



Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot. n.



GDAP-0158677-2012

PJ - GDAP-1e00-23/04/2012-0158677

Ai rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/a
00136 - ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 - ROMA

U.I.L.- P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46
00175 - ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 ROMA

C.I.S.L.-F.N.S. - Via dei Mille, 36
00185 - ROMA

U.G.L. Polizia Penitenziaria
Via G. Mompiani, 7 - 00192 - ROMA

F.S.A.-C.N.P.P. Via degli Arcelli, C.P. 18208
00164 ROMA

C.G.I.L.-F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31
00153 - ROMA

e, p.c. Alla Direzione Generale del Personale
e della Formazione - Sede

Oggetto: Interpello per la copertura di un posto di Esperto nazionale in posizione di distacco temporaneo (SNE) presso il Segretariato CEPOL per gli appartenenti ai ruoli direttivi del Corpo di Polizia Penitenziaria.

- Bramshill - Regno Unito -.

Per opportuna informativa si trasmette, su richiesta della Direzione Generale del Personale e della Formazione, la nota GDAP-0156128-2012 del 20 aprile 2012 relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione



Ai Signori Provveditorati Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

Alla Direzione dell'Istituto Superiore
Studi Penitenziari
ROMA

Alla Direzione del Centro Amministrativo
"G. Altavista"
ROMA

e per conoscenza

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio per l'Organizzazione e le Relazioni
SEDE

All'Ufficio Relazioni Sindacali

OGGETTO: Interpello per la copertura di un posto di Esperto nazionale in posizione di distacco temporaneo (SNE) presso il Segretariato CEPOL per gli appartenenti ai ruoli direttivi del Corpo di Polizia Penitenziaria.

- Bramshill - Regno Unito -.

Con riferimento alla nota del 18.04.2012 n. 0005215 dell'Istituto Superiore di Studi Penitenziari, che si allega in copia, si pregano le SS.LL. di darne urgente diffusione ai funzionari dei ruoli direttivi del Corpo di polizia penitenziaria già in forza presso gli istituti, uffici e servizi di questa Amministrazione.

Le Direzioni avranno cura di notificare la presente a tutti i funzionari in questione, compresi quelli assenti a qualsiasi titolo (distacco o missione in altra sede - assenza per stato di malattia - aspettativa, congedo ordinario ecc.), ai quali sarà data comunicazione anche telefonica, facendo risultare con apposita annotazione datata e sottoscritta, la data in cui la comunicazione è stata effettuata; detta notifica dovrà conservarsi agli atti della Direzione.

Le eventuali candidature potranno essere inoltrate con le modalità indicate nella nota cui si fa riferimento.

Per l'Ufficio Relazioni Sindacali, che legge per conoscenza quanto sopra, si comunica per l'informativa alle organizzazioni sindacali.

IL DIRETTORE
Dr. Silvio Di Gregorio

*Ufficio Tesoro - Settore dei Funzionari del Corpo della polizia penitenziaria
e degli Uffici del Disciplinato Corpo degli Agenti di Custodia*

18. APR. 2012 10:50

ISPE

NR. 271 P. 1

Settore Funzioni

Decisione con urgenza

20/4/12



18-4-2012



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

Alla Direzione generale del personale e della formazione

All'Ufficio del Capo Dipartimento Ufficio dell'organizzazione e delle relazioni



GDAP-0153088-2012

PE-GDAP-1800-18/04/2012-0153088-2012

e, per conoscenza,



ISSP-0005215-2012

PU-ISSP-2000-18/04/2012-0005215-2012

LORO SEDI

Oggetto: Accademia europea di polizia (CEPOL). Interpello per la copertura di un posto di Esperto nazionale in posizione di distacco temporaneo (SNE) presso il Segretariato CEPOL (Bramshill - Regno Unito).

E' pervenuto a questo Istituto Superiore l'invito a presentare candidature per la copertura di un posto di Esperto nazionale in posizione di distacco temporaneo (SNE) presso il Segretariato CEPOL, che ha sede a Bramshill - Regno Unito.

L'invito si colloca in seno al Programma di Scambio CEPOL per il 2012 in funzione del quale il candidato prescelto dovrà essere di supporto alla pianificazione e alla realizzazione del Programma stesso. Il candidato sarà applicato alle attività del Segretariato in sostituzione di un'unità attualmente in carica, ma che sarà di rientro nel proprio paese di origine per fine mandato.

Destinatari dell'interpello in seno all'Amministrazione Penitenziaria sono i Commissari del Ruolo Speciale e Ordinario della Polizia Penitenziaria, in possesso del titolo di studio universitario (laurea breve, laurea magistrale e del vecchio ordinamento), o di formazione professionale di livello equivalente a quella richiesta dal bando, e dei requisiti descritti nella nota allegata. Il personale candidato dovrà partecipare alla selezione con il nulla osta delle superiori autorità.

