



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio per le Relazioni Sindacali

Prot. n.



GDAP-0089346-2015

'U-GDAP-1e00-12/03/2015-0089346-2015

Ai rappresentanti delle OO.SS.

**S.A.P.Pe.** - Via Trionfale, 79/a  
00136 - ROMA

**O.S.A.P.P.** - Via della Pisana, 228  
00163 - ROMA

**U.I.L.- PA/PP** - Via Emilio Lepido, 46  
00175 - ROMA

**Si.N.A.P.Pe.** - Largo Luigi Daga, 2  
00164 ROMA

**UGL Polizia Penitenziaria**  
Via Crescenzo, 19 - 00193 - ROMA

**CISL FNS**  
Via dei Mille, 36 - 00185 - ROMA

**CGIL FP/PP** - Via Leopoldo Serra, 31  
00153 - ROMA

**FSA - CNPP**  
Via degli Arcelli. C.P. 18208  
00164 - ROMA

e, p.c. Alla Direzione Generale del Personale  
e della Formazione - Sede

**Oggetto:** Lavoro straordinario personale di Polizia Penitenziaria. Art.1, comma 476, legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014). Procedimento di recupero .

Su richiesta della Direzione Generale del Personale e della Formazione, si trasmette per opportuna informativa, la Lettera Circolare n.0086901 datata 11.3.2015 inerente la materia di cui all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

Lettera circolare



**GDAP - 0086901 - 2015**

PU-GDAP-1a20-11/03/2015-0086901-2015

Ai Signori Direttori Generali

Al Signor Direttore  
dell'Istituto Superiore di Studi Penitenziari

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli II.PP. della  
Repubblica

Ai Signori Direttori degli Uffici  
Locali di Esecuzione Penale Esterna

Ai Signori Direttori delle Scuole

Al Signor Direttore del Centro  
Amministrativo "G. Altavista"

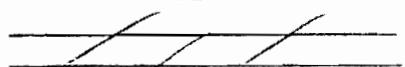
Ai Signori Direttori dei Magazzino  
Vestiario

Al Signor Direttore del Gruppo  
Operativo Mobile

All'Ufficio del Capo Dipartimento

e.p.c. Al Signor Capo del Dipartimento per  
la Giustizia Minorile

LORO SEDI

VISTO  
  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
SANTÌ CONSOLO  




*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

Oggetto: Lavoro straordinario personale di Polizia Penitenziaria. Art. 1, comma 476, legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014). Procedimento di recupero.

§1 Con la lettera circolare 19 gennaio 2015 n. 0018368, è stato disposto di procedere al recupero delle somme corrisposte, negli anni 2012 e 2013, a titolo di lavoro straordinario reso oltre le 36 ore settimanali dal dipendente che, per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, è stato richiamato in servizio nel giorno destinato al riposo settimanale o festivo infrasettimanale: si è così data esecuzione all'art. 1, comma 476 della legge di stabilità per il 2014<sup>1</sup>.

Sono parsi opportuni alcuni chiarimenti applicativi che con la presente circolare si diramano.

§2 Al fine di conformare l'azione amministrativa alla vigente normativa fiscale, le SS.LL., dopo aver accertato l'ammontare del debito da restituzione in capo al singolo dipendente, redigeranno un provvedimento recante gli elementi costitutivi del debito (tipologia e turno di servizio prestato a seguito di richiamo in servizio, importo corrisposto, giornata in cui il dipendente ha fruito di riposo compensativo nei limiti della prestazione ordinaria, ecc.).

Tale atto ricognitivo sarà comunicato e notificato al dipendente.

Si precisa che, considerato il breve lasso di tempo che ha interessato il susseguirsi delle norme in materia, non trova applicazione la prescrizione del diritto di credito.

---

<sup>1</sup> Il legislatore, con legge di stabilità per il 2014, ha fornito, con efficacia ex tunc, l'interpretazione autentica degli articoli 10, comma 3, D.P.R. 11 settembre 2007 n. 170 e 11, comma 8, D.P.R. 13 giugno 2002 n. 164.

Tale interpretazione, saldandosi con le disposizioni interpretate, ha formato un unico precetto normativo, senza sostituirsi ad esso bensì integrandolo.



*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*

*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

§3 Si individuano, qui di seguito, le procedure amministrativo-contabili utili al recupero delle somme in questione, posto che, ciascuna Autorità dirigente è chiamata a valutare quale di esse realizzi il minor disagio possibile per il personale debitore:

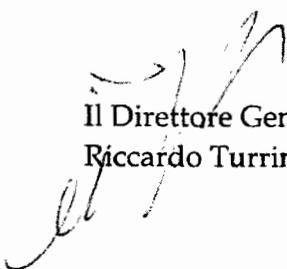
3.1 prioritariamente, compensazione con l'ammontare dovuto per prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale e non remunerate;

3.2 subordinatamente, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera d bis) del D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, (T.U.I.R.), ciascun dipendente potrà procedere alla restituzione della somma della quale risulti debitore, mediante versamento (capo XI, capitolo 3530, art. 3) presso la Tesoreria dello Stato, con rilascio di quietanza di pagamento da allegare alla dichiarazione dei redditi dell'anno in corso.

In quest'ultima ipotesi, nella comunicazione al dipendente della somma da recuperare, dovrà essere comunicata la facoltà di scelta alla rateizzazione del debito, previa redazione di apposito piano di ammortamento<sup>2</sup>, da allegare al provvedimento.

§4 Si pregano l'Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni e l'Ufficio per le Relazioni Sindacali del Capo del Dipartimento di diramare la presente nota rispettivamente alle articolazioni dello stesso ed alle OO.SS. rappresentative del Comparto.

Con l'occasione, rinnovo atti di viva considerazione.

  
Il Direttore Generale  
Riccardo Turrini Vita

<sup>2</sup> Tale procedura potrà essere adottata anche nei confronti del ...