



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
già Direzione Generale delle risorse umane e affari generali  
Divisione III – Sviluppo delle risorse umane

CdG: 7774

Alle Organizzazioni Sindacali:  
FP- CGIL  
UIL- PA  
FLP  
CISL FP  
UGL INTESA  
ASSOMED

e p.c.,

Al Capo di Gabinetto  
Prof. Francesco TOMASONE

Al Segretario Generale  
Dott.ssa Matilde MANCINI

Alla Divisione II della Direzione  
Generale per le politiche del  
personale, l'innovazione, il  
bilancio e la logistica

LORO SEDI

**Oggetto:** procedure progressioni economiche 2010 - comunicazioni.

Con riferimento al comunicato del 13 maggio u.s. di FP CGIL, UIL – PA e FLP, del 28 maggio di UGL INTESA e del 31 maggio di CISL FP, con i quali codeste OO.SS chiedono urgentemente informazioni sulle motivazioni della mancata pubblicazione di n. 4 graduatorie relative alle procedure di sviluppo economico che restano ancora da definire, si riferisce quanto segue.

Preliminarmente, si rappresenta che, allo stato, le Commissioni incaricate della definizione delle procedure di sviluppo economico che non hanno ancora completato i lavori sono le seguenti:

- Commissione per il profilo professionale di funzionario area amministrativa e giuridico contenzioso (n. 2 procedure per il passaggio da F3 a F4 e da F4 a F5) – presidente dott. Giuseppe Mastropietro;
- Commissione per il profilo professionale di ispettore del lavoro (procedura per il passaggio da F3 a F4) – presidente dott. Mariano Martone;
- Commissione per il profilo professionale di assistente amministrativo gestionale (procedura per il passaggio da F3 a F4) – presidente dott.ssa Patrizia Romano

Al riguardo, si comunica che le Commissioni stanno procedendo a completare le relative istruttorie, per la cui compiuta analisi hanno ritenuto necessario richiedere ai competenti Uffici di questa Direzione Generale l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati dai candidati nonché ogni altra informazione utile ai fini della loro valutazione. A tal fine le Commissioni hanno formulato specifiche istanze istruttorie che si è proceduto ad evadere in tempo reale.

Ad oggi, si è in attesa di ricevere da altre Amministrazioni (Università, Istituti Superiori, ecc.) la documentazione e le informazioni più volte richieste relativamente ad alcune posizioni. Tale documentazione, il cui riscontro è stato peraltro anche sollecitato, formalmente da ultimo con le note in allegato, non appena acquisita, sarà prontamente trasmessa alle competenti Commissioni per permettere alle medesime di ultimare l'esame delle posizioni rimaste in sospeso.

Si comunica, infine, che la Scrivente, una volta acquisiti dalle Commissioni i verbali conclusivi dei lavori, procederà agli adempimenti necessari per l'adozione dei decreti di approvazione delle graduatorie relativi alle soprarichiamate procedure.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Concetta FERRARI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI  
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
già Direzione Generale delle risorse umane e affari generali  
Divisione III – Sviluppo delle risorse umane

Via Flavia, 6 – 00187 Roma

Tel. 0646033000 Fax 0647007300 E-mail: [dir@dirisr.um.lavoro.gov.it](mailto:dir@dirisr.um.lavoro.gov.it)



Raccomandata A/R

*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
già Direzione Generale delle risorse umane e affari generali  
Divisione III - Sviluppo delle risorse umane

All' Università degli studi di Roma  
"La Sapienza"  
Ufficio Specializzazioni  
Piazzale Aldo Moro, 5  
00185 Roma

CdG: 346

e p.c.

Al Direttore della Direzione  
Territoriale del Lavoro di Roma  
SEDE

**Oggetto:** Sollecito note verifica titoli post lauream.

Si sollecita il riscontro a quanto richiesto dalla Scrivente a codesta Università con nota prot. 7456 del 04.02.2013 e con nota mail del 21/01/2013, in ordine alla verifica dei titoli di studio post lauream segnalati nelle suddette richieste che ad ogni buon fine si allegano alla presente.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di definire le procedure di progressione economica in corso dalle quali deriva un esborso di risorse statali, si invita codesta Università a far pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, la documentazione richiesta.

