



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo
CAPANELLE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei
Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento e del
Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente Generale Capo del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
SEDE

Al Sig. Dirigente Ufficio I -
Gabinetto del Capo Dipartimento
SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale appartenente al ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Come è noto con Accordo Integrativo del 31 luglio 2013 sono stati determinati i criteri per la formazione delle graduatorie nazionali di mobilità volontaria a domanda del personale non direttivo e non dirigente, ai sensi del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217.

Questa Amministrazione intende procedere ad una ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo degli ispettori e dei sostituti direttori antincendi, in servizio presso le sedi centrali e territoriali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, per l'espletamento della procedura di mobilità. Ciò anche al fine di individuare le sedi che rimarranno



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

disponibili per l'assegnazione dei vincitori del concorso straordinario per titoli a 334 posti per l'accesso alla qualifica di ispettore antincendi, previsto dall'art. 153, comma 2 del decreto legislativo n. 217/05, riservato al personale inquadrato nelle qualifiche di caposquadra esperto, capo reparto e capo reparto esperto.

Si rappresenta che sono stati individuati nell'**ALLEGATO 1** i posti disponibili tenendo conto delle carenze attuali, in modo da privilegiare la più ampia distribuzione sul territorio. Nella stessa tabella sono indicati i posti disponibili presso ciascun reparto volo per il personale appartenente al ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendi Piloti e Specialisti di Elicottero.

Coloro che intendano presentare domanda di trasferimento dovranno utilizzare l'apposito **ALLEGATO A (modello di domanda)** da inoltrare tramite gli uffici di appartenenza, a partire **dal 29 giugno 2015, fino all'8 luglio 2015**, indicando la sede di preferenza e altre due, in subordine.

Il personale appartenente al ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendi Piloti e Specialisti di Elicottero sarà inserito in graduatorie di trasferimento diverse da quella ordinaria, pertanto, potranno produrre domanda di trasferimento solo per le sedi nelle quali è previsto l'impiego della relativa specializzazione.

Si precisa che le domande di trasferimento potranno essere accolte soltanto nel caso in cui sussistano le condizioni idonee a garantire la funzionalità nei reparti volo interessati al trasferimento.

Si rappresenta, inoltre, che sono tenuti a rinnovare la propria domanda anche coloro che avessero già avanzato richiesta di trasferimento nel passato, anche nell'ipotesi in cui non intendessero indicare sedi diverse da quelle già richieste. Le domande che non verranno rinnovate si intenderanno revocate e non saranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

Considerato che i trasferimenti avvenuti ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 devono ritenersi trasferimenti temporanei e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che questi ultimi, per acquisire il diritto alla sede in atto occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dalla presente circolare di ricognizione delle aspirazioni.

MODALITÀ INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nelle procedure che interessano la mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete **INTRANET**, da effettuarsi mediante il collegamento al sito



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

<https://vfpersonale.dipvvf.it/> che sarà disponibile a partire **dal 30 giugno 2015, fino al 10 luglio 2015**.

Dovrà essere individuato e comunicato preventivamente a questo Ufficio, tramite posta certificata all'indirizzo **riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it**, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nel sito (**ALLEGATO 2**).

Si richiama l'attenzione sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente.

Infine le stesse accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere consegnate entro il **14 luglio 2015** con nota di accompagnamento tramite PEC all'indirizzo: **riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it** esplicitando la dichiarazione "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio Centrale del Dipartimento".

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze di trasferimento siano opportunamente ponderate dagli interessati.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 3 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande stesse. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il predetto termine di 3 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo **riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it**, nello stesso giorno in cui vengono presentate agli Uffici di appartenenza.

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. A tal fine si chiede ai Comandi d'appartenenza di voler esperire ogni utile attività per informare gli interessati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

La graduatoria di mobilità sarà elaborata sulla base dei criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in data 31 luglio 2013 di seguito indicati:

Art. 2

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITÀ VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE CHE APPARTIENE AL RUOLO DEGLI ISPETTORI E DEI SOSTITUTI DIRETTORI ANTINCENDIO

- 1 **Anzianità di servizio:** il punteggio viene calcolato come contributo sia dell'anzianità di servizio del dipendente nel ruolo di appartenenza attuale che dell'eventuale anzianità maturata nei ruoli inferiori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco:
 - **punti 1** per ogni mese di anzianità di servizio nell'attuale ruolo o in quelli del previgente ordinamento che richiedevano i medesimi requisiti di accesso;
 - **punti 0,25** per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza richiedenti per l'accesso titoli di studio inferiori.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

Residenza:

Vengono attribuiti **punti 2** se la prima sede indicata nella domanda secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un **punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti 1**.

Per **sede di residenza** deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato la casa, ecc.); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.