La segnalazione di eventuali candidature dovrà pervenire a questo Istituto Superiore entro e non oltre le ore 12.00 del 26 aprile 2012, corredata dal curriculum vitae del candidato e dal modello di candidatura dedicata reperibile all'indirizzo http://www.cepol.europa.eu/fileadmin/webste/About_CEPOL/Vacancies/How_To_Apply/applicationform.doc (di cui bisognerà compilare solo gli articoli dall'1 all'8 e l'articolo 13). Le istanze raccolte da questo Istituto saranno in seguito inoltrate al Coordinatore nazionale CEPOL (NCP) per la comunicazione al Segretariato britannico entro il termine ultimo del 30 aprile 2012.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

Occorre ricordare che lo stipendio mensile del candidato sarà corrisposto dall'Amministrazione di appartenenza dell'unità proposta per il distacco temporaneo, mentre il Segretariato CEPOL pagherà una diaria su base mensile e giornaliera, la cui entità è definita dalle norme che regolano il rapporto di lavoro nell'Unione europea. La durata del distacco è di 12 mesi a far data dal 1 agosto 2012.

Voglia la Direzione generale del personale e della formazione diramare l'interpello a tutti i destinatari previsti dal bando, con preghiera di inviare le candidature all'indirizzo di posta elettronica issp.dap@giustizia.it e antonella.dionisi@giustizia.it.

Per ulteriori raggugli sui contenuti dell'interpello, si invitano i candidati a contattare la dott. Dionisi al numero 06.30261453.

Cordialmente ringrazia,

IL DIRETTORE
Massimo De Pascalis



Call for Nominations Seconded National Expert Exchange Programme

Bramshill, 02/04/2012

Job Summary

The role of Seconded National Experts for the Exchange Programmes is to support the planning and the implementation for the European Police Exchange Programme. While reporting to the Deputy Director, the Seconded National Experts daily work shall be carried out in cooperation with the Training Coordinator.

This call is for the replacement of one current Seconded National Expert in the team who is going back to the sending Member State.

Key Accountabilities

- To do the necessary administrative and financial support work within the Exchange Project.
- To support the cooperation with the elements in the CEPOL structure and the Member States.
- To draft a risk assessment report and assess the way the project develops.
- To be involved in auditing activities.
- To prepare reports to the EU Commission / CEPOL Governing Board / CEPOL Secretariat with a focus on both the organizational and financial aspects.
- To organize activities in accordance with agreed CEPOL quality standards.
- To collect reports from participants and data for evaluation.
- To coordinate internally the team for the European Police Exchange Programme (depending on the profile of the applicant).

Eligibility Criteria

A level of education which corresponds to completed university studies of at least three years attested by a diploma;

or

Where justified in the interest of the service, professional training of an equivalent level.

Thorough knowledge of English as the working language within the Secretariat

Selection Criteria

Essential Selection Criteria

- At least 5 years experience in a law enforcement service;
- Project management experience;
- A proven capacity / experience to work in an international environment;
- An ability to manage financial data;
- Experience with Microsoft Office applications;
- Experience with web-based tools for communication, information, evaluation and sharing/exchanging of the programme's outcomes is required.
- Good command of both written and spoken English.

Advantageous Selection Criteria

- Project administration experience, especially with finance and budget work;
- Experience in the organization of exchange programmes / projects, especially in the European Police Exchange Programme;
- Spirit of initiative and an ability to work under pressure with minimum supervision.

Procedure/ organization

The Secretariat will select out of the nominations officers to the positions in correspondence to the staff regulations. Generally the selection will be done based on the received documents. . If there is a need for interviews they will be implemented by electronic means and we will invite the officers asap.

The time for the secondment is planned as follows:

Start: 01/08/2012

Duration: 12 months

Pls. be reminded that the salary for the Seconded National Experts needs to be borne by the sending country.

CEPOL pays additionally the daily allowance and monthly allowance in accordance to the staff regulation of the EU.

About the Secondment we will establish contracts between the sending organization and CEPOL.

Timeline for nominations:

Due to the need we would highly appreciate if you can send to the CEPOL Secretariat nominations up to 30th April 2012 via email.

Applications can only be accepted when they are submitted by the NCP. Applications submitted by individuals will be refused.

Pls. send the nominations to the following email address:

eeva.sihvola@cepol.europa.eu and in CC to

detlef.schroeder@cepol.europa.eu.

Pls. attach a CV on the CEPOL application form (http://www.cepol.europa.eu/fileadmin/website/About_CEPOL/Vacancies/How_To_Apply/applicationform.doc).

In this form it is only necessary to fill in Article 1 - 8 and Article 13.

Best thanks in advance for your support for this important area!

If you have any questions do not hesitate to contact us.