

***“Per un impegno  
consapevole”***

***Il ruolo del Dirigente Sindacale***

***Percorso di Formazione a cura del  
Dipartimento Nazionale***

***per i neoeletti RSU e delegati della FP CGIL***

## ***Le regole, gli strumenti, il ruolo***

### **IL PROGETTO**

Il percorso di formazione di seguito proposto, tenuto conto dei bisogni formativi raccolti, è stato pensato espressamente per i nuovi eletti nelle RSU delle liste FP CGIL e più in generale per i Dirigenti Sindacali.

“Per un Impegno Consapevole”, è il titolo che abbiamo scelto, perché lo riteniamo illuminante rispetto al ruolo di delegato sindacale, che dobbiamo quotidianamente agire nei posti di lavoro.

Il Lavoro Pubblico è stato attraversato, nel corso degli ultimi anni, da processi di cambiamento: culturale, produttivo, tecnologico, organizzativo, ed anche, purtroppo, da riforme demagogiche. Di conseguenza anche il ruolo del delegato sindacale, ha dovuto adeguarsi alle nuove realtà lavorative investite dal cambiamento, dalle modifiche normative, nonché dal processo di variazione valoriale dei propri rappresentati.

L’obiettivo generale del percorso formativo, è quello di fornire ai partecipanti le conoscenze relative alla organizzazione sindacale di appartenenza, ai modelli di rappresentanza sociale e il loro sviluppo storico, nonché le competenze necessarie e gli strumenti utili ad affrontare la gestione di articolati processi di relazione e negoziali nei vari ambiti di intervento (nell’organizzazione, nelle RSU, con le controparti).

Prendendo ad esempio precedenti esperienze, è nostra intenzione ripartire da alcune “parole chiave”, da sviluppare lungo l’intero percorso formativo, quali: valori – diritti – appartenenza – ruolo – conoscenza – comunicazione – contaminazione.

Come potrà risultare chiaro dalla successiva lettura degli obiettivi, il percorso formativo vuole agire, in modo prevalente, sulla formazione al ruolo, senza tralasciare però, quella relativa all’accrescimento delle competenze.

Il progetto formativo proposto è stato sviluppato come possibilità di coinvolgere i delegati, lungo un cammino di tre moduli da due giornate ciascuno, di approfondimento e sperimentazione, che affronteranno partendo dal modulo sotto indicato.

## ***Modulo 1***

### ***Le Organizzazioni, l'Organizzazione "CGIL"***

***La Costituzione, la CGIL, i Valori, l'Appartenenza, la Democrazia, il Ruolo del delegato***

#### ***Obiettivi formativi***

- Diffondere la conoscenza delle organizzazioni e della CGIL, dei suoi valori e delle regole che la governano;
- Introdurre il concetto di democrazia per poi analizzare le RSU, le funzioni, il ruolo e le regole che ne determinano il funzionamento;
- Introduzione dei concetti di rappresentanza, rappresentatività, delega, mandato e analisi del percorso democratico;
- Definizione dell'obiettivo.

#### ***Contenuti formativi***

Nell'ambito del modulo formativo saranno, in sintesi, trattati i seguenti contenuti:

- cenni sul valore e significato della parte prima della Costituzione;
- cenni sulla storia della CGIL e della FP, la struttura organizzativa, le regole, i valori;
- la Democrazia, la Rappresentanza, la Rappresentatività, la Delega, il Mandato;
- la predisposizione di una Piattaforma;
- definizione degli Obiettivi;
- condivisione degli Obiettivi attraverso la costruzione del Percorso Democratico.

## ***Modulo 2***

### ***La comunicazione***

Il corso è rivolto prioritariamente a compagne/i che hanno già partecipato a corsi di primo livello.

#### ***Obiettivi Formativi***

- elementi di teoria della comunicazione;
- sviluppo e consapevolezza dei meccanismi che regolano gli scambi comunicativi;
- acquisizione e potenziamento di alcune tecniche comunicative, quali l'assertività e l'ascolto attivo;
- potenziamento delle abilità relative alla comunicazione sindacale:
  - comunicazione scritta;
  - comunicazione nei gruppi;
  - l'intervento;
  - l'assemblea.

#### ***Contenuti formativi***

Nell'ambito del modulo formativo saranno, in sintesi, trattati i seguenti contenuti:

- elementi di base della comunicazione interpersonale;
- il ruolo della percezione negli scambi comunicativi;
- lo stereotipo, il pregiudizio;
- l'ascolto attivo;
- i linguaggi della comunicazione;

- comunicare in modo assertivo;
- l'uso della comunicazione scritta.

### ***Modulo 3***

#### ***Le Relazioni Sindacali e la Contrattazione***

Il corso è rivolto prioritariamente a compagne/i e neo eletti RSU che hanno partecipato ai 2 moduli precedenti

#### ***Obiettivi formativi***

- l'evoluzione contrattuale nella Pubblica Amministrazione;
- “Brunetta”: la modifica delle Relazioni Sindacali, le ricadute sulla contrattazione;
- approfondimenti sui livelli di contrattazione, con particolare attenzione alla contrattazione sul posto di lavoro;
- lettura e gestione di situazioni conflittuali;
- potenziamento delle tecniche negoziali;
- analisi del ruolo del delegato nella contrattazione.

#### ***Contenuti formativi***

Nell'ambito del modulo formativo saranno, in sintesi, trattati i seguenti contenuti:

- l'analisi dei percorsi che dai DPR hanno portato la D.L.vo 165/2001;
- alla luce della contrazione degli spazi negoziali determinati dalle recenti

normative come: rivendicare, contrattare, mediare, vincere, accordarsi, scendere a compromessi, negoziare: tante anime per un quotidiano terreno di confronto;

- pianificare la negoziazione: prima, durante e dopo;
- la gestione dei conflitti;
- la pratica dell'agire negoziale.

### **TEMPI, LUOGHI E ATTREZZATURE**

La **durata temporale** del progetto è così proposta:

- **Modulo 1** – Le Organizzazioni, l'Organizzazione "CGIL" 1 giorno e mezzo (12 ore)
- **Modulo 2** – La comunicazione 2 giornate (16 ore)
- **Modulo 3** – Le Relazioni Sindacali e la Contrattazione 2 giornate (16 ore)

La scelta del **luogo della formazione** è lasciato alla FPCGIL committente, con le sole raccomandazioni di individuare una situazione formativa che non sia continuamente disturbabile dall'esterno (telefonate, riunioni, ecc.), dove sia possibile disporre di una sala con dei tavoli posti a ferro di cavallo e di almeno altre due salette per i lavori di gruppo.

Le **attrezzature** necessarie per l'attuazione dell'intervento formativo sono:

- ✓ Videoproiettore possibilmente fornito di diffusione audio;
- ✓ lavagna a fogli mobili;
- ✓ penne e fogli per i partecipanti.

**Costi:** rimborso spese di viaggio, vitto e ospitalità per il docente.

**FUNZIONE  
PUBBLICA**



***FP CGIL Nazionale – Dipartimento Formazione***

***Responsabile Nazionale  
Formazione FPCGIL***

***Mauro Tittarelli***