In difetto il Direttore territoriale dell'Ufficio ministeriale che legge per conoscenza provvederà personalmente o a mezzo di suo personale ad acquisire presso i vostri Uffici quanto richiesto.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
Dr. ssa Maria CONDEMI



Raccomandata A/R

*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
già Direzione Generale delle risorse umane e affari generali  
Divisione III - Sviluppo delle risorse umane

Alla Università degli Studi di Messina  
Piazza Pugliatti 1  
98122 Messina

CdG: 346

E p.c.  
Al Direttore della direzione  
territoriale del lavoro di Reggio  
Calabria  
Sede

**Oggetto:** sollecito note.

Si sollecita la risposta alle note prot. 9154 e prot. 9104 del 18.04.2013 che, ad ogni buon fine si allegano alla presente, inviate dalla Direzione territoriale del lavoro di Reggio Calabria con le quali si è chiesto a codesta Università il rilascio di idonea certificazione attestante i titoli dichiarati dai dipendenti indicati nelle sopraccitate note.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di definire le procedure di progressione economica in corso, dalle quali deriva un esborso di risorse statali, si invita codesta Università a far pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, la documentazione richiesta.

In difetto il Direttore territoriale dell'Ufficio ministeriale che legge per conoscenza provvederà personalmente o a mezzo di suo personale ad acquisire presso i vostri Uffici quanto richiesto.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
Dr. ssa Maria CONDEMI



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
già Direzione Generale delle risorse umane e affari generali  
Divisione III - Sviluppo delle risorse umane

CdG: 346

Raccomandata A/R

Alla Università degli Studi di  
Roma

"La Sapienza"

Facoltà di giurisprudenza

Piazzale Aldo Moro 5

00185 Roma

E p.c.

Al Direttore della direzione  
territoriale del lavoro di Roma

Sede

**Oggetto:** sollecito nota.

Si sollecita la risposta alla nota prot. 18562 del 22.03.2013 che, ad ogni buon fine si allega alla presente, con la quale si è chiesto a codesta Università di specificare la normativa in base al quale il corso di perfezionamento in scienze amministrative (anno 1996) è stato rilasciato, la durata, le ore di formazione, i CFU e l'eventuale superamento di un esame finale.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di definire le procedure di progressione economica in corso, dalle quali deriva un esborso di risorse statali, si invita codesta Università a far pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, la documentazione richiesta.

In difetto il Direttore territoriale dell'Ufficio ministeriale che legge per conoscenza provvederà personalmente o a mezzo di suo personale ad acquisire presso i vostri Uffici quanto richiesto.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
Dr. ssa *Maria CONDEM*



Raccomandata A/R

*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
già Direzione Generale delle risorse umane e affari generali  
Divisione III - Sviluppo delle risorse umane

Alla Scuola Superiore della pubblica  
amministrazione

Via dei Robilant, 11

00135 Roma

CdG: 346

E p.c.

Al Direttore della direzione territoriale  
lavoro di Roma

Sede

**Oggetto:** sollecito nota.

Si sollecita la risposta alla nota prot. 16947 del 15.03.2013 che, ad ogni buon fine si allega alla presente, con la quale si è chiesto a codesta Scuola Superiore di confermare il conseguimento del titolo dichiarato dal dipendente indicato nella nota citata e di indicarne la durata in ore di formazione.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di definire le procedure di progressione economica in corso, dalle quali deriva un esborso di risorse statali, si invita codesta Università a far pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, la documentazione richiesta.

In difetto il Direttore territoriale dell'Ufficio ministeriale che legge per conoscenza provvederà personalmente o a mezzo di suo personale ad acquisire presso i vostri Uffici quanto richiesto.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
D<sup>ssa</sup> Maria CONDEMI



Raccomandata A/R

*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
già Direzione Generale delle risorse umane e affari generali  
Divisione III - Sviluppo delle risorse umane

CdG: 346

Alla Università degli Studi di  
Sassari  
Facoltà di giurisprudenza  
Largo Macao 31- III piano  
07100 Sassari

E p.c.  
Al Direttore della direzione  
territoriale del lavoro di Sassari  
Sede

**Oggetto:** sollecito nota.

Si sollecita la risposta alla nota prot. 18564 del 22.03.2013 che, ad ogni buon fine si allega alla presente, con la quale si è chiesto a codesta Università di specificare la normativa in base al quale il corso di perfezionamento in diritto europeo (a.a. 2001/2002) è stato rilasciato, la durata, le ore di formazione, i CFU.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di definire le procedure di progressione economica in corso, dalle quali deriva un esborso di risorse statali, si invita codesta Università a far pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, la documentazione richiesta.

