

Corte dei conti

ACCORDO DEFINITIVO UTILIZZO FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PERSONALE AREE FUNZIONALI

ANNO 2012

La Delegazione di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali in data 12 febbraio 2014

Visto il parere favorevole all'ulteriore corso dell'ipotesi di accordo del 10 aprile 2013 - espresso con nota del Dipartimento della Funzione pubblica, n.30465 del 26 giugno 2013, a seguito dell'accertamento congiunto effettuato con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, IGOP, ai sensi dell'art. 40-bis, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 - a condizione che, in sede di sottoscrizione definitiva, venga modificata la clausola finale con l'indicazione che le eventuali somme derivanti dalle riduzioni di spesa, ai sensi dell'art. 16 del decreto legge 98/2011, "devono essere oggetto di contrattazione, con apposito accordo, ed andranno ad incrementare la produttività dell'anno successivo a quello di riferimento";

Preso atto che le osservazioni del Collegio dei revisori sulla rendicontazione dei citati risparmi di spesa, rese con nota pervenuta il 29 gennaio 2014, comportano approfondimenti specifici circa l'attualità del piano come predisposto nel marzo 2012 in ragione degli atti legislativi successivamente emanati in materia di riduzione della spesa;

Considerato che l'ormai improcrastinabile esigenza di corrispondere al personale la retribuzione accessoria riferita all'anno 2012 rende non più differibile la definizione dell'accordo per l'utilizzo del fondo in questione;

Ritenuto che occorra, pertanto, tenere distinto l'accordo sull'utilizzo del fondo dalle procedure riferite ai risparmi di spesa ai sensi dell'art. 16, commi 4 e 5, del decreto legge 98/2011, ferme restando le scadenze temporali indicate in sede di certificazione dagli Organi di controllo esterno e le osservazioni formulate dal Collegio dei revisori;

Sottoscrivono in via definitiva l'accordo sull'utilizzo del fondo unico di amministrazione 2012 come da ipotesi del 3 aprile 2012, intendendosi espunta dal testo originario la clausola finale;

Nell'eventualità di un esito positivo dei suddetti approfondimenti, si procederà ad apposita separata negoziazione con riguardo agli innanzi citati risparmi di spesa, nei limiti in cui gli stessi sono stati effettivamente accertati, a consuntivo, dal Collegio dei revisori dei conti, e previa apposita certificazione del Ministero dell'economia e delle finanze

L'Amministrazione

Le Organizzazioni Sindacali

SEGRETERIATO GENERALE
Ufficio Relazioni Sindacali

CGIL/FP

CISL/FP

UIL/PA

CONFSAL/UNSA

USB/PI

FILP

FED. NAZ. UGL INTESA

Corte dei conti

IPOTESI DI ACCORDO RIGUARDANTE CRITERI E MODALITA' DI RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE 2012

PREMESSO

che la consistenza del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2012, riguardante il personale delle aree funzionali, è quantificata in € 2.166.711,66 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione e delle progressioni economiche realizzate in attuazione di precedenti tornate contrattuali

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

preso atto delle indicazioni per l'azione amministrativa delineate nella direttiva del Presidente della Corte dei conti, delle direttive dei Dirigenti generali e degli atti di programmazione deliberati nelle articolazioni istituzionali;

constatata l'esigenza che tutto il personale sia partecipe dei processi di realizzazione degli obiettivi connessi allo svolgimento delle missioni istituzionali, garantendo nel contempo il riconoscimento dell'apporto profuso a livello di unità organizzativa e individuale, secondo i peculiari assetti degli uffici;

considerato che la responsabilità della contrattazione integrativa delle sedi regionali è intestata, per la parte pubblica, al dirigente di ciascun Servizio Amministrativo Unico Regionale cui compete anche la vigilanza sulla corretta attuazione degli accordi contrattuali

CONVENGONO

Di adottare le seguenti modalità per la ripartizione delle risorse e per l'attribuzione dei compensi:

- a) Aggregazione di uffici
- b) Attribuzione di un budget di produttività per aggregato/ufficio
- c) Criteri generali e vincoli per l'attribuzione delle risorse
- d) Programmazione delle attività, misurazione e valutazione dei risultati e dei comportamenti
- e) Trasparenza

Segretariato Generale
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Il Responsabile
Gino Galli

149

1

n.	Aggregato		UFFICI REGOLAMENTO Del. 1/2010	Dir.	Funz. preposto	Preposti 2012	PO spec. resp. 2012			
1	Presidenza	Uffici del Presidente	[Servizio di coordinamento dell'Ufficio di Gabinetto]	D	Uff.dir.coll.					
			[Struttura di supporto Ufficio stampa]		Uff.dir.coll.					
			Struttura di supporto Ufficio legale e documentazione		P	1	5			
			Struttura di supporto Ufficio affari internazionali		P	1				
			Ufficio del ruolo generale giudizi di appello		P	1				
			Struttura tecnica supp.org. indipendente valutaz. Performance	D						
			Segreteria centrale di sicurezza							
		Uffici del Segretario generale	[Segreteria del Segretario generale]		Uff.dir.coll.					
			Servizio ispettivo	D						
			Servizio contenzioso del lavoro	D						
			Servizio di controllo della gestione	D						
			Servizio per il trattamento economico e quiescenza dei magistrati	D						
			Biblioteca centrale		P	1	11			
			Ufficio per le relazioni con il pubblico		P	1				
			Servizio di statistica del segretariato generale		P	1				
			Servizio per le relazioni sindacali		P					
			Struttura di supporto al collegio di controllo sulle spese elettorali e fonti di finanziamento		P	1				
			Struttura di supporto al servizio massimario e rivista		P	1				
			Struttura di supporto agli organi di valutazione della dirigenza di seconda fascia		P	1				
			Uffici di segreteria e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti presso la sede centrale	Segreteria del Consiglio di presidenza	D			6		
		Ufficio studi e documentazione del Consiglio di presidenza			P	1				
		Segreteria unica delle Sezioni Riunite		D			11			
		Struttura di supporto alle sezioni riunite in sede giurisdizionale, deliberante e consultiva			P	1				
		Struttura di supporto al seminario di formazione permanente		D				1		
		2	Direzioni generali	Direzione generale gestione Affari generali	Segreteria della direzione generale gestione Affari generali		P		11,5	
					Servizio affari amministrativi e attività negoziale	D				
					Servizio provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali	D				
					Segreteria tecnica					
					• Centro unico per la fotocoproduzione e la stampa					
					• Ufficio archivio generale					
					• Ufficio automobilistico					
					• Ufficio corrispondenza					
					• Ufficio portineria e custodia					
• Ufficio servizi sociali										
• Ufficio telefonia										
Servizio prevenzione e sicurezza	D									
Servizio tecnico	D									
Ufficio del consegnatario					P					
Ufficio del cassiere					P	1				
3	Direzioni generali				Direzione generale gestione Risorse umane e formazione	Segreteria della direzione generale gestione risorse umane e formazione e Ufficio protocollo		P	1	11
						Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche	D			
		Servizio disciplina rapporto di lavoro	D							
		Servizio per il trattamento economico personale amministrativo	D							
		Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale	D							
		Servizio per i procedimenti disciplinari		P		1				
4	Direzioni generali	Direzione generale Programmazione e Bilancio	Segreteria della direzione generale programmazione e bilancio		P	1	4			
			Servizio bilancio e contabilità	D						
			Servizio di controllo di regolarità amministrativa e contabile	D						
5	Direzioni generali	Direzione generale Sistemi informativi automatizzati (SIA)	Segreteria della direzione generale SIA		P	1	11			
			Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti	D						
			Servizio per la gestione dei progetti applicativi	D						

