finanziamenti per acquisizioni patrimoniali.

Art. 17.

Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario è annuale e va dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Art. 18.

Gestione delle attività

Per lo svolgimento delle attività istituzionali, l'Ente provvede con le modalità previste dal comma 4, dell'art. 19, della legge 16 ottobre 1991, n. 321, nonché, con i mezzi ed i locali di cui al comma 3, dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica 17 gennaio 1990, n. 44.

Roma, 30 aprile 1997

Il Presidente del Consiglio dei Ministri
PRODI

Il Ministro di grazia e giustizia
FLICK

Il Ministro del tesoro
CIAMPI

*Nota all'art.8

- sostituito dal D.P.C.M. 26 giugno 2000 art. 1 pubblicato sulla G.U. n. 208 del 6.9.2000

** Nota all'art. 14

- sostituito dal D.P.C.M. 26 giugno 2000 art. 2 pubblicato sulla G.U. n. 208 del 6.9.2000

Note all'art. 18

LEGGE 16 ottobre 1991 n. 321 (art. 19 comma 4)

... *omissis*

art. 19

... *omissis*

4. L'Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria di cui all'articolo 41 della legge 15 dicembre 1990, n. 395, per lo svolgimento delle proprie attività può

investimento;

d) finanziamenti per acquisizioni patrimoniali.

Art. 17.

Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario è annuale e va dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Art. 18.

Gestione delle attività

Per lo svolgimento delle attività istituzionali, l'Ente provvede con le modalità previste dal comma 4, dell'art. 19, della legge 16 ottobre 1991, n. 321, nonché, con i mezzi ed i locali di cui al comma 3, dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica 17 gennaio 1990, n. 44.

avvalersi di personale della stessa
Amministrazione penitenziaria.

... *omissis*

Visto, il Guardasigilli.- MARTELLI

**DPR 17 gennaio 1990 n. 44 (art. 15 comma
3)**

... *omissis*

art. 15

... *omissis*

3. Per il raggiungimento delle finalità di cui al comma 1, le amministrazioni possono, compatibilmente con le proprie necessarie e prioritarie esigenze operative, mettere a disposizione degli organismi di cui al comma 2, nonché di eventuali associazioni fra i dipendenti all'uopo costituite, adeguati locali che, in quanto utilizzati per scopi istituzionali, sono esenti da canoni.

... *omissis*