



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

Area II - Gestione dei Servizi Ausiliari e di Funzionamento

LETTERA CIRCOLARE N. 2/2016

ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA TECNICA
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA DIFESA CIVILE E LE POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
ALLA	DIREZIONE CENTRALE RISORSE LOG. E STRUMENTALI
ALL'	UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO
ALL'	UFFICIO DEL SIG. DIRIGENTE GENERALE CAPO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO
ALL'	UFFICIO SANITARIO
ALL'	UFFICIO I - GABINETTO DEL CAPO DIPARTIMENTO
ALL'	UFFICIO II - AFFARI LEGISLATIVI E PARLAMENTARI
ALL'	UFFICIO III - RELAZIONI SINDACALI
ALL'	UFFICIO IV - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

Area II - Gestione dei Servizi Ausiliari e di Funzionamento

**OGGETTO: Cap. 1951/PG 01 – Portale “Mense di Servizio”
Procedura per l'erogazione dei buoni pasto.**

A seguito dell'introduzione della procedura SIPEC (Sistema Informativo Personale e Competenze), l'Area II - Gestione dei Servizi Ausiliari e di Funzionamento e l'Ufficio per i Servizi informatici di questa Direzione, hanno ritenuto utile proporre dei correttivi alle modalità di funzionamento della procedura per la gestione dei buoni pasto, con l'obiettivo di rendere l'applicativo più performante e uniformarlo agli standard previsti per i software dipartimentali.

In particolare si vuole porre l'attenzione sugli aspetti più rappresentativi dell'aggiornamento:

- La banca dati di riferimento per l'acquisizione delle necessarie informazioni relative alla dislocazione del personale in servizio presso gli Uffici del Dipartimento, al fine di evitare inutili ridondanze, sarà quella della procedura SIPEC, gestita dall'Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento.
- La modalità di accesso al portale “Mense di Servizio” sarà modificata. L'utente abilitato potrà accedere tramite l'account di dominio dipvvf in possesso al personale del Corpo. A tal proposito, ogni ufficio interessato, dovrà inviare una mail con l'indicazione dei nominativi da abilitare, all'indirizzo di posta elettronica mensediservizio@vigilfuoco.it.
- L'Ufficio per i Servizi Informatici che legge per conoscenza provvederà al caricamento dei nominativi indicati. La decorrenza prevista per la nuova modalità di accesso al portale è il **1 marzo 2016**. Pertanto le dichiarazioni relative al **primo bimestre 2016 (gennaio-febbraio)** dovranno essere effettuate con le nuove modalità di accesso.

Si ritiene utile rappresentare che il puntuale adempimento dell'attività di inserimento dei dati richiesti costituisce condizione necessaria ed indispensabile per la corretta quantificazione ed emissione dei buoni pasto.

L'Area II - Gestione dei Servizi Ausiliari e di Funzionamento e l'Ufficio per i Servizi informatici sono a disposizione per ogni utile e necessario chiarimento.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Parsi)