Segretario Generale
 UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
 Il Responsabile
 Gino Galli

n.	Aggregato		UFFICI REGOLAMENTO Del. 1/2010	Dir.	Funz. preposto	Preposti 2012	PO spec. resp. 2012	
			Servizio per la gestione del centro unico dei servizi	D				
			Servizio per la gestione ed il coordinamento dei servizi informatici e telematici presso le sedi regionali	D				
6	Procura sede centrale	Procura sede centrale	Segreteria della Procura generale	D			3	
			Segreteria della procura regionale per il Lazio	D			2	
7	Giurisdizione sede centrale	Giurisdizione sede centrale	Segreteria della I Sezione giurisdizionale centrale di appello	D			1	
			Segreteria della II Sezione giurisdizionale centrale di appello	D			1	
			Segreteria della III Sezione giurisdizionale centrale di appello	D			1	
			Segreteria della sezione giurisdizionale per il Lazio	D			3,5	
8	Controllo sede centrale	Controllo sede centrale	Segreteria della Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato	D				
			• Strut. supp. uff. controllo atti Pres. consiglio, Min. giustizia, Min. affari esteri		P	1		
			• Strut. supp. uff. controllo atti Min. interno, Min. difesa		P	1		
			• Strut. supp. uff. controllo atti Min. economia e finanze		P	1	4	
			• Strut. supp. uff. controllo atti Min. svil. econ., Min. pol. agr., alim. e for.		P	1		
			• Strut. supp. uff. controllo atti Min. infrastrutture e trasporti, Min. ambiente		P	1		
			• Strut. supp. uff. controllo atti Min. istr. univ. ricerca, Min. beni e att. culturali, Min. salute, Min. lavoro		P	1		
			Segreteria della Sezione centrale di controllo sulla gestione delle amministrazioni dello Stato	D				
			• Strut. supp. contr. gest. Min. istituzionali		P	1		
			• Strut. supp. contr. gest. Min. economico-fin.		P	1		
			• Strut. supp. contr. gest. Min. attività prod.		P	1	8	
			• Strut. supp. contr. gest. Min. infrastrutture assetto terr.		P	1		
			• Strut. supp. contr. gest. Min. serv. pers. e beni cult.		P	1		
			• Strut. supp. Collegio di controllo sulle entrate		P	1		
			Servizio di supporto alla Sezione del controllo sugli Enti	D			2	
			Servizio di supporto alla Sezione delle Autonomie	D			3	
			Servizio di supporto alla Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali	D			1	
			Totale Uffici centrali			28	101,0	
Uffici regionali	ABRUZZO		S.A.U.R. ABRUZZO	D				
			Segreteria della procura regionale per l'Abruzzo		P	1		
			Segreteria della sezione giurisdizionale regionale per l'Abruzzo		P	1	1	
			Servizio di supporto sezione regionale di controllo per l'Abruzzo		P	1		
	BASILICATA		S.A.U.R. BASILICATA	D				
			Segreteria della procura regionale per la Basilicata		P	1		
			Segreteria della sezione giurisdizionale regionale per la Basilicata		P	1	1	
			Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Basilicata		P	1		
	CALABRIA		S.A.U.R. CALABRIA	D				
			Segreteria della procura regionale per la Calabria		P	1		
			Segreteria della sezione giurisdizionale regionale per la Calabria		P	1	1	
			Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Calabria		P	1		
CAMPANIA		S.A.U.R. CAMPANIA	D					
		Segreteria della procura regionale per la Campania		P	1			
		Segreteria della sezione giurisdizionale per la Campania		P	1	1		
		Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Campania		P	1			

Segretariato Generale
 UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
 Il Responsabile
 Gino Galli

[Handwritten signatures and initials]

n.	Aggregato	UFFICI REGOLAMENTO Del. 1/2010	Dir.	Funz. preposto	Preposti 2012	PO spec. resp. 2012
	EMILIA ROMAGNA	S.A.U.R. EMILIA ROMAGNA	D			1
		Segreteria della procura regionale per l'Emilia Romagna		P	1	
		Segreteria della sezione giurisdizionale regionale per l'Emilia Romagna		P	1	
	FRIULI VENEZIA GIULIA	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna		P	1	1
		S.A.U.R. FRIULI VENEZIA GIULIA	D			
		Segreteria della procura regionale per il Friuli Venezia Giulia		P	1	
	LAZIO	Segreteria della sezione giurisdizionale regionale per il Friuli Venezia Giulia		P	1	1
		Servizio di supporto sezione regionale di controllo per il Friuli Venezia Giulia		P	1	
		Servizio di supporto sezione regionale di controllo per il Lazio		P	1	
	LIGURIA	S.A.U.R. LIGURIA	D			1
		Segreteria della procura regionale per la Liguria		P	1	
		Segreteria della sezione giurisdizionale per la Liguria		P	1	
LOMBARDIA	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Liguria		P	1	1	
	S.A.U.R. LOMBARDIA	D				
	Segreteria della procura regionale per la Lombardia		P	1		
Uffici regionali	MARCHE	Segreteria della sezione giurisdizionale per la Lombardia		P	1	1
		Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Lombardia		P	1	
		S.A.U.R. MARCHE	D			
	MOLISE	Segreteria della procura regionale per le Marche		P	1	1
		Segreteria della sezione giurisdizionale per le Marche		P	1	
		Servizio di supporto sezione regionale di controllo per le Marche		P	1	
	PIEMONTE	S.A.U.R. MOLISE	D			1
		Segreteria della procura regionale per il Molise		P	1	
		Segreteria della sezione giurisdizionale per il Molise		P	1	
	PUGLIA	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per il Molise		P	1	1
		S.A.U.R. PIEMONTE	D			
		Segreteria della procura regionale per il Piemonte		P	1	
SARDEGNA	Segreteria della sezione giurisdizionale per il Piemonte		P	1	1	
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per il Piemonte		P	1		
	S.A.U.R. PUGLIA	D				
SICILIA	Segreteria della procura regionale per la Puglia		P	1	4	
	Segreteria della sezione giurisdizionale per la Puglia		P	1		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Puglia		P	1		
SARDEGNA	Segreteria della procura regionale per la Sardegna		P	1	1	
	Segreteria della sezione giurisdizionale per la Sardegna - SAUR	D				
	Servizio di supporto alla sezione regionale di controllo per la Sardegna	D				
	S.A.U.R. SICILIA	D				
	Segreteria della procura per la regione Siciliana		P	1		
	Segreteria della procura generale presso la sezione giurisdizionale d'appello per la regione Siciliana		P	1		
SICILIA	Segreteria della sezione giurisdizionale per la regione Siciliana		P	1	1	
	Segreteria della sezione giurisdizionale d'appello per la regione Siciliana		P	1		
	Servizio di supporto alla sezione regionale di controllo per la regione Siciliana	D				
		• Struttura di supporto alle sezioni riunite in sede di controllo per la regione Siciliana		P	1	