Condizioni di famiglia:

- 3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale: **punti 2**
- 3b) per ogni figlio a carico: **punti 1**
- 3c) se il dipendente è vedovo: **punti 4** (per il primo figlio a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)
- 3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale:
punti 3 (per il primo figlio a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a 2.840,51 Euro - art. 47 D.Lgs. n. 446/1997).

- 3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile: **punti 0,5**

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento nella provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, **a condizione che venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi.**

A parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche interessate a ciascuna circolare di mobilità (SDACE, SDAC, SDA, IAE, IA).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Art. 3

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITÀ VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE CHE SVOLGE LE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL DPR 28.2.2012 N. 64 (PERSONALE APPARTENENTE AL RUOLO DEGLI ISPETTORI E SOSTITUTI DIRETTORI ANTINCENDI PILOTI E SPECIALISTI DI ELICOTTERO).

Ferma restando la necessità di garantire la piena e costante operatività dei nuclei specialistici a norma dell'art. 41, comma 3, del D.P.R. n. 64 del 28.12.2012, la mobilità volontaria a domanda del personale specialista di cui all'art. 45 del DPR n. 64/2012 nei relativi Nuclei viene attuata secondo i seguenti criteri:

1. Anzianità di servizio: il punteggio viene calcolato come contributo sia dell'anzianità di specialità del dipendente nel ruolo di appartenenza attuale che dell'anzianità maturata nel precedente ruolo da generico:

- **punti 1** per ogni mese di anzianità di specialità (art. 45 del D.P.R. 28.2.2012 n. 64). Per anzianità di specialità si intende, l'anzianità maturata in forma continuativa quale risultante dal libretto individuale di specialità;
- **punti 0,25** per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza da non specialista.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

Residenza:

Vengono attribuiti **punti 2** se la prima sede indicata nella domanda secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d) se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito **un punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti 1**.

Per **sede di residenza** deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato la casa, ecc.); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.

Condizioni di famiglia:

- 3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale: **punti 2**
- 3b) per ogni figlio a carico: **punti 1**
- 3c) se il dipendente è vedovo: **punti 4** (per il primo figlio a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)
- 3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale:
punti 3 (per il primo figlio a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a 2.840,51 Euro - art. 47 D.Lgs. n. 446/1997).

- 3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile: **punti 0,5**

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento nella provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, **a condizione che venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi.**

A parità di punteggio, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche interessate a ciascuna circolare di mobilità.

Tutte le situazioni relative alla residenza e alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge, dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione avvalendosi dell'**Allegato A**.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione”, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

VALIDITÀ GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le stesse avranno validità fino all'emanazione della successiva circolare di mobilità consentendo all'Amministrazione di farvi riferimento per fronteggiare le ulteriori carenze che si dovessero determinare, o qualsiasi situazione emergente.

La presente circolare ha valore di avviso generale a tutto il personale appartenente al ruolo degli ispettori e sostituti direttori antincendi dell'avvio della procedura di mobilità, ai sensi della legge n. 241/1990.

Si chiede ai Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici Centrali e Periferici di voler prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente circolare venga diffusa rapidamente ed integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Magno)

ALLEGATO 1

POSTI DISPONIBILI PER IL RUOLO DEGLI ISPETTORI E DEI SOSTITUTI DIRETTORI ANTINCENDI				
SEDE DI SERVIZIO		NON SPECIALISTI	ELICOTTERISTI	
			Piloti	Specialisti di elicottero
AGRIGENTO	Comando Provinciale	3		
ALESSANDRIA	Comando Provinciale	5		
ANCONA	Direzione Regionale Marche	3		
ANCONA	Comando Provinciale	5		
AREZZO	Comando Provinciale	3		
AREZZO	Reparto volo		1	2
ASCOLI PICENO	Comando Provinciale	3		
ASTI	Comando Provinciale	2		
AVELLINO	Comando Provinciale	1		
BARI	Direzione Regionale Puglia	3		
BARI	Reparto volo		1	2
BARI	Comando Provinciale	7		
BELLUNO	Comando Provinciale	1		
BENEVENTO	Comando Provinciale	0		
BERGAMO	Comando Provinciale	5		
BIELLA	Comando Provinciale	4		
BOLOGNA	Direzione Regionale Emilia Romagna	4		
BOLOGNA	Reparto volo			1
BOLOGNA	Comando Provinciale	5		
BRESCIA	Comando Provinciale	1		
BRINDISI	Comando Provinciale	2		
CAGLIARI	Direzione Regionale Sardegna	3		
CAGLIARI	Comando Provinciale	4		
CALTANISSETTA	Comando Provinciale	2		
CAMPOBASSO	Direzione Regionale Molise	1		
CAMPOBASSO	Comando Provinciale	4		
CASERTA	Comando Provinciale	1		
CATANIA	Comando Provinciale	4		
CATANIA	Reparto volo			
CATANZARO	Direzione Regionale Calabria	2		
CATANZARO	Comando Provinciale	4		
CHIETI	Comando Provinciale	5		
COMO	Comando Provinciale	1		
COSENZA	Comando Provinciale	2		
CREMONA	Comando Provinciale	2		
CROTONE	Comando Provinciale	3		

