



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA



GDAP-0181303-2013

PU-GDAP-1n00-22/05/2013-0181303-2013

PROVVEDITORATI REGIONALI
ISTITUTI PENITENZIARI, SERVIZI
E SCUOLE DI FORMAZIONE
LORO SEDI

OGGETTO: Ammissioni: **centro estivo marino TARQUINIA 2013** per i figli dei dipendenti dell'Amministrazione penitenziaria.

Si trasmette l'elenco dei figli dei dipendenti ammessi al soggiorno in oggetto con l'indicazione del turno assegnato (All. A).

Si rappresenta che non essendo ancora ultimate le procedure della gara di appalto per il soggiorno in questione, i riferimenti della Ditta che si occuperà della gestione verranno comunicati successivamente.

Codeste Direzioni sono pregate di notificare la presente nota di ammissione al personale interessato che dovrà firmare per "presa visione".

DOCUMENTAZIONE INDISPENSABILE PER LA PARTECIPAZIONE AL SOGGIORNO:

**DA CONSEGNARE ESCLUSIVAMENTE ALLE SEGRETERIE
ENTRO E NON OLTRE IL 29 MAGGIO 2013**

1. Copia del pagamento della quota indicata, da effettuare tramite:
 - **versamento sul conto corrente postale n.26242008** intestato a "Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria" ;
 - **conto corrente bancario codice IBAN IT 10 Y 08327 03205 000000002054** – Banca di Credito Cooperativo – Ag. 14 Roma
 - **bonifico postale codice IBAN IT 79 R 07601 03200 000026242008** intestato a "Ente di assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria"

Il mancato o ritardato pagamento entro i termini previsti prevede l'inderogabile esclusione dalla partecipazione alla presente attività;

2. regolamento debitamente firmato dal dipendente.

RICHIESTE CAMBIO TURNO (ALLEGATO B)

Tempi di richiesta: IL 29 MAGGIO 2013

Modalità di richiesta:

- Utilizzare esclusivamente il modello "allegato B"
- Inviare esclusivamente attraverso e.mail attivitasociali.eap.dap@giustizia.it



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

E' possibile richiedere spostamenti dei turni assegnati **solo per casi gravi e debitamente motivati** e l'accettazione da parte di questo Ente è subordinata alle rinunce di altri partecipanti. A tal fine occorrerà compilare in ogni sua parte l'apposito modello dichiarando l'intenzione di **RINUNCIARE** o **ACCETTARE** comunque il turno assegnato.

Coloro che richiedono il cambio turno e dichiarano di ACCETTARE comunque il turno già assegnato devono effettuare il pagamento entro il termine sopra citato.

Coloro che richiedono il cambio turno e dichiarano di RINUNCIARE al turno già assegnato devono attendere la comunicazione di questo Ente prima di effettuare il pagamento.

RINUNCE (ALLEGATO C)

Tempi di invio: **IL 29 MAGGIO 2013**

Modalità di richiesta:

- Utilizzare esclusivamente il modello "allegato C"
- Inviare esclusivamente attraverso e.mail attivitasociali.eap.dap@giustizia.it

Nel caso di mancata o ritardata comunicazione di rinuncia entro i termini stabiliti verrà applicato quanto stabilito dall'allegato regolamento.

COMUNICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Per i partecipanti al centro estivo marino dovrà essere impresso sulla biancheria il numero identificativo indicato nell'allegato A (accanto alla data di nascita del figlio del dipendente).

Si rappresenta che le informazioni relative alle partenze, appuntamenti, località e notizie inerenti lo svolgimento del soggiorno saranno comunicate direttamente dalla ditta.

Le richieste di rimborso, in base a quanto previsto al regolamento allegato, dovranno pervenire a mezzo fax al numero 06/66165233 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: attivitasociali.eap.dap@giustizia.it, entro e non oltre il 30 settembre 2013.



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Si invitano le Direzioni in indirizzo a **notificare e consegnare** al personale di cui al citato elenco:

- copia della presente nota che dovrà essere firmata per "presa visione";
- copia dell'allegato A – relativamente alla parte di pertinenza -;
- copia degli allegati B e C;
- copia del regolamento da firmare per accettazione dal dipendente.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Palmieri', written over the printed text 'IL SEGRETARIO DELL'ENTE'.