Segretariato Generale
 UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
 Il Responsabile
 Gino Galli



n.	Aggregato	UFFICI REGOLAMENTO Del. 1/2010	Dir.	Funz. preposto	Preposti 2012	PO spec. resp. 2012	
		<ul style="list-style-type: none"> Struttura di supporto al controllo legittimità amm. statali (ufficio I) per la regione Siciliana Struttura di supporto al controllo legittimità amm. regionali (ufficio II) per la regione Siciliana Struttura di supporto al controllo sulla gestione enti locali (ufficio III) per la regione Siciliana 		P	1		
				P	1		
				P	1		
	T.A.A. - BOLZANO	Segreteria della procura avente sede in Bolzano				2	
		Segreteria della sezione giurisdizionale avente sede in Bolzano					
		Servizio di supporto alla sezione di controllo con sede in Bolzano	D				
	T.A.A. - TRENTO	Segreteria della procura avente sede in Trento				2	
		Segreteria della sezione giurisdizionale avente sede in Trento					
		Servizio di supporto alla sezione di controllo con sede in Trento	D				
Uffici regionali	TOSCANA	S.A.U.R. TOSCANA	D			1	
		Segreteria della procura regionale per la Toscana		P	1		
		Segreteria della sezione giurisdizionale per la Toscana		P	1		
		Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Toscana		P	1		
	UMBRIA	S.A.U.R. UMBRIA	D			1	
		Segreteria della procura regionale per l'Umbria		P	1		
		Segreteria della sezione giurisdizionale per l'Umbria		P	1		
		Servizio di supporto sezione regionale di controllo per l'Umbria		P	1		
	VALLE D'AOSTA	Segreteria della procura regionale per la Valle d'Aosta			P	1	1
		Segreteria della sezione giurisdizionale regionale per la Valle d'Aosta - SAUR	D				
	VENETO	S.A.U.R. VENETO	D				1
		Segreteria della procura regionale per il Veneto			P	1	
		Segreteria della giurisdizione regionale per il Veneto			P	1	
			Servizio di supporto sezione regionale di controllo per il Veneto		P	1	
			Totale Uffici regionali			56	26,0
		Totale			84	127,0	

Tabella 1

5

RIPARTIZIONE DEL FUA 2012

1.1		Indennità di posizione organizzativa per i funzionari preposti	105.000	4,8%
1.2	1.2.1	Budget produttività collettiva	1.032.500	47,7%
	1.2.2	Budget Indennità PO per specifiche responsabilità o professionalità e Budget indennità disagio, rischio, ecc.	612.100	28,3%
	1.2.3	Budget premi individuali	320.800	14,8%
1.3		Progetti di produttività per il miglioramento della qualità	92.000	4,2%
1.4		Accantonamento progressioni economiche personale 2F2 per 3 u.d.p.	4.312	0,2%
		Totale	2.166.712	

Tabella 2

- a) Gli emolumenti dei vari istituti contrattuali sono cumulabili nei limiti fissati dal presente accordo (v. allegato 1). E' sempre cumulabile il premio per la produttività collettiva.
- b) Il personale che percepisce l'indennità di diretta collaborazione è escluso dalla corresponsione degli emolumenti premianti e incentivanti disciplinati con il presente accordo.
- c) Tutti gli importi si intendono al lordo degli oneri a carico del dipendente.

1.1 - Indennità di posizione organizzativa per i funzionari preposti

- a) Lo stanziamento per il finanziamento delle posizioni organizzative per gli incarichi di preposizione ad uffici di livello non dirigenziale previsti dal regolamento di organizzazione, conferite dal Segretario generale, è pari ad € 105.000.
- b) L'indennità prevista, pari ad € 1.250 annue, è corrisposta a seguito di valutazione positiva sui risultati conseguiti e sui comportamenti organizzativi.

Segretariato Generale
 UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
 Il Responsabile
Gino Galli

1.2 – Budget per l'incremento della produttività e per il miglioramento della qualità

1.2	1.2.1	Budget produttività collettiva
	1.2.2.1	Budget Indennità PO per specifiche responsabilità o professionalità e Budget indennità disagio, rischio, ecc.- Aggregati/uffici sede centrale
	1.2.2.2	Budget Indennità PO per specifiche responsabilità o professionalità e Budget indennità disagio, rischio, ecc. - Aggregati/uffici sedi regionali
	1.2.3	Budget premi individuali

1.2.1 - Produttività collettiva

- a) Nell'ambito del percorso di sperimentazione del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali – sulla base degli obiettivi operativi definiti dal Presidente della Corte dei conti nella direttiva annuale per l'azione amministrativa e nelle ulteriori direttive degli organi di vertice amministrativo e istituzionale – i dirigenti ed i funzionari preposti agli uffici di livello non dirigenziale predispongono il programma di lavoro, corredato dai nominativi del personale da impiegare sulle attività ordinarie, su specifici obiettivi e su posizioni organizzative, e lo trasmettono al Servizio di controllo della gestione per la verifica circa la rispondenza alle direttive generali.
- b) Al termine dell'esercizio i dirigenti ed i funzionari preposti rendicontano sui risultati conseguiti e la valutazione è effettuata secondo le procedure previste.
- c) Il conseguimento dei prefissati obiettivi e la positiva valutazione dell'apporto individuale, da monitorare e verificare con il supporto del Servizio di controllo della gestione, sono la pre-condizione per la corresponsione del premio per la produttività collettiva, commisurato al grado di partecipazione dei singoli anche sulla base delle effettive presenze in servizio.
- d) Al finanziamento della produttività collettiva sono destinati € 1.032.500, da ripartire tra gli aggregati/uffici in rapporto alle unità assegnate.
- e) Il premio per la produttività collettiva è cumulabile con gli altri emolumenti del trattamento economico accessorio disciplinati con il presente accordo.

1.2.2 – Altre indennità - Budget Indennità PO per specifiche responsabilità o professionalità e Budget indennità disagio, rischio, ecc. – CRITERI GENERALI

INDENNITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ O PROFESSIONALITÀ

- a) Le posizioni organizzative diverse da quelle riconosciute ai funzionari preposti di cui al paragrafo 1.1, comunque rientranti nelle tipologie previste dall'art. 18 del CCNL 1998-2001 – per lo svolgimento di attività di coordinamento, di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, di attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e

Segretariato Generale
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI ;
Il Responsabile
Gino Galli

7

controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza – sono individuate dall'Amministrazione nell'ambito degli aggregati come riportato nella tabella 1. I criteri per l'individuazione dei destinatari tengono conto di elementi oggettivi che dimostrino la particolare complessità e l'effettivo svolgimento di specifiche attività tra quelle indicate e comprovate da ordini di servizio emanati dal Segretario generale o dai dirigenti.

- b) Le risorse complessivamente destinate a tale finalità sono pari ad € 131.191.
- c) L'indennità di posizione organizzativa per specifiche responsabilità o professionalità è corrisposta previa valutazione positiva dell'apporto individuale ed ammonta a € 1.033 su base annua. Può essere attribuita per un semestre e, a livello di sede regionale, anche per un quadrimestre.
- d) L'indennità di posizione organizzativa corrisposta su base annua non è cumulabile con gli altri compensi previsti dall'accordo. Se riconosciuta su base semestrale è cumulabile con un altro istituto fino al limite massimo di € 916 pro capite. Se riconosciuta su base quadrimestrale è cumulabile fino a € 743 pro capite.

INDENNITÀ DI DISAGIO, RISCHIO, ECC.

- a) Il compenso trova riscontro nell'espletamento di compiti che per le modalità di esecuzione, per gli ambienti di lavoro in cui si opera, per le attrezzature utilizzate o per le inerenti responsabilità sono da considerarsi gravosi e/o disagiati.
- b) E' riconosciuto, altresì, un compenso al personale tenuto a prestare l'attività lavorativa in orari inconsueti e nei casi in cui sia richiesta una particolare flessibilità di impiego organizzativo, necessaria per assicurare la copertura di un servizio o l'esecuzione di particolari lavori caratterizzati da scadenze perentorie.
- c) Le indennità che comportano un compenso su base giornaliera sono riservate, tranne particolari e riconosciute eccezioni, al personale della prima e della seconda area funzionale.
- d) Il personale potrà essere destinatario del compenso soltanto se effettivamente adibito ai compiti ed alle attività per le quali è previsto e per i periodi in cui tali attività sono realmente disimpegnate; con riguardo alle indennità mensili la corresponsione è esclusa per i periodi di prolungata assenza per i quali sia necessaria la formalizzazione della nomina di un sostituto che in tal caso subentra quale destinatario del compenso.
- e) L'indennità è corrisposta previa valutazione positiva dell'apporto individuale.