In difetto il Direttore territoriale dell'Ufficio ministeriale che legge per conoscenza provvederà personalmente o a mezzo di suo personale ad acquisire presso i vostri Uffici quanto richiesto.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
Dr.ssa Maria CONDEMI



Raccomandata A/R

*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
Divisione III - Sviluppo delle risorse umane

CdG: 346

All'Università degli studi di Lecce  
Facoltà di Giurisprudenza  
p.zza Tancredi, 7  
73100 Lecce

E p.c.  
Al Direttore della direzione  
territoriale del lavoro di Lecce  
Sede

**Oggetto:** Sollecito nota.

Si sollecita la risposta alla nota prot. 1334037 del 29.04.2013 con la quale, per il tramite della Direzione territoriale di Lecce, si è chiesto a codesta Università di confermare il conseguimento della specializzazione per le professioni legali (anno 2005), dichiarato dalla dipendente indicata nell'oggetto della citata nota.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di definire le procedure di progressione economica in corso dalle quali deriva un esborso di risorse statali, si invita codesta Università a far pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, la documentazione richiesta.

In difetto il Direttore territoriale dell'Ufficio ministeriale che legge per conoscenza provvederà personalmente o a mezzo di suo personale ad acquisire presso i vostri Uffici quanto richiesto.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
D<sup>ssa</sup> Maria CONDEMI



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
già Direzione Generale delle risorse umane e affari generali  
Divisione III - Sviluppo delle risorse umane

CdG: 346

Raccomandata A/R

Alla Libera Università Maria SS  
Assunta  
Facoltà di giurisprudenza  
Via della Transpontina 21  
00193 Roma

All'Istituto di scienze religiose  
Sant'Alberto degli Abati  
91100 Trapani

E p.c.  
Al Direttore della direzione  
territoriale del lavoro di Caserta  
Sede

**Oggetto:** sollecito nota.

Si sollecita la risposta alle note prot. 76764 del 10.12.2012 e prot. 32091 del 21.05.2013 che, ad ogni buon fine si allegano alla presente, con la quale si è chiesto a codesti Istituti di specificare la normativa in base al quale il Master in diritto della famiglia (2005) è stato rilasciato, la durata, le ore di formazione, i CFU e l'eventuale superamento di un esame finale.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di definire le procedure di progressione economica in corso, dalle quali deriva un esborso di risorse statali, si invita codesta Università a far pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, la documentazione richiesta.

In difetto il Direttore territoriale dell'Ufficio ministeriale che legge per conoscenza provvederà personalmente o a mezzo di suo personale ad acquisire presso i vostri Uffici quanto richiesto.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
D.ssa Maria CONDEMI



Raccomandata A/R

*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
già Direzione Generale delle risorse umane e affari generali  
Divisione III - Sviluppo delle risorse umane

CdG: 346

Università degli studi di Lecce  
Facoltà di Economia  
p.zza Tancredi, 7  
73100 Lecce

E p.c.  
Al Direttore della direzione  
territoriale del lavoro di Lecce  
Sede

**Oggetto:** Sollecito note.

Si sollecita la risposta alle note prot. 21302 del 5.04.2013 e prot. 25444 del 22.04.2013 che, ad ogni buon fine si allegano alla presente, con la quale si è chiesto a codesta Università di precisare la normativa in base alla quale i corsi di perfezionamento post lauream indicati nell'oggetto delle citate note sono stati attivati, la durata, in ore di formazione, i CFU rilasciati, l'eventuale superamento di verifiche di apprendimento.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di definire le procedure di progressione economica in corso dalle quali deriva un esborso di risorse statali, si invita codesta Università a far pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, la documentazione richiesta.