POSTI DISPONIBILI PER IL RUOLO DEGLI ISPETTORI E DEI SOSTITUTI DIRETTORI ANTINCENDI

SEDE DI SERVIZIO		NON SPECIALISTI	ELICOTTERISTI	
			Piloti	Specialisti di elicottero
CUNEO	Comando Provinciale	3		
ENNA	Comando Provinciale	5		
FERRARA	Comando Provinciale	6		
FIRENZE	Direzione Regionale Toscana	2		
FIRENZE	Comando Provinciale	4		
FOGGIA	Comando Provinciale	0		
FORLI' E CESENA	Comando Provinciale	4		
FROSINONE	Comando Provinciale	2		
GENOVA	Direzione Regionale Liguria	1		
GENOVA	Reparto volo			1
GENOVA	Comando Provinciale	5		
GORIZIA	Comando Provinciale	2		
GROSSETO	Comando Provinciale	2		
IMPERIA	Comando Provinciale	2		
ISERNIA	Comando Provinciale	2		
LA SPEZIA	Comando Provinciale	6		
L'AQUILA	Direzione Regionale Abruzzo	3		
L'AQUILA	Comando Provinciale	3		
LATINA	Comando Provinciale	2		
LECCE	Comando Provinciale	0		
LECCO	Comando Provinciale	1		
LIVORNO	Comando Provinciale	4		
LODI	Comando Provinciale	1		
LUCCA	Comando Provinciale	2		
MACERATA	Comando Provinciale	6		
MANTOVA	Comando Provinciale	2		
MASSA CARRARA	Comando Provinciale	1		
MATERA	Comando Provinciale	2		
MESSINA	Comando Provinciale	2		
MILANO	Direzione Regionale Lombardia	4		
MILANO	Comando Provinciale	9		
MODENA	Comando Provinciale	7		
NAPOLI	Direzione Regionale Campania	5		
NAPOLI	Comando Provinciale	9		
NOVARA	Comando Provinciale	2		
NUORO	Comando Provinciale	1		
ORISTANO	Comando Provinciale	4		
PADOVA	Direzione Interregionale Veneto e Trentino Alto Adige	2		
PADOVA	Comando Provinciale	7		

POSTI DISPONIBILI PER IL RUOLO DEGLI ISPETTORI E DEI SOSTITUTI DIRETTORI ANTINCENDI

SEDE DI SERVIZIO		NON SPECIALISTI	ELICOTTERISTI	
			Piloti	Specialisti di elicottero
PALERMO	Direzione Regionale Sicilia	4		
PALERMO	Comando Provinciale	3		
PARMA	Comando Provinciale	4		
PAVIA	Comando Provinciale	4		
PERUGIA	Direzione Regionale Umbria	4		
PERUGIA	Comando Provinciale	7		
PESARO E URBINO	Comando Provinciale	1		
PESCARA	Comando Provinciale	4		
PESCARA	Reparto volo		1	2
PIACENZA	Comando Provinciale	2		
PISA	Comando Provinciale	4		
PISTOIA	Comando Provinciale	4		
PORDENONE	Comando Provinciale	2		
POTENZA	Direzione Regionale Basilicata	1		
POTENZA	Comando Provinciale	2		
PRATO	Comando Provinciale	1		
RAGUSA	Comando Provinciale	2		
RAVENNA	Comando Provinciale	4		
REGGIO CALABRIA	Comando Provinciale	3		
REGGIO EMILIA	Comando Provinciale	1		
RIETI	Comando Provinciale	4		
RIMINI	Comando Provinciale	5		
ROMA	D.C.F.	14		
ROMA	D.C.P.S.T.	5		
ROMA	UFFICI CENTRALI	5		
ROMA	Centro Aviazione		2	4
ROMA	Direzione Regionale Lazio	8		
ROMA	Comando Provinciale	4		
ROVIGO	Comando Provinciale	3		
SALERNO	Comando Provinciale	1		
SALERNO	Reparto volo		1	
SASSARI	Comando Provinciale	6		
SASSARI	Reparto volo		1	
SAVONA	Comando Provinciale	3		
SIENA	Comando Provinciale	6		
SIRACUSA	Comando Provinciale	2		
SONDRIO	Comando Provinciale	3		
TARANTO	Comando Provinciale	4		
TERAMO	Comando Provinciale	2		
TERNI	Comando Provinciale	2		
TORINO	Direzione Regionale Piemonte	4		