1.2.2.1 - Budget "Altre indennità" per gli aggregati/uffici della sede di Roma

- a) I compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro sono indicati nella tabella 3 unitamente all'importo giornaliero spettante.

Segretariato Generale
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Il Responsabile
Gino Galli

LN

8

- b) Gli uffici della sede di Roma destinatari delle indennità di cui al punto a) sono individuati nella tabella 4.
- c) I valori massimi sono stabiliti convenzionalmente in n. 223 giorni lavorativi per le indennità giornaliere.
- d) È riconosciuta una indennità ai segretari di udienza, pari ad euro 45 per 11 mensilità nell'anno di riferimento, per un massimo di 6 unità di personale che assolvano le funzioni di pertinenza su base annua, per almeno n. 25 udienze distribuite su altrettanti giorni lavorativi.
- e) Eventuali resti, derivanti dall'applicazione di riduzioni per assenze o per valutazione non positiva, andranno ad incrementare il budget per la produttività collettiva.
- f) I compensi di cui alla tabella 3 non sono cumulabili tra loro a valere sullo stesso periodo temporale.
- g) L'efficacia del conseguimento degli obiettivi incentivanti connessi all'utilizzo di tali risorse è oggetto di apposito confronto con le Rappresentanze sindacali unitarie e territoriali.

Attività e compiti		importo giornaliero €	importo annuale (max 223 giorni) €
D.1	conduzione di autoveicoli; portineria e custodia delle sedi; fotocopertura e stampa presso il centro unico	4,5	1.003,5
D.2	gestione degli apparati di telefonia e centralinisti; archivio generale; ufficio corrispondenza;; assistenza di sala nella Biblioteca centrale; attività di sportello dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico; assistenti dei componenti del Consiglio di Presidenza nelle adunanze e nelle Commissioni	4,0	892
D.3	attività caratterizzate da disponibilità continuativa per il rispetto di scadenze perentorie nell'ambito del Servizio per il trattamento economico e di quiescenza dei magistrati, del Servizio per il trattamento economico personale amministrativo, del Servizio per le relazioni sindacali, della direzione generale programmazione e bilancio, della direzione dei sistemi informativi automatizzati; del Servizio massimario e rivista, del Servizio di sala degli Avvocati; della Redazione Intranet; del servizio di anticamera e delle aule di udienza in divisa di ordinanza; attività inerenti la conduzione, la manutenzione e la riparazione di attrezzature e impianti, la movimentazione di arredi, di faldoni pesanti e di documentazione voluminosa; gli addetti ai servizi ausiliari integrati.	3,5	780,5
D.4	Funzionario delegato	importo mensile €90	990
D.5	Segretario di udienza	importo mensile €45	495

Tabella 3

Segretariato Generale
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Il Responsabile
Gino Galli

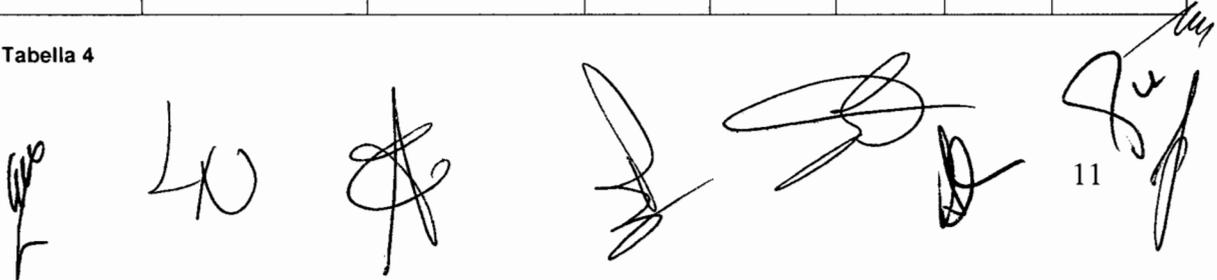
9

Aggregato	Direzione	Ufficio/Struttura	D.1	D.2	D.3	D.4	D.5	Budget indennità
1	UFFICI DEL SEGRETARIO GENERALE	STRUTTURA DI SUPPORTO AL SERVIZIO MASSIMARIO E RIVISTA	-	-	1	-	-	781
	UFFICI DEL PRESIDENTE	UFFICIO DEL RUOLO GENERALE GIUDIZI DI APPELLO	-	-	1	-	-	781
	UFFICI DEL SEGRETARIO GENERALE	SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO E DI QUIESCENZA DEI MAGISTRATI	-	-	3	-	-	2.342
	UFFICI DEL SEGRETARIO GENERALE	BIBLIOTECA	-	7	-	-	-	6.244
	UFFICI DEL SEGRETARIO GENERALE	SERVIZIO PER LE RELAZIONI SINDACALI	-	-	1	-	-	781
	UFFICI DEL SEGRETARIO GENERALE	UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO	-	11	-	-	-	9.812
	UFFICI DEL SEGRETARIO GENERALE	REDAZIONE INTRANET	-	-	1	-	-	781
	UFFICI DEL CONSIGLIO DI PRESIDENZA	SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DI PRESIDENZA	-	13	2	-	-	13.157
2	SEGRETERIA TECNICA	CENTRO UNICO PER LA FOTORIPRODUZIONE E LA STAMPA	10	-	-	-	-	10.035
	SEGRETERIA TECNICA	UFFICIO ARCHIVIO GENERALE	-	8	-	-	-	7.136
	SEGRETERIA TECNICA	UFFICIO AUTOMOBILISTICO	15	-	-	-	-	15.053
	SEGRETERIA TECNICA	UFFICIO CORRISPONDENZA	-	9	-	-	-	8.028
	SEGRETERIA TECNICA	UFFICIO PORTINERIA E CUSTODIA	28	-	-	-	-	28.098
	SEGRETERIA TECNICA	UFFICIO TELEFONIA	-	12	-	-	-	10.704
	DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	-	-	3	-	-	2.342
	DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO TECNICO	-	-	3	-	-	2.342
	DIREZIONE GENERALE	UFFICIO DEL CASSIERE	-	-	1	-	-	781
	DIREZIONE GENERALE	UFFICIO DEL CONSEGNATARIO	-	-	11	-	-	8.586
3	SERVIZIO DISCIPLINA RAPPORTO DI LAVORO PER LA GESTIONE PERSONALE AUSILIARIO E DI SUPPORTO	<p style="text-align: center;"> Segretariato Generale UFFICIO RELAZIONI SINDACALI Il Responsabile <i>Gino Galli</i> </p>	-	-	60	-	-	46.830