In difetto il Direttore territoriale dell'Ufficio ministeriale che legge per conoscenza provvederà personalmente o a mezzo di suo personale ad acquisire presso i vostri Uffici quanto richiesto.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
Dr. *seal* *CONDEMI*



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
già Direzione Generale delle risorse umane e affari generali  
Divisione III - Sviluppo delle risorse umane

CdG: 346

Raccomandata A/R

Alla Seconda Università degli  
studi di Napoli  
Facoltà di medicina e chirurgia  
V.le Beneduce n. 10  
81100 Caserta

E p.c.

Al Direttore della direzione  
territoriale del lavoro di Caserta

Sede

**Oggetto:** sollecito nota.

Si sollecita la risposta alla nota prot. 29095 del 9.05.2013 che, ad ogni buon fine si allega alla presente, con la quale si è chiesto a codesta Università di specificare la normativa in base al quale il corso di perfezionamento in medicina aziendale, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (A.A. 2003/2004) è stato rilasciato, la durata, le ore di formazione, i CFU.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di definire le procedure di progressione economica in corso, dalle quali deriva un esborso di risorse statali, si invita codesta Università a far pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, la documentazione richiesta.

In difetto il Direttore territoriale dell'Ufficio ministeriale che legge per conoscenza provvederà personalmente o a mezzo di suo personale ad acquisire presso i vostri Uffici quanto richiesto.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
Dessa Maria CONDEMNI



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
già Direzione Generale delle risorse umane e affari generali  
Divisione III – Sviluppo delle risorse umane

CdG: 346

Raccomandata A/R

All'Università degli studi di Bari  
"Aldo Moro"

Dipartimento per gli studenti e la  
formazione post laurea

Area corsi di perfezionamento alla  
formazione, aggiornamento  
professionale formazione  
specificata

P.zza Umberto I

70121 Bari

E p.c.

Al Direttore della direzione  
territoriale del lavoro di Bari

Sede

**Oggetto:** Sollecito nota.

Si sollecita la risposta alla nota prot. 29094 del 9.05.2013 che, ad ogni buon fine si allega alla presente, con la quale si è chiesto a codesta Università di precisare la normativa in base alla quale i corsi di perfezionamento post lauream, specificati nella stessa, sono stati attivati, la durata, in ore di formazione, i CFU rilasciati, l'eventuale superamento di verifiche di apprendimento.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di definire le procedure di progressione economica in corso, dalle quali deriva un esborso di risorse statali, si invita codesta Università a far pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, la documentazione richiesta.

In difetto il Direttore territoriale dell'Ufficio ministeriale che legge per conoscenza provvederà personalmente o a mezzo di suo personale ad acquisire presso i vostri Uffici quanto richiesto.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
Dr.ssa *Carla* CONDEMI



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
già Direzione Generale delle risorse umane e affari generali  
Divisione III – Sviluppo delle risorse umane

CdG: 346

Raccomandata A/R

All'Istituto regionale di studi  
giuridici del Lazio

"Arturo Carlo Jemolo"

V.le Giulio Cesare 31

00192 Roma

E p.c.

Al Direttore della direzione  
territoriale del lavoro di Roma

Loro Sedi

**Oggetto:** sollecito nota richiesta di informazioni.

Si sollecita la risposta alla nota prot. 19328 del 26.03.2013 che, ad ogni buon fine si allega alla presente, con la quale si è chiesto a codesto Istituto di precisare la durata in ore di formazione e l'eventuale superamento di un esame finale di specifici corsi attivati da codesto Istituto e dichiarati da alcuni dipendenti nell'ambito delle procedure di sviluppo economico indette da questo Ministero.

Al fine di consentire a questa Amministrazione di definire le procedure di progressione economica in corso, dalle quali deriva un esborso di risorse statali, si invita codesto Istituto a far pervenire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, la documentazione richiesta.

In difetto il Direttore territoriale dell'Ufficio ministeriale che legge per conoscenza provvederà personalmente o a mezzo di suo personale ad acquisire presso i vostri Uffici quanto richiesto.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
Dr.ssa Maria CONDEMI