



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE STRUMENTALI
Centrale Acquisto Unificata

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali
dei Vigili del Fuoco - LORO SEDI -

Ai Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Alle Direzioni Centrali - LORO SEDI -

Agli Uffici di Diretta Collaborazione del
Capo Dipartimento - LORO SEDI -

Agli Uffici di Diretta Collaborazione del
Capo del Corpo Nazionale dei Vigili
del Fuoco - LORO SEDI -

All'Ufficio Centrale Ispettivo - SEDE -

OGGETTO: Funzionamento della Centrale Acquisto Unificata.
Istituzione di gruppi di lavoro.

Si fa seguito alla nota del 9 settembre 2015 prot. n. 23942 con la quale è stata comunicata l'istituzione, con provvedimento del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco n°95 del 20/07/2015, della Centrale di Acquisto Unificata (CAU), in ottemperanza a quanto previsto nella Direttiva n°1261 del 21 novembre 2014.

In una visione organica e sistemica dell'organizzazione, fatta propria dalla citata Direttiva, il funzionamento della CAU dovrà basarsi sullo stretto collegamento tra gli Uffici centrali e quelli territoriali del Corpo. Pertanto, i compiti della predetta struttura - programmati dalla Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali e supportati da una Segreteria permanente di recente istituzione - si esplicheranno, in larga parte, attraverso le attività di gruppi di lavoro, composti da personale, amministrativo e tecnico, in servizio nel Dipartimento, nelle Direzioni regionali e nei Comandi provinciali, cui saranno assegnati obiettivi specifici e connessi tempi di realizzazione.

Dette collaborazioni, da disporre con provvedimento del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, avranno quindi natura temporanea, strettamente limitata alla realizzazione del progetto e richiederanno un impegno non continuativo, da rendere prevalentemente mediante strumenti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE STRUMENTALI
Centrale Acquisto Unificata

informatici di comunicazione e condivisione come la videoconferenza, la posta elettronica ed i cruscotti informativi di recente introduzione.

In questa prima fase, ciascun gruppo di lavoro avrà come obiettivo di studiare, elaborare e proporre le modalità più efficaci di realizzazione delle procedure di affidamento, anche di livello regionale, confacenti ai modelli disciplinati dalla normativa di settore. Avranno quindi il compito di valutare le linee di indirizzo per la definizione delle strategie di gara da adottare per l'acquisto di beni e l'affidamento di servizi, sottolineandone i vantaggi in termini economici e di processo, nel rispetto delle logiche concorrenziali e dei vincoli di budget.

Le attività riguarderanno:

- la stesura dei capitolati tecnici attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa del mercato al fine di conoscere lo stato dell'evoluzione tecnologica dei prodotti/servizi, la loro distribuzione e la conseguente disponibilità territoriale;
- la definizione delle modalità di scelta del contraente (procedure aperte, ristrette o dialogo competitivo ovvero in economia) e delle condizioni di partecipazione con particolare attenzione alla definizione dei requisiti speciali, tecnici e professionali;
- la determinazione dei parametri economico/finanziari di riferimento (base d'asta e quantità);
- l'elaborazione delle condizioni delle lettere d'invito e delle modalità di esecuzione del contratto di appalto/accordo quadro.

Al termine delle attività, ciascun gruppo di lavoro redigerà un documento contenente un'analitica esposizione delle determinazioni intraprese, con enucleate le motivazioni, le comparazioni tecniche ed economiche delle scelte e delle alternative possibili. I progetti così conclusi saranno oggetto di valutazione da parte del Direttore Centrale per Risorse Logistiche e Strumentali e degli Uffici dirigenziali di appartenenza nonché dei Direttori centrali che potranno essere interessati in relazione alla problematica esaminata, per la successiva formalizzazione alle Direzioni destinatarie.

Per la composizione dei gruppi, i Direttori centrali e regionali, nell'ambito della propria autonomia decisionale, segnaleranno alla CAU le figure professionali competenti disponibili alla partecipazione alle attività, su proposta degli Uffici centrali e dei Comandi provinciali di appartenenza. A tal scopo sarà necessario, con l'indicazione dei nominativi, definire gli elementi qualificanti i collaboratori proposti, da riportare nella scheda informativa allegata (allegato A). Si sottolinea che a partire dal 30 novembre 2015 sarà disponibile sulla intranet del Dipartimento VVF, nella sezione della Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali, un'apposita area dedicata alla Centrale di Acquisto Unificata, all'interno della quale potranno essere inserite



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE STRUMENTALI

Centrale Acquisto Unificata

anche online, le disponibilità. L'inserimento sarà possibile attraverso le credenziali di accesso personali al dominio del Dipartimento. Con successiva nota verranno ulteriormente definite le modalità operative.

Di seguito si riportano le informazioni da indicare nella scheda informativa:

- profilo professionale: settore amministrativo ed informatico (Operatori, Collaboratori, Sostituti o Funzionari), settore tecnico direttivi e non direttivi (Ispettori e Sostituti) e settore operativo (Capo reparto, Capo squadra e Vigili permanenti);
- livello di conoscenza dei pacchetti informatici di base Microsoft Office;
- percorso professionale all'interno ed al di fuori del C.N.VV.F.: incarichi svolti ed in svolgimento;
- percorso formativo all'interno ed al di fuori del C.N.VV.F.

Lo scopo di tali informazioni sarà quello di comporre dei gruppi di lavoro sinergici tra le diverse competenze e professionalità in relazione alle diverse tematiche oggetto di studio.

Nella scheda n°1 allegata alla Direttiva sulla riduzione dei centri di spesa, sono state già individuate in relazione alle spese sostenibili dal bilancio dei Vigili del fuoco, alcune tipologie di affidamento. Quindi i campi di analisi dei gruppi di lavoro che si ritengono attualmente prioritari, per consistenza delle risorse finanziarie impegnate e in considerazione dell'attuale disomogeneità nelle modalità di approvvigionamento a livello nazionale, sono:

- lavori di manutenzione su veicoli leggeri, pesanti e speciali;
- pneumatici. Per le forniture di pneumatici è in fase di definizione un accordo quadro che prevede una fase di sperimentazione su un numero limitato di regioni. Pertanto in attesa dei risultati della sperimentazione, lo studio riguarderà eventuali gare regionali/provinciali da espletarsi anche in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei contratti e degli artt. 329 e segg. del Regolamento di esecuzione;
- sistema automatizzato di monitoraggio dei consumi di carburante su impianti fissi di erogazione;
- oli lubrificanti;
- liquidi schiumogeni e polveri estinguenti;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOGISTICHE STRUMENTALI
Centrale Acquisto Unificata

- manutenzione impianti fissi, termici, elettrici ed impianti elevatori e terzo responsabile.

In un secondo passaggio di priorità, i gruppi di lavoro potranno essere chiamati ad analizzare ed elaborare i dati afferenti la rilevazione dei fabbisogni a livello territoriale ed ad implementare un sistema di indicatori statistici a scopo di monitoraggio, reputati significativi per fornire oggettivi riscontri alle analisi dell'attività di spesa in relazione alle attività istituzionali.

Premesso quanto sopra al fine di provvedere nel breve termine alla costituzione dei gruppi di lavoro, si chiede agli Uffici in indirizzo per il tramite delle Direzioni di appartenenza, di voler inviare le disponibilità del personale comprensive delle schede informative individuali redatte secondo il modello allegato A alla presente, **entro il 14 dicembre 2015** alla Centrale di Acquisto Unificata presso la Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali all'indirizzo di posta elettronica cau.dcris@vigilfuoco.it

IL DIRETTORE CENTRALE
(Parisi)