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

Aggregato	Direzione	Ufficio/Struttura	D.1	D.2	D.3	D.4	D.5	Budget indennità
	SERV. TRATT. ECONOMICO E QUIESCENZA PERSONALE AMM.		-	-	7	-	-	5.464
	SERVIZIO ACCESSI, MOBILITA' E DOTAZIONI ORGANICHE		-	-	5	-	-	3.903
	SERVIZIO PER LA DISCIPLINA RAPPORTO DI LAVORO		-	-	2	-	-	1.561
	SEGR. DIREZIONE GENER. GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE E PROTOCOLLO CENTRALE DEL SEGRETARIATO GENERALE		-	-	5	-	-	3.903
4	UFFICI DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO		-	-	2	-	-	1.561
5	UFFICI DELLA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI		-	-	5	-	-	3.903
6	SEGRETERIA DELLA PROCURA GENERALE		-	-	2	-	-	1.561
	SEGRETERIA DELLA PROCURA REGIONALE		-	-	2	-	-	1.561
7	SEGRETERIA DELLA I SEZIONE CENTRALE D'APPELLO		-	-	2	-	-	1.561
	SEGRETERIA DELLA II SEZIONE CENTRALE D'APPELLO		-	-	2	-	-	1.561
	SEGRETERIA DELLA III SEZIONE CENTRALE D'APPELLO		-	-	2	-	-	1.561
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE PER IL LAZIO	<p style="text-align: center;"> <i>Segretariato Generale</i> UFFICIO RELAZIONI SINDACAL. II/Responsabile <i>Geno Galli</i> </p>	-	-	3	-	-	2.342
Totale			53	60	126	11	6	218.909

Tabella 4



11

1.2.2.2 - Budget "Altre indennità" per gli aggregati/uffici delle sedi regionali

- a) Il budget per la contrattazione integrativa territoriale inerenti compensi per le *Indennità di disagio, rischio, ecc.* è suddiviso per aggregati nella tabella 5.
- b) Le *Indennità di posizione organizzativa per specifiche responsabilità o professionalità* assegnate alle sedi regionali sono riportate nella tabella 1.

AGGREGATO	Budget 1.2.2.2
ABRUZZO	€ 8.040,30
BASILICATA	€ 6.982,37
CALABRIA	€ 12.483,63
CAMPANIA	€ 21.581,86
EMILIA ROMAGNA	€ 9.733,00
FRIULI VENEZIA GIULIA	€ 9.309,82
LAZIO (SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO LAZIO)	€ 7.617,13
LIGURIA	€ 9.521,41
LOMBARDIA	€ 17.350,13
MARCHE	€ 12.060,45
MOLISE	€ 8.463,48
PIEMONTE	€ 11.637,28
PUGLIA	€ 14.811,08
SARDEGNA	€ 19.465,99
SICILIA	€ 35.123,43
TOSCANA	€ 12.060,45
TRENTINO ALTO ADIGE sede BOLZANO	€ 5.501,26
TRENTINO ALTO ADIGE sede TRENTO	€ 7.828,72
UMBRIA	€ 8.463,48
VALLE D'AOSTA	€ 1.057,93
VENETO	€ 12.906,80
Totale sedi regionali	€ 252.000,00

Tabella 5

Ufficio Relazioni Sindacali
 II Repubblica
 Gino Galati
 Segretario Generale

- c) Le risorse assegnate a ciascun aggregato/ufficio di sede regionale sono individuate in misura proporzionale alla consistenza numerica del personale in servizio alla data del 30 giugno 2012
- d) La contrattazione integrativa territoriale deve concludersi entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo.
- e) La contrattazione integrativa territoriale può destinare risorse per ulteriori posizioni organizzative, individuate dall'Amministrazione, per lo svolgimento di attività di coordinamento, di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, di attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.
- f) Le risorse sono ripartite per quote in sede di contrattazione integrativa sulla base della quantificazione dell'effettivo fabbisogno stimato dai singoli uffici. I valori massimi sono stabiliti convenzionalmente in n. 223 giorni lavorativi per le indennità giornaliere e in n. 11 mesi per le indennità mensili.
- g) L'importo giornaliero dei compensi è stabilito in sede di contrattazione integrativa sulla base

12

della logistica e della complessità organizzativa di ciascuna sede, in conformità ai tre valori prefissati nella tabella 3.

- h) Per ciascun aggregato è riconosciuta una indennità mensile al Funzionario Delegato Unico Regionale pari ad € 90 fino ad un massimo di 11 mensilità nell'anno di riferimento.
- i) Per ciascun aggregato è riconosciuta una indennità mensile al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione pari ad € 60 fino ad un massimo di 11 mensilità nell'anno di riferimento.
- j) È riconosciuta, per ciascuna sede regionale, una sola indennità, pari ad € 45 per 11 mensilità nell'anno di riferimento, da attribuire al segretario di udienza che assolva le funzioni di pertinenza su base annua, per almeno n. 25 udienze distribuite su altrettanti giorni lavorativi.
- h) L'efficacia del conseguimento degli obiettivi incentivanti connessi all'utilizzo di tali risorse è oggetto di apposito confronto con le Rappresentanze sindacali unitarie e territoriali.

1.2.3 - Budget per la produttività individuale

- a) Il premio per la produttività individuale è attribuibile in modo selettivo sulla base del sistema di valutazione in essere.
- b) Nell'ambito di ciascun aggregato/ufficio e nei limiti dei budget indicati nelle tabelle 6 e 7 il premio è attribuito al personale in servizio che abbia particolarmente contribuito al conseguimento degli obiettivi programmati. Il premio è pari ad € 400 per ogni destinatario e costituisce l'importo massimo che è possibile corrispondere.
- c) In caso di estensione del numero dei destinatari, l'importo minimo non può essere inferiore a € 200.
- d) All'interno degli aggregati/uffici è possibile far coesistere premi di importo pari al valore massimo (€ 400) e al valore minimo (€ 200). Importi diversi devono essere attribuiti in misura uniforme.
- e) I vertici amministrativi degli aggregati/uffici definiscono i criteri di ripartizione dei premi per le singole unità organizzative.
- f) Per la cumulabilità degli emolumenti vedasi allegato 1.
- g) Lo stanziamento complessivo è pari ad € 320.800.

Segretariato Generale
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Il Responsabile
Gino Galli

