



STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

MINISTERO DELLA DIFESA
STAMADIFESA

M. D. SSMMD 0094952 05-12-2012

008-000

OGGETTO: Cedolino unico del personale civile del Ministero della Difesa. Pagamento competenze mensili tramite il servizio NoiPA.

A	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
	STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100 ROMA
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	00100 ROMA
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	00100 ROMA
	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA	00100 ROMA
	DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE	00100 ROMA
	COMANDO LOGISTICO AM	00100 ROMA
	Banca Dati Unica Stipendiale	00100 ROMA

1. L'art. 5, comma 10, del decreto legge 95/12, convertito con modificazioni con la legge 135/12 ("spending review"), ha introdotto l'obbligo per tutte le amministrazioni dello Stato di avvalersi, per la corresponsione delle competenze mensili al dipendente personale, dei servizi forniti dalle apposite strutture del MEF. Da tale previsione, in virtù di quanto disposto dalla legge "finanziaria" per l'anno 2007, rimane escluso il personale militare delle F.A. inclusa l'Arma dei CC.

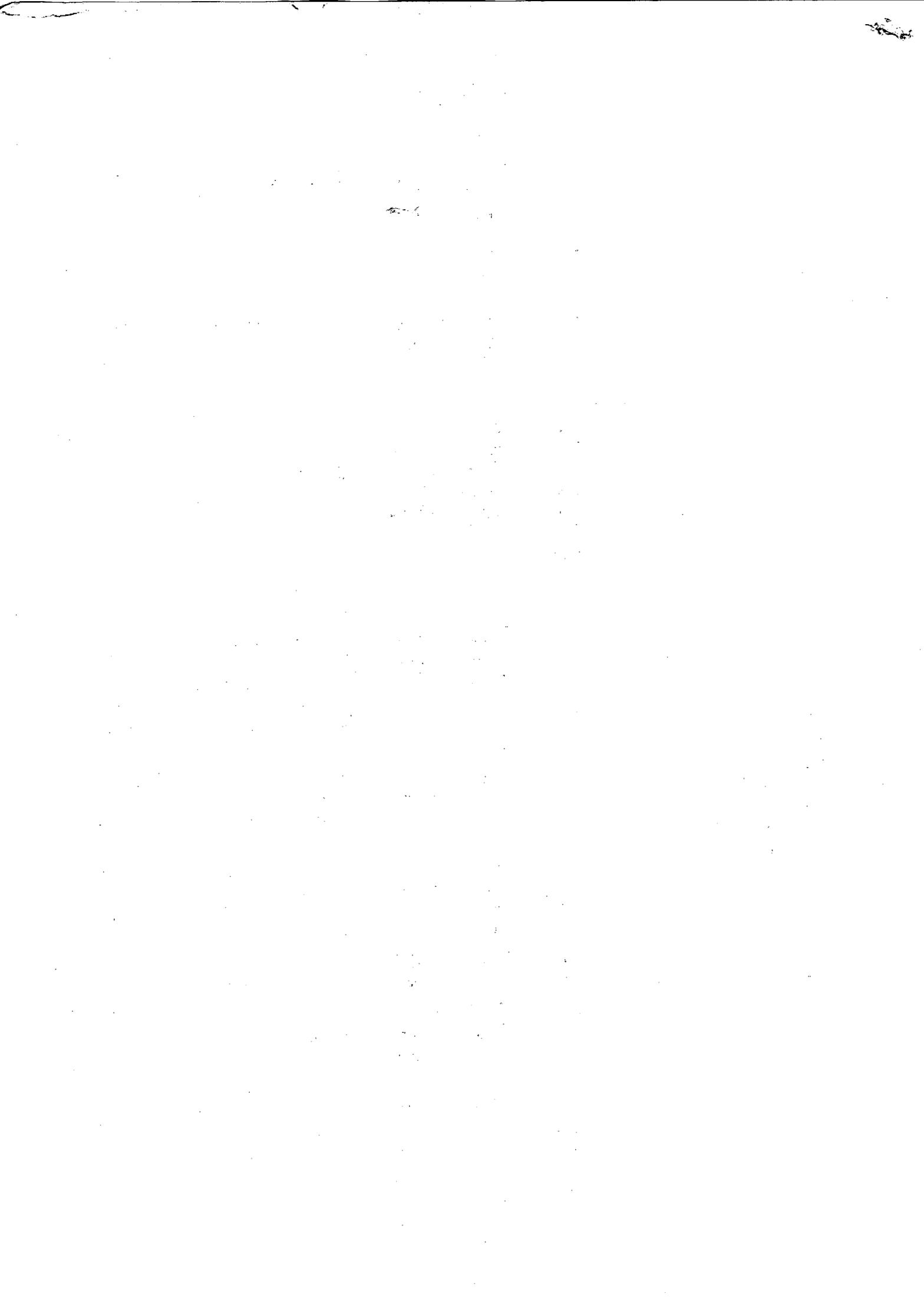
A decorrere dalle competenze del mese di gennaio 2013, tutto il personale civile del Ministero della Difesa sarà amministrato dai servizi informatici del MEF attraverso il sistema del cosiddetto "cedolino unico" ovvero il pagamento unificato delle competenze fisse e accessorie al personale degli Enti centrali e periferici.