Ministero della Giustizia



ALLEGATO B
(cambio turno)

CAMBIO TURNO

ENTRO IL 29 MAGGIO 2013

e.mail attivitasociali.eap.dap@giustizia.it

Il sottoscritto _____

In servizio presso _____

CHIEDE IL CAMBIO TURNO

Del soggiorno (indicare se marino, montano o Italia) _____

Per il proprio figlio/a _____

Per gravi comprovati motivi _____

Il turno assegnato è il seguente _____

Il turno richiesto è il seguente _____

Fa, inoltre, presente di (specificare : **ACCETTARE** o **RINUNCIARE**) _____
obbligatorio compilare

Il turno già assegnato dall'Ente qualora non vi fossero disponibilità di posti in quello
richiesto.

Data

Firma

Coloro che richiedono il cambio turno e dichiarano di ACCETTARE comunque il turno già assegnato devono effettuare il pagamento entro il termine sopra citato.

Coloro che richiedono il cambio turno e dichiarano di RINUNCIARE al turno già assegnato devono attendere la comunicazione di questo Ente prima di effettuare il pagamento.



Ministero della Giustizia



ALLEGATO C

(RINUNCIA)

RINUNCIA

ENTRO IL 29 MAGGIO 2013

e.mail attivitasociali.eap.dap@giustizia.it

Il sottoscritto _____

In servizio presso _____

RINUNCIA

Alla fruizione del soggiorno (marino, montano o Italia) _____

Relativo al periodo _____

Per il proprio figlio/a _____

Data

Firma



Ministero della Giustizia

REGOLAMENTO SOGGIORNI ESTIVI Da consegnare alle segreterie

1. I partecipanti dovranno mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto delle regole della vita di comunità e dei paesi ospitanti;
2. Nell'eventualità che i ragazzi tengano un comportamento non idoneo alla vita di comunità questo Ente può disporre - a suo insindacabile giudizio - il rientro in famiglia, a spese dei genitori, e l'esclusione dalle analoghe attività future;
3. Le spese addebitate a questo Ente per eventuali danni arrecati a strutture e/o oggetti, causati dai partecipanti verranno poste a carico dei genitori;
4. La partecipazione al soggiorno ha una durata di 15 giorni, pertanto l'eventuale ritiro anticipato dovrà essere supportato da motivazioni di carattere straordinario e dovrà essere concordato con il responsabile della struttura che informerà tempestivamente questo Ente. Qualora non venissero rispettate le modalità di cui sopra, questo Ente si riserva di collocare i minori nelle ultime posizioni della graduatoria per le analoghe attività future;
5. **Per i soggiorni marini e montani è vietato portare i cellulari.** Nel caso in cui si contravvenga a tale disposizione, il cellulare verrà ritirato, custodito dalla Direzione e restituito alla fine del soggiorno;
6. Per il soggiorno in Italia e all'estero è vietato l'uso dei cellulari durante le attività;
7. Le visite ai partecipanti ai soggiorni estivi potranno essere effettuate la prima domenica utile dopo almeno 7 giorni dalla partenza.
8. La mancata o ritardata rinuncia entro i termini stabiliti nella nota di ammissione comporterà:
 - l'addebito di eventuali penali o spese che saranno poste a carico dell'Ente dalla ditta organizzatrice;
 - l'inserimento nelle ultime posizioni delle graduatorie per le analoghe attività future;
9. La quota di partecipazione versata non verrà rimborsata in nessun caso fatta eccezione per:
 - Comprovato ricovero presso struttura ospedaliera pubblica;
 - Intervento di pronto soccorso con successiva prognosi di almeno gg. 7.
 - Evento luttuoso limitato a:
 - parenti in linea retta ascendente di 1° grado (genitori)
 - parenti in linea retta discendente di 1° grado (figli)
 - parenti in linea collaterale di 2° grado (fratelli-sorelle)
10. L'Ente di Assistenza e la Ditta organizzatrice dei soggiorni non rispondono della perdita o del furto di oggetti di valore che si consiglia vivamente di non portare.

Il dipendente dichiara di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne il contenuto.

DATA

FIRMA