AGGREGATO	UFFICIO	Totale u.d.p.	n. premi	Premio individuale Budget
1	BIBLIOTECA	23	5	€ 2.000,00
	SEGRETERIA CENTRALE DI SICUREZZA	2	1	€ 400,00
	SERV. TRATTAMENTO ECONOMICO E DI QUIESCENZA DEI MAGISTRATI	18	6	€ 2.400,00
	SERVIZIO CONTENZIOSO DEL LAVORO	7	2	€ 800,00
	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	5	2	€ 800,00
	SERVIZIO PER LE RELAZIONI SINDACALI	2	1	€ 400,00
	SERVIZIO STATISTICA DEL SEGRETARIATO GENERALE	4	1	€ 400,00
	STRUT. SUPP. COLL. CONTR. SPESE ELETTORALI E DI FINANZ.	9	3	€ 1.200,00
	STRUT. SUPP. SEZ. RIUNITE SEDE GIURISDIZ., DELIB. E CONSULT.	5	2	€ 800,00
	STRUT. SUPP. SEZIONI RIUNITE IN SEDE DI CONTROLLO	45	16	€ 6.400,00
	STRUT. TECNICA SUPP.ORG. INDIPENDENTE VALUTAZ. PERFORMANCE	6	2	€ 800,00
	STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEMINARIO DI FORMAZIONE PERMANENTE	9	3	€ 1.200,00
	STRUTTURA DI SUPPORTO AL SERVIZIO MASSIMARIO E RIVISTA	9	3	€ 1.200,00
	UFFICIO AFFARI INTERNAZIONALI	5	2	€ 800,00
	UFFICIO DEL RUOLO GENERALE GIUDIZI DI APPELLO	8	3	€ 1.200,00
	UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DI PRESIDENZA (comprensivo dell'UFFICIO STUDI E DOCUMENTAZIONE)	32	8	€ 3.200,00
	UFFICIO LEGALE E DOCUMENTAZIONE	9	3	€ 1.200,00
UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO	17	3	€ 1.200,00	
1 Totale		215	66	€ 26.400,00
2	CENTRO UNICO PER LA FOTORIPRODUZIONE E LA STAMPA	11	(non cumulabilità)	
	SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE GESTIONE AFFARI GENERALI	4	1	€ 400,00
	SEGRETERIA TECNICA	1	0	€ -
	SERV. PROV. GEST. FINANZ. E PATRIMONIALE STRUT. REGIONALI	3	1	€ 400,00
	SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI ED ATTIVITA' NEGOZIALE	15	5	€ 2.000,00
	SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA	10	4	€ 1.600,00
	SERVIZIO TECNICO	8	3	€ 1.200,00
	STRUT. GEST. PERSONALE AUSILIARIO E DI SUPPORTO	20	7	€ 2.800,00
	UFFICIO ARCHIVIO GENERALE	16	3	€ 1.200,00
	UFFICIO AUTOMOBILISTICO	20	(non cumulabilità)	
	UFFICIO CORRISPONDENZA	16	3	€ 1.200,00
	UFFICIO DEL CASSIERE	4	1	€ 400,00
	UFFICIO DEL CONSEGNETARIO	35	12	€ 4.800,00
	UFFICIO PORTINERIA E CUSTODIA	29	(non cumulabilità)	
	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	2	1	€ 400,00
UFFICIO TELEFONIA	18	3	€ 1.200,00	
2 Totale		212	44	€ 17.600,00
3	SEGR. DIREZIONE GENER. GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE (comprensivo della SEGRETERIA DEL COLLEGIO MEDICO LEGALE)	3	1	€ 400,00
	SERV. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	9	3	€ 1.200,00
	SERV. TRATT. ECONOMICO E QUIESCENZA PERSONALE AMM.	50	18	€ 7.200,00
	SERVIZIO ACCESSI, MOBILITA' E DOTAZIONI ORGANICHE	23	8	€ 3.200,00
	SERVIZIO PER LA DISCIPLINA RAPPORTO DI LAVORO	24	8	€ 3.200,00
STRUT. GEST. PROTOCOLLO CENTRALE DEL SEGRETARIATO GENERALE	5	2	€ 800,00	
3 Totale		114	40	€ 16.000,00
4	SEGR. DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	1	0	€ -

Segretario Generale
 UFFICIO RELAZIONI SINDACAL
 II Responsabile
 Gino Galli

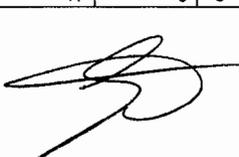
14

AGGREGATO	UFFICIO	Totale u.d.p.	n. premi	Premio individuale Budget
	SERV. CONTROLLO REGOLARITA' AMM. E CONTABILE	13	5	€ 2.000,00
	SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'	13	5	€ 2.000,00
4 Totale		27	10	€ 4.000,00
5	SEGR. DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI	5	2	€ 800,00
	SERVIZIO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI, GARE E CONTRATTI	8	3	€ 1.200,00
	SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI APPLICATIVI	23	8	€ 3.200,00
	SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO UNICO DEI SERVIZI	13	5	€ 2.000,00
	SERV. GEST. COORD. SERV. INFORMATICI E TELEMATICI REGIONALI	17	6	€ 2.400,00
5 Totale		66	24	€ 9.600,00
6	SEGRETERIA DELLA PROCURA GENERALE	41	14	€ 5.600,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE LAZIO	38	13	€ 5.200,00
6 Totale		79	27	€ 10.800,00
7	SEGRETERIA DELLA I SEZIONE CENTRALE D'APPELLO	21	7	€ 2.800,00
	SEGRETERIA DELLA II SEZIONE CENTRALE D'APPELLO	21	7	€ 2.800,00
	SEGRETERIA DELLA III SEZIONE CENTRALE D'APPELLO	22	8	€ 3.200,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE LAZIO	50	18	€ 7.200,00
7 Totale		114	40	€ 16.000,00
8	SEGRETERIA DELLA SEZIONE CENTR. CONTROLLO DI LEGITTIMITA'	13	5	€ 2.000,00
	SEGRETERIA DELLA SEZIONE CENTR. CONTROLLO SULLA GESTIONE	30	11	€ 4.400,00
	SERV. SUPP. ALLA SEZIONE AUTONOMIE	44	15	€ 6.000,00
	SERV. SUPP. SEZIONE CONTROLLO ENTI	52	18	€ 7.200,00
	SERV. SUPP. SEZIONE DI CONTROLLO AA COMUNITARI INTERNAZ.	11	4	€ 1.600,00
	STR. SUPP. UFF. CONTR. ATTI MIN. ECONOMIA E FINANZE	23	8	€ 3.200,00
	STR. SUPP. UFF. CONTR. ATTI MIN. INFR. TRAS. E. MIN. AMB.	22	8	€ 3.200,00
	STR. SUPP. UFF. CONTR. ATTI MIN. INTERNO E MIN. DIFESA	12	4	€ 1.600,00
	STR. SUPP. UFF. CONTR. ATTI MIN. ISTR. E MIN. CULT E LAV.	20	7	€ 2.800,00
	STR. SUPP. UFF. CONTR. ATTI MIN. SVIL. ECON. MIN. POL. AGR.	16	6	€ 2.400,00
	STR. SUPP. UFF. CONTR. ATTI PRES. CONS. MIN. GIUST. ESTERI	15	5	€ 2.000,00
	STRUT. SUPP. COLLEGIO DI CONTROLLO SULLE ENTRATE	8	3	€ 1.200,00
	STRUT. SUPP. CONTR. GEST. MIN. ATTIVITA' PROD.	16	6	€ 2.400,00
	STRUT. SUPP. CONTR. GEST. MIN. ECONOMICO-FIN.	9	3	€ 1.200,00
	STRUT. SUPP. CONTR. GEST. MIN. INFRASTRUTTURE ASSETTO TERR.	14	5	€ 2.000,00
	STRUT. SUPP. CONTR. GEST. MIN. ISTITUZIONALI	24	8	€ 3.200,00
	STRUT. SUPP. CONTR. GEST. MIN. SERV. PERS. E BENI CULT.	16	6	€ 2.400,00
8 Totale		345	122	€ 48.800,00
CENTRALI		1172	373	€ 149.200,00

Tabella 6

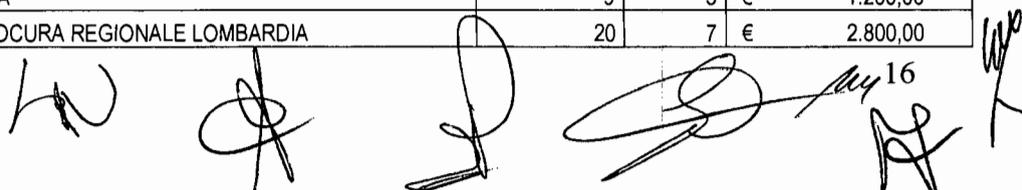
AGGREGATO	UFFICIO	Totale u.d.p.	n. premi	Premio individuale Budget
ANCONA	SAUR MARCHE	6	2	€ 800,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE MARCHE	15	5	€ 2.000,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE MARCHE	17	6	€ 2.400,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO MARCHE	20	7	€ 2.800,00
ANCONA Totale		58	20	€ 8.000,00
AOSTA	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE VALLE D'AOSTA	3	1	€ 400,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE - SAUR VALLE D'AOSTA	3	1	€ 400,00
AOSTA Totale		6	2	€ 800,00
BARI	SAUR PUGLIA	9	3	€ 1.200,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE PUGLIA	17	6	€ 2.400,00