Al fine di definire le modalità di transito delle competenze tra i due Dicasteri, sono stati istituiti due Gruppi di Lavoro; uno a guida SMD-I Rep con il compito di definire gli aspetti afferenti al trattamento economico e di natura tecnico-informatica, l'altro a guida SMD-UGPPB con il compito di curare la nuova struttura del bilancio Difesa.

Nell'ambito dei lavori del tavolo tecnico a guida di questo Reparto, sono state definite le modalità di transito delle competenze e di gestione delle attività nel nuovo assetto.

2. In linea con quanto sopra, ferme restando le disposizioni di natura tecnico - amministrativa gestionali che saranno emanate dal Segretariato Generale e dalla Direzione Generale del personale Civile, si impartiscono le seguenti disposizioni:

- a decorrere dal mese di gennaio 2013 la produzione dei cedolini mensili ed il pagamento delle competenze al personale civile della Difesa sarà assicurata dal sistema NoiPA. Da tale data cesseranno le attività di elaborazione e produzione dei cedolini mensili del personale civile da parte del Comando Logistico A.M. - Banca Dati Unica Stipendiale.
- la BDUS al fine di garantire la prima alimentazione del sistema NoiPA, fornirà un flusso di dati contenente le informazioni anagrafiche e di inquadramento stipendiale di tutti i dipendenti civili della Difesa (esclusi quelli già precedentemente amministrati dal sistema NoiPA);



- i dati forniti dalla BDUS al sistema NoiPA, al fine di salvaguardare gli aspetti connessi con la sicurezza, non conterranno elementi relativi alla sede di servizio del personale e saranno formalizzati ufficialmente su apposito supporto fisico (non per via telematica), con acquisizione della relativa ricevuta di avvenuta ricezione;
 - le variazioni mensili, in fase operativa, saranno fornite, in deroga a quanto ordinariamente previsto dal sistema NoiPA, in maniera accentrata dalla BDUS per tutto il personale transitato, con lettera formale e con le medesime cautele di cui al precedente alinea. In tale contesto, PERSOCIV continuerà ad inviare le variazioni di competenza, comprensive, a partire da gennaio 2013, di quelle relative agli emolumenti accessori;
 - i predetti dati saranno forniti con cadenza mensile entro il giorno 15 del mese. Detta tempistica, difforme da quella ordinariamente prevista dal sistema NoiPA, risulta necessaria per non modificare le attuali procedure interne alla Difesa.
3. Gli Stati Maggiori di Forza Armata, ad integrazione di quanto emerso in occasione della recente riunione tenutasi il 29 novembre, vorranno provvedere:
- alla costituzione ordinativa di proprie dedicate Sezioni ubicate all'interno della BDUS, dipendenti funzionalmente dalla predetta Banca Dati e gerarchicamente dalla Forza Armata;
 - ad attivare i servizi amministrativi perché forniscano alla BDUS, improrogabilmente entro il 20 dicembre e per il tramite dei referenti di F.A./Sezioni all'interno della stessa, gli elenchi dei terzi creditori a cui il MEF - NoiPA dovrà versare le somme trattenute a vario titolo al personale amministrato. La BDUS provvederà a comunicare le modalità operative per la specifica esigenza.
 - ad informare tempestivamente la catena amministrativa delle nuove modalità di erogazione al fine di permettere la risoluzione di possibili criticità connesse alla fase di trasferimento delle attività tra l'AD ed il MEF.
4. La Banca Dati Unica Stipendiale provvederà ad assicurare il necessario supporto tecnico - informatico e, tramite i referenti individuati dalle tre Forze Armate, il supporto tecnico - amministrativo.
5. Il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, attraverso il Centro Nazionale Amministrativo di Chieti provvederà ad assicurare, per il personale civile in servizio presso le proprie articolazioni, le medesime attività garantite dalla BDUS per le tre Forze Armate.

d'ordine
IL CAPO REPARTO
Gen. D. A. Franco MARSIGLIA

YUNUTA