POSTI DISPONIBILI PER IL RUOLO DEGLI ISPETTORI E DEI SOSTITUTI DIRETTORI ANTINCENDI

SEDE DI SERVIZIO		NON SPECIALISTI	ELICOTTERISTI	
			Piloti	Specialisti di elicottero
TORINO	<i>Reparto volo</i>			1
TORINO	<i>Comando Provinciale</i>	9		
TRAPANI	<i>Comando Provinciale</i>	4		
TREVISO	<i>Comando Provinciale</i>	7		
TRIESTE	<i>Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia</i>	1		
TRIESTE	<i>Comando Provinciale</i>	4		
UDINE	<i>Comando Provinciale</i>	3		
VARESE	<i>Comando Provinciale</i>	7		
VARESE	<i>Reparto volo</i>			1
VENEZIA	<i>Comando Provinciale</i>	5		
VENEZIA	<i>Reparto volo</i>		1	2
VERBANIA	<i>Comando Provinciale</i>	4		
VERCELLI	<i>Comando Provinciale</i>	4		
VERONA	<i>Comando Provinciale</i>	5		
VIBO VALENTIA	<i>Comando Provinciale</i>	3		
VICENZA	<i>Comando Provinciale</i>	3		
VITERBO	<i>Comando Provinciale</i>	4		
			8	16
TOTALE		421		24

Procedura di inserimento delle Domande di Trasferimento

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento che possono essere effettuate dal personale in servizio presso tutte le sedi del territorio nazionale, è stata realizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete che attualmente collega tutte le sedi VV.F. d'Italia.

Tale procedura si serve di un database centralizzato e di pagine WEB 'navigabili' come un normale sito internet, per cui l'unico software necessario sulle postazioni 'Client' dislocate sul territorio, per poter utilizzare questa applicazione, è il 'browser' Internet Explorer (versione 8.0 o superiore); la risoluzione grafica consigliata è 1024x768 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete; qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo intranet per accedere è:

<http://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, immettere cioè utente e password richiesti; una volta autenticati sulla sinistra della home page comparirà il collegamento ('link') all'area mobilità.

A causa del continuo aggiornamento dell'applicazione, si consiglia, prima di effettuare la gestione delle domande, di stampare e leggere le istruzioni che si trovano all'interno del link "mobilità".

Applicazione sviluppata da
Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio Coordinamento Politiche del Personale - CED Amministrativo
Via Cavour, 5 - 00100 ROMA

per informazioni tecniche Tel. 06/4652.9268 – 06/4652.9110
per informazioni di tipo giuridico-amministrative Tel 06/46536575 / 36827

Domanda di trasferimento - Personale del ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendi del C.N.VV.F

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio II**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
codice fiscale		
<input type="text"/>		

qualifica attuale
<input type="text"/>
specializzazione
<input type="text"/>
in servizio presso
<input type="text"/>

CHIEDE

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (fino ad un massimo di tre).

Sede:	1. <input type="text"/>
In subordine:	2. <input type="text"/>
	3. <input type="text"/>

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

DICHIARA

> che al momento dell'assunzione era **RESIDENTE** in:

prov.	Comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
via, n. civ.	CAP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

➤ che l'attuale residenza è SI NO la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

➤ (nel caso che l'attuale residenza non sia la stessa) di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>
via, n. civ.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi:

<input type="text"/>
<input type="text"/>

di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, o per provvedimenti disciplinari)

SI NO (barrare la casella che interessa)

➤ di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile <input type="text"/>	2. Numero dei figli a carico ¹ <input type="text"/>
3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare <input type="text"/>	

➤ che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ che il proprio coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale) presta attività lavorativa non trasferibile¹¹ SI NO (barrare la casella che interessa).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge	<input type="text"/>	
prov. <input type="text"/>	comune <input type="text"/>	dal <input type="text"/>
motivi della sua intrasferibilità <input type="text"/>		
<input type="text"/>		

➤ di essere trasferito temporaneamente presso la sede di : _____

- ai sensi della legge 104/92
- ai sensi del D.Lgs 267/2000
- ai sensi dell'art. 42 bis del D.Lgs 151/2001
- ad altro titolo _____

Data presentazione domanda

Firma

ⁱ Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a € 2840,51 annui - art. 47 D.Lgs 446/1997).

ⁱⁱ Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. B.

ALLEGATO B

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio II

R O M A

OGGETTO: Attestato di servizio. Sig/Sig.ra _____
_____.

Il sottoscritto _____, in
qualità di _____
della Società (Ditta) _____

con sede in _____, attesta che il Sig./ la Sig.ra
_____ coniuge del
dipendente del C.N.VV.F _____ è alle nostre
dipendenze a decorrere dal _____, con la qualifica di
_____.

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità della sedi di servizio della stessa per

_____.

(Data)

(Timbro e firma)