Segretariato Generale
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
 Il Responsabile
Gino Galli

W     15 

AGGREGATO	UFFICIO	Totale u.d.p.	n. premi	Premio individuale Budget
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE PUGLIA	23	8	€ 3.200,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO PUGLIA	22	8	€ 3.200,00
BARI Totale		71	25	€ 10.000,00
BOLOGNA	SAUR EMILIA ROMAGNA	5	2	€ 800,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE EMILIA ROMAGNA	10	4	€ 1.600,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE EMILIA ROMAGNA	13	5	€ 2.000,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO EMILIA ROMAGNA	19	7	€ 2.800,00
BOLOGNA Totale		47	18	€ 7.200,00
BOLZANO	SEGRETERIA PROCURA BOLZANO	6	2	€ 800,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE BOLZANO	7	2	€ 800,00
	SERV. SUPP. SEZIONE CONTROLLO - SEDE DI BOLZANO	15	5	€ 2.000,00
BOLZANO Totale		28	9	€ 3.600,00
CAGLIARI	SAUR SARDEGNA	6	2	€ 800,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE SARDEGNA	19	7	€ 2.800,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE SARDEGNA	23	8	€ 3.200,00
	SEGRETERIA UFFICIO I CONTROLLO SARDEGNA	15	5	€ 2.000,00
	SEGRETERIA UFFICIO II CONTROLLO SARDEGNA	11	4	€ 1.600,00
	SEGRETERIA UFFICIO III CONTROLLO SARDEGNA	9	3	€ 1.200,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO SS.RR SARDEGNA	13	5	€ 2.000,00
CAGLIARI Totale		96	34	€ 13.600,00
CAMPOBASSO	SAUR MOLISE	4	1	€ 400,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE MOLISE	12	4	€ 1.600,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE MOLISE	9	3	€ 1.200,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO MOLISE	16	6	€ 2.400,00
CAMPOBASSO Totale		41	14	€ 5.600,00
CATANZARO	SAUR CALABRIA	6	2	€ 800,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE CALABRIA	12	4	€ 1.600,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE CALABRIA	21	7	€ 2.800,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO CALABRIA	21	7	€ 2.800,00
CATANZARO Totale		60	20	€ 8.000,00
FIRENZE	SAUR TOSCANA	6	2	€ 800,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE TOSCANA	13	5	€ 2.000,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE TOSCANA	17	6	€ 2.400,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO TOSCANA	22	8	€ 3.200,00
FIRENZE Totale		58	21	€ 8.400,00
GENOVA	SAUR LIGURIA	7	2	€ 800,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE LIGURIA	9	3	€ 1.200,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE LIGURIA	14	5	€ 2.000,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO LIGURIA	16	6	€ 2.400,00
GENOVA Totale		46	16	€ 6.400,00
L'AQUILA	SAUR ABRUZZO	2	1	€ 400,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE ABRUZZO	8	3	€ 1.200,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE ABRUZZO	16	6	€ 2.400,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO ABRUZZO	13	5	€ 2.000,00
L'AQUILA Totale		39	15	€ 6.000,00
LAZIO	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO LAZIO	37	13	€ 5.200,00
LAZIO Totale		37	13	€ 5.200,00
MILANO	SAUR LOMBARDIA	9	3	€ 1.200,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE LOMBARDIA	20	7	€ 2.800,00

Segretariato Generale
 UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
 Il Responsabile
 Gino Galli


 16

AGGREGATO	UFFICIO	Totale u.d.p.	n. premi	Premio individuale Budget
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE LOMBARDIA	20	7	€ 2.800,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO LOMBARDIA	34	12	€ 4.800,00
MILANO Totale		83	29	€ 11.600,00
NAPOLI	SAUR CAMPANIA	9	3	€ 1.200,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE CAMPANIA	25	9	€ 3.600,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE CAMPANIA	38	13	€ 5.200,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO CAMPANIA	31	11	€ 4.400,00
NAPOLI Totale		103	36	€ 14.400,00
PALERMO	SAUR SICILIA	18	6	€ 2.400,00
	SEGRETERIA PROCURA GENERALE SICILIA	9	3	€ 1.200,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE SICILIA	35	12	€ 4.800,00
	SEGRETERIA SEZIONE D'APPELLO SICILIA	10	4	€ 1.600,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE SICILIA	42	15	€ 6.000,00
	SERV. SUPP. SEZIONE CONTROLLO REGIONE SICILIANA	15	5	€ 2.000,00
	UFF. I SUPP. CONTROLLO LEGITTIMITA' AMM.NI STATALI SICILIA	10	4	€ 1.600,00
	UFF. II SUPP. CONTROLLO LEGITTIMITA' AMM.NI REGIONALI SICILIA	11	4	€ 1.600,00
	UFF. III SUPP. CONTROLLO GESTIONE ENTI LOCALI SICILIA	17	6	€ 2.400,00
PALERMO Totale		167	59	€ 23.600,00
PERUGIA	SAUR UMBRIA	3	1	€ 400,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE UMBRIA	14	5	€ 2.000,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE UMBRIA	11	4	€ 1.600,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO UMBRIA	13	5	€ 2.000,00
PERUGIA Totale		41	15	€ 6.000,00
POTENZA	SAUR BASILICATA	4	1	€ 400,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE BASILICATA	10	4	€ 1.600,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE BASILICATA	10	4	€ 1.600,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO BASILICATA	10	4	€ 1.600,00
POTENZA Totale		34	13	€ 5.200,00
TORINO	SAUR PIEMONTE	4	1	€ 400,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE PIEMONTE	12	4	€ 1.600,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE PIEMONTE	18	6	€ 2.400,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO PIEMONTE	22	8	€ 3.200,00
TORINO Totale		56	19	€ 7.600,00
TRENTO	SEGRETERIA PROCURA TRENTO	8	3	€ 1.200,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE TRENTO	8	3	€ 1.200,00
	SERV. SUPP. SEZIONE CONTROLLO - SEDE DI TRENTO	23	8	€ 3.200,00
TRENTO Totale		39	14	€ 5.600,00
TRIESTE	SAUR FRIULI V. GIULIA	4	1	€ 400,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE FRIULI V. GIULIA	8	3	€ 1.200,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE FRIULI V. GIULIA	12	4	€ 1.600,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO FRIULI V. GIULIA	21	7	€ 2.800,00
TRIESTE Totale		45	15	€ 6.000,00
VENEZIA	SAUR VENETO	5	2	€ 800,00
	SEGRETERIA PROCURA REGIONALE VENETO	12	4	€ 1.600,00
	SEGRETERIA SEZIONE GIURISDIZIONALE VENETO	22	8	€ 3.200,00
	SERV. SUPP. SEZIONE REGIONALE CONTROLLO VENETO	23	8	€ 3.200,00
VENEZIA Totale		62	22	€ 8.800,00
REGIONALI		1217	429	€ 171.600,00

Tabella 7

Segretariato Generale
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
 Il Responsabile
Gino Galli

1.3 Progetti di produttività per il miglioramento della qualità

- a) Nell'ambito delle politiche di incentivazione della produttività ed in attuazione del piano degli obiettivi per l'anno 2012, definito con le direttive emanate dal Presidente, nonché dai vertici istituzionali e amministrativi, il Segretario generale individua aree di priorità cui ricondurre la realizzazione di specifici progetti. A tal fine acquisisce dai responsabili degli uffici le informazioni di dettaglio riguardanti i risultati effettivi delle attività programmate ritenute utili per l'approvazione definitiva.
- b) Lo stanziamento complessivo è pari ad € 92.000, in via tendenziale ripartito in misura uguale tra centro e sedi regionali.
- c) Il Segretario generale rende noti i progetti finanziati entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo.
- d) I progetti devono risultare conclusi entro il 31 marzo 2013. Le attività valutabili devono essere caratterizzate da particolari contenuti tesi alla razionalizzazione e al potenziamento delle attività amministrative e di supporto alle funzioni istituzionali. I risultati conseguiti a seguito della realizzazione del progetto devono essere aggiuntivi rispetto all'attività ordinaria.
- e) Il compenso, comunque non superiore a € 400 pro capite, è cumulabile con gli altri emolumenti previsti dall'accordo secondo quanto riportato nell'allegato 1.
- f) La corresponsione degli emolumenti al personale effettivamente impiegato nei progetti avviene previa positiva valutazione del Segretario generale in sede di verifica dei risultati conseguiti, sulla base di apposita rendicontazione predisposta dai responsabili degli uffici e a seguito di informativa alle Organizzazioni Sindacali.

