



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° Reparto – 10^a Divisione - 2^a Sezione

V.le dell'Università, 4 – 00185 Roma

 e fax 06/4986/2691

 r3d8s0@persociv.difesa.it

Protocollo n. D10/0072922
del 25/10/2011

All.3

INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Convenzione tra Ministero della Difesa –Direzione Generale per il personale civile e l'Università “La Tuscia ” di Viterbo relativa al riconoscimento di crediti formativi - Anno Accademico 2011-2012 (art.14 della legge 30 dicembre 2010 n.240).

Si comunica, che anche per il prossimo anno accademico 2011/2012 sarà in vigore la convenzione stipulata tra questa D.G. e l'Università “La Tuscia” di Viterbo relativamente al corso di laurea di 1° livello in “Scienze Organizzative e Gestionali”.

Tale convenzione si applica al personale civile dell'A.D. in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente.

Si precisa, altresì, che a far data dall'anno accademico 2011-2012 le disposizioni della convenzione relative al riconoscimento di crediti formativi non saranno più in vigore, per effetto dell'art. 14, legge 30 dicembre 2010 n. 240 che dispone la riduzione dei crediti riconoscibili per attività pregresse al numero massimo di 12 CFU secondo quanto indicato dall'allegata tabella (all.1), che sostituisce le precedenti richiamate dall'art.3 della Convenzione.

Pertanto, allo stato attuale, tale convenzione prevede, oltre al riconoscimento del limite massimo di 12 CFU, uno sconto pari al 15% dell'importo dovuto per la tassa ed i contributi di immatricolazione ed iscrizione.

Le modalità di immatricolazione, da effettuarsi on line, sono indicate sul sito dell'Università www.soge.unitus.it/Corso di Laurea in Scienze Organizzative e Gestionali- “Convenzione Personale Civile Ministero della Difesa”.

La domanda di immatricolazione corredata dalla documentazione indicata nell'elenco allegato (all.2) dovrà essere inviata, **entro il 30/11/2011**, al seguente indirizzo:

Università degli Studi della Tuscia
Segreteria Studenti di Scienze Organizzative e Gestionali
Via S. Maria in Gradi, 4
01100 Viterbo

ovvero, consegnata personalmente a mano presso lo sportello preposto in
Via Emilio Bianchi n. 11
01100 Viterbo.

Per l'eventuale riconoscimento di ulteriori crediti universitari, sarà necessario produrre un certificato storico degli esami sostenuti presso altri Istituti Universitari italiani.

In caso di precedente carriera universitaria, presentare un'autocertificazione in cui si dichiara:

- la data iscrizione della prima immatricolazione;
- la precedente Università;
- la causa della sua conclusione (Es: Rinuncia – Decadenza – Trasferimento) con relativa data.

Gli Enti in indirizzo sono pregati di dare la massima diffusione alla presente tra il personale civile in servizio, nonché di provvedere alla successiva riproduzione e diramazione della stessa agli Enti / Uffici dipendenti.

La presente circolare e la tabella allegata sono pubblicate sul sito internet della D.G.: www.persociv.difesa.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Enrica PRETI

F.to Enrica Preti