Segretariato Generale
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Il Responsabile
Gino Galli



1.4 – Accantonamento risorse per progressioni economiche

Premesso che l'art. 9, comma 21, del decreto legge n.78/2010, consente le progressioni economiche all'interno delle aree funzionali nel triennio 2011-2013 con effetti soltanto giuridici fino a 1° gennaio 2014;

Preso atto degli indirizzi applicativi contenuti nella circolare n. 12/2011 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, e, in particolare, del vincolo circa l'indisponibilità delle necessarie risorse (certe e stabili) fino a tutto il 2013

LE PARTI CONVENGONO

- a) di realizzare n. 3 progressioni economiche per la fascia retribuitiva F2 dell'area funzionale seconda riservate al profilo professionale di Addetto;
- b) il personale interessato deve aver maturato, al 31 dicembre 2010, due anni di permanenza nella fascia retribuitiva F1 dell'area seconda;
- c) il personale in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) deve aver partecipato ad un percorso formativo ed aver superato il relativo esame finale;
- d) la decorrenza giuridica della progressione economica è fissata al 1 gennaio 2012, mentre la decorrenza economica è fissata al 1 gennaio 2014 o in altra data prevista dalla legge;
- e) per ciascuno degli anni 2012-2013 sono resi indisponibili € 4.312.

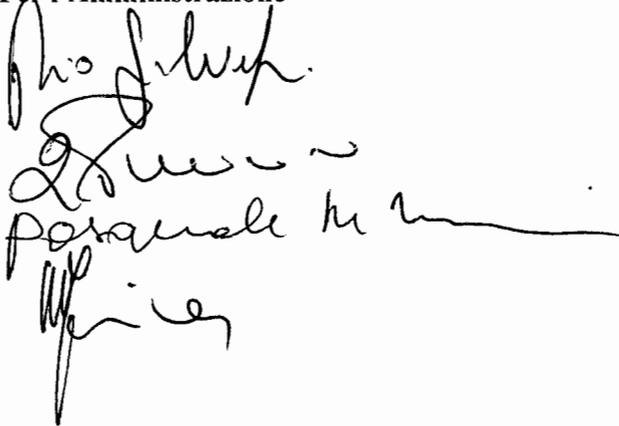
Segretariato Generale
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Il Responsabile
Gino Galli



Clausola finale

Le parti stabiliscono che le eventuali risorse residue, una volta effettuato il pagamento di tutti gli istituti contrattuali previsti nel presente accordo, nonché le eventuali somme provenienti dalle riduzioni di spesa, ai sensi dell'art. 16 del decreto legge 98/2011 (piano triennale di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa), andranno ad incrementare la produttività, anche alla luce dei nuovi compiti svolti dalla Corte dei conti.

Per l'Amministrazione



Per le Rappresentanze Sindacali

CGIL/FP



CISL/FP

.....

UIL/PA



CONFSAL/UNSA

.....

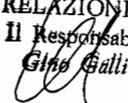
RDB/PI

.....

FLP

.....

FED. INTESA

Segretariato Generale
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Il Responsabile

Gino Galli

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Con riferimento al rapporto tra sistema incentivante e sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale delle aree funzionali,

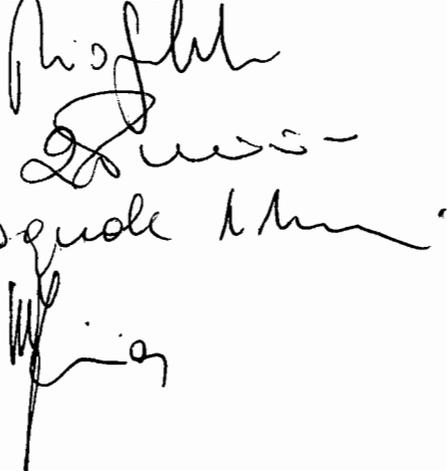
LE PARTI

si impegnano a verificare tutte le possibilità per la semplificazione e razionalizzazione del sistema di valutazione, al fine di dare maggiore risalto alla performance organizzativa rispetto a quella individuale, anche attraverso una più puntuale individuazione degli obiettivi assegnati alle strutture organizzative.

La sessione di confronto dovrà avviarsi entro il corrente mese e concludere i propri lavori entro il mese di giugno 2013.

Roma, 10 aprile 2013

Parte Pubblica


Pasquale L. M.

Rappresentanze sindacali



Segretariato Generale
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Il Responsabile
Gino Galli

	Pos. Org. PREPOSTO (1.250€)	Pos. Org. SPECIFICHE RESP. (12 mesi: 1.033€)	Pos. Org. SPECIFICHE RESP. (6 mesi: 516€; 4 mesi SOLO uffici reg.: 343€)	IND. DISAGIO 4,5€ (*) max: 223 gg (1003,5€)	IND. DISAGIO 4€ (**) max: 223 gg (892€)	IND. DISAGIO 3,5€ max: 223 gg (780,5€)	IND. FUNZIONARIO DELEGATO (990€)	IND. RSPP (660€)	IND. Segretario di udienza (495€ min. 25 udienze)	Premio individuale max 400€ min 200€	Progetto di produttività max 400€ min 200€	massimo importo liquidabile
1 Pos. Org. (PO1) PREPOSTO (1.250€)	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	€ 1.250,00
2 Pos. Org. (PO2) SPECIFICHE RESP. (12 mesi: 1.033€)	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	€ 1.033,00
3 Pos. Org. SPECIFICHE RESP. (6 mesi: 516€; 4 mesi SOLO uffici reg.: 343€)	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	€ 916,00
4 IND. DISAGIO 4,5€ (*) max: 223 gg (1003,5€)	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	€ 1.003,50
5 IND. DISAGIO 4€ (**) max: 223 gg (892€)	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	€ 892,00
6 IND. DISAGIO 3,5€ max: 223 gg (780,5€)	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	€ 780,50
7 IND. FUNZIONARIO DELEGATO (990€)	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	€ 990,00
8 IND. RSPP (660€)	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	€ 660,00
IND. Segretario di udienza (495€ min. 25 udienze)	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	€ 495,00

(*) per tutti i dipendenti dei seguenti uffici:

- UFFICIO AUTOMOBILISTICO
- UFFICIO PORTINERIA E CUSTODIA
- CENTRO FOTORIPRODUZIONE

(**) quote predefinite da ripartire al personale dei seguenti uffici:

- UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- ARCHIVIO GENERALE
- UFFICIO CORRISPONDENZA
- BIBLIOTECA
- SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DI PRESIDENZA
- UFFICIO TELEFONIA

Segretariato Generale
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
Giulio Galli